



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2789/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského náměstí 85, 281 26
E-mail právnické osoby	zstynecnl@volny.cz
IČO	70875987
Identifikátor	600045447
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaromírem Snížkem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Týnec nad Labem
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 85, 281 26
Termín inspekční činnosti	7. - 10. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na vzdělávací program školní družiny a školního klubu. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozímu inspekčnímu výstupu (v roce 2009) a k průběžným výsledkům školy.



Charakteristika

Základní škola Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ, „škola“), školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola se nadále zaměřuje na sportovní výchovu, práci s výpočetní technikou a bohatá je nabídka sportovních zájmových aktivit. Úplná ZŠ je naplněna z 65 %, za poslední tři roky se počet žáků zvyšoval (264 - 288 - 291). Dojíždějících žáků z mnoha okolních obcí je téměř polovina. Škola eviduje dva cizince s dobrou znalostí českého jazyka a nemá mimořádně nadané žáky. Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školtýn“ (dále ŠVP, ŠVP ZV) a deklaruje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a posilování vztahu k regionu. Osmnáct žáků se SVP se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Činnost čtyř oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) a podmínek školy. Provoz začíná v 6:30 hodin a končí v 16:00 hodin. Své zájmy mohou žáci druhého stupně rozvíjet v ranním ŠK od 6:30 hodin a v odpoledním od 12:15 hodin formou zájmových útvarů s možností účasti v různých soutěžích, ve kterých je škola úspěšná. Ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti: došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a u většiny požadavků došlo k nápravě nebo alespoň k částečné nápravě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční materiál zpracovaný pro rozvoj školy realizovaný od roku 2012 s výhledem do roku 2016 se promítá do výčtu plánovaných aktivit školy. Jasná strategie vedení školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Naplňovaným cílem a prostředkem jsou stále se zlepšující materiální podmínky školy, celkem dobrá úroveň vzdělávání a uplatnění finančních zdrojů z programu EU peníze školám.

Organizace činností školy se řídí vnitřními předpisy a stanovenými postupy, které odpovídají typu a velikosti školy. Školská legislativa nebyla v několika dokumentech správně aplikována. Z předložené dokumentace školní družiny, školního klubu, analýzou rozhodnutí rejstříku škol a školských zařízení i statistických výkazů ve sledovaném období bylo zjištěno překročení nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání. Z doložené dokumentace školní družiny bylo zřejmé, že oddělení byla naplňována více účastníky zájmového vzdělávání ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014. Tím byla porušena povolená kapacita. Ve ŠK byl překročen nejvyšší počet žáků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k 31. říjnu 2012.

Zákonné zástupce žáků a veřejnost škola informuje o své vzdělávací nabídce různými prostředky: např. webovými stránkami s možností e-mailové konzultace s vyučujícími, činností fungující školské rady a Školní radou (zástupců rodičů jednotlivých tříd), spoluprací se zřizovatelem nebo regionálním tiskem. Ředitel školy se účastní jednání školské rady při projednávání dokumentů školy a koncepčních záměrů týkajících se rozvoje školy. Vedení školy podporuje činnost školního parlamentu. Zástupce tříd druhého stupně připravují pro partnerskou spolupráci žakovského samosprávného orgánu s vedením školy třídní učitelé. S výraznou podporou ředitele školy se aktivně podílejí na správě školy.

Zpracovaný veřejný dokument Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 nepodalával úplné informace (přehled oborů vzdělávání a údaje o výsledcích



vzdělávání žáků s vazbou na cíle stanovené ve ŠVP). Záznamy z jednání pedagogické rady obsahovaly projednávání důležitých dokumentů školy, výsledky vzdělávání žáků i přenos informací ze seminářů absolvovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Postup při vyhlášení zápisu dětí k základnímu vzdělávání a přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 proběhlo v souladu s právními předpisy. Škola vede školní matriku, která obsahovala všechny informace o žácích, záznamy o změnách údajů byly předávány v souladu se skutečností. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh legislativní požadavky. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. V namátkou vybraných žákovských knížkách nebylo zaznamenáváno hodnocení předmětu Tělesná výchova a málo byly hodnoceny předměty výchovného charakteru.

