



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Kocbeře, okres Trutnov

544 64 Kocbeře 126

Identifikátor školy: 650 046 706

Termín konání inspekce: 12. a 14. červen 2006

Čj.:	ČŠI 426/06-09
Signatura:	bi5bz105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do národní sítě „Zdravých škol“.
- Obec Kocbeře, která je zřizovatelem školy, není zařazena do národní sítě „Zdravých měst ČR“.
- Jedná se o školu pouze s 1. stupněm, jejímiž součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Kapacita školy činí 35 žáků, ke dni inspekce navštěvovalo školu 24 žáků.
- Vzdělávání se řídí učebními dokumenty Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Formální podmínky

Základní škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou 1. a 2. a 3., 4. a 5. Výuku zajišťuje 2,4 přečtených pedagogických pracovníků (3 fyzických, tj. 10 žáků na 1 úvazek). Škola vykonává svoji činnost v souladu s formálními podmínkami stanovenými v zákonných dokumentech.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

V oblasti výchovy ke zdraví má ředitelka školy vypracovaný hodnotící dokumenty pro jednotlivé ročníky 1. stupně. Pro sledované školní roky 2004/2005 a 2005/2006 jsou aktuální zdravotní témata rozpracována v dokumentech „Výchova ke zdraví“, „Ochrana člověka za mimořádných situací“ a dále detailně v tematických plánech jednotlivých předmětů. Ve školní družině je uplatňován program „Zdravé zuby“. Veškerá tato problematika je pravidelně písemně vyhodnocována.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základními dokumenty, kterými se řídí organizace výchovně vzdělávacího procesu, jsou koncepce rozvoje školy, plán činnosti pro daný školní rok, učební plán, školní řád (velmi dobře zpracovaný dle požadavků nové školské legislativy) a provozní řád. Všechna pravidla v nich uvedená dostatečně zajišťují základní aspekty výchovy ke zdraví včetně podmínek směřujících k bezpečnosti a ochraně zdraví všech žáků. Rozvrh hodin, s výjimkou přechodného období plaveckého výcviku, respektuje řazení předmětů podle zásad psychohygieny včetně pohybového režimu o přestávkách s možností využití přilehlého

školního dvora. Informační systém pro žáky i jejich zákonné zástupce je plně funkční. Rodiče mají po vzájemné dohodě s vyučujícími umožněn přístup do školy včetně možnosti účasti přímo ve vyučování.

Materiální podmínky

Budova základní školy je z druhé poloviny 19. století a prošla dílčími rekonstrukcemi. Škola má vlastní menší tělocvičnu s nevhodným textilním (kobercovým) povrchem. Školní kabinet je nadstandardně zásoben různými typy starších i zcela nových pomůcek. Ty jsou ve výuce účelně využívány. Učebny i další společné prostory školy jsou dostatečně velké, světlé a vzdušné. Díky vystaveným žákovským výtvarným a rukodělným pracím působí příjemným estetickým dojmem. Starší školní nábytek splňuje potřebné zdravotní požadavky pouze zčásti. Žáci mají přiměřený prostor pro uložení svých osobních věcí. Šatny pro odkládání oděvů a obuvi jsou vyhovující, nejsou však odděleny od ostatního provozu. Výpočetní technika s dostatečným množstvím výukových programů pro 1. stupeň je umístěna přímo v učebnách. Ve výuce se pracuje se standardními učebnicemi, učitelky často používají různé doplňkové publikace a pracovní listy s tematikou výchovy ke zdraví.

Za příznivého počasí jsou využívány přilehlý školní dvůr opatřený prolézačkami s malým hřištěm a vzdálenější hřiště veřejné. Žáci i zaměstnanci mají možnost stravování ve školní jídelně, která je od budovy školy vzdálená cca 20 minut chůze.

Pitný režim je zajištěn. Pro případné zdravotní ošetření žáků není určen speciální prostor, potřebný zdravotnický materiál je k dispozici.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví žáků

Oblasti prevence je ze strany vyučujících věnována standardní péče. K této problematice má škola zpracován minimální preventivní program, který však není aktualizován pro jednotlivé školní roky a plán prevence a řešení šikanování mezi žáky. Jejich realizace je funkční. Žákům je poskytována celodenní péče včetně pobytu ve školní družině před a po skončení vyučování. Škola zajišťuje svým žákům přiměřené množství volnočasových aktivit formou různých kroužků. Sociálně patologické jevy škola nezaznamenala.

Z dotazníkového šetření týkajícího se sociálního klimatu i vlastního pobytu inspektorů ve škole i v několika vyučovacích jednotkách vyplývají příznivé interpersonální vztahy (např. využití komunikačního kruhu), které přispívají ke zdravému osobnostnímu vývoji žáků.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Řízení školy a místní iniciativy

Problematicke výchovy ke zdraví se ředitelka školy věnuje, je absolventkou řady specializačních školení včetně funkčního studia školského managementu. Předložená dokumentace obsahuje veškerá potřebná témata vztahující se ke zdravotní oblasti. V praktické rovině inspekce zjistila každodenní neformální péči o žáky z hlediska jejich bezpečnosti, výchovy k toleranci a spolupráci včetně společné tvorby příznivého sociálního klimatu.

