



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-643/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2</i>
Sídlo:	<i>Chabařovická 2/1349, 182 00 Praha 8 - Kobylisy</i>
IČ:	<i>70 919 585</i>
Identifikátor:	<i>600 039 498</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Simonou Proškovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha - Libeň</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Chabařovická 2/1349, 182 00 Praha 8 - Kobylisy</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>28. 5. – 30. 5. 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ, škola) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 168 dětí. Ke dni inspekce jich škola evidovala 167, z nich je 58 v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) včetně devatenácti odkladů povinné školní docházky (OPŠD). MŠ integrovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (poruchy autistického spektra, opožděný vývoj řeči) a čtyři děti cizí státní příslušnosti. Od minulé inspekční činnosti byla jmenována nová ředitelka a je ve funkci druhým rokem. Pod jejím vedením si škola udržela kvalitní úroveň vzdělávání. I v oblasti materiálního vybavení zaznamenala škola ve spolupráci se zřizovatelem zlepšení. Vzdělávání se uskutečňuje v šesti třídách s věkovým heterogenním i homogenním složením. Je realizováno 14 učitelkami včetně ředitelky (s celkovým úvazkem 12,8) a dvěma asistenty pedagoga podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z ŠVP PV „Svět nekončí za vrátky“. Hlavním cílem je rozvíjet u dětí osobní aktivitu, samostatnost, sebedůvěru a pocit zodpovědnosti za sebe, druhé i své prostředí. Současně usnadňovat rozvoj dítěte v celistvosti jeho osobnosti – podporovat jeho individuální osobnostní předpoklady i předpoklady k aktivnímu učení v úzké spolupráci s rodinou. Základní program je doplněn o zájmové aktivity s lektory: *keramika hrou, tanečky a břišní tance, tvořivé ručičky, dětská Zumba, divadelní a dramatický kroužek, dětské kung-fu, angličtina pro předškoláky*.

MŠ respektuje **rovné příležitosti ke vzdělávání**. Informace o termínu zápisu ředitelka zveřejňuje ve vývěskách školy, webových stránkách a při pořádání dnů otevřených dveří. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených v souladu s právními předpisy a ve spolupráci se zřizovatelem. Pro tento školní rok ředitelka nemohla vyhovět 26 uchazečům (převážně děti tříleté a děti s trvalým bydlištěm v jiném regionu).

Učitelky zohledňují **individuální potřeby dětí**. O každém vedou složku (tzv. portfolio), která obsahuje formuláře o vzdělávacích pokrocích a záznamy z pozorování i pedagogické záměry pro další podporu vzdělávání. Zejména u nejstarších dětí a dětí s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Mateřská škola spolupracuje s odbornými pracovišti: Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8 (plošný screening, vyšetření školní zralosti), SPC Starostrašnická v Praze 10 (integrace dětí) a klinickým logopedem (depistáž). Pedagogové systematicky dbají na správnou výslovnost dětí.

Bezpečnosti o ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Především školní řád upravuje požadavky v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí a stanovená pravidla chování jsou jimi respektována. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje a ke dni inspekce v ní bylo zapsáno 24 drobných úrazů. K podpoře zdraví přispívá pravidelné čištění chrupu, funkční pitný režim s výběrem dvou druhů nápojů, který děti samostatně využívají a pobyty ve škole v přírodě. Také vhodně vybavená rozlehlá zahrada umožňující realizaci sezónních činností. MŠ v oblasti protidrogové prevence a sociálně patologických jevů spolupracuje s Institutem FILIA, občanským sdružením (cyklus přednášek pro děti s preventivním záměrem).

