



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-239/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace
Sídlo	Křídlovická 30b, Brno, 60300
E-mail právnické osoby	kancelar@zskridlovicka.cz
IČ	48512630
Identifikátor	600108317
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Jarmilou Bavlnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti	Brno, Křídlovická 30b
Termín inspekční činnosti	16. - 19. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 42 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 235 žáků a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50



stravovaných. Od školního roku 2012/2013 se počet žáků zvyšoval. V době inspekce navštěvovali ZŠ v 27 třídách 673 žáci, což činilo 90 % nejvyšší povolené kapacity, z nich bylo celkem 130 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 31 žáků se zdravotním postižením a 32 mimořádně nadaných žáků škola zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Heuréka*.

Škola jako zakládající člen Asociace českých daltonských škol pokračuje v zařazování alternativních daltonských prvků do předškolního i základního vzdělávání. Od školního roku 2014/2015 prolínají tyto prvky na II. stupni ZŠ vyučováním ve všech předmětech a jejich základem jsou týdenní plány. Tyto plány vyhodnocují žáci v rámci nově zavedeného předmětu Osobnostní a sociální výchova, kde zároveň pracují s žákovským portfoliem. Na II. stupni ZŠ je v letošním roce ve dvou třídách 7. a 9. ročníku a v jedné třídě 6. a 8. ročníku realizovaná rozšířená výuka matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky. Škola se zaměřuje na vzdělávání mimořádně nadaných dětí a žáků.

ŠD poskytuje pravidelnou zájmovou činnost pro žáky 1. až 4. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti byl maximální počet žáků naplněn na 97 %, k zájmovému vzdělávání bylo zapsáno v devíti odděleních 227 žáků. Úplata za ŠD činila 150 Kč měsíčně. Provoz byl od 6:00 do 7:40 a od 11:40 do 17:00 hodin. Činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

MŠ se nachází na stejné adrese jako ZŠ, v jednom z pavilonů budovy školy se samostatným vchodem. V době inspekce se ve dvou třídách vzdělávaly 42 děti, které byly rozděleny na mladší a starší. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 15 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Svět kolem nás* (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla v letošním školním roce stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 340 Kč. Stravu dětem dodávala školní jídelna Mateřské školy Nádvoří, Brno.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a neustále pracuje na svém profesním rozvoji. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Vypracovala Koncepci rozvoje školy na období 2013 – 2018 a její záměry zařazovala do ročních plánů. Stanovené cíle se škole dařilo postupně realizovat. Zlepšovaly se materiální podmínky, zvyšoval se počet žáků, tříd ZŠ a oddělení ŠD, přicházeli žáci nadaní i se SVP. Na tyto, pro školu pozitivní skutečnosti, však ředitelka nereagovala dostatečně pružně. Struktura řízení, kterou si nastavila při svém nástupu do funkce, včetně stanovení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, nebyla vzhledem k těmto změněným podmínkám přizpůsobena. Vedení školy spolu s ředitelkou tvořily její zástupkyně, vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí provozního úseku. Od ledna 2016 jmenovala po několika měsících novou vedoucí učitelku I. stupně ZŠ. Kompetence, které delegovala především na svoji zástupkyni, byly značné. Rovněž složení školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) - školní psychologka, výchovná poradkyně a školní metodik bylo vzhledem k zajišťování potřeb velkého počtu žáků se SVP a nadaných žáků nedostatečné. Tyto skutečnosti se odrazily v účinnosti kontrolního systému. Při hospitační činnosti sice vedoucí pracovníce věnovaly realizaci vzdělávacích programů, vedení dokumentace i podoře žáků se SVP pozornost, ale s rostoucím počtem tříd a jejich naplněností jim unikaly např. oblasti podpory formování některých klíčových kompetencí, zařazování diferencovaných úkolů při vzdělávání žáků se SVP či nadaných, málo využívané sebehodnocení či vzájemné hodnocení, neefektivní práce některých asistentů pedagoga.



Také dokumentace školy, třebaže byla přehledně vedena, obsahovala nedostatky. Některé škola odstranila v době inspekce např. nastavení dozorů nad žáky o přestávkách. K zásadním nedostatkům je třeba přijmout opatření. Jednalo se o výkaznictví v základní škole ke dni 30. září 2015, kdy škola vykazala 27 žáků se SVP a 24 žáků mimořádně nadaných, kteří byli vzděláváni dle IVP. Kontrolou osobní dokumentace žáků však bylo zjištěno, že škola k tomuto datu vzdělávala pouze 18 žáků se SVP a 12 žáků mimořádně nadaných dle IVP. Ve vzorku kontrolovaných IVP bylo dále zjištěno, že neobsahovaly některé náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Škola rovněž nestanovila správně přímou vyučovací povinnost učitelkám 1. ročníku. Zásadní dokumenty, průběh a výsledky vzdělávání projednávala ředitelka školy se svým poradním orgánem – pedagogickou radou jak v ZŠ, tak v MŠ. Tato jednání včetně přijímání účinných opatření byla vždy konstruktivní a koncepční. Do řízení ZŠ zapojovala ředitelka pedagogické pracovníky také prostřednictvím předmětových komisí a metodického sdružení. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ vypovídaly o dobré kvalitě metodického vedení učitelek vedoucí učitelkou, které mělo pozitivní dopad na úroveň předškolního vzdělávání. Pozitivem bylo, že se se všemi pedagogy (ze ZŠ i MŠ) scházela na pravidelných poradách, kde řešili vzniklé problémy, zabývali se plánováním daltonske výuky a připravovali školní akce.

