



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 530/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Praha – Na Přesypu</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Přesypu 4/441, 182 00 Praha 8 - Troja</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.napresypu@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 919 666</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 039 609</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Evou Vodrážkovou, Dis., ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 8, Zenklova 35, 180 48 Praha 8</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Na Přesypu 4/441, 182 00 Praha 8 - Troja</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. – 10. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny. Kapacita školy (112 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, přičemž jedna třída je určena pro děti z věřících rodin. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Ruku v ruce spolu v roce*“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonické soužití



bez ohledu na odlišnosti ve víře s důrazem na osobnostní rozvoj dítěte a podporu lásky ke všemu živému. Zajišťuje jej celkem 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy a pedagogického procesu. Má jasně stanovené priority a cíle, které se jí daří naplňovat. Příjemné pracovní podmínky s vymezenými pravomocemi, které vytvořila, účinně motivují kolektiv zaměstnanců k plnění společných úkolů. Dílčí řídicí kompetence vhodně deleguje na svou zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další členky kolektivu. Pedagogická rada dobře plní poradní funkci, projednává důležité dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy včetně přijatých opatření. Ze závěrů hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně vyplývají opatření k dalšímu zlepšování pedagogické práce, které se příznivě odrážejí v kvalitním průběhu vzdělávání. Zjištěné drobné nedostatky v dokumentaci ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila, upravila též organizační začlenění nadstandardních aktivit dětí v průběhu dne.

**Personální podmínky** školy jsou na požadované úrovni. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ. Některé pedagožky včetně ředitelky školy, mají vyšší nebo vysokoškolské vzdělání, což se pozitivně projevilo v jejich práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle zpracovaného plánu, který dostatečně zohledňuje potřeby školy. Získané znalosti jsou dobře využívány v praxi.

Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek při pobytu dětí venku, což umožňuje individuálnější přístup k jednotlivcům a zároveň zajišťuje větší bezpečnost dětí mimo areál MŠ.

**Materiální podmínky** školy umožňují realizaci ŠVP PV. Třídy jsou zmodernizované a vhodně přizpůsobené potřebám dětí i požadavkům na předškolní vzdělávání. Prostory jsou účelně vybavené a udržované. Škola vhodně využívá nejmodernější informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Dětem je k dispozici také množství didaktických pomůcek a výtvarného materiálu pro rozvoj jejich funkčních gramotností. Pro tvořivou práci slouží keramická dílna s pecí.

Škola má velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku, celoročně využívá venkovní terasy a školní zahradu s množstvím herních i relaxačních prvků. Keramické venkovní truhlíky slouží k pěstování sezónních plodin a bylinek, což podporuje rozvíjení kladného vztahu dětí k přírodě.

**Finanční podmínky** jsou pro vzdělávání dostačující. Finanční zdroje tvořily převážně dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele. V rámci doplňkové činnosti získává další příjem z pronájmu prostor. Sponzorské dary peněžního charakteru byly školou využity na její provoz. Zřizovatel financuje provozní výdaje, opravy a údržbu, poskytl i další neinvestiční dotace na posílení mzdových prostředků zaměstnancům ve školství a na mzdové náklady asistenta pedagoga. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i získáváním dalších finančních zdrojů zajišťuje ředitelka školy její plynulý ekonomický chod.

**Školní stravování** zahrnuje přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Jídlo je poměrně pestré, i když spotřební koš nebyl v dílčích komoditách (mléko a ovoce) ve sledovaném období od září 2014 do března 2015 zcela naplněn.

**Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách panovala přátelská atmosféra. V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z bohaté nabídky konstruktivních, společenských a námětových her. Využité didaktické pomůcky obohacovaly aktivitu dětí, rozvíjely jejich myšlení, fantazii a jemnou motoriku. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo. Průběžně vznikl dostatečný prostor pro spontánní sociální učení dětí.

Pohybové aktivity byly ve většině tříd přizpůsobeny věku dětí. Cvičení přineslo dětem radost z pohybu a současně zpravidla splnilo svůj zdravotně preventivní účel. Vhodně zvolené pohybové hry umožnily rozvoj přiměřené soutěživosti dětí.

Většina sledovaných řízených činností správně souvisela s probíhajícím integrovaným blokem. Zvolené činnosti dobře podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, vhodně a s rozmyslem byly zařazeny i hudebně pohybové chvíle s doprovodem klavíru nebo kytary, což zvýšilo zájem dětí o připravenou aktivitu a prodloužilo jejich soustředění. Řízené rozhovory přiměřeně podpořily rozvoj jazykové a čtenářské gramotnosti dětí. V polovině tříd však pedagožky nedostatečně uplatňovaly diferenciaci v průběhu vzdělávání tak, aby náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem nejstarších dětí. Rozvoj matematické gramotnosti dětí vhodně podpořilo řešení jednoduchých matematických úkolů formou hry. Uplatňované metody práce byly ve většině tříd voleny vhodně a vedly k získání požadovaných klíčových kompetencí a cílů ŠVP PV.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívají ke vzájemné sounáležitosti, k rozvoji kamarádských vztahů i k možnosti projevit své pocity nebo přání. Ve třídě dětí z věřících rodin jsou vhodně využívány i ke krátké modlitbě.