Ředitel školy vydal tři školní vzdělávací programy, které byly projednány školskou radou a ve škole byly zveřejněny na přístupném místě. ŠVP ZV byl zpracován dle požadované struktury a reagoval na podmínky školy. Nezmiňoval v kapitole „Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“ žáky se zdravotním znevýhodněním. V poznámkách k učebnímu plánu nebyla upřesněna organizace předmětu Tělesná výchova a rovněž neuvedena v jeho učebních osnovách (také organizace výuky plavání), nebyla popsána organizace vzdělávání předmětu Přírodověda a Vlastivěda ve 4. a 5. ročníku a organizace výuky žáků v rámci ročníku ve skupinách - např. při výuce cizího jazyka. Dodatkem byly do osnov předmětu Anglický jazyk doplněny dílčí očekávané výstupy z platného RVP ZV bez rozpracování učiva do ročníků a dle členění očekávaných výstupů. Další cizí jazyk zařazený od školního roku 2013/2014 (ruský nebo německý) se správnou hodinovou dotací byl organizačně nesprávně uváděn jako volitelný a doplňují vzdělávací obor. Očekávané výstupy školy nebyly aktualizovány. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovala údaje, které neodpovídaly platné legislativě: hodnocení výsledků v zájmových útvarech na vysvědčení, možnost zákonného zástupce žáka při pochybnosti správnosti hodnocení požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, udělení pochvaly ředitele školy na vysvědčení a zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování. Pozitivem ŠVP ZV v rozvoji sociální gramotnosti je zařazení předmětů Etická výchova a Dramatická výchova s jednohodinovou dotací na prvním stupni (ve 4. a 5. ročníku) a nabídka volitelných předmětů pro žáky 6. - 9. ročníku. ŠVP ZV není z uvedených důvodů v souladu s platným RVP ZV. Rizika ve zpracovaném dokumentu jsou lehce odstranitelná okamžitou úpravou, nedostatky částečně ovlivňují vzdělávání žáků.

ŠVP ŠD a ŠVP ŠK platné v daném školním roce nebyly v souladu se zákonnou úpravou. Neobsahovaly konkretizaci oblasti „Časový plán vzdělávání“ a „Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP“.

Vydaný školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠK byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Žáci ZŠ a jejich zákonní zástupci o jeho vydání a obsahu byli prokazatelně seznámeni. Rovněž s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Během inspekce byly ve vnitřních řádech ŠD a ŠK dopracovány podmínky: zacházení s majetkem školského zařízení a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neodpovídala ve výše popsaných bodech (v ŠVP) platné legislativě.

Ředitel školy splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci i předpoklady pro výkon své funkce. Vydal organizační řád a stanovil strukturu řízení. Vytváří podmínky pro DVPP. Kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností splnili všichni koordinátoři



ve škole (koordinace školních vzdělávacích programů, environmentální výchovy, informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů) a činnosti probíhají standardním způsobem. Absolvované specializační studium se pozitivně odráží v činnosti výchovné poradkyně. Čtyři učitelé (celkem 22) nesplňovali v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace. Částečně je absence odborné přípravy nahrazena jejich nasazením, obětavostí a snahou o individuální vzdělávání. Při realizaci ŠVP ZV byla většinou odborná kvalifikace efektivně využívána. Některá předmětová zaměření (vysokoškolská příprava se zaměřením na výuku daného předmětu) učitelů školy dlouhodobě chybí (např. předmět Fyzika, Hudební výchova, Zeměpis). Dvě odborně kvalifikované vychovatelky školní družiny zároveň učí výchovné předměty. Ze tří asistentek pedagoga mají dvě požadovanou odbornou kvalifikaci. Učitelům s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora zkušenějších kolegů. Většina pedagogů vede zájmové útvary ve ŠD a ŠK. Metodické sdružení a předmětové komise se zabývají především organizačními záležitostmi vzdělávání, činnosti - porovnávání výsledků vzdělávání, vyvození příčin a následná přijetí opatření nejsou prozatím systémová.

