



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Halže, příspěvková organizace

Lipová 220, 348 16 Halže

Identifikátor: 650 049 691

Termín konání inspekce: 17. a 18. dubna 2007

Čj.	ČŠI- 1149 /07-04
Signatura	bd7za127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Halže je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Halže. Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání, základní vzdělávání, zájmovou činnost a školní stravování.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 25 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V jedné třídě jsou zařazeny děti z různých ročníků. V posledním roce před základní školou je přijato 8 dětí.

Tvorba školního vzdělávacího programu dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je ve fázi počáteční přípravy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Obcí Halže osvědčují vznik školy
- kontrolou předložených seznamů dětí a žáků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a základní školy, školní jídelny a školní družiny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí dětí a žáků ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí do mateřské školy postupovala ředitelka dle stanovených Kritérií k přijímání dětí do mateřské školy, všichni zájemci byli uspokojeni.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- stanovená kapacita mateřské školy je naplněna pouze na 50 %. Personální podmínky jsou optimální. V jedné třídě pracují 2 pedagogické pracovnice, kterým ředitelka stanovila plný pracovní úvazek (čímž posílila možnost účinné podpory rozvoje osobnosti dítěte). Obě splňují podmínku odborné kvalifikace učitele mateřské školy a mají dlouholetou pedagogickou praxi (průměrný věk je 48 let). Ředitelka právnické osoby v současné době dokončila studium pro ředitele
- ve sledovaném období 2005 – 2007 byl rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy (DVPP) velmi omezený nejen jeho kvantitou, ale i kvalitou. Obě učitelky absolvovaly celkem 3 vzdělávací semináře, z nichž pouze 1 byl obsahově zaměřen na priority kurikulární reformy. Absence intenzivnějšího vzdělávání byla velmi zřetelná ve způsobu realizace předškolního vzdělávání, jeho plánování a organizování i při přípravě školního vzdělávacího programu mateřské školy
- ředitelka nepověřila, vzhledem k velikosti právnické osoby a malému počtu zaměstnanců, učitelku mateřské školy řízením odloučeného pracoviště. Svůj styl řízení charakterizuje jako nedirektivní, usiluje o bezproblémovou spolupráci. Uvědomuje si však, že jí tento styl nenapomáhá měnit postoje a pracovní metody učitelek mateřské školy. Jejich vedení doposud zaměřovala především na organizační a materiální potřeby, méně na oblast koncepční a metodickou. Vzhledem k rozsahu její přímé pedagogické činnosti vykonává v mateřské škole ojedinele kontrolní činnost a spoléhá se na profesní odpovědnost učitelek. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka jako běžnou. Škola nabízí možnosti pro vzájemné kontakty, ale míra zapojení rodičů nespĺňuje její očekávání.

Personální řízení je standardní, vyžaduje však zásadní změnu, která zajistí nezbytnou vnitřní proměnu mateřské školy vzhledem k zavádění zákonných změn do vzdělávání.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- mateřská škola má dostačující prostory, které jsou členěné a umožňují dětem spontánní i řízené pohybové aktivity. Nábytek je sice starší, ale přizpůsobený velikosti dětí. Nabídka sportovního nářadí a náčiní není dětem volně k dispozici v průběhu dne. Řízené pohybové aktivity jsou do denního programu zařazovány velmi sporadicky a zápisy v třídní knize nedokládají dostatečné využívání vybavení a dalších možností. Zahradu mateřské školy svojí rozlohou velmi dobře umožňuje pohybové i rekreační aktivity. Vybavení zastaralými prvky však vyžaduje nezbytnou obměnu. Pitný režim je ve škole sice zaveden, ale děti nebyly v průběhu inspekce vedeny k průběžnému pití. Stolování v době dopolední svačiny je organizováno ve třídě, oběd ve společné jídelně. Nabídka stravy neodpovídala požadované pestrosti, zcela chybělo ovoce či zelenina
- zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny v dokumentaci školy. Ze znění některých zásad vyplývá potlačování autonomního chování dětí a jejich schopnosti neohrožovat v běžných situacích zdraví a bezpečnost svou i druhých. Svědčí o tom i společně organizované odchody na WC a mytí rukou, přestože hygienické zařízení navazuje bezprostředně na třídu a hernu. Zásadním hygienickým rizikem je skutečnost, že dětská WC splachuje výhradně učitelka (dětem nejsou

