



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2416/17-S

Název	<b>Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Velenského 112, 294 21 Bělá pod Bezdězem</b>
E-mail	<b>reditelka@msbela.cz</b>
IČ	<b>70998493</b>
Identifikátor	<b>600048411</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Šertlerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bělá pod Bezdězem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velenského 112, 294 21 Bělá pod Bezdězem Pražská 863, 294 21 Bělá pod Bezdězem Březinka 75, 294 25 Katusice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2017 – 3. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť osmitriední materskej školy (ďalej MŠ) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Vzdelávanie sa uskutočňuje vo troch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Velenského 112, Bělá pod Bezdězem (ďalej „pracovište Velenského“) sídli riaditeľstvo materskej školy a šesť tried pro 21, 28, 23, 18, 14 a 26 detí; na adrese Pražská 863, Bělá pod Bezdězem (ďalej „pracovište Pražská“) je umiestnená jedna trieda pro 25 detí; na adrese Březinka 75, Katusice (ďalej „pracovište Březinka“) je jedna trieda pro 24 detí. Celková kapacita materskej školy 186 miest nebola v dobe inspekcie využitá. K predškolskému vzdelávaniu bolo prijato 177 detí, ktoré sú rozdelené do prevažne vekovo smiešaných tried. MŠ vzdeláva tiež deti s odlišným materským jazykom, deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVP) a deti mladšie tri let, ktoré sú od školského roku 2017/2018 vzdelávané (na pracovisku Velenského) v jednej samostatnej triede. Všetchna pracoviská majú k dispozícii vlastnú záhradu.

Predškolské vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu „Príroda je kľúčom k poznaniu“ (ďalej ŠVP) vydaného s platnosťou od 1. zaria 2017.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji školy jsou jasně formulovány v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a vlastního hodnocení, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy. Stanovila v nich konkrétní uskutečnitelné cíle i postupy k jejich dosažení, a plánovitě tak napomáhá rozvoji školy zejména v oblasti materiální, vzdělávání a jeho výsledků. Systém řízení MŠ je s ohledem na typ a velikost školy (tri pracoviska) nastaven funkčně, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních, jejich naplňování je ředitelkou (případně zástupkyní ředitelky nebo pověřeným zaměstnancem odloučeného pracoviska) průběžně kontrolováno. Rovněž z hospitační činnosti ředitelky vyplývá důsledné metodické vedení a stálá snaha o zkvalitňování pedagogického působení. Komunikační systém je funkční. Na pravidelných a pro všechna pracoviska společných jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty školy a otázky týkající se vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Informace týkající se např. organizace chodu MŠ jsou předávány také v běžném denním kontaktu, podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky pedagogů, případně společná setkání všech zaměstnanců (dokladováno záznamy). Rodičům jsou informace o činnosti MŠ, provozu a vzdelávací nabídce, pořádaných akcích apod. poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu s učitelkami.

Z nastavení organizace dne (režimu dne) a zjištění v době inspekční činnosti je však zřejmé, že kontrola funkčnosti organizace pobytu venku v některých třídách a oběda ve třídě nejmladších dětí a realizace odpočinku podle potřeb jednotlivců byla prováděna nedostatečně. Ve třech třídách byl pobyt dětí venku nesprávně nastaven (a také realizován) na kratší dobu než stanoví RVP PV. Děti ze třídy Motýlci (trída nejmladších dětí) a Včelíčky obědvají v jiných učebnách, než jsou jejich kmenové. Doba oběda však byla v obou třídách, které se u oběda střídaly v jedné učebně nesprávně nastavena, jelikož byla vymezena (téměř nebo zcela) shodně. Pokud by třídy dodržovaly takto stanovenou organizaci, v učebnách by se dané dvě třídy při obědě setkávaly, což však materiální podmínky (počet stolů a židlí) v těchto učebnách neumožňují. V praxi došlo k tomu, že jedna trieda v šatně čekala, až se druhá trieda naobědvá. Nebyly tak ani vytvářeny optimální psychosociální podmínky pro

vzdělávání dětí (spěch na nejmladší a prostoje starších). Nedostatky v kontrolním systému se projeví rovněž v nedůsledné realizaci odpoledního odpočinku, kdy i děti, které neusnuly, ležely na lehátku a nebyla jim nabídnuta jiná činnost. Ředitelka také nastavila chybné pravidlo pro přerušení provozu školy v průběhu školního roku a také podle něj postupovala (neoprávněně v loňském školním roce vyhlásila „vánoční prázdniny“).

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podává ucelené informace o škole a poskytovaném vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání dětí se SVP, dětí od dvou do tří let nebo nadaných.