V období od poslední inspekce došlo péčí zřizovatele a vedení školy ke zlepšení materiálních podmínek. Škola využívá 20 učeben, z toho 10 odborných. Dvanáct z nich je vybaveno prezentační technikou, deset učeben interaktivní tabulí. Ze čtyř oddělení školní družiny mají tři vlastní pracovny. Školní klub (38 zájmových útvarů) pro činnost využívá tělovýchovné zázemí školy a tříd. Pro výuku Tělesné výchovy má škola výborné vnitřní i venkovní zázemí a spolu se zaměřením školy na sport je jednou z příčin dobré situace v oblasti kázně a aktivity žáků. Pozitivem pro školu je průběžná modernizace. Vzhledem ke svažitému terénu je bezbariérový přístup možný jen do sportovní haly a na školní hřiště. Škola se zapojila do programu EU peníze školám. Didaktické pomůcky, nástěnné přehledy, výtvarný materiál, sportovní náčiní i knižní fond byly v přiměřeném množství a s ohledem na finanční možnosti průběžně doplňovány. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Vedená kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o požadované údaje. Škola je dlouhodobě zapojena do projektů podporující zdravý životní styl.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 72 %. Finanční prostředky z EU byly využity zejména na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Sponzorské dary byly využity na mzdu pro asistentku pedagoga a nákup kopírky. Výsledek hospodaření skončil ve ztrátě (z důvodu zvýšených cen energií a mimořádných oprav) a byl pokryt ze zisku z hospodářské činnosti.

Řídící postupy odpovídaly charakteru školy s nutností odstranění rizik - zajištěním vyšší účinnosti a efektivity organizační, řídicí a kontrolní činnosti. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků jsou běžné, zjištěná rizika je vedení školy schopno odstranit zkvalitněním kontroly. Materiální podmínky byly zlepšeny, jsou vyhovující a umožňují řádné naplňování ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl sledován ve škole průřezově. Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání byla v souladu se schválenými učebními dokumenty a aktualizacemi RVP ZV. Rozvoj *čtenářské gramotnosti* u žáků byl podporován prostřednictvím dalších činností: např. tvorbou čtenářských deníků, prezentací na dané téma, návštěvami místní knihovny, zapojením do vzdělávacích soutěží atd. Při čtení si žáci upevňovali čtenářské návyky, účelně řešili úkoly v souvislosti s porozuměním textu i interpretací literárního díla, vyhledávali informace a pracovali s dalšími zdroji informací. Více účinné bylo u žáků prvního stupně poskytování a úroveň individuální podpory žákům se SVP, střídání frontální i skupinové výuky často kombinované se samostatnou prací žáků. Učitelky účinně využívaly motivaci, diferenciaci nároků a požadavků podle schopností a možností žáků, dodržovaly zásady psychohygieny. Žáci a učitelky většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), doplňujícím didaktickým materiálem (přehledy, tabulkami, encyklopediemi, čítankami, beletrií, časopisy) a podnětně využívali prezentační a výpočetní techniku. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace pozitivně přispívala k účinnosti výuky. K pozitivu prvního. stupně patří dobrá práce metodického sdružení. Portfolia žáků prvního stupně mapují individuální pokroky žáků. Výuka Českého jazyka a cizích jazyků u žáků 2. stupně (anglický, další cizí jazyk - německý) byla ve všech hodinách připravená, věcně správná, vedená v klidné atmosféře. Přístup vyučujících k žákům byl empatický a partnerský, ne vždy se podařilo zvolenými formami a metodami výuky žáky zaujmout. Přestože přecházení z gramatického upevňování cizího jazyka do navazujících konverzačních činností v cizím jazyce bylo plynulé, délka a úroveň spontánního mluvení žáků byla nižší. Rozvoj komunikativních dovedností ve volitelné konverzaci v cizím jazyce 6. ročníku byl více variabilní s uplatněním různých činností. Úroveň jazykových dovedností vyučujících byla různá. Úspěchy škola zaznamenala v jazykových soutěžích. Častěji byla uplatňována hromadná výuka s málo čtenou diferenciací, individuální dopomoc učiteli nebo prodloužení času u žáků se SVP při opakování učiva a tempo individuální práce se žáky většinou odpovídalo jejich schopnostem. Méně bylo zařazováno hodnocení učiteli se zdůvodněním, kooperativní činnosti a strukturovaný závěr vyučovacích hodin. Sebehodnocení žáků vyučující až na výjimky (v předmětech Dramatická výchova a Etická výchova) nevyužívali, chybělo i vzájemné hodnocení žáků, hodnocení žáků učiteli bylo obecné a bez zdůvodnění. Čtenářská a komunikační gramotnost je i přes zjištěná negativa na požadované úrovni.