Vzdělávání ve škole v době inspekce zajišťovalo 54 pedagogických pracovníků v ZŠ z toho 10 asistentů pedagoga, 1 psycholožka, v MŠ 3 učitelky a v ŠD 9 vychovatelek. Odbornou kvalifikaci nesplňovali pro výuku v ZŠ 2 pedagogové, ale ředitelka předložila potvrzení, že si oba v době inspekční činnosti doplňovali na vysoké škole příslušné vzdělání pro splnění kvalifikačních předpokladů. U dvou asistentů pedagoga, kteří rovněž nesplňovali kvalifikační předpoklady, ředitelka školy doložila, že se jí do doby inspekce přes značné úsilí nepodařilo najít pracovníky s požadovanou kvalifikací. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pravidelně zjišťovalo zájmy a potřeby všech pedagogů v této oblasti. Na základě jejich požadavků, potřeb školy a v rámci organizačních možností jim DVPP ve velké míře umožňovalo. V poslední době se vyučující vzdělávali v oblastech zaměřených na čtenářskou, jazykovou, matematickou a přírodovědnou gramotnost, na nové metody a formy práce jak s žáky nadanými, tak s žáky se SVP, což přispívalo ke zvyšování kvality vzdělávání.

Materiální podmínky školy byly dobré. Od poslední inspekce v roce 2009 ve spolupráci se zřizovatelem je škola postupně zlepšovala. V MŠ bylo zmodernizováno hygienické zázemí pro děti i zaměstnance, rozšířila své prostory pro vzdělávání o třídu, která dříve patřila ŠD. V roce 2015 byla v celém pavilonu patřící MŠ a ŠD vyměněna okna a dokončena rozsáhlá rekonstrukce školní zahrady, která byla přebudována na rekreačně oddychové centrum s altánem, lavičkami, pískovištěm a herními prvky. Jistou nevýhodou byly menší šatny společné pro obě třídy. V průběhu dne byly ale promyšleně využívány s ohledem na potřeby dětí. Obě třídy byly esteticky vyzdobeny. Vybavení hračkami, stavebnicemi, pomůckami, didaktickým materiálem i technikou bylo velmi dobré a rozmanité. Částečně obnovený dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal ke správnému způsobu sezení. Příznivé bylo také to, že děti z MŠ mohly využívat tělocvičnu ZŠ a jednou týdně nejstarší děti pracovaly s interaktivní tabulí v učebně ZŠ. Zdravý vývoj dětí podporoval jejich dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku. Pitný režim byl zavedený, dětmi využíváný.

Rovněž ZŠ zlepšovala své materiální podmínky. Od poslední inspekční činnosti vytvořila novou tabletovou učebnu a klubovnu pro výuku jazyků, zajistila pro všechny žáky šatní skříňky. Podařilo se jí vybavit většinu učeben (30) interaktivní nebo zobrazovací technikou. Na druhé straně vzhledem k narůstajícímu počtu tříd začaly odborné učebny sloužit zároveň jako kmenové. To negativně ovlivnilo organizaci vzdělávání, protože žáci některých tříd se v průběhu dne stěhovali na každou vyučovací hodinu do jiné učebny. Měli tak omezenou



možnost relaxace, méně příležitostí k prohlubování přátelských vztahů se spolužáky. Tato skutečnost mohla být také jednou z příčin zvyšujícího se počtu úrazů. Jako samostatné odborné učebny sloužily dvě učebny informatiky, klubovna jazyků, laboratoř chemie, školní dílna, cvičební sál, tělocvična a nové školní hřiště.

Dokumentace týkající se zajišťování bezpečnosti dětí a žáků byla řádně vedena. Při fyzické prohlídce školy bylo zjištěno, že by částečně odlepené linoleum ve cvičebním sále mohlo ohrozit bezpečnost žáků. Ředitelka operativně zajistila okamžitou nápravu. Opatření při mimořádných událostech si škola zpracovala a prováděla nácvičky mimořádných situací. Počet školních úrazů, které škola velmi pečlivě zapisovala, měl v uplynulých třech školních letech stoupající tendenci (ze 73 vzrostl ve školním roce 2014/2015 na 94). Ze záznamů v knize úrazů vyplynulo, že se jednalo o úrazy zejména v tělesné výchově a dále pak o přestávkách (v tělesné výchově z důvodu snižující se fyzické zdatnosti, o přestávkách kvůli častým přesunům mezi odbornými a kmenovými učebnami na II. stupni ZŠ). Škola se úrazy pravidelně zabývala. Prováděla rozborů úrazovosti a nárůst úrazů projednávala na pedagogických radách. Přijatá opatření směřovala k důslednějším dozorům o přestávkách, dále k dodržování herních pravidel v tělesné výchově včetně pečlivého nácvičku individuálních činností. Škola u žáků podporovala zdravý životní styl tím, že jim umožnila se zapojit do programu *mléko do škol a ovoce do škol*. Žáci i zaměstnanci využívali možnost stravování v samostatně zřízené školní jídelně sídlící v budově školy. Pítý režim byl v ZŠ zajištěn v době oběda, a to v podobě slazených i neslazených nápojů.

