



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1136/23-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-218/23-P

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Líšťany, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace,</b>
Sídlo	<b>330 35 Líšťany 9</b>
E-mail	<b>zslistany@iol.cz</b>
IČO	<b>75 005 948</b>
Identifikátor	<b>600 071 197</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Opavová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Líšťany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Líšťany 9</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 11. 2023 – 24. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „subjekt“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy („dále MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola v době inspekční činnosti vzdělávala 25 dětí v jedné věkově smíšené třídě. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo osm dětí, z nichž dvě měly odloženou povinnou školní docházku a jedno se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Dvě děti byly v době inspekční činnosti neplně tříleté. Dále škola vykazuje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Pojďme spolu zkoumat svět“.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 14 žáků 1.-5. ročníku. Jsou rozděleni do dvou tříd: v I. třídě je zapsáno šest žáků 1. ročníku a dva žáci 2. ročníku, ve II. třídě pět žáků 4. ročníku a jeden žák 5. ročníku. Další 14 žáků je vzděláváno individuálně dle §41 školského zákona bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole. Škola eviduje jednoho žáka se speciálními potřebami, jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Základní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Tvořivostí a spoluprací k radostnému učení“.

Školní družina (dále „ŠD“) poskytuje zájmové vzdělávání pro 14 zapsaných účastníků prvního stupně kmenové základní školy, z toho jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a jednomu cizinci s odlišným mateřským jazykem. Činnost družiny je rámována Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání ZŠ (dále „ŠVP ŠD“), který je propojen se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) a je realizován v rámci pravidelné denní činnosti v jednom oddělení. Školní stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně – výdejně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od školního roku 2012/2013, prostředí školy i podmínky vzdělávání v regionu dobře zná, přizpůsobila mu koncepční záměry a další směřování školy, které po analýze uplynulého školního roku formuluje a zveřejňuje ve výroční zprávě.

Základní vzdělávání poskytují dvě učitelky a ředitelka školy. Vedení školy se zatím nedaří zajistit plně kvalifikovaný sbor. Ředitelka prokázala, že pedagogické pozice nemohla obsadit odborně kvalifikovanými pracovníky.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelka provádí, nejsou však přijímána účinná opatření na odstranění nedostatků. Výměna zkušeností, vzájemné naslechy i hospitace jsou využívány v malé míře. Plán dalšího vzdělávání je obecný, chybí systematické nastavení profesního rozvoje jednotlivých vyučujících, z kterého by další vzdělávání vycházelo. Ředitelka školy neřídí činnost metodického sdružení prvního stupně dostatečně. Velmi malá pozornost je věnována oblasti didaktických zásad a metodice výuky. Škola navázala efektivní spolupráci s komunitní školou Jasmína v Plzni, kam docházejí všichni žáci s povoleným individuálním vzděláváním.

Mateřská škola je řízena zástupkyní ředitelky s kvalifikací předškolního pedagoga, ale s krátkou dobou praxe. Druhá učitelka je nekvalifikovaná a vzdělání si doplňuje. Pozitivem personálních podmínek je chuť, která poskytuje pomoc především neplně tříletým dětem. Další vzdělávání probíhá zejména formou webinářů, chybí semináře k metodám a formám práce a možnost sdílení inspirací v jiné mateřské škole. Vybavenost mateřské školy odpovídá potřebám jednotřídní MŠ, k dispozici jsou i digitální hračky. Potřebné je doplnit stolek a židličky pro nejstarší děti a vhodně upravit jejich sezení v jídelně. Zahrada není

vybavena pro různé činnosti dětí, proto škola využívá veřejné hřiště. Chod školy je upraven zveřejněným školním řádem, který stanovuje zaměstnancům a rodičům srozumitelná pravidla.