Věcně správnou výuku předmětu *Matematika* vedly učitelky s přiměřenou náročností. Kontinuita výuky v jednotlivých tematických okruzích předmětu (geometrie, čísla, závislosti, aplikační úlohy) byla dobře zajištěna. Učitelky využívaly pestré a aktivizující metody. Nároky na soustavnost, přesnost, návaznost, úroveň vedených žákovských záznamů, přesnou matematickou symboliku, dodržování didaktických zásad (např. příprava žáků na samostatnou práci, názornost, úroveň motivace, aktivní zpětné vazby, práci s textem, úroveň mluveného jazyka) byly na velmi dobré úrovni. Pracovní návyky žáků měly dobrou úroveň. Byla uplatňována diferenciac, tempo individuální práce se žáky odpovídalo jejich schopnostem. Učitelky uplatnily vhodné postupy - odhad výsledku, práce s chybou, pamětné počítání. *Finanční gramotnost* má nastavené přesahy do více oblastí vzdělávání. Ve škole pracují zájmové útvary rozvíjející matematickou gramotnost (Cvičení z matematiky – pět skupin).

Pro *přírodovědnou gramotnost* má škola vytvořeny dobré podmínky, zapojuje se do environmentálních aktivit a projektů, žáci se úspěšně účastní biologické olympiády



(okresní a krajské kolo) nebo mohou pracovat v zájmových útvarech (přírodovědný, Mladý zahrádkář). Použité metody a formy práce ve sledované výuce přírodovědných předmětů byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Výuka byla názorná, pro zvýšení efektivity byly ve čtyřech ze šesti sledovaných hodin využívány didaktické pomůcky a prezentační technika. Hodnocení vědomostí žáků s klasifikací bylo provedeno ve dvou hodinách, motivační hodnocení bylo časté. Žáci třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí, využití mezipředmětových vztahů a používání (na různých úrovních) jejich počítačového způsobu zpracování. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Rozvoj *sociální gramotnosti* výrazně podporuje výuka předmětů Etická výchova a Dramatická výchova, časté zařazování skupinových činností během celoročních třídních her, projektů a tradičních společenských aktivit školy. Účinné využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) mělo v hodinách různou úroveň. Škola systematicky zvyšuje *informační gramotnost* žáků. Základní praktické postupy a vyhledávání informací mají žáci možnost rozvíjet v počítačových učebnách s dobrým ICT vybavením. Předmět Informatika je vyučován v 5. a 6. ročníku jako povinný, v 7. - 9. ročníku jako volitelný s jednohodinovou dotací týdně. Sledované hodiny měly stanovený vzdělávací cíl, efektivně se střídal výklad a praktické činnosti s individuální dopomocí vyučujícího. Při hodnocení znalostí a výsledků byl žákům dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí a výsledků samostatné práce. Hodnocení žáků bylo převážně pozitivní. Žáci prokázali uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT.

Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Celkový rozvoj sledovaných gramotností byl na průměrné úrovni. Od posledního inspekčního výstupu bylo zaznamenáno zlepšení v zařazování různých metod a forem práce do výuky. Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP. Běžná úroveň výuky i s popsány negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, práce s výsledky žáků je však omezena na pouhou sumarizaci dat bez analytického zpracování a vyhodnocení vývoje v delším časovém úseku. Přijímaná dílčí účinná podpůrná opatření a způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků závisí na osobní iniciativě jednotlivých třídních učitelů a vyučujících, případně vedení školy. Úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech byla ovlivněna nejen obtížností vyučovacího předmětu, ale i osobou učitele a jeho nároky. Ze statistik za poslední tři školní roky je zřejmé, že ve škole došlo k mírnému zlepšení průměrného prospěchu žáků: 1,72 - 1,70 - 1,65. Docházce žáků škola věnuje trvalou pozornost. Žáci chybí většinou z důvodu případného zdravotního problému. Průměrný počet zameškaných hodin se za toto období znatelně zvýšil. Neomluvená absence činila 0,81 - 1,12 - 0 hodin na žáka, což bylo způsobeno několika problémovými žáky a představuje to pouze malé riziko. Pozitivním jevem je, že počet udělených pochval žákům každoročně vysoko převyšoval počet napomenutí a důtek. Systém domácí přípravy je zajištěn jednotlivými vyučujícími formou domácích úkolů, žáci mohou zadané práce odevzdávat písemně, v některých předmětech i elektronicky. Žáci s rizikem studijního neúspěchu jsou identifikováni, vyučující jim poskytují pomoc v rámci konzultačních hodin, případně individuálně. Učitelé dále upřednostňují motivaci a doučování. Zákonní zástupci jsou o nedostatečném nebo výrazně se zhoršujícím prospěchu žáka vyrozuměni záznamem v žákovské knížce, osobní konzultací nebo dopisem. Škola se pravidelně



