



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1382/19-Z

Název	Základní škola Hovězí, okres Vsetín
Sídlo	756 01 Hovězí 426
E-mail	zshovezi@quick.cz
IČ	47658517
Identifikátor	600149668
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Pokorný
Zřizovatel	Obec Hovězí
Místo inspekční činnosti	756 01 Hovězí 426
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2019 – 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hovězí, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 256 žáků ve 13 třídách. Ve škole vzdělávali 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 17 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovali 43 účastníci ve 2 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou uváděla do praxe. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem, ale nedokázalo konkretizovat podmínky a upřesnit kroky vedoucí k jejímu naplnění. Zpětná vazba na směřování školy není u žáků a rodičovské veřejnosti sledována a není na ni brán zřetel. Se ŠVP ZV se identifikovali pedagogové i zřizovatel.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky.

Materiální podmínky pro vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné, udržované a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebních pomůcek. Práce vedení školy je rutinní, spolupráce s okolními školami v oblasti moderních metod výuky je zanedbatelná a účinnost opatření ke zlepšení úrovně výuky nejsou dostatečně vyhodnocována.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů. Metodické sdružení a předmětové komise pracují formálně, zdokonalováním metod a forem výuky se nezabývají, učitelé vzájemné hospitace téměř neprovádějí. Výměna pedagogických zkušeností mezi učiteli školy je nahodilá a nesystematická.

O potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byli všichni vyučující pravidelně informováni a byla jim věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování a individuální vzdělávací plány.

Náležitá pozornost byla věnována prevenci sociálně patologických jevů. Cíleně realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků.

Žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly účinně kontrolovány.

Zájmové vzdělávání žáků probíhalo v rekonstruovaných a kvalitně vybavených místnostech. Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Strava poskytovaná školní jídelnou byla pestrá a nutričně vyvážená. K vedení žáků ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá zapojení školy do projektu na podporu konzumace ovoce a zeleniny.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. V ojedinělých případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Častěji však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována, což žákům neumožnilo uplatňovat své schopnosti. Ke zhodnocení vyučovací hodiny většinou nenechávali vyučující sobě ani žákům dostatečný prostor a žáci nebyli na sebehodnocení a hlavně vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií zvyklí a po většinu hodin byli někteří z nich pasivní.

Vyučující sledovali a zaznamenávali vývoj a vzdělávací pokrok žáků; tyto znalosti následně využívali ve výuce a nabízeli žákům reálné vzdělávací cíle. Očekávaný vývoj žáků nebyl podpořen nabídkou vhodných motivačních aktivit.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

Výbornou úroveň dosahovalo systematické promýšlení výuky a volba vhodných forem a metod výuky mladými učiteli matematiky a chemie.

Žákům se SVP byla ve škole poskytována reedukační péče formou pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče zabezpečená speciální pedagožkou. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentky pedagoga potřeboval jeden žák, kterému byla doporučena školským poradenským zařízením. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové základní školy žáky pravidelně hodnotili. S výsledky interního hodnocení nepochybně pracovalo metodické sdružení ani předmětové komise a v pedagogické radě se projednávaly formálně. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání škola přijímala nepochybně, jejich účinností se nadále nezabývala. Škola neprovádí externí hodnocení, což snižuje objektivní vnímání úrovně školy všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky.

Vzdělávací výsledky žáků nejsou plně v souladu s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro zlepšování výsledků škola žákům vytváří nedostatečné příležitosti.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží.

Bylo posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Výuku mnoha předmětů vhodně doplňovaly činnosti zaměřené na environmentální výchovu. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazně byly zkvalitněny materiální a prostorové podmínky vybudováním odborných učeben, vybavením školy informačními a komunikačními technologiemi a obměnou žákovského nábytku. V nově zrekonstruované části školy byly vybudovány velmi dobré podmínky pro zájmové vzdělávání.

Silné stránky

- Výuka vedla žáky ke kritickému myšlení.
- Vhodné formy a metody výuky matematiky a chemie.
- Vhodné využití práce speciální pedagožky se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětu speciálně pedagogické péče.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zlepšit spolupráci vedení školy s pedagogy a s okolními školami v oblasti moderních metod výuky.
- Zaměřit na práci metodických orgánů v oblasti vzdělávacích výsledků, především na přijímání opatření ke zlepšení a vyhodnocování účinnosti těchto opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet žákům aktivity, které jim budou pomáhat při jejich všestranném rozvoji.
- Zefektivnit činnost metodických orgánů v přijímání a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.
- Využít některé z dalších dostupných forem externího testování žáků.
- Podporovat výměnu pedagogických zkušeností mezi učiteli školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Hovězí, okres Vsetín ze dne 22. 3. 2005, platná od 1. 4. 2005
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 25. 5. 2010, platný od 1. 8. 2010
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
5. Školní řád základní školy, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
6. Školní matrika k datu inspekce
7. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
10. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
13. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání ředitele školy

18. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2018 a k 30. 9. 2019
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
30. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za měsíc září a říjen 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 5. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Pokorný, ředitel školy

Mgr. Jiří Pokorný v. r.

Ve Zlíně 17. 12. 2019