S rostoucím počtem žáků v ZŠ rostla i výše finančních prostředků ze státního rozpočtu až na 25,9 mil. Kč v roce 2015. Od zřizovatele dostala na provoz prostředky ve výši 3,1 mil. Kč ročně. Dále škola velmi aktivně zajišťovala financování z dalších zdrojů. Získala prostředky z projektu MŠMT na podporu logopedické prevence ve výši 20 tis. Kč, z projektu EÚ *Výzva 56 "Učíme s pro život"* a jako partner projektu *Vzdělávání cloud* celkem 1.360 tis. Kč, z projektu ERASMUS dalších 400 tis. Kč. Od zřizovatele získala účelově určené prostředky na projekt „*Město Brno zvyšuje kvalitu ve vzdělávání v ZŠ*“ a na výuku plavání - celkem 105 tis. Kč. Mezi další zdroje patřil příspěvek z úřadu práce ve výši 143 tis. Kč a sponzorské dary od rodičů cca 25 tis. Kč. Finanční prostředky ze všech uvedených zdrojů byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání vykazovaly úroveň vyžadující zlepšení zejména v efektivním rozdělení kompetencí v řízení školy vztahující se k ZŠ, v předávání statistických údajů krajskému úřadu, ve stanovení přímé vyučovací povinnosti učitelům 1. ročníku ZŠ a v oblasti zajišťující vzdělávání žáků se ŠVP a žáků mimořádně nadaných. Podmínky vzdělávání v MŠ měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle platných učebních dokumentů. ŠVP ZV obsahoval všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platné od 1. září 2013 a zohledňoval reálné podmínky a možnosti školy. Zjištěné formální nedostatky škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Učební plány byly sestaveny v návaznosti na deklarované vzdělávací priority. Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků. Zdůrazněny jsou i prvky tzv. Daltonského plánu, který škola realizuje na I. stupni pomocí daltonských dílen a na II. stupni prostřednictvím plnění týdenních plánů. Cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. V 8. a 9. ročníku si navíc žáci mohou podle zájmu vybrat z pestré nabídky volitelných předmětů.



Sledované globální rozvojové vzdělávání bylo ve ŠVP ZV integrováno do předmětů, v odpovídajících průřezových tématech je počítáno s projekty a dalšími aktivitami.

Organizace vzdělávání byla stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídala vzdělávacím cílům daným ŠVP ZV a přihlížela k potřebám žáků. Nastavené učební plány byly v praxi realizovány. Žáci s vývojovými poruchami učení na I. stupni pracují v hodinách českého jazyka dvakrát až třikrát týdně ve skupinách vedených speciálním pedagogem, kde probíhá nápravná péče. Stejně tak jsou pro nadané žáky vytvářeny skupiny v českém jazyce a matematice. Na II. stupni probíhá reedukace v rámci nepovinného předmětu. Do tříd s rozšířenou výukou jsou žáci (i z jiných brněnských a mimobrněnských škol) od 6. ročníku zařazováni na základě přijímacího řízení. Skupiny pro výuku anglického jazyka v jednotlivých ročnících jsou vytvářeny podle výsledků rozřazovacích testů.

Vzdělávání žáků I. stupně ZŠ bylo realizováno v klidné pracovní atmosféře. V úvodu vyučovacích hodin vyučující seznamovali žáky spíše se zvoleným tématem než se vzdělávacím cílem. Pouze někteří volili vhodnou motivaci formou rozhovoru a her, často však demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Organizace výuky byla převážně promyšlená, ojediněle byl výukový čas méně efektivně využit. Alternativní daltonská výuka při hospitační činnosti pozorována nebyla. Převládala frontální výuka, výjimečně doplněná prací ve dvojicích či skupinách. Žáci při skupinové práci dodržovali předem stanovená pravidla. Na závěr pak každá skupina dokázala výsledky své práce spolužákům prezentovat. Ve většině hodin však žáci neměli vytvořen dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Úkoly plnili převážně samostatně, byli vedeni k odpovědnosti za jejich splnění. Materiální podpora výuky byla v jednotlivých vyučovacích hodinách rozdílná. Někde byly žákům k dispozici různé učební pomůcky a materiály (kartičky, obrázky, nástěnné obrazy, pracovní listy, pomůcky vyrobené učiteli, nakopírované materiály, aj.), včetně dataprojektorů, jinde byli žáci omezeni pouze na práci s učebnicí a pracovním sešitem. Též vzdělávání žáků se SVP bylo na různé úrovni. Někteří vyučující žákům se SVP poskytovali odpovídající podporu, u jiných nebyl individuální přístup, diferenciací nároků a požadavků podle schopností těchto žáků dostatečný nebo nebyl pozorován vůbec. Analýzou písemností žáků bylo zjištěno, že většina vyučujících se zabývala jejich úrovní a vedla žáky k práci s chybou. Výsledky práce žáků hodnotili učitelé převážně pochvalou, jejich hodnocení bylo objektivní. V menší míře věnovali pozornost závěrečnému hodnocení a sebehodnocení, které mělo ve většině případů spíše formální charakter bez hlubší analýzy dosaženého výkonu. Vzájemné hodnocení využito nebylo. Rezervy byly shledány v dodržování psychohygienických potřeb žáků. Při hospitační činnosti byly málo zařazovány relaxační aktivity podle fyziologických potřeb žáků, často nebyla dodržována délka přestávek. Některé třídy nebyly vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, což negativně ovlivňovalo správné sezení žáků. Škola u žáků systematicky rozvíjela klíčové kompetence (zejména kompetence sociální, k řešení problémů a k učení) a funkční gramotnosti. *Matematickou gramotnost* si žáci osvojovali zejména procvičováním základních početních operací a prostřednictvím matematických her. Výuka, ve které byli vzdělávání převážně žáci nadaní na matematiku, byla zaměřena především na rozvíjení logického myšlení. V této hodině žáci prokazovali velmi dobře osvojené znalosti a dovednosti probírané látky. V předmětech prvouka a přírodověda podporovali vyučující u žáků *přírodovědnou gramotnost* rozvíjením jejich biologických poznatků i environmentálních souvislostí a postojů. V jedné z hodin byl za spolupráce vyučujících se školní psychologkou realizován preventivní program na téma přátelství. Docházelo při něm k rozvoji sociálních kompetencí a k navozování důvěry mezi žáky a školní psychologkou.

