



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA - 606/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 – Černý Most, Gen. Janouška 1005</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gen. Janouška 4/1005, 198 00 Praha 9 – Černý Most II.</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>slunicko-ms@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 884 471</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 313</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Ivanou Jandovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073 198 21 Praha 9 – Černý Most I.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gen. Janouška 4/1005, Praha 9</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>22. - 23. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (112 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově částečně smíšených tříd a dvou tříd zajišťujících vzdělávání v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) *Sluníčko svítí všem dětem*. Je zaměřen na výchovu a vzdělávání k harmonickému stylu života, na získávání sociálního citění a na pomoc ostatním lidem. Vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagogických pracovníků.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy je realizováno v souladu s jasně stanovenými prioritami. Ředitelka školy stanovila reálnou koncepci školy, kterou se daří naplňovat. Vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Vhodně deleguje řídicí úkoly na zástupkyni i další členky týmu.

Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty včetně opatření vedení školy týkající se vzdělávání. Ředitelka školy, spolu se zástupkyní, vyhodnocuje práci učitelek. Závěry z hospitační činnosti poskytují pedagožkám potřebnou zpětnou vazbu, což se promítá ve zvyšování kvality pedagogické činnosti v praxi.

**Personální podmínky** školy jsou na požadované úrovni. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, několik učitelek má navíc vysokoškolské vzdělání. Jejich hlubší znalosti předškolní pedagogiky a erudovaný přístup se příznivě projeví v komunikaci s dětmi i ve vedení pedagogického procesu.

Všechny učitelky jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Stanovený plán vychází z potřeb školy, výběr vzdělávacích akcí jednotlivých učitelek vhodně souvisí se zaměřením školy. Poznatky získané při DVPP učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy preferuje vzdělávání v oblasti ekonomiky a řízení školy, což je z hlediska jejich povinností a pravomocí také velmi účelné.

Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje vhodnou součinnost učitelek a vyšší možnost individuálního přístupu ke všem dětem.

### Materiální a finanční podmínky

Zrekonstruovaná mateřská škola s barevným podnětně vyzdobeným prostorem je průběžně udržovaná. Materiální podmínky ke vzdělávání se dále zlepšují za podpory finančních zdrojů školy umožňujícím realizaci vzdělávání na dobré úrovni. I přes vyšší náklady na opravy a udržování ředitelka promyšleným hospodařením s podporou rodičů a zřizovatele dosáhla ve sledovaném období zisku v hlavní činnosti.

Členitý prostor každé třídy umožňuje vhodné rozdělení různých činností. Vybavení didaktickými pomůckami, audiovizuální technikou a sportovním náčiním je na velmi dobré úrovni a průběžně se obměňuje. Nábytek dvojí velikosti ve třídách splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Ve výuce je využívána interaktivní tabule a počítač pro děti. Upravená školní zahrada s pískem, hřištěm a moderními herními prvky podporují správný pohybový rozvoj dětí.



### Školní stravování

Školní stravování dětí zajišťuje školní jídelna mateřské školy, která připravuje dětem přesnídávky, obědy a odpolední svačiny, pitný režim je zajištěn celodenně. Skladba stravy je z nutričního hlediska vyrovnaná, vyjma spotřeby mléka, které je součástí odpolední svačiny. Děti, které odcházejí po obědě, mléko ke svačině nedostávají, je nahrazeno jinou potravinou.

***Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačuje klidnou a radostnou atmosférou vytvářející přátelské klima ve třídách. Empatický přístup učitelek podněcoval při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do her, při kterých prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Široká nabídka ranních činností umožňovala dětem plně se realizovat dle svých aktuálních potřeb.

Paralelně se spontánními činnostmi probíhaly řízené aktivity s environmentálním zaměřením. Vhodně zvolená motivace pomohla dětem přirozeně se zapojovat do skupinových činností. Soustředěně a s chutí pracovaly na zadaných úkolech, které byly diferencované podle jejich možností a schopností.

Průběh vzdělávání plně respektuje specifika věkově smíšené třídy, zohledňuje odlišné potřeby jednotlivců a je orientován na prožitek. Díky tomu mají učitelky dostatek prostoru poskytovat potřebnou individuální podporu každému jedinci. Průběžné hodnocení poskytuje velmi dobrou zpětnou vazbu. Společným úklidem po hrách je v dětech rozvíjena schopnost vzájemné spolupráce na zadaném úkolu.

