



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-696/09-T

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace
Adresa:	Lechowiczova 8/3110, 702 00 Ostrava
Identifikátor:	600 144 585
IČ:	66 739 721
Místo inspekce:	Mateřská škola Lechowiczova 8/3110, 702 00 Ostrava
Termín inspekce:	8., 10. a 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblasti *Výchovy ke zdraví*, analyzování a hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Lechowiczova 8/3110, 702 00 Ostrava zahájila svou činnost 1. 9. 1980 a od 1. 1. 1997 se stala příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v pěti věkově smíšených (heterogenních) třídách běžného typu. Kapacita školy je stanovena na 125 dětí a pro školní rok 2009/2010 je stoprocentně naplněna. Vedení školy zaznamenává dlouhodobý zájem zákonných zástupců

o přijetí dětí do MŠ. V letošním školním roce ředitelka z kapacitních důvodů zamítla 20 žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle možností budou nepřijaté děti umístěny do MŠ během tohoto nebo následujícího školního roku.

MŠ sídlí v dvoupodlažní budově pavilónového typu ve starší sídlištní zástavbě mikroregionu Ostrava-Fifejdy, poblíž centra města Ostrava, základní školy, kulturního střediska a dětských hřišť s moderními průlezkami i sportovními prvky.

Mateřská škola má k dispozici pět účelně uspořádaných tříd a heren s odpovídajícím sociálním zařízením a dětskými šatnami. Třídy jsou naplňovány do počtu 25 dětí. Součástí školy je zmodernizovaná školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců. V areálu MŠ se nachází rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, dílčími prvky starších herních sestav a standardním přenosným sportovním náradím. I přesto, že vybavení zahrady umožňuje bezpečné provozování pohybových aktivit dětí, je v následujícím období žádoucí její rekonstrukce a rekultivace, která by zajistila širší a všestrannější nabídku sportovních příležitostí podporujících pohybový rozvoj dětí všech věkových kategorií. Vedení školy vypracovalo dva grantové projekty zaměřené na zvelebení školní zahrady, které však nebyly zadavateli grantů realizovány. Ředitelka proto vstoupila do aktivního jednání se zřizovatelem školy, který v roce 2009 podpořil vypracování projektové dokumentace modernizace školní zahrady, která by měla být provedena v roce 2010.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti preferují individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností dětí a aktivně podporují jejich zájem o učení a vzdělávání. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé alternativní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K atraktivním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebním či sportovním zaměřením, školní výlety, plavecké kurzy, návštěvy solné jeskyně, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní díly pro rodičovskou veřejnost.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Kolem nás je velký svět, pojď si o něm vyprávět* (ŠVP), který vychází z RVP PV, metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i odborné literatury.

Od poslední inspekční činnosti provedené v době od 20. – 22. 1. 2004 došlo k pozitivním změnám v materiálním a technickém vybavení všech prostor školy. Oblast řízení školy je dlouhodobě kvalitní, systematická a efektivní, což dokladuje pečlivě vedená povinná i doplňující písemná dokumentace, promyšlený systém organizace vzdělávání a široká nabídka standardních i nadstandardních aktivit.

Mateřská škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Ostravské univerzity a studenti oboru Preprimární pedagogiky zde absolvují své krátkodobé i souvislé praxe.

Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené v dílčích dokumentech a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání*. *EVVO* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy, je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání a přirozeně prolíná celodenními vzdělávacími bloky. Učitelky v rámci dopoledních činností vedly děti k vytváření elementárního povědomí o přírodním prostředí, rozvíjely u nich úctu k životu ve všech formách a nabízely prakticky orientované činnosti vedoucí k ochraně okolního prostředí.

Vedení školy také dlouhodobě podporuje aktivní zapojení dětí MŠ do akcí s ekologickým zaměřením a do projektů ke Dni země.