Škola účelně rozvíjí partnerství s místními nebo okolními organizacemi a subjekty. Naplňování preventivních strategií školy podporuje spolupráce s policií, hasiči nebo ekologickými organizacemi. Vzdělávací nabídku ŠVP doplňují návštěvy a exkurze (např. městská knihovna, chovatelé psů), realizované ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, místními spolky a podnikateli. MŠ úzce spolupracuje se základní školou, zřizovatelem a aktivně se zapojuje do kulturního a společenského života obce (např. předvánoční setkání, kulturní vystoupení). V rámci poradenského servisu MŠ rodičům poskytuje kontakty na další odborníky z oblasti speciální pedagogiky a logopedie. Nabízí jim individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání zohledňují požadavek školského zákona.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 16 učitelek mateřské školy a tři asistentky pedagoga, všechny s odbornou kvalifikací, a ředitelka školy bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou v MŠ vykonává. Ředitelka v průběhu inspekce doložila, že byla (od listopadu 2017) přijatá ke studiu, kterým odbornou kvalifikaci lze získat. Přímá pedagogická činnost je správně nastavena tak, aby spolu učitelky ve většině tříd působily stanovenou dobu 2,5 hodiny, a to zejména při pobytu venku. Ve třídě nejmladších dětí ve věku od dvou do tří let mají obě učitelky nastavenou přímou pedagogickou činnost vhodně tak, aby společně vzdělávaly převážnou část dopoledne (od 8:30 hodin). Pro podporu samostatnosti dětí ve třídě rovněž působí chuva s příslušným vzděláním.

Další vzdělávání pedagogů je realizováno formou vzdělávacích seminářů i samostudia. Jeho plán vychází z potřeb školy (např. vzdělávání dětí mladších tří let, školní zralost, logopedická prevence) a respektuje zájem pedagogických pracovníků. Pozitivní dopad dalšího vzdělávání pedagogů se projevoval také v průběhu vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) ve škole stanovila ředitelka pravidla ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice), se kterými zaměstnanci prokazatelně seznámila. Děti s těmito pravidly seznamují učitelky v průběhu vzdělávání a vedou o tom záznamy v třídní knize. Jejich poučování o bezpečnosti je účinné, úrazovost je nízká. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržování stanovených a pro lepší porozumění dětmi vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci. K naplňování uvedených pravidel napomáhá i navázaná spolupráce (viz výše).

Třídy ve všech pracovištích jsou vybaveny vhodným nábytkem a dětem dostupnými hračkami a pomůckami pro všechny aktivity, umožňující naplňování ŠVP. V některých třídách děti účelně využívají interaktivní tabuli nebo počítač s výukovými programy. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Prostředí je upraveno tak, aby práce dětí byly přístupné jim i jejich rodičům. Všechny zahrady procházejí (nebo prošly) úpravami, z nichž jedna, která nabízí mimořádné možnosti pro pobyt dětí venku je vytvořena v přírodním stylu. Přímé náklady na vzdělávání financuje MŠ především ze státního rozpočtu s přispěním zřizovatele, který také zabezpečuje veškeré provozní náklady a zajistil celkovou

rekonstrukci školy a školní jídelny. Základní zdroje doplňují úplata za vzdělávání a finanční i věcné sponzorské dary. MŠ využívá přidělené finanční prostředky ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině tříd bylo pro vzdělávání vytvořeno vstřícné prostředí s otevřenými vzájemnými vztahy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, vyprávěly své zážitky a zkušenosti, v případě potřeby se neváhaly zeptat. Adaptace na prostředí mateřské školy byla (až na výjimky) úspěšně ukončena. Vzdělávání bylo ve třídách v době inspekce správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala výzdoba prostorů školy i na celý den připravená vzdělávací nabídka (včetně tvořivých a didaktických činností a dětských knih). Spontánní a řízené aktivity prolínaly, nebyly však vyvážené – řízené činnosti ve většině tříd převládaly. Děti se do vzdělávání zapojovaly díky poutavým motivacím i zajímavému obsahu převážně aktivně, měly však i možnost jen ostatní pozorovat nebo si zvolit jinou činnost (např. děti se speciálními vzdělávacími potřebami). Na dokončení všech činností měly dostatek času, organizace průběhu vzdělávání byla převážně plynulá a nedocházelo k zbytečným prostojům (s výjimkou organizace oběda, viz výše). Učitelky využívaly svých poznatků z pedagogické diagnostiky, k dětem přistupovaly individuálně a podněcovaly jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Při řízených didakticky zaměřených aktivitách byly využívány různorodé formy, kromě činností se všemi dětmi současně také skupinové aktivity nebo samostatná práce jednotlivců. Nejčastěji byly v souladu s ŠVP uplatňovány metody činnostní (sestavování, konstruování, tvořivé činnosti), kooperativní a situační učení. Záměrná diferenciací obtížnosti činností s ohledem na možnosti jednotlivých dětí chyběla, uplatňována byla až po příchodu druhé učitelky. Řízeným vzděláváním však vhodně prostupovaly aktivizační prvky (např. písničky nebo říkadla, často s pohybem, problémové otázky k ověřování znalostí), a proto pozornost dětí nepolevovala.

