



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2053/17-S

Název	<b>Mateřská škola Vyšehořovice</b>
Sídlo	<b>Vyšehořovice 88, 250 87 Mochov</b>
E-mail	<b>skolka.vysehorovice@centrum.cz</b>
IČ	<b>70988170</b>
Identifikátor	<b>600051579</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Martina Biřová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vyšehořovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vyšehořovice 88, 250 87 Mochov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2017 a 13. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě bylo zapsáno 20 dětí, z nich šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V aktuálním školním roce MŠ nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti s cizí státní příslušností ani mladší tří let. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Od inspekce v lednu 2007 došlo ke snížení nejvyššího povoleného počtu dětí z 25 na 20. O tuto změnu bylo zažádáno, ale dosud nebyla upravena v rejstříku škol a školských zařízení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka byla jmenovaná s účinností od 1. září 2016. Jasně určila kompetence a povinnosti zaměstnanců, k předávání informací zákonným zástupcům využívá nástěnky, webové stránky a elektronickou korespondenci. Podporuje vlastní profesní rozvoj, účastnila se vzdělávání pro ředitele škol. V koncepci srozumitelně specifikovala cíle v oblastech řízení, organizace, personálního zabezpečení, vzdělávání, materiálního zázemí, životosprávy, spolupráce s rodiči a zkvalitňování psychosociálních podmínek dětí. Dobrých výsledků dosahuje zejména v oblasti materiálního vybavení školy. Úroveň řízení, kontroly i hodnocení však vykazuje nedostatky (např. školní řád, nesprávné požadování finančních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání k úhradě kulturních akcí pro děti, vybírání hygienických potřeb). Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti, opomíjeno je hodnocení průběhu vzdělávání a očekávaných výstupů dětí stanovených v ŠVP. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu s právním předpisem.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka, obě s odbornou kvalifikací. Mezi sebou aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu. Absolvované semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly zaměřeny na oblasti využívání účelných metod a forem vzdělávání, což se negativně projevilo v kvalitě pedagogického procesu.

Materiální podmínky (hračky, stavebnice, výtvarné a učební pomůcky aj.) pro naplňování ŠVP má škola v dostačujícím množství. Průběžná obnova vnitřního vybavení přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Uspořádání třídy poskytuje dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro individuální zájmy dětí.

Škola hospodaří s finančními zdroji ze státního rozpočtu, doplněnými o účelové finanční prostředky určené na zvýšení platů zaměstnanců. K dalším patří příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované vzdělávání a sponzorské dary, z kterých byly pořízeny vánoční dárky pro děti. Úplata byla využita na nákup učebních pomůcek a dofinancování kulturních akcí. Zřizovatel investoval do nákupu herních prvků na zahradě.

O účinnosti preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí svědčí nízká úrazovost dětí. Zápisy v třídních knihách dokládají, že jsou děti na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. Revize herních prvků na školní zahradě je prováděna v pravidelných ročních intervalech.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky s ohledem na začátek školního roku a přítomnost nových dětí vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů ve třídě. K dětem se chovaly laskavě, tolerantně a s respektem, což příznivě ovlivňovalo bezpečné a důvěryhodné psychosociální prostředí. Ve třídě byla atmosféra podporující učení, děti dodržovaly společně vytvořená pravidla.

Vzdělávání vycházelo z platného ŠVP, zavedený systém plánování měl dobře nastavená pravidla, nedařilo se však volit cíle s ohledem na individuální potřeby dětí a při jejich plnění uplatňovat efektivní metody a formy práce založené na vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Při pedagogické práci s převážně mladšími dětmi v průběhu celého dne učitelky preferovaly frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí. Nabízené aktivity byly klidné, pestré a provázané se zvolenou podzimní tematikou. Sledované divadelní představení svým obsahem účinně rozvíjelo kultivovaný projev dětí a poznatky z oblastí ovlivňujících vlastní zdraví. Zajímavou motivací byly děti zaujaty, aktivně a s radostí se všech nabídek účastnily. Při výtvarných činnostech dbaly učitelky na dodržování vhodných pracovních postupů i na správné zacházení s pracovními nástroji a pomůckami a na dodržování hygienických návyků. Využitím přímého pozorování i prožitkového učení vytvářely u dětí povědomí o přírodním prostředí. V důsledku menší pestrosti účelných organizačních forem i vyšší náročnosti úkolu klesal zájem mladších dětí o nabízené činnosti, jejich realizaci a dokončení. Aktivity promyšleně navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly však výrazně zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Přestože učitelky připravily podnětné prostředí s pestrou materiální podporou, vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se jim nedařilo docílit předpokládaného přínosu vzdělávání u všech dětí.

