



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-444/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o.
Sídlo	Skuherského 1291/7, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	turkova.kristy@gmail.com
IČ	03742725
Identifikátor	691008710
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Pavla Janečková
Zřizovatel	Mgr. Kristýna Turková, Skuherského 1291/7, 370 01 České Budějovice Petr Turek, Skuherského 1291/7, 370 01 České Budějovice
Místa inspekční činnosti	Na Sádkách 1811, 370 01 České Budějovice Husova Třída 685, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o., (dále jen „škola“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení od 1. 9. 2016 činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jedná se o městskou školu rodinného typu, která poskytuje vzdělávání podle zásad alternativní pedagogiky Marie Montessori. Předškolní vzdělávání probíhá na adrese Na Sádkách 181, České Budějovice a základní vzdělávání na adrese Husova třída 685, České Budějovice. Každý stupeň vzdělávání má jednu třídu, základní škola v tomto školním roce pro 1., 2. a 4. ročník. Aktuální naplněnost základní školy je na úrovni 40 %, mateřská škola s počtem 24 dětí využívá téměř zcela povolenou kapacitu 25 dětí. Škola nezajišťuje činnost školní družiny, ale v rámci uspokojení potřeb žáků a jejich zákonných zástupců plánuje svoje služby od následujícího školního roku o tuto oblast vzdělávání rozšířit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V dokumentu „Koncepční záměry školy na období 2016–2020“ náležitě stanovila jasnou vizi, reálně naplňovanou ve smyslu zaměření školy jakožto městské školy komunitního typu založené na příjemném a přátelském prostředí bez výraznějšího výskytu sociálně patologických jevů a s akcentem na podporu rozvoje systému pedagogiky Montessori. Na základě této koncepce jsou pravidelně vytvářeny a realizovány roční plány činnosti. Koncepci školy sdílí pedagogové, rodiče i žáci a zároveň se aktivně podílí na naplňování cílů. Ředitelka v úzké spolupráci se všemi aktéry vzdělávání monitoruje a vyhodnocuje fungování školy, poté přijímá účinná opatření. Veškerá dokumentace školy je vedena přehledně a srozumitelně. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 škola postupovala podle platných právních předpisů a vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče. Škola ve svých vnitřních předpisech zpracovala bezpečnostní rizika, nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční.

V mateřské škole působí dvě učitelky splňující předpoklad odborné kvalifikace, jedna z nich absolvovala vzdělání v oblasti Montessori pedagogiky AMI (Association Montessori Internationale). Dále zde působí asistent pedagoga se vzděláním v oblasti Montessori pedagogiky na národní úrovni, který sice nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace, ale jeho působení na děti v době inspekční činnosti bylo profesionální. Škola prokazatelně zadala poptávku na kvalifikovaného zaměstnance. Základní vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná učitelka. Zřizovatelka školy je absolventkou AMI výcviku, dokončuje vysokoškolské studium učitelství pro 1. stupeň základní školy a dohlíží na kvalitu vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky. Škola klade důraz na kolegiální podporu formou inspirativních setkání s učiteli z jiných škol. Zaměstnanci jsou v oblasti dalšího vzdělávání velice aktivní, dbají o svůj profesní i osobnostní rozvoj.

Základní škola poskytuje dostatečné prostory, uspořádání tříd je vhodné jak pro individuální práci žáků, tak pro práci v malých i větších skupinách s možností volby místa. Ve třídě je prostor určený k vzájemnému setkávání žáků a jejich společné komunikaci, prostor pro cvičení koncentrace a ticha a prostor pro společné aktivity s učitelem. Škola je vybavena počítačovou technikou s připojením na internet. Žákům je k dispozici knihovna s dětskou a naučnou literaturou v českém a anglickém jazyce. K pohybovým aktivitám žáků slouží zahrada v areálu budovy školy. Prostory tělocvičny s vhodným náradím si škola pronajímá od Jihočeské univerzity, Na Sádkách 1, České Budějovice. Mateřská škola má pro svoji činnost rovněž optimální prostorové a materiální podmínky. Umístěna je ve zcela novém

soukromém objektu s terasou a přilehlou zahradou. Interiér je moderně a účelně zařízen. Z hlediska materiálního vybavení a uspořádání prostoru třídy je postupováno v souladu se zásadami Montessori pedagogiky. Didaktické pomůcky jsou umístěny v otevřených, dětem volně přístupných policích, přehledně podle oblastí vzdělávání. Prostředí je estetické a čisté. Školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro spontánní pohyb i poznávací aktivity.