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV v oblasti *Výchovy ke zdraví* v mateřské škole. Daná tematika je vhodným způsobem zpracována v oblasti *Dítě a jeho tělo*, do denního vzdělávacího programu byly plánovitě, pravidelně a systematicky začleňovány ve všech třídách dílčí aktivity podporující *Výchovu ke zdraví*. Učitelky děti vedly k vytváření zdravých životních návyků a postojů, rozvoji fyzické i psychické zdatnosti a zdokonalení pohybových schopností a dovedností. Velmi významně škola podporuje všestranné pohybové aktivity dětí prostřednictvím zájmových kroužků *Malí sportovci* a *Taneční školička*.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit schválený rozpočet.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 67 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila v letech 2007 a 2008 téměř výhradně z prostředků státního rozpočtu, dle schváleného rozpočtu budou v roce 2009 tyto výdaje také převážně hrazeny ze státního rozpočtu.

Naplňenost kapacity školy byla v roce 2007 99 % a v letech 2008 a 2009 100 %.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila ve sledovaném období plně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2009 budou tyto výdaje dle schváleného rozpočtu také hrazeny plně z prostředků státního rozpočtu - nejnížší byly v roce 2008, nejvyšší v roce 2007.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila v letech 2007 a 2008 pouze z prostředků státního rozpočtu, v roce 2009 dle schváleného rozpočtu jsou tyto výdaje plánovány také plně z prostředků státního rozpočtu.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cílem programu. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na odměňování nepedagogických pracovníků – do doby inspekční činnosti nebyly tyto prostředky vyúčtovány.

Zřizovatel poskytl škole v roce 2007 účelové neinvestiční prostředky na opravu oken a na projekty – akce školy, v roce 2008 opět na projekty – akce školy, v roce 2009 budou škole poskytnuty neinvestiční prostředky zřizovatelem opět na projekty – akce školy.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K informovanosti zákonných zástupců i široké veřejnosti o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ využívá nástěnky v budově školy, vývěsné tabule v zahradě MŠ, plakáty zveřejněné na přístupných místech ve městě, inzerce v regionálním tisku, školní časopis *U nás* i vlastní webové stránky.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti se svými rodiči mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se vybraných dopoledních i odpoledních činností v MŠ. Ředitelka spolu s pedagogickými pracovníci nadstandardně nabízí zákonným zástupcům a jejich dětem ve věku od 2 – 3 let *Klub Broučků*. Zde se děti postupně seznamují s mateřskou školou, navazují vzájemné kontakty a zapojují se do výtvarných, hudebních, pohybových i pracovních aktivit.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a logopedická ambulance je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

Odborné poradenství se orientuje nejen na vzdělávání dětí, ale také na logopedickou péči poskytovanou dětem s narušenými komunikačními schopnostmi. MŠ nabízí v rámci nadstandardních aktivit kroužek *Logohrátky*. Všechny pedagogické pracovnice také obohacují vzdělávací nabídku o logopedické preventivní chvíle, které mají pozitivní vliv na správný rozvoj řečových a artikulačních dovedností dětí.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné dokumentace je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřeném informačním a komunikačním systému, efektivně fungujících pravidlech a účinné průběžné kontrole. Ředitelka řídí školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu. V řídicí práci ředitelky jsou dále adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat účinná opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Řízení školy je efektivní a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu školy. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogů v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně inovuje koncepční i provozní záměry a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka školy zpracovala školní řád, který vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí a je v plném souladu s platnou legislativou.

Prevenzi rizikového chování dětí zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři školní roky škola vykázala jen drobné úrazy.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejích záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP jsou také projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování a realizace vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a maximálně podporují individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dlouhodobě rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity pro děti. V odpoledních blocích se děti dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ účastnit těchto kroužků: *Netradiční výtvarné techniky, Angličtina, Logohrátky, Taneční školička, Malí sportovci, Pěvecký sbor a Keramika*. Další aktivity (např. divadelní představení, exkurze, výlety, návštěvy solné jeskyně, sportování v tělocvičně sousední základní školy) jsou určeny všem dětem MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje deset pedagogických pracovníků, šest z nich je odborně kvalifikovaných. Dvě ze čtyř nekvalifikovaných učitelek mají magisterské vzdělání v oboru vychovatelství. I přesto, že 40 % pedagogů nedisponuje vzděláním v oboru předškolní