Při stolování je dětem umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, mají možnost zvolit si velikost porce, pozitivem je i výběr z nabídky nápoje. Návyky úklidu po jídle mají osvojené velmi dobře.

***Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí jsou stále pečlivě monitorovány, každodenně analyzovány a projednávány. Různými formami jsou o nich průběžně informováni rodiče (individuální pohovory, e-mailová a telefonická komunikace, konzultace). Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou vedeny u všech dětí, vyplývají z nich záměry pro další systematické působení a podpůrná doporučení či cíle ve vzdělávání.

Zpravidla správný výběr metod i forem vzdělávání motivoval děti k aktivitě a umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace. Činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí u většiny z nich, a to v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a dovednostmi. Děti umí dobře komunikovat a řešit vzniklé problémy, dokážou se vzájemně respektovat a pomáhat si při činnostech. Mají rozvinuté sociální dovednosti, a to zvláště ve třídě dětí z věřících rodin. Učitelky je průběžně hodnotí, čímž je vedou k dosahování dalších pozitivních výsledků. Méně však byly děti vedeny k sebehodnocení tak, aby přiměřeně svému věku dokázaly samy zhodnotit své úspěchy či neúspěchy.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup, školní jídelna zajišťuje kvalitní a chutnou stravu. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje, které však děti mnoho nevyužívaly a ani nebyly k jejich konzumaci povzbuzovány. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách či dostatečně



dlouhém pobytu venku. Škola navíc každoročně organizuje výjezd dětí do školy v přírodě. K bezpečnosti dětí mimo MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled alespoň dvou pedagogů.

**Spolupráce** se zákonnými zástupci dětí je vybudována na každodenních kontaktech a na neformálních školních setkáních. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání.

Dále MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou, která zaštiťuje práci dvou pedagožek - logopedických asistentek poskytujících dětem jazykovou podporu dle individuálních potřeb. Účinná spolupráce je rovněž rozvíjena v souvislosti s integrací dítěte se SVP, kdy škola konzultuje formy a metody vzdělávání s odbornými pracovišti. Připravenost dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) pravidelně hodnotí pracovník pedagogicko-psychologické poradny, který poskytuje poradenství MŠ i rodičům zároveň.

Kromě spolupráce se zřizovatelem škola kooperuje s nedalekou ZŠ v přípravě dětí na školní docházku. Nejstarší děti se účastní divadelních představení ve školní družině, navštěvují dny otevřených dveří a jiné kulturní i sportovní akce pořádané ZŠ. Spolupráce byla navázána také s okolními mateřskými školami stejného zřizovatele, a to zejména na úrovni vedení školy.

**Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.**

### Další zjištění

Kroužek anglického jazyka a hry na flétnu realizovaný v dopoledních hodinách externí agenturou ředitelka školy operativně přesunula do odpoledních hodin tak, že nenarušuje hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v ŠVP PV (rozpracován byl evaluační systém školy), takže ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo.

### Závěry

**a) Silné stránky školy jsou:**

- *plně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *výborné vybavení didaktickými pomůckami a ICT,*

**b) Na místě neodstranitelný nedostatek:**

- *nenaplnění spotřebního koše v dílčích komoditách (mléko a ovoce) ve sledovaném období od září 2014 do března 2015,*

**c) Příležitost ke zlepšení:**

- *diferenciace vzdělávání dětí s ohledem na jejich věk,*



- *povzbuzovat děti k dodržování pitného režimu.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 90 dnů odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (esi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 8. 2013 č. j. S-MHMP 947970/2013, s platností od 1. 9. 2013
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha - Troja vydaná dne 11. 5. 2001, s účinností od 1. 7. 2001 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 25. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Ruku v ruce spolu v roce*“, platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Seznámení s organizací výuky angličtiny (Rozvrh výuky angličtiny)
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Na Přesypu, Praha - Troja, pro školní rok 2014/2015, aktualizovaná v průběhu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2014 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti



15. Personální dokumentace pedagogických pracovních (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních) vedená k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu rok 2014
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
20. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 2012/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

I. Steiss v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba - odborník  
na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 17. 4. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Eva Vodrážková Dis., ředitelka školy

Vodrážková v.r.



V Praze dne 24. 4. 2015