



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-36/22-Z

Název	Základní škola Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 540, 687 09 Boršice
E-mail	zsborsice@uhedu.cz
IČ	75023547
Identifikátor	600124355
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Kordula
Zřizovatel	Obec Boršice
Místo inspekční činnosti	č.p. 540, 687 09 Boršice
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2022 – 10. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Františka Horenského, Boršice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

Základní školu navštěvovalo 205 žáků v 11 třídách. Ve škole vzdělávali 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 6 žáků pracovalo podle zpracovaného

individuálního vzdělávacího plánu a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření.

Školní družinu navštěvoval 41 účastník ve 2 odděleních, do školního klubu bylo zapsáno 47 účastníků v 5 zájmových kroužcích.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci dochází do školní jídelny místní mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy měl jasně nastavenou koncepci a strategii rozvoje školy, se kterou byli seznámeni zaměstnanci školy i zřizovatel. Koncepce byla úspěšně naplňována. Byly vytvořeny kvalitní podmínky pro spolupráci mezi pedagogy, žáky a rodiči. Kontrolní systém a hospitační činnost byly na velmi dobré úrovni zajištěny ředitelem školy a jeho zástupkyní. Závěry z hospitační činnosti motivovaly vyučující k využívání nových metod a forem práce se žáky. Spolu s přijatými doporučeními se až na výjimky projeví v lepší kvalitě sledované výuky.

Poskytované poradenské služby zprostředkovávala škola prostřednictvím výchovného poradce a školní speciální pedagožky. V případě identifikace vzdělávacích a výchovných obtíží bylo žákům i jejich zákonným zástupcům nabídnuto jejich účelné řešení. Školní speciální pedagožka, která intenzivně komunikovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, vedla předmět speciálně pedagogické péče, věnovala náležitou individuální péči a pomoc potřebným žákům a pomáhala organizovat práci asistentů pedagoga, byla garantem vytváření rovných příležitostí pro vzdělávání každého žáka.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují základní i zájmové vzdělávání žáků a naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací.

Škola průběžně obměňovala a doplňovala učební pomůcky a výukové programy především pro podporu technického a přírodovědného vzdělávání a vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Projektové aktivity školy se efektivně zaměřovaly na environmentální vzdělávání.

Vzdělávání žáků se v době inspekce uskutečňovalo v provizorních podmínkách v obecních nebo i pronajatých prostorách. Výrazné zhoršení prostorových podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků bylo důsledkem probíhající dostavby a kompletní rekonstrukce budovy školy a bylo velmi náročným obdobím na organizaci výuky, které škola bezchybně zvládla i se zajištěním bezpečnosti žáků a materiálním zázemím pro výuku.

Školní družina a školní klub nemají vlastní zázemí, pouze na základě dobře promyšlené organizace činností mohou plnohodnotně pracovat.

Fyzickou bezpečnost a ochranu zdraví žáků vedení školy zajišťuje funkčně nastavenými činnostmi založenými na vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání patřičných opatření. Žáci jsou dostatečně informováni a poučováni o bezpečném chování. Elektronickým systémem je důsledně zabezpečen vstup do všech objektů, kde se v době inspekce uskutečňovalo vzdělávání.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem. Kvalitně probíhala partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky byl hodnocen ve všech devíti ročnících základní školy. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V několika případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ve výuce převažovala samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Při objevování nových souvislostí využívali již nabytých znalostí a zkušeností. V hodinách byly zařazeny i relaxační aktivity. Od vyučujících žáci dostávali nezbytnou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách většinou průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci prováděli jen sporadicky. Všechny vyučovací hodiny se vyznačovaly přátelskou atmosférou mezi žáky a učitelem a také intenzivním pracovním nasazením žáků. Laskavé a přívětivé vystupování pedagogů podněcovalo u žáků vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Výuka byla promyšlená, méně vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a dostatečně je nevedla ke kritickému zkoumání navrhovaných řešení nastolených problémů, ale kladla na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Vzájemná vstřícnost a spolupráce mezi učiteli umožňovala realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory obsahovaly přínosné a výstižné rozpracování doporučení formulovaných školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin byla tato doporučení důsledně aplikována. Díky dobré znalosti třídních kolektivů vyučující důsledně uplatňovali příkladný individuální přístup k žákům. Při výuce byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy, což napomáhalo rozvoji žákovských klíčových kompetencí.