Činnost ŠD zajišťuje jedna kvalifikovaná vychovatelka, která se průběžně dále vzdělává, ale obsah dalšího vzdělávání nereflektuje potřebu zájmového vzdělávání. Vzdělávání ve školní družině probíhá v standardně materiálně vybavené třídě základní školy pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost a je realizováno bez úplaty. ŠD využívá také školní tělocvičnu, školní zahradu, školní jídelnu, kde mohou účastníci rozvíjet své dovednosti. Provoz družiny je stanoven na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Materiální i technické vybavení školy jako celku je modernizováno tak, aby napomáhalo k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Škole se podařilo zajistit materiální vybavení didaktickou a ICT technikou a reagovat na změnu v ŠVP ZV v oblasti výuky informatiky a robotiky. Pro možnost dělit výuku vybraných předmětů škola vybudovala třetí učebnu. Naopak školní družina nadále nedisponuje vlastními prostory.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu celého subjektu jsou nastavena systematicky a jsou plně dodržována.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zaměření uvedené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) odpovídá podmínkám mateřské školy a je zacíleno na rozvoj a individualitu dítěte, vzdělávání v přátelském prostředí, s akcentem na pozitivní vztah k přírodě. ŠVP PV ale není rozpracován na úroveň třídního vzdělávacího programu, který by pracoval s integrovanými bloky do provázaných tematických celků. Program stanovuje žádoucí metody a formy pedagogické práce s tématem i propracovaný evaluační systém, avšak učitelky s ním neumí efektivně pracovat. Nejsou v této oblasti adekvátně metodicky vedeny. V třídním vzdělávacím programu nejsou vzájemně provázané činnosti, jimiž by byly naplňovány cíle a podporovány očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí. V metodách pedagogické práce byly shledány nedostatky z důvodu nízké doby praxe, nepostačujícího vedení učitelek a absencí účinného hodnocení procesu vzdělávání. Efektivita předškolního vzdělávání se lišila. V prvním dnu převažovala jednotvárná řízená činnost bez potřebného prožitku, druhý den vzdělávání probíhalo v herní atmosféře, do níž byla vložena pro děti lákavá výtvarná činnost. Atmosféra třídy se výrazně změnila směrem k aktivnímu přístupu dětí, radosti z práce a posílení sounáležitosti dětí v kolektivu. V obou dnech chybělo následné hodnocení s prvky sebehodnocení prožitých činností dětmi. Pozitivním jevem byl vstřícný a trpělivý přístup všech pedagogů vůči dětem. Podpořeny byly sociální kompetence, vnímání barev, pracovalo se s emocemi a představitostí dětí. Učení probíhalo hrou. Zaznamenány byly vhodně zařazené pohybové dovednosti, rozvoj jemné motoriky a paměťového učení. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel, což se kladně projevilo v zařazené činnosti podporující kooperaci dětí. Naopak negativními jevy byly nediferenciovaná nabídka vzdělávacích činností a málo příležitostí k souvislému verbálnímu projevu dětí.

V základním vzdělávání všechny pedagožky dbaly na příznivé klima třídy a vykazovaly kladný, respektující přístup. Ve škole panovaly pozitivní vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, žáci si navzájem pomáhali a respektovali kvalitně nastavená pravidla. Zdařilé a účelné využití informačních a komunikačních technologií téměř ve všech hospitovaných hodinách přispělo k atraktivitě výuky pro žáky. Výuka byla promyšlená a realizovaná

v souladu s kurikulárními dokumenty, na základě dosavadních znalostí i zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. V hodinách se jen v malé míře objevila podpora motivací, činnostní učení a zážitková forma výuky, střídání činností i tělovýchovné chvíle. Převládalo neefektivní frontální vyučování, které bylo střídáno krátkou prací ve dvojicích a v ojedinělém případě skupinovou prací, aniž by byly podporovány komunikativní a kooperační dovednosti žáků. Výuka se svou kvalitou výrazně lišila v závislosti na pedagogických zkušenostech a erudici vyučujících. Žáci vždy dostávali zpětnou vazbu ke své práci, hodnocení však nemělo formativní charakter.

Ve školní družině jako celku je vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima. Různorodé aktivity sledované v zájmovém vzdělávání byly realizovány s cílem vést účastníky ke smysluplnému využívání volného času. Bylo zaznamenáno využívání rozmanitých výchovně – vzdělávacích strategií a pro účastníky atraktivních a tvořivých činností ke splnění vzdělávacích cílů. Účastníci byli vedeni k osvojování originálních rukodělných, pohybových i jazykových dovedností. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky ŠD, které byly otevřené vlastnímu výběru žáků, zaměřené i jejich potřebám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve ŠVP PV je sice kvalitně nastaven hodnotící systém všech úrovní chodu školy, hodnotící zpráva však není efektivně realizována, v důsledku čehož je málo průkazné jeho naplňování a není nastavena zřetelná cesta ke kvalitativnímu rozvoji MŠ. Hospitační činnost realizovaná ředitelkou subjektu probíhá, záznamy podchycují stav jednotlivých oblastí vzdělávání, jen minimálně navrhuje doporučení ke zlepšení. Vlastní hodnocení mateřské školy se málo orientuje na naplňování očekávaných výstupů a kvality pedagogické práce. Oblast hodnocení kvality MŠ není průkazná, neboť záznamy z jednání nestanovují žádné konkrétní závěry a opatření k nápravě. Výsledky vzdělávání dětí jsou monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. Je sledován rozvoj vzdělávacích oblastí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, diagnostika vede k včasnému podchycení individuálních potřeb dětí, není ale plně funkční pro plánování diferencovaného vzdělávání. Tato oblast byla vhodně podpořena sebezvzděláváním zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Grafomotorika je účinně podporována a společně s výtvarnými pracemi jsou i grafomotorické listy obsaženy ve sběrných portfoliích. U dětí s odlišným mateřským jazykem i odkladem školní docházky je školní zralost sledována. Spolupráce základní a mateřské školy je příznivá. Děti s vadami řeči jsou monitorovány a rodičům je včas doporučena logopedická péče. Vzdělávací nabídku MŠ doplňuje akcemi rozličného charakteru a jsou organizovány akce pro rodiče. V mateřské škole je podporována sounáležitost dětí s místem, kde bydlí, s přírodou a tradicemi.