zúčastňuje externího testování a dosahuje v něm výsledků srovnatelných s republikovým průměrem. Škole se daří sledovat vzdělávací cestu žáků dlouhodobě, téměř všichni pokračují ve studiu na střední škole. Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků a účastní se olympiád a soutěží. Ve sportovních soutěžích dosahují žáci tradičně velmi dobrých výsledků v okresních i krajských kolech.

Škola eviduje aktuálně 18 individuálně integrovaných žáků se SVP diagnostikovaných poradenským zařízením. Jejich vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který odpovídá jejich SVP a je vhodně podporován prostřednictvím IVP v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a příslušným právním předpisem. Jejich kontrola a vyhodnocování pracovníky ŠPZ probíhají v předepsaných intervalech, doporučení poradenských pracovníků škola plní. K účinné podpoře vyrovnávacích opatření patří organizování ambulantní nápravy s hodinovou týdenní dotací nad rámec povinné výuky. K žákům méně úspěšným, neprospívajícím, adaptujícím se na jiný vzdělávací program, školní prostředí po dlouhodobější absenci atd. přistupují vyučující individuálně formou doučování. Minimální preventivní program vychází z Dlouhodobé preventivní strategie školy i metodického pokynu MŠMT a cíleně se orientuje na rizikové skupiny žáků. Prevence je vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků i do pravidelných aktivit – adaptačních kurzů, projektů, zájmové a osvětové činnosti. S metodickou prevencí spolupracuje preventivní tým čtyř učitelů a poradní sbor tvořený zástupci žáků druhého stupně včetně tří peeraktivistů. Žáci často využívají schránku důvěry. Škole se daří negativní chování žáků účinně řešit.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na běžné úrovni s odstranitelnými riziky. Systém podpory žáků se SVP má požadovanou úroveň. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů a jejich řešení svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.

Další zjištění

Z předložené dokumentace školy, analýzou rozhodnutí rejstříku škol a školských zařízení i statistických výkazů bylo zjištěno překročení nejvyššího počtu strávníků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 a tím i povolená kapacita ŠJ.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou*** školy je příznivé klima, aktivní žakovský parlament podílející se na správě školy, účinná prevence rizikového chování, široká nabídka školou organizovaných volnočasových aktivit - zejména sportovních. Výrazným pozitivem průběhu vzdělávání na prvním stupni jsou uplatňované metody a postupy a účinné využívání ICT.
- b) ***Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky*** byly ve vydaném ŠVP ZV bez zapracovaných všech úprav aktualizovaného RVP ZV platného od 1. 9. 2013, neuvedení všech zdravotních znevýhodnění žáků a nepopsání organizace výuky v poznámkách ku učebnímu plánu. ŠVP ŠD a ŠVP ŠK neobsahovaly konkretizaci časového plánu vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní řád ZŠ včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl upraven podle aktualizované vyhlášky č. 48/2005 Sb.,



o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Překročení nejvyššího počtu žáků v ŠD, ŠK a školním stravování
Zásadní nedostatky odstraněné na místě byly v dopracování podmínek ve vnitřních řádech ŠD a ŠK - zacházení s majetkem školského zařízení a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Kniha úrazů byla doplněna o požadované údaje.