Učitelky průběžně, oceňovaly individuální úspěchy dětí, hodnocení bylo převážně motivující. V některých třídách bylo výrazně uplatňováno také vzájemné hodnocení dětí, využití příležitostí pro jejich sebehodnocení nebylo v době inspekce zaznamenáno.

Ve vzdělávání dvou přítomných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga byly uplatňovány vhodné metodické postupy a vzdělávání bylo přizpůsobeno jejich potřebám a možnostem. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla účinná, v jedné třídě příkladná.

Průběh vzdělávání přispívá k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Poznatky z přírody jsou obohacovány cílevědomou realizací ŠVP a jeho doprovodných projektů a při pobytu venku. Důraz na aktivní zapojení dětí a vyjadřování vlastních názorů podporuje rozvoj jejich osobnosti. Ve třídách učitelky vedly děti ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Prvky k osvojování předčtenářských a předmatematických dovedností jsou do vzdělávání včleňovány přirozeně během dne (např. aktivity k podpoře zrakové a sluchové percepce, jazykové hříčky, porovnávání předmětů, číselná řada, pozorování počasí). Učitelky většinou kladou důraz na upevňování správných pracovních návyků (např. správné držení psacího nástroje, využívání diferencovaného nábytku k upevňování návyku správného sezení), což přispívá k dobré připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

MŠ svými aktivitami přispívá ke zdravému vývoji dětí, ne však důsledně (viz. výše organizace odpoledního odpočinku). Řízené pohybové činnosti ve třídě jsou zařazovány pravidelně, podmínky pro spontánní pohyb ale byly využity ojedinele.

Připravenou nabídku nápojů děti nejčastěji využívaly po pobídce učitelek. Pobyt venku je realizován denně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ systematicky sleduje pokroky jednotlivců ve vzdělávání po celou dobu jejich docházky. Dosaženou úroveň jejich schopností a dovedností zaznamenává a podle potřeby stanoví záměry pro další individuální působení ve vzdělávání, které následně vyhodnocuje. Sledování školní připravenosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zaměřeno převážně na znalosti a dovednosti potřebné pro úspěšné zvládnutí školních nároků. Ve vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky vycházejí učitelky z doporučení školského poradenského zařízení a zpracovávají pro děti plány individuální podpory.

MŠ do vzdělávání zařazuje aktivity k prevenci školní neúspěšnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou připravovány na vstup do základní školy v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou, formou práce s didaktickým materiálem (pracovní listy, pracovní sešity) i aktivitami zařazovanými do průběhu vzdělávání (např. grafomotorická cvičení se správným metodickým postupem). Systematické vedení k dodržování správných pracovních návyků vede k tomu, že některé děti již mají návyk správného držení psacího nástroje nebo sezení při práci osvojené. MŠ zaznamenala u dětí vysoký výskyt nedostatků v oblasti vývoje řeči a zařazuje logopedickou prevenci (např. artikulační a dechová cvičení, rytmizace, analyticko-syntetické činnosti) do průběhu vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byla účelně zařazena ve většině tříd. Čtyři učitelky se vzděláním v oblasti logopedie se dětem věnují individuálně přímo v mateřské škole. Spolupráci s klinickým logopedem se zatím navázat nepodařilo, učitelky získávají informace o potřebě podpory v oblasti řeči u jednotlivých dětí od jejich rodičů. Individuální logopedická péče v mateřské škole je proto poskytována až na základě diagnostiky klinického logopeda, ke kterému dítě dochází.

MŠ vzdělává i děti s odlišným mateřským jazykem. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že již nemají výrazné problémy v oblasti porozumění, ani reprodukce řeči. Ve vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření postupovala MŠ správně podle doporučení školského poradenského zařízení a odpovídající podpůrná opatření jim zajišťuje. Ve třech třídách působily asistentky pedagoga, jejich pedagogický úvazek pomáhá dofinancovat zřizovatel školy. Z inspekčních hospitací a sledování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření dvěma přítomným dětem vyplynulo, že potřebná individuální péče je účinná. Děti se s ohledem na své možnosti aktivně účastnily vzdělávání, v porovnání se záznamy z pedagogické diagnostiky zaznamenaly pokrok (např. v oblasti sebeobsluhy nebo socializace). MŠ v zájmu jejich rozvoje spolupracuje se školským poradenským zařízením (např. vzájemné informování, návštěvy pracovníků školského poradenského zařízení ve škole). Ve vzdělávání dětí mladších tří let bylo při inspekční hospitaci zaznamenáno, že došlo k jejich rozvoji zejména v oblasti zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických a zdravotně preventivních návyků (zvládat osobní hygienu, umět stolovat, oblékat se, svlékat, obouvat apod.)

