



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou

594 58 Heřmanov 65

Identifikátor školy: 600 130 428

Termín konání inspekce: 4., 7. a 8. únor 2005

Čj.:	k5-1032/05-11108
Signatura:	kk5by106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola má právní formu příspěvkové organizace. Zřizovatelem je Obec Heřmanov, se sídlem Heřmanov 35, okres Žďár nad Sázavou. Spádovou oblastí jsou obce Heřmanov, Nová Ves, Vidonín, Milešín a Bojanov. Ve školním roce 2004/2005 tato neúplná dvoutřídní škola poskytuje vzdělání 28 žákům prvního až pátého ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Zvláštní pozornost je věnována třem integrovaným žákům s poruchami učení. Nepovinným předmětem je náboženství. Mezi volnočasové aktivity patří kroužky počítačový, aerobiku a anglického jazyka. Všichni žáci jsou přihlášení k odebírání mléčných výrobků v akci Školní mléko. Obědy ani jiné nápoje nejsou zajišťovány. Škola je zařazena v programu Zdravé zuby.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve škole personálně zabezpečuje kromě odborně kvalifikované ředitelky jeden učitel s dlouhodobou praxí, který absolvuje bakalářské studium, obor speciální pedagogika a důchodkyně vyučující dva dny v týdnu převážně výchovné předměty.

Organizační struktura odpovídá typu školy, projednávání profesních záležitostí probíhá v rámci každodenní práce. Vedení zaměstnanců nečiní žádné problémy.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2004/2005 je rozpracován do jednotlivých měsíců. Hospitační záznamy jsou prokazatelně projednávány s hospitovanými. Ukládaná opatření nebyla vždy zcela plněna.

Na nástěnce byl zveřejněn vnitřní řád školy platný od 1. září 2004. Během inspekce ředitelka vydala školní řád nově. Provozní řád zahrnuje oblasti organizace vyučování, vymezuje pracovní náplň a odpovědnost třídního učitele a uvádí kritéria pro hodnocení učitelů i žáků. Hodnocení učitelů podle těchto kritérií nejsou písemně zpracována. Nabídky pro další vzdělávání v oblastech ICT a školení ředitelů a zástupců škol využívala sama ředitelka.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V přízemí školní budovy se nachází dvě prostorné učebny, dvě šatny, malá knihovna, kabinet ředitelky a sociální zařízení. V suterénu byla upravena místnost, která se dá využít pro míčové hry nebo k improvizovanému cvičení. Je vybavena lavičkou, žíněnkami, švédskou bednou, odrazovým můstkem, kozou pro přeskok a malou trampolínou. Žáci chodí cvičit také do kulturního domu, v letním období využívají sportoviště u školy, hřiště pro kopanou a vybíjenou, zabudované tyče ke šplhu a venkovní hrazdu. Školní zahrada umožňuje realizovat práce na pozemku.

Výzdoba školy je na průměrné estetické úrovni. Obě třídy jsou vybaveny novou didaktickou technikou, televizory, videopřehrávači, stereo magnetofony s CD přehrávači, zpětným projektořem a počítači s výukovým softwarem (celkem jen 3 počítače). Chybí názorné výukové obrazy pro výuku anglického jazyka. Žáci používají fólie s přehledem gramatiky. Ostatní učební pomůcky, zvláště množené pomocné texty, tabulky a učebnice jsou zajišťovány v dostatečném množství. Plánování v oblasti materiálně-technického vybavení školy je funkční.

Místnost pro cvičení je využívána také širší veřejností.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola využívá platné učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebním plánem. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka. Případné nedostatky (spíše nejasnosti) jsou ihned řešeny.

Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Řazení předmětů v jednotlivých dnech vyučování neodpovídá didaktickým zásadám, ale možnostem dojíždění učitelky.

Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Školní řád, operativně zpracovaný po upozornění inspekce na vhodnost úprav, již obsahuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků, vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných informativních třídních schůzek a neformálních konzultací s rodiči mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

První stupeň /český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova v 1. – 5. ročníku neúplné základní školy/

Výuka se řídí platnými učebními dokumenty. Učební plán a učební osnovy jsou plněny. Pro všechny sledované předměty jsou zpracovány plány učiva podle používaných učebnic. Výukové cíle byly plněny. Nově probíraná látka byla přiměřená, navazovala na předcházející témata. Tempo výuky korespondovalo s aktuálním stavem třídy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Průběh vyučovacího procesu nebyl vzhledem k převažujícímu frontálnímu způsobu výuky bez tvořivých činností vždy efektivní. Odborná a věcná správnost byla zachována.

Na třídních nástěnkách jsou mimo jiné umístěny výkresy a výtvarné práce žáků. Koberec sloužil žákům k relaxaci o přestávkách. Kromě namnožených pracovních listů, učebnic a materiálu pro výtvarnou výchovu, byly využívány všechny tři počítače pro procvičování učiva. Jiná didaktická technika nebyla použita.