- c) **Slabé stránky** školy představují řízení školy v oblasti kontrolní a analytické činnosti, aplikace změn v právních předpisech do praxe. V oblasti průběhu vzdělávání je žádoucí vyšší míra diferenciací, pravidelné zařazování hodnocení učitelů se zdůvodněním, systematická podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Nepřesné údaje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Návrhy na zlepšení stavu školy: obohatit kontrolní systém o rozbor příčin a přijímání efektivních opatření po zjištění negativ, reagovat na změny v právních předpisech a aplikovat je do vnitřních dokumentů školy. Stanovit kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků žáků - provádět analýzu hodnocení. Ve výroční zprávě o činnosti školy uvádět pravdivé údaje. Uplatňovat strukturovaný závěr vyučovacích hodin, sebehodnocení žáků a zařazovat účinné kooperativní činnosti, ve kterých by byla využita dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. V dokumentech školy používat legislativně správné termíny. Zvážit možnost odlišení názvu povinného a volitelného předmětu Informatika. Nadále usilovat o řešení sdílení prostor tříd a heren školní družiny.

- d) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:** došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a u většiny požadavků došlo k nápravě nebo alespoň k částečné nápravě - přetrvává požadavek na vedení žáků k sebehodnocení, k uplatňování diferenciované práce u žáků se SVP a podpoře rozvoje osobnosti žáků zařazováním kooperativních činností. Škola úspěšně pokračuje v organizování široké zájmové činnosti a prevenci rizikového chování. V oblasti řízení nebyly dodrženy všechny legislativní požadavky v dokumentaci a kapacit zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30. března 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ŠVP ZV, ŠVP ŠD, ŠVP ŠK, školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Organizační úpravy provozu ŠD, ŠK a školního stravování v souladu s uvedenými kapacitami v rejstříku škol a školských zařízení a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 23 883/2009-21, ze dne 13. dubna 2012, s účinností od 1. září 2009



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 059796/2012/KUSK, ze dne 13. dubna 2012, s účinností od 1. září 2012
3. Zřizovací listina vydaná městem Týnec nad Labem, ze dne 22. října 2009
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 9. 6. 2000, včetně potvrzení ve funkci vydané zřizovatelem rok 2012
5. Personální dokumentace, pracovní náplně, doklady o vzdělání
6. Koncepce školy (2012 – 2016)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
8. Inspekční zpráva, ze dne 28. 1. 2009, čj. ČŠI-73/09-02;
9. ŠVP ZV „Školtýn“, ze dne 1. 9. 2012 včetně dodatku čj. 12/227, ze dne 1. 9. 2013
10. ŠVP ŠD, bez čj.; bez data pořízení
11. ŠVP ŠK, účinnost od 1. 9. 2012
12. Školní řád ZŠ, s platností od 1. 10. 2013
13. Vnitřní řád ŠD, ze dne 2. 9. 2013
14. Vnitřní řád ŠK, ze dne 1. 9. 2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Záписy z jednání školské rady, školní rok 2011/2012
18. Záписy z jednání provozních porad, ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekční činnosti
19. Záпис z jednání s ředitelem školy, ze dne 10. ledna 2014
20. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
21. Přehled vých. vzdělávací práce ŠD, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní roky 2013/2014
23. Školní matrika, vedená ke dni inspekce, listinná a elektronická verze
24. Kniha úrazů ZŠ, vedené od 1. 9. 1997 – do 31. 12. 2013; od 1. 1. 2014 do data inspekce
25. Organizační řád a organizační schéma pro školní rok 2013/2014
26. Minimální preventivní program, za školní rok 2013/2014 včetně hodnocení za předchozí školní rok
27. Plán EVVO na školní rok 2013/2014, včetně hodnocení plánu EVVO za předchozí školní rok
28. Dokumentace výchovného poradce
29. Individuální vzdělávací plány žáků (18 ks), školní rok 2013/2014 včetně osobní dokumentace žáků
30. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
31. Rozvrhy tříd a učitelů, platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
32. Dokumentace BOZ a PO
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
34. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
35. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
36. Výkaz o školním klubu Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
37. Výkaz o činnosti zařízení škol. stravování, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
38. Výkaz o zahájení povinn. škol. docházky v ZŠ S 53-01, podle stavu k 28. únoru 2013
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka	<i>Zemánková, v. r.</i>
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	<i>Tóthová, v. r.</i>
Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor	<i>Kejklíček, v. r.</i>
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	<i>Nulíčková, v. r.</i>

V Kolíně dne 13. 2. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaromír Snížek, ředitel školy	<i>Snížek, v. r.</i>
------------------------------------	---------------------------

V Týnci nad Labem dne 20. 2. 2014



Připomínky ředitele školy

Dne ---

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.