MŠ sleduje úspěšnost dětí v základní škole v rámci funkční spolupráce prostřednictvím rozhovorů s jejími pedagogy. Na základě zjištěných skutečností přijímá opatření ke zlepšení připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že škola dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí. Pozitivní vliv na sociální rozvoj dětí má pobyt ve vstřícném a podnětném prostředí věkově smíšených tříd. Děti většinou dodržují nastavená pravidla

soužití, ochotně pomáhají mladším. Podporu samostatnosti v přípravě ke stolování by v některých třídách bylo vhodné zvýšit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od 2014 byla činnost školy rozšířena o jeden pavilon pracoviště Velenského 112 pro 26 dětí, původní kapacita 157 byla navýšena na současných 186 míst,
- od 1. prosince 2012 došlo ke změně ředitelky,
- zvýšila se odborná kvalifikovanost učitelek,
- došlo k další postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (zahrada, sociální zařízení, nábytek),
- MŠ si udržuje kvalitní úroveň vzdělávacího procesu.

### **Silné stránky**

- Cílená individuální podpora logopedické prevence.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevuje nedostatky v realizaci odpoledního odpočinku podle potřeb dětí, nedostatky v organizaci vzdělávání (nevhodná organizace oběda, přerušení provozu z jiných než legitimních důvodů).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému v oblasti zajištění organizace,
- diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k věku a možnostem dětí ve všech třídách,
- vytvářet prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí a zpřístupnit tělovýchovné pomůcky dětem ve všech třídách.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace, čj. 151/2009, s účinností od 17. června 2009

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2017, čj. 105908/2017/KUSK, ze dne 29. srpna 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. prosince 2012 na období 6 let ze dne 9. listopadu 2012, čj. ASIST/2634/2012
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů
5. Personální dokumentace, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016, 2017
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016, 2017
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třech třídách MŠ udělená zřizovatelem dne 15. srpna 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace „Příroda je klíčkem k poznání“, čj. 149/2017, aktualizace platná od 1. září 2017, třídní vzdělávací programy
10. Školní řád mateřské školy, čj. 148/2017, s účinností od 1. září 2017
11. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018, přehled o docházce dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
12. Třídní knihy (pracoviště Velenského, Pražská a pracoviště Březinka), školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
14. Písemné záznamy o pokrocích dětí (pedagogická diagnostika), záznamy o dovednostech dětí v povinném vzdělávání, individuální plány rozvoje pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, portfolia dětí
15. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, individuální vzdělávací plány
16. Dokumentace k řízení školy (plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, záznamy z hospitací, plán zavádění začínající učitelky pro školní rok 2017/2018, plán kontrol a úkolů pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
17. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2015/2016 a 2016 /2017
18. Záznamy z pedagogické rady a provozní porada od školního roku 2016/2017 k termínu inspekce
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, čj. 155/2017, ze dne 30. srpna 2017
20. Provozní řád, čj. 156/2017, s účinností od 1. září 2017
21. Organizační řád školy, čj. 158/2017, s účinností od 1. září 2017
22. Směrnice upravující počty dětí ve třídách, čj. 157/2017, s účinností od 1. září 2017
23. Minimální preventivní program MŠ Bělá pod Bezdězem pro školní rok 2017/2018
24. Protokol o odborné technické kontrole dětského hřiště č. 15017/2017 ze dne 23. října 2017 (Velenská 112, Pražská 863 a Březinka 75)
25. Knihy úrazů jednotlivých tříd založené od školního roku 2012/2013 a 2013/2014, záznam o úrazu ve školním roce 2015/2016
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
27. Účetní závěrka za rok 2016

28. Vyjádření ředitelky k organizaci oběda, doloženo v průběhu inspekční činnosti
29. Potvrzení o studiu ve školním roce 2017/2018 ze dne 1. listopadu 2017
30. Webové stránky školy <http://www.msbela.cz/web/>
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-173/12-S, ze dne 26. ledna 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Helena Váňová v. r.
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Reneta Ležalová v. r.
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	Jana Zochová v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.

V Praze 29. listopadu 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Šertlerová, ředitelka školy

Šertlerová v. r.

V Bělé pod Bezdězem 11. prosince 2017