splachovadla dostupná) až po hromadném použití WC. Na tento nedostatek upozorňuje inspekce dlouhodobě (viz Inspekční zpráva ze dne 25. 11. 1998 a Inspekční zpráva ze dne 13. a 14. března 2001). K částečnému zlepšení došlo ve vyváženém denním řádu, zejména v prodloužení časového prostoru určeného pro spontánní činnosti

- během spontánních aktivit děti využívaly rozmanité nabídky hraček, což pozitivně podporovalo kvalitní rozvoj her. V průběhu řízených činností byla materiální podpora činností nevýrazná, přestože mateřská škola disponuje nadstandardní nabídkou pomůcek a metodických materiálů
- absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy se projevila zejména při realizaci vzdělávací nabídky. Aplikované metody a formy předškolního vzdělávání v průběhu inspekce adekvátně nepodporovaly aktivní rozvoj osobnosti dítěte a nesměřovaly k očekávaným výstupům. Pedagogický proces postrádal tvořivost a hlubší prožitky. Převažoval důraz na pamětní učení a reprodukci. Málo příležitostí k samostatnému řečovému či pohybovému projevu vedlo k pasivitě dětí a statické zátěži (na nutnost změny pedagogického stylu upozorňují již výše uvedené Inspekční zprávy z roku 1998 a 2001). Příčinou nízké efektivity předškolního vzdělávání je i skutečnost, že učitelky při plánování tématu opomíjí postihnout jeho vzdělávací přínos, výstup a výsledek (co v jeho rámci sledují, co se dítě může naučit, k jakým dovednostem, postojům i hodnotám téma přispěje)
- učitelka vytvářela svým pozitivním přístupem k dětem příznivou atmosféru, ale pro jejich přirozenou socializaci nestanovila účinná pravidla pro vzájemné vztahy ve skupině, podporu spolupráce a respekt k individualitě dítěte.

Podmínky mateřské školy k podpoře výchovy ke zdraví jsou standardní, ale jejich uplatnění v průběhu vzdělávání vykazuje rizika, opakující se z předchozích inspekčních zjištění, která vyžadují zásadní změnu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Halže č.j. 504/02 ze dne 23. září 2002, Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 č.j. 36/06 ze dne 17. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 19 493/03-21 ze dne 28. května 2003 a Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích právnické osoby č.j. 21 778/2006 – 21 ze dne 18. září 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 2. prosince 2002 č.j. 632/02
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. dubna 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006

7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
9. Katalogové listy žáků 1. stupně základní školy platné pro školní rok 2006/2007
10. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
11. Docházka dětí – září 2006 – duben 2007
12. Personální dokumentace - odborná kvalifikovanost (3x)
13. Školní řád vydaný ředitelkou
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky

ZÁVĚR

Právnická osoba splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Ředitelka stanovila v mateřské škole personální podmínky tak, aby mohl být co nejlépe podporován rozvoj osobnosti dítěte. Učitelkám mateřské školy ponechala dostatek pravomocí, ale podcenila důležitou úlohu kontrolní činnosti, která by jí poskytovala adekvátní zpětnou vazbu o kvalitě předškolního vzdělávání.

Optimální uplatnění standardních podmínek k podpoře výchovy ke zdraví v průběhu vzdělávání opakovaně snižuje absence posunu kvality pedagogického procesu směrem k cílům předškolního vzdělávání, které vedou k vytváření základů klíčových kompetencí.

Česká školní inspekce žádá o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v nejbližším možném termínu – nejpozději do 30 dnů od převzetí Inspekční zprávy.

Rokycany 2. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Halže 4. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Fukalová, ředitelka

Fukalová v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-27	ČŠI-1149/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-06-27	ČŠI-1149/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.