Při výuce českého jazyka byla *čtenářská a jazyková gramotnost* posilována zejména při práci s literárním nebo gramatickým textem, v němž žáci dokázali vyhledávat informace



a dále s nimi pracovat. Při rozboru básně, odůvodňování gramatických jevů či tvoření vět prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti. U žáků mladšího školního věku učitelky neopomněly před samotným čtením textu zařadit dechová a artikulační cvičení. Ve výuce českého jazyka u dyslektické skupiny učitelka svým klidným přístupem, vhodně zvoleným tempem, aktivitami a pomůckami vytvořila pro všechny přítomné žáky takové příležitosti, aby všichni mohli splnit zadané úkoly a dosáhnout pocitu úspěchu. Efektivitu vzdělávání snižovalo málo podnětné prostředí dyslektické učebny a její nedostatečné prostorové podmínky.

Škola věnovala odpovídající pozornost podpoře *cizojazyčné gramotnosti*. Při výuce anglického jazyka ve 2., 3. a 5. ročníku učitelky dbaly na procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení, poslech a mluvení), žáci rozuměli jednoduchým pokynům a otázkám učitelky a reagovali na ně. Dokázali pracovat se slovní zásobou z jim známých okruhů. Uměli přiměřeně svému věku vést jednoduchý rozhovor s vyučující, prezentovat doma zpracovaný projekt, neměli však příležitost komunikovat s ostatními spolužáky. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo vedení vyučovacích hodin v anglickém jazyce.

Vyučovací hodiny na II. stupni ZŠ byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Vhodně zvolené organizační formy a metody výuky s výrazným výskytem skupinové práce, samostatné práce a práce žáků ve dvojicích, významně přispěly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ti většinou aktivně plnili úkoly, prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni dané problémy, dovedou pracovat samostatně i v týmu a nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Příjemnou pracovní atmosféru podporovalo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Pracovní tempo bylo zpravidla přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby většinou vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům se SVP, k žákům pomalejším nebo žákům se slabšími školními výsledky. Prostor k uplatnění svých schopností měli i žáci nadaní např. formou zadávání dalších úkolů nebo příkladů s vyšší obtížností. Rezervy byly ve využívání sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků.

V hodinách *matematiky* a *fyziky* byl velký důraz kladen na názornost výuky s využitím vhodných pomůcek, předváděním pokusů, rýsováním na tabuli, začleňováním praktických činností a příkladů z praxe. Žáci měli v rámci řízených rozhovorů nebo diskuzí o řešení úloh zpravidla dostatek prostoru k seberealizaci a zdůvodnění svého myšlenkového postupu. Opakování a procvičování učiva s následným vyhodnocením poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí stanovených požadavků, vhodným způsobem byla aplikována metoda práce s chybou. Ve výuce *českého jazyka a literatury* učitelé využívali metody a formy výuky, při nichž kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, zařazovali problémové úkoly a otázky. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, učitelé vhodně využívali didaktické pomůcky a ICT a uplatňovali mezipředmětové vztahy. V jedné ze sledovaných vyučovacích hodin žáci aktivně pracovali s tablety. V hodinách *anglického jazyka* převládala frontální výuka střídaná samostatnou prací občas doplněná prací ve dvojicích či skupinách. Zařazování relaxačních aktivit úplně chybělo, což někdy způsobovalo pasivitu některých žáků. Učitelé vedli hodiny z velké části v angličtině, žáci na jejich pokyny správně reagovali a většina z nich velmi dobře ovládala probíranou slovní zásobu i gramatické jevy. Žáci měli příležitost osvojovat si všechny řečové dovednosti, ale vzhledem k často uplatňovanému řízenému rozhovoru vedenému učitelem, byli při komunikaci aktivní pouze někteří z nich. Učitelé upřednostňovali žáky nadané, kteří se v takto vedených hodinách dokázali prosadit a upoutat



jejich pozornost. Méně průbojní žáci či žáci se slabšími výsledky v anglickém jazyku tak dostávali ke komunikaci menší prostor. Rovněž využívání názorných pomůcek bylo sporadické včetně prostředků ICT. Žáci pracovali především s pracovními sešity, listy a učebnicemi. Velmi zdařilá byla hodina, kdy žáci prezentovali své projekty. Jejich projev byl většinou kultivovaný, dokázali se vhodně vyjadřovat a reagovat na otázky učitele či spolužáků. V závěru prezentace bylo zařazeno hodnocení spolužáky, které mělo výbornou úroveň. Promyšleně stanovené cíle ve vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* rozvíjely u žáků jak složku vědomostní, tak i dovedností a postojovou. Názornost výuky byla podpořena vhodnými učebními pomůckami. Vyučující vytvářely dostatek prostoru pro řízenou diskusi, vyjádření vlastního názoru žáků k probírané problematice a průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat při řešení úkolů, pozitivně reagovali na pokyny vyučujících. Měli dostatek příležitostí ke kladení otázek, k objevování, k pochopení souvislostí s reálnými situacemi z každodenního života. Vyučující vhodně a cíleně uplatňovali práci s chybou. Sledovaná výuka *dějepis* byla založena na aktivním využívání širokého spektra informačních materiálů pro výuku dějin všemi žáky.

Hlavní vzdělávací záměr předškolního vzdělávání uvedený v ŠVP PV, rozvíjet samostatnost, odpovědnost, zdravé sebevědomí, tvořivost dětí a podporovat vytváření prosociálních a kladných citových vazeb mezi nimi, se MŠ dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a cíleném rozvoji komunikačních dovedností. Nastavená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Promyšlené plánování činností zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Ne vždy se však dařilo do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Projevovalo se to v menší míře odstupňováním náročnosti zadávaných úkolů s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Možnost výběru z naplánovaných týdenních činností a nabídkou dalších činností dětí přirozeně motivovalo a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost.

Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou atmosféru a posilovaly u nich sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup. Učitelky je podněcovaly k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo je k vytváření základů sebehodnocení. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy s jejich zákonnými zástupci a nabídka nadstandardních aktivit (seznamování s anglickým jazykem, předplavecký výcvik, účast v tzv. *Sportiku*, bruslení, hra na zobcovou flétnu a keramiku). Vzhledem k vyššímu výskytu řečových obtíží dětí MŠ zajišťovala podporu logopedické péče logopedická asistentka.

