



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Písty, okres Nymburk

Písty 49, 289 13 Zvěřínek

Identifikátor školy: 600 050 246

Termín konání inspekce: 1. a 2. březen 2006

Čj:	ČŠI 167/06-02
Signatura	bc6az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola Písty není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.*
- *Obec Písta není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.*
- *V jednotřídní mateřské škole s kapacitou 20 dětí bylo v termínu inspekce zapsáno 19 dětí.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka s úvazkem ve výši 0,8 na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou). Požadavek odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka. Tříleté uvádění učitelky do praxe, ukončené v červnu 2005, vedlo ke zvýšení profesionální péče o děti. Pozitivně se odráží v uplatňovaných formách a metodách směřujících k rozvoji osobnosti dítěte. Souběžné působení učitelek činí ve čtrnáctidenním cyklu 4 hodiny a je vzhledem k průměrnému počtu dětí na pedagogickou pracovníci přiměřené (10,5 dítěte na učitelku, loňský krajský normativ 11,39).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá ve výběru z aktuální nabídky akreditovaných vzdělávacích středisek. Preferovány jsou akce směřující na oblast řízení. Pozitivním přínosem pro výchovu ke zdraví byla účast učitelky na vzdělávání zahrnující problematiku podpory duševního zdraví dětí.

Ředitelka delegovala na učitelku kompetence přiměřené jejím schopnostem i odvaze nést odpovědnost. Prostor a podíl na spolurozhodování jí poskytuje na úrovni třídy. Absenci jasně stanovených kritérií hodnocení částečně kompenzují motivačně pobídkové aspekty demokratického stylu řízení. Vyšší podíl ředitelky na tvorbě koncepce výchovy ke zdraví vyplývá z úrovně profesní vybavenosti pedagogických pracovníků. Míra participace učitelky je vzhledem k její délce praxe a dosavadním dovednostem adekvátní. Mezi zaměstnanci školy probíhá otevřená komunikace. Určitá názorová rozdílnost nevede ke snižování tolerance či vzájemného respektu.

Mateřská škola pravidelně informuje rodiče o prospívání dětí, zprostředkovává návštěvy v pedagogicko-psychologické poradně a doporučuje odbornou literaturu. Z hlediska rozvoje osobnosti dětí zastává významnou roli dobrá znalost rodinného zázemí každého jednotlivce. Zajistit systematickou spoluúčast rodičovské veřejnosti na vzdělávání se prozatím nepodařilo. Sociální klima umožňuje postupnou realizaci změn a opatření ku prospěchu dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Školka v Pístech pod dunou, je radostí jedinou“ nepředcházelo vlastní hodnocení školy s vytyčením účinných opatření. Dokument, na jehož zpracování se podílí obě pedagogické pracovnice, byl prozatím neucelený, neúplný a postrádal provázanost jednotlivých částí. Charakteristika školy výstižně

postihuje místní podmínky a možnosti lokality. Propojení se vzdělávacím obsahem ale chybí. Integrované bloky postrádají vytyčení vzdělávacího záměru. Stanovují pouze název a výčet specifických cílů. ŠVP nezahrnuje způsob a kritéria hodnocení, v termínu inspekce chybělo jeho zveřejnění. Byla tak snížena možnost přímé účasti rodičů a širší veřejnosti na vzdělávání. ŠVP neposkytuje dostatečně potřebnou podporu nekvalifikované učitelce pro třídní plánování.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Analýza podmínek mateřské školy nebyla zpracována. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je vyhovující umístění budovy školy, podlahová plocha, osvětlení, čistota prostředí i přilehlá zahrada. Výška stolečků není přiměřená tělesným proporcím vyšších dětí. Zastoupení sportovního nářadí a náčiní je sporadické. Mikroklima nepříznivě ovlivňuje trvale vlhká zeď. Návaznost prostor nevylučuje vstup dětí do místnosti s uloženými čistícími prostředky. Zákaz kouření v prostorách školy není vyznačen.

Dětem byla poskytována plnohodnotná strava ve vhodných intervalech. Ve třídě měly děti k dispozici tekutiny celý den, pobízení k pití chybělo.

Do Školního řádu nebyly zakotveny podmínky týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Stanovuje je jiný interní předpis. Denní řád je vyvážený. Dostatečnou pozornost věnují učitelky preventivním pohybovým aktivitám v rámci každodenních řízených činností. Adaptační režim nabízí přítomnost rodičů ve třídě.