Řízení výuky bylo ovlivněno souběhem dvou a tří ročníků. Vnitřní členění hodin se omezovalo na probírání učiva, jeho procvičování, nebo hodnocení žáků v jednom ročníku a samostatnou práci žáků dalších ročníků. Relaxační část hodiny většinou nebyla cíleně zařazována. Role učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací byla plněna. Věcná a odborná správnost výuky byla zachována.

Žáci byli ukáznění. Jejich pozornost a aktivita však nebyla udržována účinnou motivací, nedostávali dostatek podnětů k samostatnému hledání správných řešení a objevování nových poznatků. Jejich komunikativní dovednosti byly málo rozvíjeny.

Opakování učiva bylo zaměřeno na pochopení širších souvislostí. Metody hodnocení žáků byly vhodně voleny. Upozorňování na chyby ve vypracovaných úkolech mělo pozitivní vliv na proces učení. Klíma třídy odráželo klidnou pracovní atmosféru. Mezi učiteli a žáky byly pozorovány dobré vztahy.

Hospitované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré a dobré. Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. – 5. ročníku neúplné základní školy je celkově hodnocen jako dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Systém zjišťování výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace zahrnuje čtvrtletní písemné práce a testy. Čtvrtletně jsou žákům zadávány souhrnné písemné práce, ve kterých prokazují získané znalosti. Následně je prováděn rozbor úspěšnosti, případně určeny příčiny neúspěchu žáků (zhoršení prospěchu) na schůzkách pedagogické rady. Žáci řešili příklady matematické olympiády, zúčastnili se soutěže Klokánek a celostátních testů Kalibro. Obsahová a formální úroveň žákovských prací je pravidelně hodnocena. Existuje vazba na cíle a obsah vzdělávání.

Analýza zjištěných výsledků vzdělávání není zpracovaná.

Škola nemá neprospívající žáky. Dobře spolupracuje s následnou spádovou školou, která posílá výsledky klasifikace v 6. ročníku. Prospěch žáků se výrazně nemění.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se na veřejnosti prezentuje již tradičně pořádanými akcemi, slavnostním zahájením školního roku a jeho ukončením se žáky 5. ročníku za přítomnosti starosty obce, výstavkou výtvarných prací, vánoční besídkou pro veřejnost, dnem otevřených dveří, besídkou ke dni matek. Žáci školy se zúčastňují plaveckého výcviku, výtvarné a literární soutěže, sportovních turnajů a filmových představení v Křižanově.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Heřmanov v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 20. října 2002,
2. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. ledna 2002 č.j. 11 281/03-21,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
5. rozvrhy hodin obou tříd ve školním roce 2004/2005,
6. třídní knihy obou tříd pro školní rok 2004/2005,
7. třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy obou tříd a katalogové listy žáků 1. stupně základní školy ve školním roce 2004/2005,

8. vnitřní řád školy ze dne 1. září 2004, přepracovaný školní řád vydaný ředitelkou školy 7. února 2005,
9. záznamy o práci v zájmovém útvaru, kroužky výpočetní techniky, anglického jazyka, aerobiku,
10. plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005,
11. organizace školního roku 2004/2005 ze dne 15. září 2004 podepsaný ředitelkou školy,
12. provozní řád ze dne 15. září 2004 podepsaný ředitelkou školy,
13. pracovní náplň a stanovení odpovědnosti třídního učitele z 2. ledna 2003,
14. seznam žáků školy ve školním roce 2004/2005,
15. kritéria pro hodnocení učitelů a žáků ze dne 3. září 2004 podepsaný ředitelkou školy,
16. plány učiva zpracované učiteli pro výuku ve školním roce 2004/2005, sešity a žákovské práce,
17. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2004 a 2004/2005,
18. zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy a hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání umožňují realizovat školní vzdělávací program. Jejich úroveň je hodnocena jako dobrá. Skladba úvazků vyučujících negativně ovlivňuje výuku, která probíhá podle nevhodně sestaveného rozvrhu hodin. Žáci jsou v jednotlivých dnech nerovnoměrně zatěžováni. Provozní řád a organizace školy jsou zpracovány účelně. Povinnosti pracovníků jsou vymezeny. Četnost kontrolní a hospitační činnosti je dostatečná. Výběr vzdělávacích kurzů je v souladu se zaměřením a cíli školy. Systém operativního vedení odpovídá typu školy.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré. Prostorná školní budova, třídy, sportoviště, učební pomůcky a zvláště oblíbené počítače podporují vzdělávání a výchovu.

Škola dosud nemá zpracovaný svůj školní vzdělávací program. Používaný učební plán vzdělávacího programu Základní škola nebyl upravován. Školní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Hospitace prokázaly, že vnitřní členění hodin nebývá u všech učitelů účelné, zvláště v případech frontálního způsobu výuky bez aktivních činností žáků a účinné motivace. Malá pozornost byla věnována rozvíjení komunikačních dovedností a relaxaci. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. únor 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Ambrožová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÜ Heřmanov, okres Žďár nad Sázavou, 594 58 Heřmanov 35	9. březen 2005	1050/05
Školská rada nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.