pedagogiky, umožňuje současné složení pedagogického sboru naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií. Ředitelka plně podporuje další vzdělávání pedagogů v rámci předškolní pedagogiky a usiluje o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné, keramické a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Funkční uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem a umožňuje jim maximální samoobslužnost při výběru hracího a pracovního materiálu. Různorodou a bohatou zásobu hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb učitelky i děti ve vzdělávacím procesu průběžně využívají.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Samozřejmostí je postupné obměňování zastaralých nábytkových stěn za nízký a dětem přístupný nábytek i pravidelný nákup multifunkčních hraček, učebních pomůcek a tělovýchovného nářadí a náčiní. Ve školním roce 2008/2009 došlo k částečné výměně dřevěných oken za plastová. Ředitelka má jasné představy o dalším zkvalitňování prostorového, materiálního i venkovního vybavení školy, v následujících letech plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další opravy budovy školy i školní zahrady (dokončení výměny oken, zateplení budovy, rekonstrukce zahrady aj.).

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve třídách MŠ. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám i složení tříd.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovnícím operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu či projektu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace ve většině případů vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Dílčí rezervy se vyskytly ve vedení dětí k sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Velmi pozitivně inspekčním tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly shledány rezervy. Převážná většina řízených aktivit byla organizována frontálně, bez využití skupinových nebo týmových činností. Učitelky plně nevyužívaly novodobé metody a formy práce s dětmi orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování, objevování či práci s chybou.

Z inspekčních hospitací, i přes výše popsané dílčí rezervy, vyplývá, že MŠ dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří standardní podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří, ukázkové hodiny, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne aj.).

Nadstandardní je cílená spolupráce MŠ s rodiči dětí od 2 do 3 let v rámci *Klubu Broučků*. Zde dochází k prvním kontaktům pedagogů s dětmi, které přijdou k zápisu do MŠ. Nabídkou hrových, pohybových a výtvarných činností se pedagogové v klubu zaměřují na primární rozvoj sociálních vztahů mezi dětmi a podporu jejich duševní pohody a jistoty.

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, spádovou základní školou, kulturním střediskem, Ostravskou univerzitou, městskou policií, hasiči i dalšími partnery v regionu.

Inspekční tým kladně hodnotí každoroční aktivní zapojení dětí do výtvarných a pěveckých soutěží, ekologických programů, vzdělávacích akcí s dopravní tematikou i aktivit podporujících zdravý životní styl, které jsou organizovány v rámci Moravskoslezského kraje. Všechny tyto akce jsou fotograficky i písemně dokumentovány a prezentovány na webových stránkách školy, ve školním časopise i v regionálním tisku.

V MŠ také dlouhodobě pracuje *Občanské sdružení při Mateřské škole Lechowiczova*, které finančně i organizačně podporuje vzdělávání a akce školy. Realizované partnerství maximálně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozvoj osobností dětí. Partnerství MŠ především ve vztahu k zákonným zástupcům může sloužit jako příklad dobré praxe.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice standardně rozvíjely základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi věkově smíšených tříd byla bezproblémová. Starší děti byly dostatečně samostatné, dokázaly spolupracovat a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV.