Průběh základního i předškolního vzdělávání vykazoval celkově očekávanou úroveň, zlepšení vyžaduje vzdělávání žáků se ŠVP a žáků mimořádně nadaných při nedělené, běžné výuce.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání. Při jejich přijímání i při přestupu žáků z jiné školy ředitelka rozhodovala o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Na formální nedostatky v obsahu některých rozhodnutí byla ředitelka školy upozorněna. Vzhledem k vyšší poptávce o přijetí žáků do prvního ročníku ZŠ musela škola stanovit kritéria pro přijetí dětí, která při jejich přijímání dodržela. Kontrolovaný vzorek údajů v elektronické i listinné matrice ZŠ a MŠ v době inspekční činnosti obsahoval veškeré náležitosti stanovené právními předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informovala standardním způsobem prostřednictvím školních webových stránek, vývěsek umístěných před školou a zpravodaje městské části.

Rovné příležitosti při vzdělávání žáků zajišťovalo ŠPP. Výchovná poradkyně vedla dokumentaci žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných. Vzhledem k vysokému počtu těchto žáků se nejevilo jako vhodné koordinování jejich vzdělávání jednou osobou. Nastavený systém předávání informací o žácích se SVP a mimořádně nadaných pedagogickým pracovníkům školy byl funkční. Výchovná poradkyně pedagogy o vzdělávacích potřebách těchto žáků pravidelně informovala na jednáních pedagogické rady. Vyučující uměli pojmenovat jejich vzdělávací potřeby. Z rozhovoru s některými z nich však vyplynulo, že si se vzděláváním žáků se SVP nevědí rady, což dokazovaly některé nevhodně volené postupy při hospitační činnosti v době inspekce. Výchovná poradkyně dle jejího sdělení průběžně kontrolovala úroveň vzdělávání žáků návštěvou hodin, a to především ve třídách, ve kterých byli vzdělávani žáci s poruchami chování. Na vzdělávání žáků se SVP se podílelo celkem 10 asistentů pedagoga, kteří se scházeli se školní psychologkou a vyměňovali si zkušenosti o práci ve třídách. Úroveň jejich zapojení ve výuce byla různá, od promyšleného využití jejich přítomnosti, až po zcela neefektivní. Výchovná poradkyně zabezpečovala na standardní úrovni i oblast kariérního poradenství.

Z předložených zápisů z pohovoru se žáky, zákonnými zástupci a záznamů z výchovných komisí vyplynulo, že pracovníci ŠPP společně s vedením školy a s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně řešili vzniklé problémy týkající se rizikového chování žáků. Přijímali taková opatření, aby je minimalizovali, a to v případě potřeby i ve spolupráci s odbornými pracovišti. Školní metodik pro žáky průběžně organizuje preventivní aktivity, podílí se na adaptačních kurzech a zážitkových aktivitách. Přínosným pracovníkem ŠPP je školní psychologka, která se zaměřuje na řešení šikany, poskytuje psychologické poradenství, konzultace pro žáky a pedagogické pracovníky, provádí psychologické vyšetření žáků, realizuje preventivní programy apod. Složení ŠPP bylo vzhledem k zajišťování potřeb velkého počtu žáků se SVP a nadaných žáků nedostatečné. Pro zvýšení úrovně vzdělávání žáků je třeba posílit ŠPP o další pedagogické pracovníky.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV, ke zjišťování kvality vzdělávání využívala vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy, čtvrtletní nebo tematické písemné práce, které umožňovaly sledovat posun žáka v průběhu nejméně jednoho školního roku. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupovali vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahovala požadované náležitosti. Zjištěnými výsledky vzdělávání se škola dlouhodobě a cíleně zabývala, dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Za poslední tři roky se počet žáků, kteří na konci druhého pololetí prospěli s vyznamenáním, pohyboval v rozmezí 71 – 73 %. Počet neprospívajících žáků, měl mírně klesající tendenci. Ve školním roce 2014/2015 neprospěli 3 žáci. Za porušování školního řádu, zejména v důsledku neomluvené absence, byl udělen v šesti případech „druhý“ stupeň z chování, jeden žák byl hodnocen „třetím“ stupněm z chování. Výchovná opatření byla žákům



udělována vždy v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu i ŠVP ZV, počet kázeňských opatření mírně převyšoval množství udělených pochval.

Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání probíhala u většiny žáků bez potíží. V případě zhoršení výsledků ve vzdělávání, případně při výskytu problémů s pochopením probíraného učiva nebo delší absence vyučující žákům nabízeli konzultace a doučování. Těchto možností žáci z velké části využívali. Škola také zavedla účinný systém pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů nejen vzhledem k přijetí na střední školy, ale i ke sledování výsledků jejich dalšího vzdělávání. Žákům se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním škola vytvářela podmínky pro jejich další rozvoj nad rámec učebních osnov zejména účastí v nabízené skupinové výuce v tzv. blocích pro nadané. Zde žáci řešili a vytvářeli rébusy či hlavolamy, pomocí tvorby a prezentace projektů si prohlubovali znalosti a vědomosti v oblastech, ve kterých vynikali, trénovali paměť, koncentraci, představivost a podporovali sebedůvěru. Rovněž využívání daltonských prvků ve vyučování a vytváření týdenních plánů vedlo žáky k hledání nových způsobů řešení, rozvíjelo jejich osobnost, podporovalo dobré mezilidské vztahy, umožňovalo individualizaci výuky, plánování samostatné práce i její následné zhodnocení. Kromě povinných úkolů nabízeli pedagogové žákům také úkoly volitelné, které podporovaly jejich tvořivost.