Škola zajistila stravování dětí a žáků dovozem obědů do mateřské školy i do základní školy, jídla vydávají pověřené pracovnice. V případě potřeby dietního jídla škola zajišťuje jeho dovoz. Přesnídávky a svačiny v mateřské škole připravuje a vydává provozní pracovnice. Výživové normy se sledují společně s nutričními doporučeními. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb škola dodržuje v souladu s legislativou. Škola se snaží přispívat ke zdravému rozvoji dětí a žáků a podporuje jejich zdravý životní styl.

Činnost školy, která byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení 1. 9. 2016, je financována dotací ze státního rozpočtu, z plateb za vzdělávání a z darů od rodičů. Finanční podmínky školy jsou dostačující, umožňují realizovat školní vzdělávací program i rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu se vzdělávacími obsahy i učebními plány příslušných školních vzdělávacích programů. Základní vzdělávání probíhalo podle týdenního rozvrhu hodin, předškolní vzdělávání vycházelo z aktuálního integrovaného bloku a týdenního programu.

Společnými pozitivními vlastnostmi vyučovacích hodin na základní škole bylo esteticky podnětné prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učitelkou a žáky. Pedagožka uplatňovala nemanipulativní komunikaci a důsledný individuální přístup. Reagovala citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Žáci byly aktivní, využívali různorodé pomůcky, experimentovali, objevovali, poznávali. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a z aktuálních potřeb žáků. Vyučující účinně užívala výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhaly žákům formovat pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena individuální práce žáků, jejich spolupráce ve dvojici i v menších skupinách. Kolektiv byl stmelován vedením k ohleduplnosti a k dodržování pravidel chování. Prvkem účinně podporujícím rozvoj klíčových kompetencí žáků byla strategie činnostního učení prolínající všemi hodinami. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, informace vyučující byly vždy jasné a srozumitelné. Učitelka respektovala jejich individuální tempo, průběžně s žáky hovořila o jejich práci, přiměřeně jim poskytovala podporu. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl pozitivem dostatek prostoru pro vyjádření názorů a aktivní zapojení do výuky. Samozřejmě součástí pozorovaných hodin byla sebereflexe žáků. Nechyběl společný závěr školního dne s hodnocením jeho průběhu. Způsob alternativního vzdělávání podporoval celkový rozvoj osobnosti každého žáka a kultivoval svobodné a nezávislé myšlení.

Průběh dopoledních činností v mateřské škole pozitivně ovlivňoval dostatečný časový prostor a příkladně připravené prostředí, které děti stimulovalo. Výběr činností vycházel z jejich svobodné volby. Děti si rozvíjely především jemnou motoriku, smyslové vnímání, praktické zkušenosti, dovednosti a kognitivní schopnosti. Pedagogové předškolního vzdělávání rovněž uplatňovali nemanipulativní komunikaci, láskyplný a důsledný individuální přístup. Volili vhodné metody a formy práce, které vedly děti k samostatnosti,

soustředění a vzájemné spolupráci. Děti velmi dobře zvládaly činnosti související se stolováním a sebeobsluhou. Při společném soustředění na elipse měly možnost vyjádřit své zážitky a pocity. Taktně a důsledně byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití ve třídě, k efektivní komunikaci a řešení drobných dětských nedorozumění. Pobyt venku realizovaný na školní zahradě poskytoval dětem dostatek možností ke spontánnímu pohybu, experimentování s pískem, vodou, hlinou. Vhodně byl podporován rozvoj hrubé motoriky a orientace v prostoru zahrady, zdokonalování obratnosti při různých sportovních činnostech. Děti se pohybovaly většinou bosy, přirozeně tak stimulovaly klenbu nožní. Děti měly možnost pozorovat některé plodiny a pečovat o drobné živočichy. Polední a odpolední činnosti probíhaly v obdobné klidné a tvořivé atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy na pravidelných jednáních pedagogické rady vyhodnocuje předkládané aktuální informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a žáků. Individuální pokroky dětí a žáků jsou sledovány a pravidelně zaznamenávány. Následně probíhá podpora každého jedince v oblasti, kterou je třeba rozvíjet. Učitelka základní školy si vede podrobné záznamy z individuálních konzultací s rodiči a žáky, které následně využívá při společném plánování dalších strategií a jejich vyhodnocování. Vysvědčení má formu slovní, vhodně oceňuje míru porozumění učivu a praktického použití znalostí a dovedností, označuje nedostatky a navrhuje další postup při zvládnutí učiva. Pedagogové v průběhu celého pobytu v mateřské škole připravují děti na budoucí roli školáka. Starší předškolní děti prokazují velmi dobrou úroveň smyslových zkušeností, které jim pomáhají lépe poznat a chápat práci s materiálem matematickým, jazykovým a z oblasti kosmické výchovy. Tyto zkušenosti pak plynule rozvíjejí materiály a pomůcky základní školy.