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti prokázaly dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné jejich zaujetí pro zvolenou činnost i velmi dobrá komunikace mezi sebou. Děti při ranních hrách měly možnost samostatně si zvolit aktivitu z pestrého množství pomůcek i hraček. Převládaly hry konstruktivní, didaktické a námětové. Učitelky nabízely různé výtvarné činnosti (kreslení, malování ve třídě i při pobytu venku na zahradě) a děti je s chutí využívaly a prokazovaly osvojené různé techniky i návyky při práci. Pracovaly se zájmem, individuálně i ve skupinkách. Při úklidu byly zřejmé výborné pracovní návyky. Pohybové činnosti probíhaly ve všech třídách, ale s různou kvalitou a v některých případech postrádaly diferenciaci náročnosti vzhledem k věku dětí. Ve dvou případech byly patrné různé metodické chyby (absence úvodního zahřátí, menší fyzická zátěž, prostor pro zhodnocení dětí), které měly přímý dopad na celkovou úroveň cvičení. Shlednuté další pohybové aktivity měly požadovanou strukturu, fyzickou zátěž a některé byly provedeny s drobným náčiním, což zvyšovalo jejich kvalitu a účinnost. Děti pohotově reagovaly na pokyny učitelek, velmi dobře se orientovaly v prostoru a z provedení zdravotních cviků bylo zřejmé, že pravidelně cvičí. Řízené činnosti učitelky částečně vkládaly do spontánních bloků, částečně je organizovaly frontálně pro všechny děti. Obsahová

naplň byla různá (esteticko-výchovná, pracovní, hudební a poslechová činnost) podobně jako zvolené metody. Děti se vždy s chutí zúčastnily všech aktivit a dané úkoly dokončily. Při stolování se děti samostatně obsluhovaly a prokázaly přitom velmi dobré pracovní dovednosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je druhým rokem ve funkci a v souladu se stávajícími předpisy splňuje kvalifikační požadavky na řízení školy včetně absolvování studia managementu, což se pozitivně a zřetelně odráží v novém směru vedení lidí. Vhodným způsobem motivuje a účinně deleguje kompetence na všechny pedagogy a provozní zaměstnance, kteří se podílejí na vzdělávání dětí a zapojuje rodiče a další partnery k naplňování cílů ŠVP PV. Vytváří přátelské pracovní klima a citlivě podporuje stmelování a sjednocování pedagogů i dalších pracovníků školy. Velmi efektivně využívá role pedagogické rady, ze zápisů vyplývá, že jednání jsou obsahově kvalitní a vztahují se ke vzdělávací činnosti. Kontrola kvality pedagogické práce je důsledná, s výstupy, které poskytují učitelkám důležitou zpětnou vazbu. Povinná dokumentace je přehledná a je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě (školní řád, školní matrika, třídní knihy, záznamy o dětech, kniha úrazů). Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří 14 pedagogů, z nichž jedna učitelka je nekvalifikovaná a doplňuje si odbornou kvalifikaci, čtyři učitelky a dvě asistentky pedagoga jsou vysokoškolsky vzdělané. Ředitelka školy podporuje profesní růst u všech pedagogů včetně vysokoškolského studia (jedna učitelka si rozšiřuje kvalifikační předpoklady). V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) absolvovaly všechny učitelky seminář první pomoci, další vzdělávací akce rovněž obsahově souvisí s programovými záměry školy a podporují realizaci ŠVP PV (*poruchy chování a koncentrace pozornosti dětí, hyperaktivita u dětí, logopedická prevence, grafomotorická a rytmická cvičení, pohybové a psychomotorické hry, předškoláci v mateřské škole, jóga s dětmi, ekoateliér apod.*). Škola se zapojila do projektu E - twinning.

Organizace vzdělávání je plynulá, respektuje potřeby dětí předškolního věku včetně zajištění nadstandardních aktivit. Zájmové aktivity jsou převážně v odpoledních hodinách, nenarušují průběh vzdělávání a vhodně doplňují ŠVP PV. Při vzdělávání dětí volí učitelky tradiční i moderní metody práce a snaží se o vyvážený poměr řízených i spontánních činností.