Škola organizovala množství školních kol soutěží a olympiád vědomostního zaměření (matematika, chemie, fyzika, biologie, zeměpis apod.). Žáci, kteří postoupili do městských, okresních nebo krajských kol, dosahovali pravidelně velmi dobrých výsledků. Pro srovnávání úrovně výsledků vzdělávání se škola pravidelně účastnila externího srovnávacího testování 6. až 9. ročníků, ve kterém dosahovali žáci v matematice vysoce nadprůměrných výsledků, znalosti a dovednosti v českém jazyce a cizích jazycích byly ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami mírně nad průměrem.

O prospěchu a chování škola zákonné zástupce žáků průběžně informovala prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací. V případě mimořádného zhoršení prospěchu byli rodiče žáka informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem. Výsledky vzdělávání zveřejňovala škola ve svých výročních zprávách a na webových stránkách.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí očekávanou úroveň. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily vzniklé problémy. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně komunikovaly, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovednosti potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. MŠ systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Ne vždy však zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Škola účinně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Zákonným zástupcům nabízela otevřenou komunikaci formou osobních kontaktů na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím e-mailu, či telefonicky. Sdružení rodičů při ZŠ Křídlovická finančně podporovalo činnost školy (příspěvky na drobné odměny v soutěžích, vybavení třídy, školu v přírodě aj.) a zajišťovalo organizaci akcí. Školská rada kromě plnění zákonem stanovených požadavků upevňovala



spolupráci mezi zákonnými zástupci, pedagogy a zřizovatelem. Vedení školy též vytvářelo podmínky pro činnost žakovské rady, zabývalo se jejími stanovisky či připomínkami a bylo vstřícné k různorodým akcím, které žáci realizovali (sběr druhotných surovin, vánoční jarmark, barevný den aj.). Zřizovatel se aktivně zajímal o dění ve škole, standardním způsobem finančně zajišťoval její každodenní provoz a podílel se i na postupném zlepšování materiálních podmínek. Rozvoj osobnosti žáků dobře ovlivňovala pestrá nabídka mimoškolní zájmové činnosti, kterou škola nabízela v součinnosti s mnoha brněnskými organizacemi a kluby. Pozitivem pro realizaci ŠVP ZV byly též úzké vztahy školy s občanským sdružením Czech Dalton a dalšími školami s daltonskou výukou či Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity Brno při realizaci pedagogické praxe studentů. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly besedy a programy složek integrovaného záchranného systému (hasiči, policie) a kulturních institucí (Knihovna Jiřího Mahena aj.). Škola navázala dlouhodobou spolupráci s partnerskými zahraničními školami (Francie, Španělsko, Řecko, Rumunsko, Bulharsko), s nimiž si v rámci výjezdních setkávání učitelů i žáků předávala zkušenosti při vzdělávání a účastníci měli také možnost si upevnit své komunikační dovednosti v cizím jazyce.

Škola je zapojena do projektu Mensy ČR NTC Learning s cílem zvyšovat efektivitu využívání mozkové kapacity v dětském věku. V souvislosti s tím nabízela dětem v MŠ kroužek „Zvídálek“ vedený vyučující ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků a dětí měly očekávanou úroveň. Žáci II. stupně ZŠ opakovaně dosahovali v externích srovnávacích testech v matematice vysoce nadprůměrných výsledků.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině

Vedoucí vychovatelka účinně řídila pedagogické procesy v souladu s aktuálními úkoly a potřebami ŠD. Prováděla hospitační činnost, vyhodnocovala ji a ke zjištěným nedostatkům přijímala opatření. Přehledně vedla požadovanou dokumentaci.

Pro svoji činnost ŠD využívala zejména kmenové třídy, z nichž většina byla upravena pro hry žáků a opatřena kobercem či jiným vybavením určeným k odpočinku. Ojedinele činnosti žáků probíhaly v kmenové třídě bez úpravy, což se jevílo s přihlédnutím k zajištění psychohygienických potřeb žáků jako méně vhodné. Jedno oddělení ŠD mělo k dispozici samostatné prostory v přístavbě ZŠ – tzv. Domečku, kde též probíhaly ranní činnosti. Od 15:00 do 17:00 hod. se zde pak postupně soustředili žáci z ostatních oddělení, která byla z důvodu odchodů žáků pravidelně spojována. Množství výtvarných pomůcek, hraček, stavebnic, deskových her a prostředků ICT bylo dostatečné. Vlastní volbou her byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. ŠD běžně také využívala pro své aktivity tělocvičnu a školní hřiště.

Činnosti ŠD se řídily ŠVP ŠD a byly rozpracovány v týdenních plánech jednotlivých oddělení. Při jejich volbě vychovatelky vycházely ze specifík oddělení a znalosti jednotlivých žáků. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační (včetně pobytu venku), které byly rovnoměrně rozloženy a v průběhu hospitační činnosti ČŠI se převážně vhodně prolínaly. V souladu se zvolenými tématy vychovatelky připravily pro žáky pestrou nabídku pracovních, výtvarných a soutěžních aktivit. Při odpočinkové činnosti žáci hráli stolní hry, využívali stavebnice nebo si kreslili. Při rukodělných pracích byla účinně rozvíjena jejich tvořivost a pracovní kompetence. Při skupinových hrách byli žáci vedeni ke zdravé soutěživosti a fair play jednání. Návštěva divadelního představení podpořila rozvoj občanských kompetencí a pozitivní postoj ke



kultuře. Díky účinné motivaci a vhodně zařazené praktické aktivitě (třídění odpadů) bylo u žáků velmi dobře posilováno ekologické myšlení. Vychovatelky k žákům přistupovaly vlídně a citlivě. Respektovaly jejich momentální vzdělávací potřeby. Žáci bez problémů zvládali základní pracovní i režimové návyky, zásady bezpečnosti při přechodu z jídelny do kmenové třídy. Dodržovali pravidla slušného chování. V některých odděleních narušovala klidné klima vyšší hlučnost žáků, zapříčiněná zčásti stísněnými prostorovými podmínkami, zčásti nedostatečným zařazováním relaxačních aktivit podle fyziologických potřeb žáků v průběhu dopoledního vzdělávání v ZŠ.