Všechny pedagogické pracovnice po dobu docházky dětí do MŠ analyzují výsledky jejich vzdělávání a přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého jednotlivého dítěte.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že děti opakovaně dosahují vynikajících výsledků v hudebních, tělovýchovných i výtvarných soutěžích.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny strategie řízení mateřské školy, vedení povinné dokumentace, vysoce příznivá atmosféra ve všech třídách, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka nadstandardních aktivit.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím standardních metod a forem práce, které rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění - příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesení č. 921/M/09, ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Příloha č. 1 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesení č. 921/M/09, ze dne 30. 10. 2009 – vymezení nemovitého majetku
3. Příloha č. 2 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Ostrava, Lechowiczova 8, vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesení č. 921/M/09, ze dne 30. 10. 2009 – vymezení drobného dlouhodobého nemovitého a movitého majetku
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 163191/2006, ze dne 13. 10. 2006, s účinností od 1. 11. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 20152/2006, ze dne 31. 1. 2006, s účinností od 1. 2. 2006 – změna názvu právnické osoby
6. *Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných ve třídách mateřské školy*, vydaná Radou Mob Moravská Ostrava a Přívoz, usnesením č. 3685/48, ze dne 22. 9. 2005
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 25. 10. 2009
8. Školní vzdělávací program *Kolem nás je velký svět, pojď si o něm vyprávět*, ze dne 1. 9. 2008
9. *Školní program environmentálního vzdělávání*, pro školní rok 2009/2010
10. *Pedagogické projekty*, pro školní rok 2009/2010
11. Občanské sdružení u Mateřské školy Lechowiczova, registrace platná do 1. 9. 2001
12. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 28. 8. 2009
13. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
14. *Obsah třídní dokumentace pro školní rok 2009/2010*
15. *Seznamy dětí za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
17. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
18. Žádost o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
19. *Vyjádření lékaře k zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení, k termínu inspekce
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010*, k termínu inspekce
22. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
23. *Zpráva o využití prostředků DVPP*, za školní rok 2008/2009
24. *Seznam zaměstnanců*, k termínu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
26. *Plán personálního rozvoje na školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
27. Uvádění do praxe nových pedagogických pracovníků, k termínu inspekce

28. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Moravská Ostrava, Lechowiczova 8, ze dne 3. 6. 1999, s účinností 1. 9. 1999
29. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*, ze dne 12. 5. 2006
30. Školní řád čj. *MS-Lech 253/2009*, ze dne 1. 9. 2009
31. Organizace provozu školy, ze dne 1. 9. 2009
32. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
33. Kniha úrazů, k termínu inspekce
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 7. 9. 2009
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2008
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 6. 9. 2007
37. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy a zástupkyně ředitelky, k termínu inspekce
38. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
39. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce
40. Hospitační záznamy – Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, termínu inspekce
41. Přehled realizovaných hospitací, k termínu inspekce
42. Hodnoticí listy pedagogických a provozních pracovníků školy, k termínu inspekce
43. Zápis z kontroly- školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
44. Systém porad pro školní rok 2009/2010
45. Záписy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
46. Třídní schůzky a schůzky s rodiči nově nastupujících dětí - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
47. Spolupráce s rodinou pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
48. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
49. Individuální plán rozvoje dítěte, k termínu inspekce
50. Spolupráce s jinými subjekty pro školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
51. Plán akcí mateřské školy na období září až prosinec 2009
52. Plán akcí mateřské školy na období leden až červen 2010
53. Přehled kulturních akcí za každý měsíc školního roku, k termínu inspekce
54. Plán spolupráce MŠ Lechowiczova a ZŠ Gen. Píky, ze dne 30. 9. 2009
55. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, ze dne 2. 10. 2009
56. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, ze dne 6. 10. 2008
57. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, S1 – 01, ze dne 3. 10. 2007
58. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 19. 2. 2008
59. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 5. 3. 2009
60. Kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 19. 2. 2008 za účty 501, 518 a 521
61. Kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 12. 3. 2009 za účty 501, 518 a 521

- 62.Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
- 63.Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009
- 64.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007, ze dne 4. 10. 2007
- 65.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008, ze dne 6. 10. 2008
- 66.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
- 67.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175570/2009, ze dne 23. 10. 2009
- 68.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101733/2009, ze dne 11. 6. 2009
- 69.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65793/2009, ze dne 17. 4. 2009
- 70.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38811/2009, ze dne 3. 3. 2009
- 71.Inspekční zpráva čj. ČŠI n6-1017/04-11069, ze dne 20. – 22. 1. 2004
- 72.Regionální tisk – *Zpravodaj Moravské Ostrava a Přívoz*
- 73.Článek v časopisu *Informatorium*, 10/2009
- 74.*Kronika školy*, vedená od roku 1980
- 75.Webové stránky MŠ – www.mslechowiczova.com

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 8. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová

Ivana Radová, v. r.

Bc. Hana Strachotová

Hana Strachotou, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ostrava 12. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindřiška Nejdlá

Jindřiška Nejdlá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
22. 1. 2010	Připomínky nebyly podány.