Organizace dne stanovená v dokumentech MŠ respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, účinný a většinou dětí využívaný pitný režim. Podpora samostatnosti při stolování nebyla odstupňována přiměřeně k individuálním možnostem dětí. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla vhodně respektována. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny aktivity mimo lůžko. Principy prevence rizikového chování jsou účelně včleněny do vzdělávacího obsahu i školních aktivit organizovaných ve spolupráci s dalšími partnery. Učitelky výrazně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ sleduje pokroky dětí a výsledky jejich vzdělávání jen u nejstarších dětí. Učitelky zaznamenávají úroveň jejich schopností a dovedností a záznamy doplňují poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o výsledcích jednání s jejich rodiči (např. o doporučení odborné péče v oblasti logopedie nebo v případě potřeby návštěvu školského poradenského zařízení). Pro další účinné individuální působení ve vzdělávání jsou definovány záměry k rozvoji dítěte.

Ředitelka stanovila obecné strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování, rozkládání slov na slabiky, grafické napodobování symbolů písmen) připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Školními a mimoškolními akcemi jsou jim vhodně zprostředkovány přímé zážitky rozvíjející poznání (např. v oblasti kultury, místa bydliště).

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností a poznatků o přírodě. Starší děti dokážou bez pomoci pracovat podle pokynu učitelky, většinou jsou samostatné při přípravě i úklidu pomůcek a hraček. Prokazují základní dovednosti v matematické a čtenářské oblasti. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti věnují pozorování a jsou různorodými

aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody přímo v MŠ (starost o drobná zvířata). MŠ prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách šatny, pro rodiče organizuje společné akce (např. besídky, slavnosti).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce v roce 2011 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšení materiálních podmínek vedlo ke zkvalitnění podnětného prostředí příznivě ovlivňujícího kvalitu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Mateřské škole se daří účinně vzdělávat děti v environmentální oblasti.
- Pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělých k dětem vytváří příjemnou atmosféru a pozitivní klima pro vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řídící, kontrolní a hodnotící systém není dostatečně účinný.
- Vzdělávací cíle, prostředky a metody nejsou přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám mladších dětí, což snižuje účinnost vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Plánovat a diferencovat vzdělávací činnosti a efektivněji využívat pestré organizační formy a metody vzdělávání.
- Nastavit systém sledující vývoj dítěte po celou dobu docházky s ohledem na jeho vývojová specifika a individuální vzdělávací potřeby.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na oblasti individualizace, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků ve vzdělávání dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2016/2017
2. Evidence dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2695/11-S, ze dne 20. prosince 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Vyšehořovicích s účinností od 1. srpna 2016
6. Kniha úrazů zavedena od 1. ledna 2016
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
8. Provozní řád venkovní hrací plochy vydaný dne 31. srpna 2017
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 4. září 2017 včetně Přílohy č. 1 (Školní preventivní program ze dne 31. srpna 2017) a Přílohy č. 2 (Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 31. srpna 2017)
10. Školní preventivní program ze dne 30. září 2017
11. Školní řád, čj. Ř-2012-1, účinný od 4. září 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“, čj. Š - 2010-2, platný od 1. září 2016
13. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
15. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje se změnou zápisu nové ředitelky a výmazu bývalé ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 8. září 2016, čj. 130825/2016/KUSK, ze dne 8. září 2016
16. Výroční zpráva o činnosti MŠ Vyšehořovice za školní rok 2016/2017
17. [www.vysehorovice.cz/skolka.htm](http://www.vysehorovice.cz/skolka.htm)
18. Zápis o provedené roční hlavní kontrole dětského hřiště – zahrada v Mateřské škole Vyšehořovice ze dne 3. dubna 2017 osobou odborně způsobilou s platností do 3. dubna 2018 včetně Přílohy k zápisu o roční kontrole ev. č. 2017/084
19. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018 a
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
22. Zřizovací listina vydaná Obcí Vyšehořovice dne 11. října 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Borůvková v. r.

V Praze 6. listopadu 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Martina Biřová, ředitelka školy

Biřová v. r.

Ve Vyšehořovicích 10. 11. 2017