Funkční, ale zastaralé metodické materiály a pomůcky jsou z větší části učitelkám i dětem dostupné. K jejich cílenému obměňování v interiéru školy dochází zřídka.

Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti praktické i intelektové. Převaha frontálního vedení dětí při řízených aktivitách nesnižovala, díky nízkému stavu dětí, účinnost metod. Učitelky rozvíjely spontaneitu, tvořivost i komunikativnost v průběhu her, při manipulaci s předměty a také prostřednictvím výtvarného vyjadřování. K prožitkovému učení napomáhalo vstřícné sociální prostředí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený.

Základy elementárních klíčových kompetencí jsou vytvářeny rovnoměrně. Pozitivních výstupů je dosahováno zejména v oblasti komunikace. Při řešení problémů nebyly preferovány postupy cestou pokusu a omylu, převažovalo slovní hodnocení a vysvětlování.

Děti mají zafixovány žádoucí způsoby chování, komunikace i kooperace. Vztah učitelek k dětem se zakládá na rovnosti obou, vztahy mezi vrstevníky jsou uspokojivé. Pedagogický styl podporoval samostatnost a aktivitu. Příležitosti pro hru a spontánní pohyb byly poskytovány v dostatečné míře. Podmínky k relaxaci a odpočinku dětí nejsou příznivé. Chybí členění prostoru k zajištění soukromí, krátký odpočinek po obědě se realizuje pouze na koberci. Po dohodě s rodiči je již druhý měsíc vylučován z režimu dne spánek. Učitelky tak respektují potřebu každého jednotlivce. Aktuální plnění ŠVP se neodráží v podnětnosti prostředí. Proto je inspirace ve třídě ke svobodné volbě cílených činností minimální. Organizace vzdělávání probíhala plynule.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Písty, vydaná Obcí Písty ze dne 4. 10. 2002, s účinností od 1. 12. 2002

2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5. čj. OŠMS/8833/2003/We*
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2005, S 1-01*
4. *Přehled výchovné práce (školní rok 2005/2006)*
5. *Přehledy o docházce dětí (školní rok 2005/2006)*
6. *Evidenční listy všech 19 zapsaných dětí*
7. *Školní řád platný od 1. 9. 2005*
8. *Školní vzdělávací program „Školka v Pístech pod dunou, je radostí jedinou“*
9. *Plán dalšího vzdělávání (školní rok 2004/2005, 2005/2006)*
10. *Kritéria hodnocení zaměstnanců ze dne 1. 9. 2005*
11. *Kontrolní a hospitační záznamy (školní rok 2005/2006)*
12. *Záznamy z pedagogických rad (školní rok 2004/2005, 2005/2006)*
13. *Hodnotící zpráva (za rok 2005)*
14. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 19. 2. 2001, čj. 0321 52/01 – 1030*

ZÁVĚR

Personálním řízením je zvyšována profesionalita učitelky. I přes krátkodobou perspektivu svého dalšího uplatnění dokáže vzdělávací proces směřovat k rozvoji osobnosti dětí. Styl řízení zatím uplatňuje odpovědné spolurozhodování okrajově.

Rozpracovaný ŠVP je pro pedagogickou práci a pro spoluúčast rodičů na vzdělávání málo funkční. Prozatím nevede k integrovanému učení, postrádá propojení všech oblastí.

Materiální podmínky školy jsou ve výchově ke zdraví nejslabším článkem. Oproti tomu sociální klima vůči dětem, založené na vzájemné důvěře a spolupráci, pozitivně napomáhá celkovému vývoji dětí.

Doporučení:

- *Postupně umožňovat učitelce participaci na řízení.*
- *Vzdělávací obsah ŠVP zaměřit na regionální podmínky a možnosti.*
- *Jednotlivé části a informace ŠVP propojit tak, aby bylo docíleno integrovaného přístupu ke vzdělávání.*
- *Zveřejnit ŠVP, nebo alespoň jeho aktuální část.*
- *Zpracovat vlastní hodnocení podmínek vzdělávání včetně konkrétních opatření k nápravě stávajícího stavu.*
- *Okamžitě zamezit přístupu dětí do prostor s čistícími prostředky.*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Člen týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	Vorlíková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 6. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, tř. Václava Klementa 467, PSČ 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Prokorátová	Prokorátová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Písty	24. 3. 2006	ČŠI 168/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.