V rámci činností školní družiny a školního klubu byly realizovány zájmové aktivity a projekty, které vhodným způsobem doplňovaly základní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě případných nedostatků. Systém hodnocení zahrnoval individuální potřeby žáků, kterým byla nabízena možnost doučování a využití konzultací s jednotlivými pedagogy. Škola poskytovala zákonným zástupcům vhodný poradenský servis vedoucí ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a v případě potřeby také kontakty na další odborníky.

Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Informovanost prvostupňových učitelů o úspěšnosti jejich žáků na druhém stupni základní školy pomáhala formovat jejich nový přístup a nové vyučovací metody vedoucí k lepším výsledkům.

V externích testováních z jazyka českého a matematiky, kterých se ve sledovaném období žáci školy zúčastnili, dosahovali v porovnání s ostatními školami v republice

nadprůměrných výsledků. Pedagogové se na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání a hledali možnosti, které by vedly k dalšímu zlepšování výsledků.

Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání si žáci školy ověřovali ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla úspěšnost žáků školy při přijímacím řízení na střední školy. Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Aktivitu, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Oddělení činnosti mateřské školy a školní jídelny od činnosti základní školy od 1. 1. 2016, vznik nových samostatných právních subjektů.
- Změna ředitele školy od 1. 2. 2016.
- Zkvalitnění materiálního vybavení podporujícího především technické a přírodovědné vzdělávání a zařazení informačních technologií do výuky.
- Zahájení rekonstrukce a dostavby budovy školy.

Silné stránky

- Stanovené priority v koncepčním plánování školy jsou v oblasti zlepšování materiálních podmínek pro výuku úspěšně naplňovány.
- Posílení školního poradenského pracoviště o činnost speciálního pedagoga zintenzivnilo vytváření rovných příležitostí pro vzdělávání každého žáka.
- Vytváření a udržování dobrých prosociálních vztahů mezi pedagogy, žáky a rodiči prospívá zvyšování úrovně vzdělávání žáků.
- Zájem školy o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se projevuje zvýšením jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stísněné prostorové možnosti školy a provizorní provoz na více odloučených pracovištích zejména pro výuku žáků I. stupně v době rekonstrukce hlavní budovy školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky ke kritickému myšlení při navrhování řešení problému.
- Při volbě forem a metod výuky reflektovat dosavadní znalosti a zkušenosti žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Boršice č. j.: 19/2006 ve znění dodatku č. 1 s účinností od 1. 1. 2016
2. Zřizovací listina vydaná obcí Boršice č. j.: OUBO-2268/2020 s účinností od 1. 1. 2021
3. Rozhodnutí ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT č. j.: MSMT-636/2017-2 s účinností od 6. 1. 2017
4. Výpis správního řízení ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MSMT-45875/2015-1 ze dne 11. 1. 2016
5. Výpis správního řízení ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MSMT-4940/2016-1 ze dne 8. 2. 2016
6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j.: OUBO-2205/2015 s účinností od 1. 2. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 26. 8. 2017, platný k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 30. 8. 2018, platný k datu inspekce
10. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
11. Školní matrika k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 31. 8. 2020, platný k datu inspekce
13. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
15. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
16. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
17. Plán DVPP 2021/2022, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
19. Doklady o vzdělání ředitele školy
20. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2021/2022 k datu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
22. Testování SCIO 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Třídní výkazy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
26. Třídní knihy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce

28. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
32. Dokumentace školy prokazující trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
34. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2021 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková, školní
inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 24. 1. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Kordula,
ředitel školy

Mgr. Tomáš Kordula v. r.

Ve Zlíně 9. 2. 2022