Zájmové vzdělávání doplňovala široká nabídka zájmových kroužků, které byly zajištěny lektory z Centra volného času Lužánky, brněnských sportovních klubů, aj. Přínosná pro rozvoj kompetencí žáků byla též součinnost s městskou knihovnou, divadelním klubem, hasiči, canisterapeuty, aj.

Podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání měly očekávanou úroveň.

Další zjištění

Dalším zjištěním bylo, že škola v roce 2011 reagovala na požadavky Krajské hygienické stanice v Brně a dodržela plochu denní místnosti na jedno dítě tím, že snížila nejvyšší povolenou kapacitu dětí v MŠ na 42. Ředitelka školy v době konání inspekční činnosti iniciovala u zřizovatele změnu údajů ve školském rejstříku.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- *otevřenost školy k přijímání žáků se ŠVP i žáků mimořádně nadaných,*
- *efektivní využívání výsledků spolupráce se všemi partnery a zapojování se do projektů podporujících vzdělávání žáků i pedagogů a zlepšujících materiální podmínky vzdělávání,*
- *výrazné využívání souvislosti učiva s reálnými situacemi každodenního života,*
- *nadprůměrné výsledky žáků v externích srovnávacích testech v matematice,*
- *pozitivní klima ve třídách MŠ a partnerská, podporující komunikace učitelek s dětmi,*
- *uplatňování efektivních metod a forem práce a výrazná podpora ve vedení dětí k samostatnosti a odpovědnosti.*

b) Slabé stránky byly zjištěny v:

- *organizaci vzdělávání žáků II. stupně ZŠ způsobené velmi častým stěhováním do odborných učeben, které může ovlivňovat soudržnost kolektivů a zvyšující se počet úrazů žáků o přestávkách.*

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *formální nedostatky v ŠVP ZV,*
- *upřesnění dohledů nad žáky v době přestávek,*
- *odstranění nedostatků v cvičebním sále, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků.*

d) Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:

- *předávání statistických údajů krajskému úřadu,*



- *dodržování právních norem při povolování, zpracování a naplňování IVP,*
 - *stanovení přímé vyučovací povinnosti učitelům 1. ročníku ZŠ dle právního předpisu.*
- e) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *efektivně rozdělit kompetence v řízení školy a zapojit více zaměstnanců,*
 - *vzhledem k vysokému počtu žáků se SVP a mimořádně nadaných žáků personálně posílit ŠPP a efektivně rozdělit úkoly mezi nimi tak, aby naplňování jejich úkolů bylo reálné,*
 - *uplatňovat moderní formy a metody učení vedoucí ke spolupráci žáků zejména na I. stupni ZŠ,*
 - *posílit prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení,*
 - *zkvalitnit vzdělávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných při běžné výuce.*

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k výraznému navýšení počtu žáků, tříd ZŠ i oddělení ŠD včetně navýšení její kapacity a ke snížení kapacity MŠ na 42 dětí. Pozitivní posun v oblasti materiálního vybavení (výměna oken v části budovy školy, rekonstrukce školního hřiště a zahrady, vybavení ICT, zakoupení šatních skříněk pro žáky) zkvalitnil podmínky pro vzdělávání žáků a dětí. MŠ si od posledního inspekčního hodnocení udržela velmi dobrou úroveň řízení i kvality vzdělávání, ZŠ si úroveň vzdělávání udržela.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- *do 30 dnů odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků nebo přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci nebo o přijetí opatření.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Základní školu a mateřskou školu Brno, Křídlovická 30b, příspěvkovou organizaci ze dne 15. července 2009 včetně dvou dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 72711/2014 ze dne 19. června 2014 s účinností od 1. září 2014 - nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 235
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola IZO 048 512 630 tisk ze dne 2. února 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO 107 602 636 tisk ze dne 2. února 2016
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní družina IZO 118 200 089 tisk ze dne 2. února 2016
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 19. října 2015



7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 11. listopadu 2015
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 11. listopadu 2015 (školní jídelna – výdejna)
10. Plán školy na školní rok 2015/2016 ze dne 11. září 2015
11. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 13. února 2014
12. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2009
13. Pán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 platný od 1. září 2015
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o absolvovaném DVPP
15. Korespondence mezi výchovnou poradkyní a uchazeči o místo asistenta pedagoga od ledna 2015 (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Brno, křídlovická 30b ve školním roce 2014/2015, 2013/2014 a 2012/2013
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Školní vzdělávací program s názvem „Heuréka – Křídlovická“ upravená verze k 1. září 2015, schválená pod č.j. kridl/1126/2015 dne 31. srpna 2015
19. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016
20. Organizační řád ZŠ ve školním roce 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
22. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 2013 - 2018 ze dne 15. září 2013
23. Záznamy z hospitace od školního roku 2014/2015
24. Školní řád základní školy ze dne 31. srpna 2015 účinný od 1. září 2015
25. Školní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2015 účinný od 1. září 2015
26. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2015 účinný od 1. září 2015
27. Třídní knihy ZŠ - všechny třídy s poučením žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem ze dne 1. září 2015
28. Seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem ŠD, Školními řády ZŠ a MŠ - zápis z pedagogické rady ze dne 31. srpna 2015
29. Seznámení zákonných zástupců s Vnitřním řádem ŠD – 9 kusů
30. Zápis ze Schůzky s rodiči 22. září 2015 - prezenční listina obou tříd s podpisy všech zákonných zástupců, že byli seznámeni se školním řádem mateřské školy
31. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č. j. 2455/2010/BM/HDM ze dne 31. října 2010
32. Sestava – Rozšířená přehledka ZŠ podle stavu k 30. září 2015 – počet žáků školy
33. Účetní závěrka za roky 2012, 2013, 2014a 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR a Čerpání dotace od ÚSC)
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2015
35. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ ze dne 1. září 2015
36. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. září 2015
37. Hodnocení rizik dětí a žáků ze dne 24. srpna 2015
38. Bezpečnostní opatření k minimalizaci rizik ze dne 24. srpna 2015
39. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 31. prosince 2015



40. Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro zaměstnance školy ze dne 31. srpna 2015
41. Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci ze dne 1. září 2015
42. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 30. dubna 2015
43. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 21. dubna 2014
44. Zápis o provedení cvičné evakuace ze dne 30. dubna 2015 – MŠ i ZŠ
45. Protokol o odborné technické kontrole - tělocvičného náradí v tělocvičnách a na sportovním hřišti ze dne 15. prosince 2015
46. Revizní zpráva o kontrole přenosných elektrospotřebičů ze dne 21. února 2014
47. Kniha úrazů vedená od 24. září 2013 – II. stupeň základní školy
48. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011 – I. stupeň základní školy
49. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 – mateřská škola
50. Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 31. srpna 2015
51. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014
52. Záписy z jednání školské rady vedené od školního roku 2013/2014
53. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2012
54. Týdenní plány výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2015/2016 (9 ks)
55. Úplata za ŠD pro školní rok 2015/2016 ze dne 15. června 2015
56. Přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha ŠD ve šk. roce 2015/2016 (9 ks)
57. Zápisní lístek do ŠD ve školním roce 2015/2016 (náhodný vzorek)
58. Docházkový sešit do školní družiny (ranní) vedený ve školním roce 2015/2016
59. Kritéria pro přijetí do školní družiny bez data
60. Rozvrh hodin – školní rok 2015/2016
61. Statistické výkazy klasifikace za 1. a 2. pololetí od školního roku 2012/2013
62. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná v roce 2015 – o přijetí, o přeřazení do jiné třídy, o pokračování vzdělávání žáka v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1, o povolení slovního hodnocení, o povolení plnění školní docházky v zahraničí, o povolení vzdělávání podle IVP, o nepřijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
63. Kritéria pro přijetí dětí do 1. třídy pro školní rok 2016/2017
64. Osobní dokumentace žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
65. IVP zpracované pro mimořádně nadané žáky pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
66. IVP zpracované pro žáky se SVP pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
67. Záznamy z výchovných pohovorů s žákem ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
68. Záznamy z jednání výchovné komise vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
69. Plán výchovného poradenství, školní rok 2015/2016 ze dne 21. září 2015
70. Plán práce školní psycholožky ze dne 18. září 2015
71. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
72. Provozní řád mateřské školy č. j. Kridl/1129/2015 ze dne 31. srpna 2015
73. Sanitační řád školní výdejny stravování v zařízení mateřské školy ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b ze dne 31. srpna 2015
74. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět kolem nás, č. j. Kridl/1127/2015 ze dne 31. srpna 2015 – schválený a projednaný pedagogickou radou dne 31. srpna 2015
75. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2015/2016, které obsahovaly plány plnění podtémat (integrovaných bloků),
76. Režim dne obou tříd platný ve školním roce 2015/2016
77. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks), v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
78. Seznamy dětí MŠ ve školním roce 2015/2016 (2 ks)



79. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
80. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Pololetní hodnocení dětí obou tříd ve školním roce 2015/2016 - hodnotící zpráva třídy Berušek a Sluníček, Hospitační záznam – MŠ (Vlastní hospitační záznam, Vlastní pozorování průběhu vzdělávání, Hodnocení práce učitelky) - záznamové archy z hospitací vedené ve školním roce 2015/2016, Údaje o MŠ – výroční zpráva (od školního roku 2009/2010)
81. Zápis dětí do MŠ na školní rok 2016/2017 – informace o způsobu přijímání dětí za základě elektronického zasílání přihlášek stanoveném Magistrátem města Brna – www.zapisdoms.brno.cz
82. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2016/2017 ze dne 28. ledna 2016
83. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (42 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
84. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (42 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
85. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika) (42 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
86. Zmocnění k převzetí dítěte pověřenou osobou platná pro školní rok 2015/2016 pro externí lektory kroužků (flétna, anglický jazyk, Zvídálek, předplavecký výcvik, bruslení, Sportík)
87. Záznamy o všech dětech vedené ve školním roce 2015/2016 – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, přehled osobních charakteristik, Záznam o dítěti MŠ Křídlovická, diagnostická kresba lidské figury s datováním
88. Osobní dokumentace dítěte s odloženou školní docházkou Zpráva školského poradenského zařízení ze dne 7. května 2015, Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou ve školním roce 2015/2016
89. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
90. Plán vzdělávání učitelek MŠ ve školním roce 2015/2016
91. Záписy z pedagogických rad MŠ od školního roku 2013/2014
92. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2015/2016 ze dne 15. června 2015
93. Žádost ze dne 8. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	<i>Mgr. Jan Dusík v. r.</i>
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	<i>Mgr. Ivana Jarcová v. r.</i>
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	<i>Mgr. Pavel Vykoupil v. r.</i>
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	<i>Mgr. Pavel Okleštěk v. r.</i>
RNDr. Dáša Zouharová, odbornice na globální rozvojové vzdělávání	<i>RNDr. Dáša Zouharová v. r.</i>
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	<i>Ing. Jiří Koc v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>

V Brně dne 14. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Jarmila Bavlňková, ředitelka školy	<i>RNDr. Jarmila Bavlňková v. r.</i>
--	--------------------------------------

V Brně 23. března 2016