



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1320/22-U

Název	<b>Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236</b>
Sídlo	<b>Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2</b>
E-mail	<b>mskremilek@seznam.cz</b>
IČO	<b>60232790</b>
Identifikátor	<b>600084124</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zdeňka Hamalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Dubí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rokosovského 236, Dubí 2</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 11. 2022 – 30. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách rozdělených podle věku se vzdělává celkem 50 dětí, 25 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž čtyři mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou tři děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Po stopách stonožky Božky“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msukremilka.cz](http://www.msukremilka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Při pedagogickém vedení školy uplatňuje aktivní a otevřený způsob jednání. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy vzdělávání, cíle rozvoje školy zaměřené na všestranný rozvoj dětí a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se daří naplňovat. Systém řízení je funkční, propracovaný, s jasnými pravidly, což se pozitivně projevuje na kvalitě činnosti školy. Dobře nastavený informační systém, vzájemná spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci přispívají k příznivému klimatu školy.

Ředitelka systematicky podporuje růst profesních kompetencí pedagogů, sama se také aktivně vzdělává. K podpoře kvality vzdělávání, profesního rozvoje každého pedagoga a sdílení pedagogických zkušeností napomáhají vzájemné hospitace s efektivní zpětnou vazbou. Záznamy z pedagogických rad dokladují řešení aktuálních pedagogických problémů, informace o výsledcích vzdělávání dětí i předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit se na prohlubování dovedností v oblasti formativního hodnocení.

Zapojením školy do projektové činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání v oblastech polytechnické výchovy a informačních technologií. Škola poskytuje dětem esteticky podnětné prostředí, je účelně vybavena velkým množstvím hraček, knih, didaktických a robotických pomůcek, hudebních nástrojů, tělocvičného náčiní i výtvarného materiálu, včetně pomůcek k experimentování. Od minulé inspekční činnosti se zlepšily bezpečnostní podmínky pro polední odpočinek dětí, došlo k výměně patrových lůžek za dětská lehátka. Rozlehlá školní zahrada s herními prvky a multifunkční plochou poskytuje výborné podmínky k pohybovým aktivitám i pro relaxaci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v průběhu inspekční činnosti vycházelo z cílů a vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala k naplnění zvolených cílů. Aktuální téma (Mikuláš) prolínalo všemi činnostmi a bylo zřejmé i z výzdoby školy. Atmosféra ve třídách byla přátelská, tvůrčí. Empatický přístup učitelk k aktuálním potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné sociální prostředí. Učitelky volily vhodné metody a formy vzdělávání, efektivně využívaly i pomůcky, které samy vyrobily. Promyšlená motivace navozovala zájem a aktivní zapojení dětí do činností. Učitelky oceňovaly jejich pokroky, zpravidla dávaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, vedly je k vytváření základů sebehodnocení. Snažily se uplatňovat získané poznatky z oblasti formativního hodnocení, zvolený způsob byl však málo efektivní. Pedagožky podporovaly děti v samostatnosti, vedly

je k upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Aktivitami výtvarného charakteru rozvíjely jemnou motoriku, grafomotoriku, fantazii a představivost dětí. Zařazováním jazykových chviliek podporovaly rozvoj řečových a jazykových schopností. Řízené pohybové aktivity směřovaly k rozvoji hrubé motoriky. K cílené individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo zejména při ranních a odpoledních činnostech. Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení. Děti měly dostatek volného pohybu a možnost vlastní aktivity. Učitelky jim pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Harmonické prostředí s množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Systém zaznamenávání individuálních vzdělávacích pokroků dětí je účelný. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, závěry pedagogické diagnostiky jsou využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci.

V rámci posuzování školní zralosti spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními. Dětem s odkladem začátku povinné školní docházky, s OMJ i se SVP jsou poskytována podpůrná opatření. Učitelky o výsledcích vzdělávání pravidelně informují rodiče, podle potřeby jim poskytují konzultace. Kladně lze hodnotit podporu řečového rozvoje. Primární logopedickou prevencí pravidelně zajišťují dvě logopedické asistentky.

V průběhu hospitací byly děti přirozené, aktivní, dobře reagovaly na pokyny, respektovaly nastavená pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné, při pohybových aktivitách prokázaly dobré motorické dovednosti. Starší děti zvládají postupovat podle pokynů, projevují zájem o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost, mají dobrou slovní zásobu a široký repertoár písní a básní. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Příkladná je spolupráce s mnoha partnery. Kooperace mateřské školy a základní školy (dále „ZŠ“) usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Učitelky realizují s dětmi např. návštěvy ZŠ před zápisem a další společné akce. Ze strany ZŠ má mateřská škola zpětnou vazbu na kvalitu předškolní přípravy. Spolupráce s mateřskými školami a základní uměleckou školou ve městě obohacuje vzdělávací nabídku. Děti se účastní sportovních a kulturních akcí, v rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti navštěvují knihovnu. K utváření mezigeneračních vztahů přispívají vystoupení a společné akce se seniory. Zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybové gramotnosti. Mateřská škola realizuje řadu projektových dnů podporujících ekologickou, polytechnickou, environmentální a dopravní výchovu. Ve spolupráci s rodiči probíhá dlouhodobý projekt „Po stopách stonožky Božky“, letos zaměřený k poznávání města. Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných školou (drakiáda, společné zpívání, dílničky) Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

## Závěry

### Vývoj školy

- Mateřská škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání.
- Byla realizována řada pozitivních materiálních změn, zapojením do projektové činnosti se zlepšily zejména podmínky vzdělávání v oblasti informačních technologií a polytechnické výchovy.
- Bylo vytvořeno bezpečné prostředí pro odpočinek mladších dětí.

### Silné stránky

- Aktivní a otevřená spolupráce s vnějšími partnery a různorodá projektová činnost obohacuje vzdělávací nabídku.
- Manažerské dovednosti ředitelky přispívají k participativnímu řízení a podporují efektivitu chodu školy.
- Cíleně zaměřené další vzdělávání a spolupráce pedagogů se pozitivně promítají do průběhu a výsledků vzdělávání dětí.
- Pravidelná preventivní logopedická péče napomáhá rozvoji řečových a jazykových schopností dětí.
- Empatický přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí, vzájemná respektující komunikace vytváří bezpečné sociální prostředí.
- Pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka a účelné využívání kvalitního materiálního vybavení pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Realizovaný způsob formativního hodnocení není dostatečně efektivní jako prostředek rozvoje dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promýšlet a efektivněji realizovat formativní hodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení města Dubí č. 458/16/2016, ze dne 21. 12. 2016 včetně Přílohy č. 1
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy od 1. 8. 2019 v pracovním poměru na období dalších šesti let (č. j.: 4567/2019, ze dne 31. 7. 2019)

3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 25. 11. 2022
4. Školní řád vydaný s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po stopách stonožky Božky“ vydaný s platností od 1. 9. 2020, včetně aktualizace od 1. 9. 2021
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2021/2022, 2022/2023
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2022/2023 (zn. 2244/2022/Dubí/OŠ, ze dne 24. 5. 2022)
10. Koncepce rozvoje mateřské školy 2020-2025
11. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
13. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
14. Pedagogická diagnostika (vzorek)
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-146/16-U

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Blanka Kapounová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.