Komunikační systém vzhledem k velikosti školy je účinný a adresný ke každému žákovi. Vnitřní reforma školy na základě nové školské legislativy probíhá v souladu se záměry kraje i zřizovatele. Vlastní školní vzdělávací program je v současné době ve fázi rozpracovanosti a částečného praktického ověřování. Školská rada je zřízena a podílí se na koncepčním plánování školy.

Školní poradenství

Škola nemá ustanoveného výchovného poradce, jeho náplň vykonávají obě třídní učitelky. Kvalifikovanými dyslektickými asistentkami jsou dvě vyučující. Škola vykazuje pět žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny jsou pro ně vypracovány funkční individuální vzdělávací plány.

Personální podmínky

Ředitelka školy nemá zpracovaný vlastní personální audit, ale má vypracované náplně činností jednotlivých pracovních míst včetně nepedagogických pracovníků. Věkový průměr sboru činí 46 let. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy, která je ve funkci 11 let. Z celkového týdenního počtu 114 vyučovaných hodin je pouze 28 (24,6%) hodin vyučováno s potřebnou kvalifikací. Tento fakt se však nijak výrazně negativně neprojevuje na kvalitě výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy dbá o další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které cíleně směřuje k výběru vzdělávacích akcí takového charakteru, které posilují jejich odborný růst a zároveň rozvíjejí oblast jejich přirozených zájmů. Prioritně probíhalo další vzdělávání k tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu. Speciální školení k výchově ke zdraví neabsolvoval nikdo. Potřebné vysokoškolské studium, který by pozvedlo procento aprobovaně učených hodin, však dosud žádná z nekvalifikovaných vyučujících nezažila.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 2. 2. 2006 čj. 3206/SM/2006-3
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 čj. 19 049/2003-21 ze dne 23. 2. 2004
3. Zřizovací listina školy ze dne 19. 9. 2002 bez čj.
4. Vzdělávací program ZŠ čj. 16 847/96-2
5. Dokument: „Základní škola Kocbeře – koncepce rozvoje školy“ ze dne 13. 2. 2006
6. Výukový program péče o chrup pro 1. stupeň ZŠ bez čj.
7. Dokument „Hodnocení výchovy ke zdraví 2005/2006“ ze dne 12. 9. 2005
8. Dokument „Výchova ke zdraví“ ze dne 10. 10. 2005
9. Dokument „Ochrana člověka za mimořádných situací“ ze dne 2. 9. 2005
10. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
11. Třídní knihy všech tříd vedených ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
12. Školní řád základní školy (Vnitřní směrnice č. 1/2005) s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 25. 8. 2005 bez čj.
13. Dokument „Učební plán 2004/2005 a 2005/2006“
14. Dokument „Organizační řád ZŠ a MŠ Kocbeře ze dne 3. 1. 2003
15. Dokument „Pravidla hodnocení“ ze dne 19. 1. 2005
16. Dokument „Spolupráce s rodiči“ ze dne 29. 5. 2005
17. Dokument „Provozní řád ZŠ Kocbeře – školní rok 2005/2006“ ze dne 1. 9. 2004
18. Dokument „Plán environmentální výchovy“ ze dne 13. 4. 2005
19. Dokument „Minimální preventivní program“ ze dne 20. 1. 2005
20. Dokument „Plán prevence a řešení šikanování mezi žáky“ ze dne 20. 10. 2005
21. Dokument „Plán činnosti pro školní rok 2005/2006“ ze dne 28. 8. 2005
22. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
23. Dokument „Náplň práce pedagogických pracovníků školy“
24. Tematické plány učiva s vyznačenou tematikou výchovy ke zdraví pro všechny ročníky na školní rok 2005/2006
25. Dokumenty „Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků“ ze dne 1. 9. 2005
26. Plány DVPP za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
27. Personální dokumentace vyučujících v ZŠ ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
28. Zřizovací listina Školské rady při ZŠ a MŠ Kocbeře ze dne 4. 11. 2005
29. Jednací řád Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Kocbeře ze dne 9. 3. 2006
30. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2005/2006
31. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2005/2006
32. Odborné posudky PPP k integraci dítěte se specifickou poruchou učení
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005

34. Dokument „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje“
35. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3

ZÁVĚR

Škola naplňuje svojí činností základní trendy v oblasti výchovy ke zdraví.

Mezi pozitivita patří:

- *příznivé sociální klima včetně kvalitní spolupráce s rodiči*
- *neformální zařazování prvků výchovy ke zdraví do každodenního života školy.*

Negativa:

- *potřebná obměna školních lavic a nevyhovující povrch v tělocvičně*
- *nízká odborná kvalifikovanost vyučujících.*

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví, personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

V Jičíně dne 15. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Sofia Hladíková	Sofia Hladíková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	30. 6. 2006	426/06-09/A
Školská rada	30. 6. 2006	426/06-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.