V základním vzdělávání škola využívá ke sledování výsledků standardní interní nástroje jako jsou testy, písemné práce, ústní zkoušení, projektové výstupy. Projednává je na pedagogické radě a zveřejňuje ve výroční zprávě. Pedagožky sledují úspěšnost žáků také v průběhu vzdělávání a v případě zhoršeného prospěchu jsou realizována opatření k jejich podpoře, popř. zlepšení. Jedná se především o možnost konzultací, nabídku doučování a užší spolupráci s rodinou. Škola také vytváří podmínky pro dosahování pokroku v oblasti osobnostní a sociální. Žáci mají možnost výběru z několika zájmových kroužků, které jsou nabízeny v rámci základní školy.

Škola ověřuje výsledky žáků s povoleným individuálním vzděláváním.

Výsledky zájmového vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle ŠVP ŠD, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí. Výrazným kladným

faktorem je bohatá a systematická spolupráce s mnoha vnějšími partnery, základní a mateřskou školou i důraz kladený zejména na oblast environmentálního vzdělávání. Škola aktivně udržuje a rozvíjí partnerství s mnoha subjekty daného regionu a zapojuje se do projektů např. „Recyklohraní“ a „Les ve škole“. Funkční je také spolupráce se zřizovatelem, na jejímž základě škola realizuje množství aktivit podporující sounáležitost s obcí.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách a ve výročních zprávách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti se podařilo zřídit mateřskou školu a rozšířit 1.stupeň ZŠ o další třídu.
- Zlepšila se materiální vybavenost tříd i pedagogů digitální technikou a pořízeny byly robotické pomůcky.
- Podařilo se modernizovat zařízení školy a vybudovat nové toalety.

### **Silné stránky**

#### Mateřská škola

- Spolupráce kolektivu MŠ a vstřícné vzájemné vztahy vytvářejí podmínky zdravého školního klimatu. (2.2)
- Pedagogická diagnostika je pečlivě vedena, je podpořena sebevzděláváním pedagogů a vede ke včasnému podchycení rizik školní neúspěšnosti. (5.1)

#### Základní škola

- Ve škole panují příznivé vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, žáci si navzájem pomáhají a respektují nastavená pravidla. (2.2)
- Pedagogové komunikují s žáky se vstřícností a respektem. (3.2)

#### Školní družina

- ŠD systematicky spolupracuje s mnoha vnějšími partnery, důraz klade zejména na oblast environmentálního vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Mateřská škola

- Školní vzdělávací program nebyl aktualizován v souladu s úpravou RVP PV od 1. 9. 2021. Vzdělávací obsah není rozpracován na úroveň třídního plánování. (1.2)
- Nastavený evaluační systém není dostatečně naplňován tak, aby postihl kvalitu naplňování ŠVP a přispíval k rozvoji školy. (2.1)

- Plánování vzdělávací nabídky není diferencované vzhledem k možnostem a potřebám dětí všech věkových skupin. (4.1)
- Předškolnímu vzdělávání chyběla pestrost produktivních metod a forem práce pro naplnění stanovených cílů. (4.2)

#### Základní škola

- Vedení školy neřídí činnost metodického sdružení a věnuje malou pozornost oblasti didaktických zásad a metodice výuky. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat vzdělávací program v souladu s úpravou RVP PV a rozpracovat vzdělávací obsah na úroveň třídního plánování.
- Nastavit evaluační systém, aby postihl kvalitu naplňování ŠVP PV.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb dětí.
- Používat produktivní metody a formy práce.
- Matrace na odpočinek obměnit kvalitními lehátky.
- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou pomoc, podporovat v pedagogickém sboru sdílení zkušeností, vzájemné hospitace, sjednocení metod a forem práce a zvýšit kvalifikovanost pedagogů.
- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy, vyhodnocovat ji a přijímat opatření.

### Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Líš'any, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace vydaná v novém úplném znění Dodatku č. 1 Obcí Líš'any pod č.j.: 493/2018 dne 22. 11. 2018 s účinností od 1. 9. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Líš'any, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vydané obcí Líš'any pod čj. 56/13 dne 26. 2. 2013, s účinností od 1. 3. 2013 na období 6 let
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Líš'any, okres Plzeň-sever, vydané obcí Líš'any s účinností od 19. 3. 2019 na období 6 let

4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 13-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 30. 4. 2014
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 22. 11. 2023 - aktuální stav
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivostí a spoluprací k radostnému učení“ platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme spolu zkoumat svět“ platný od 1.9.2023
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1.9.2023
9. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní řady základní a mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
12. Přihlášky k zájmovému vzdělávání v ŠD
13. Školní matrika základní a mateřské školy, pedagogická diagnostika dětí MŠ
14. Rozvrh vyučovacích hodin a rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
15. Plán a záznamy hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Výroční zpráva o činnosti školy, Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2022/2023
17. Školní preventivní program platný od 1. 9. 2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

20.12.2023