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy MŠMT), provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za služby (školné) a doplňkové činnosti a sponzorské dary. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnově. V rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenta pedagoga a odměny zaměstnanců. Do obnovy zapojila škola i finanční prostředky z vlastních fondů. Dobře spolupracuje s rodiči, kteří ji finančně podporují v rámci sponzorských darů. Nová ředitelka školy sleduje dílejší výdaje ve vybraných oblastech, k efektivnímu nakládání s provozními prostředky přispívá promyšlené plánování. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Budova MŠ s novým logem je pavilonového typu a je průběžně udržovaná. Ve třech pavilonech se nachází šest tříd. Od poslední inspekce byla vyměněna okna, zrekonstruovány přípravné kuchyňky u tříd, sociální zařízení a vzduchotechnika ve školní kuchyni včetně nového vybavení. Po havárii vody a vytopení dvou tříd bylo částečně obnoveno jejich vybavení (nové šatny a boxy). Vedení školy a paní učitelky využívají novou ICT techniku (kopírka, tiskárna, notebooky) a mají možnost bezdrátového připojení na internet (wifi). Nově zakoupený dataprojektor s plátnem přispěl ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a je využíván. Do tříd byly pořízeny mobilní telefony s úsporným tarifem pro lepší vzájemnou komunikaci. Prostorná školní zahrada s novými herními prvky a multifunkčním hřištěm s umělým povrchem umožňuje pohybové činnosti rozvíjející motoriku i fyzickou zdatnost dětí. Třídy jsou dobře vybaveny hračkami, pomůckami (piana, televizory, radiomagnetofony, DVD přehrávače, fotoaparáty) a materiály, které umožňují rozmanité aktivity dle ŠVP PV. Většina zmíněného vybavení je uložena tak, aby bylo volně přístupné a umožňovalo dětem samostatný výběr. Ve třídách jsou židličky dvojí výšky podle velikosti dětí. Průběžně je obnovován nábytek, koberce, lehátka apod. Kamerový systém u vchodů a na zahradě pořízený v rámci projektu *Bezpečná osmička* přispívá k větší bezpečnosti dětí a majetku.

MŠ v oblasti spolupráce upřednostňuje rodiče, s kterými komunikuje prostřednictvím webových stránek, (pravidelně je aktualizuje ředitelka školy) e-mailových zpráv, mobilních telefonů (vlastní každá třída) a každodenní individuální komunikací při předávání dětí. Dále jsou využívány konzultační hodiny i schůzky, které poskytují informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče se mohou podílet na realizaci zajímavých setkání (tvořivé dílny s rodiči, zahradní slavnost, oslavy svátků). V otázkách zajištění provozu, materiální a finanční pomoci škola systematicky a funkčně spolupracuje se zřizovatelem. V oblasti připravenosti dětí na vyšší stupeň vzdělávání (vstup do 1. třídy ZŠ) škola spolupracuje a navazuje partnerské vztahy se třemi základními školami (ZŠ Burešova, ZŠ a MŠ Na Slovance a ZŠ Žernosecká). Kooperuje rovněž se ZUŠ Taussigova v Praze 8 (koncerty, akademie), s knihovnou Ládví, Hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy a je zapojena do projektu Mrkvička – Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina.

Závěry

Škola vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován, škola úspěšně integruje dvě děti.

MŠ cíleně podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí a ve spolupráci se zřizovatelem se jí velmi dobře daří zajišťovat bezpečné prostředí.

ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Ředitelka je odborně i organizačně velmi schopná. Během dvou let ve funkci zajistila jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima na kvalitní úrovni a zlepšila materiální podmínky školy.

Povinná dokumentace školy odpovídá požadavkům školského zákona, je přehledně vedena a průběžně doplňována.

Materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 8 se sídlem Zenklova 35, 180 48 Praha 8 - Libeň ze dne 21. 5. 2001 s účinností 1. 7. 2001 zřizuje mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s názvem Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2
2. Dodatek č. 1 č. 35/15ZMČ/2005 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MHMP č.j. S-MHMP 532385/2010 o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci statutárního orgánu právnické osoby - ředitelky ze dne 18. 6. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy, Praha 8, Chabařovická 2 ze dne 19. 5. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
5. Školní řád MŠ Chabařovická s účinností 1. 9. 2011
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2011
7. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program „Svět nekončí za vrátky...“
9. Školní matrika všech dětí – školní rok 2011/2012
10. Přehled o docházce dětí – školní roky 2011/2012, 2010/2011
11. Doklady o přijímání dětí – školní roky 2011/2012, 2010/2011
12. Třídní kniha – školní roky 2011/2012, 2010/2011
13. Kniha úrazů od 1. 9. 2011
14. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2010/2011
15. Záznamy o dětech
16. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 11. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

Mgr. Milena Soběslavská CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 14. 6. 2012

(razítko)

Bc. Simona Prošková, ředitelka školy

Simona Prošková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

V Praze 29. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.