Škola důsledně plní preventivní program, pořádá pravidelná setkání s rodiči, nabízí poradenství a spolupracuje s odborníky. Organizuje tematické přednášky a dílny pro rodiče i kolegy z jiných škol. Oboustranně velice přínosná je spolupráce se studenty Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity. Škola uplatňuje otevřenou komunikaci, vstřícnost a porozumění, respektuje individualitu člověka a těmito kroky si získává důvěru dětí, žáků i zákonných zástupců.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o., si poměrně rychlým tempem zautomatizovala administrativní i organizační procesy a uvolnila tak kapacitu pro další rozvoj školy. Velice dbá o vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvíjí spolupráci s rodiči i odbornou veřejností, buduje dobré vztahy se všemi aktéry vzdělávání. S dostatečným předstihem plánuje rozšíření svých služeb s cílem zajistit žákům možnost vzdělávání prostřednictvím Montessori pedagogiky i na druhém stupni.

Silné stránky

- Koncept školy sdílí pedagogové, rodiče i žáci a zároveň se aktivně podílí na naplnění cílů.

- Škola vytváří optimální prostředí pro rozvoj pozitivních vlastností, emocionální a sociální inteligence, učí děti a žáky zvládat výzvy, které jim soužití v kolektivu a život přináší.
- Pedagogové si vedou podrobné záznamy o vzdělávacím pokroku každého žáka i dítěte, reagují na ně vhodnými pedagogickými opatřeními a výrazně tak zvyšují motivaci k dalšímu vzdělávání.

Slabé stránky

- Škola neprovozuje činnost školní družiny, která by žákům zajistila trávení volného času za účasti pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit služby školy o činnost školní družiny.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 23417 zapsáno 26. 1. 2015
2. Krajský úřad Jihočeského kraje č. j. KUJCK 86587/2015OSMT ze dne 26. 11. 2015 Postoupení žádosti o zápis ZŠ do rejstříku škol k 1. 9. 2016 a stanovisko KÚ k žádosti
3. Rozhodnutí MSMT č. j. 46006/2015-3 Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana ve věci zápisu školy, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Montessori Kampus, s.r.o. ze dne 21. 3. 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice o zápisu do školského rejstříku ze dne 27. 11. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 12. 6. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Pomoz mi, abych to dokázal sám platný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro šťastný život platný od 1. 9. 2016
8. Minimální preventivní program ZŠ platný od 1. 9. 2016
9. Rozvrh hodin
10. Školní matrika ZŠ
11. Zápisy z hospitační činnosti
12. Zápisy z pedagogických rad
13. Třídní kniha mateřské školy ve školním roce 2016/2017
14. Individuální záznamy o dětech
15. Třídní vzdělávací program mateřské školy ve školním roce 2016/2017
16. Školní řád pro mateřskou školu a základní školu ze dne 1. 9. 2016
17. Organizační směrnice – organizační zabezpečení BOZP

18. Knihy úrazů pro mateřskou školu a pro základní školu pro školní rok 2016/2017
19. Požární knihy
20. Smlouva o poskytování stravování pro školní rok 2016/2017
21. Kalkulace ceny jídla – pro školní rok 2016/2017
22. Řád školní jídelny- výdejny ze dne 1. 9. 2016
23. Výkaz Z17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016
24. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
25. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2017
26. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
27. Dokumentace vztahující se k oblasti bezpečnosti a ochrany dětí a žáků
28. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavla Janečková, ředitelka školy	v. r.
--------------------------------------	-------

V Českých Budějovicích dne 11. července 2017