V jedné ze tříd byla při vzdělávání vhodně využita interaktivní tabule, což přirozeně rozvíjelo technickou a počítačovou gramotnost dětí.

Pobyt venku spojený s probíraným tématem umocňuje prožitek dětí, jejich poznatky jsou tím lépe upevňovány a rozšiřovány.

Realizované zdravotně preventivní pohybové aktivity svou skladbou a náročností plní svůj účel a jsou ve všech třídách spojovány s prožitkem, který ještě umocňuje doprovod hudebních nástrojů využívaných při pohybových hrách či relaxaci.

Škola realizuje projekty (jako součást ŠVP PV) zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných a pohybových dovedností i seznamování s cizím jazykem, které vhodně doplňují obsah vzdělávání ŠVP PV.

***Průběh vzdělávání byl na nadstandardní úrovni.***

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky jsou ve všech třídách výborné. Děti projevily dovednost pracovat podle pokynu, soustředit se, uplatňovat základní společenské návyky. Dokážou výborně komunikovat a řešit vzniklé problémy i se vzájemně respektovat. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Výborně reagují na problémové situace a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe, jsou přirozeně zvědavé. Starší děti projevují velmi dobré počítačové a technické dovednosti při práci s interaktivní tabulí. Verbální projev mají rovněž nadprůměrný.



Učitelky vhodným způsobem vyhodnocují pokroky dětí pomocí diagnostických záznamů a vytýčují si cíle k individualizovanému přístupu.

**Bezpečnosti a podpoře zdraví** věnuje škola náležitou pozornost. Realizuje projekty ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů, spolupracuje s městskou policií (projekt Prevence proti úrazům). Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách, dostatečně dlouhém pobytu venku a v kvalitní stravě. K zajištění bezpečnosti přispívají i nainstalované videotelefony ve třídách.

**Poradenské služby** jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické porady, která současně pravidelně zjišťuje školní zralost a dle potřeby poskytuje škole potřebnou oporu. MŠ aktivně spolupracuje s klinickou logopedkou. Dvě pedagožky absolvovaly kurz logopedického asistenta a tuto funkci v MŠ pod jejím vedením zastávají.

**Partnerství** MŠ se zákonnými zástupci je efektivní. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s pedagožkami, při školou organizovaných třídních schůzkách nebo při konzultačních hodinách ředitelky školy. Rodiče se aktivně podílejí na celostátní akci *k podpoře čtenářské gramotnosti dětí*, škola navíc navštěvuje jedenkrát měsíčně knihovnu. Další neformální setkání posilují pozitivní vztahy mezi školou, rodinou i dětmi.

Pravidelná spolupráce se základní školou usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. V rámci rozvoje sociální gramotnosti škola spolupracuje s domem sociálních služeb, kde se děti účastní vystoupení pro seniory.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční.

*Výsledky vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni.*

### Další zjištění

Taneční kroužek realizovaný v dopoledních hodinách externí agenturou ředitelka školy operativně přesunula do odpoledních hodin tak, že nenarušuje hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV.

Školní jídelna v rámci stravování od září do března školního roku 2014/2015 nenaplnila výživovou normu u komodity mléko.

### Závěry

**a) Silné stránky školy jsou:**

- *vhodný výběr metod a forem vzdělávání, podporující nadstandardně kvalitní průběh vzdělávání,*
- *plně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *výborné materiálně technické vybavení školy.*

**b) Na místě neodstranitelný nedostatek:**

- *nenaplnění výživové normy v dílčí komoditě (mléko) ve sledovaném období od září 2014 do března 2015.*



- c) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 se škola zlepšila v materiálně technickém vybavení a dlouhodobě si udržuje výborné podmínky i kvalitu vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. 6. 2015 odstranění zjištěného nedostatku uvedeného podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení ze dne 26. 9. 2001 č. j. S-MHMP SKU05/1683/2001, s účinností od 1. 7. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha – Černý Most vydaná dne 10. 3. 2015, s účinností od 1. 4. 2015 – úplné znění s dodatky
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Sluníčko svítí všem dětem*, platný ve školním roce 2014/2015
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Seznámení s organizací tanečního kroužku (Rozvrh výuky)
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ *Sluníčko*, Praha – Černý Most, pro školní rok 2014/2015
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2012 včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti



16. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
18. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
19. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
20. Výkaz zisku a ztráty, Přílohy k účetní uzávěrce za roky 2012 až 2014
21. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
22. Výpisy z *Knihy analytické evidence II* a za období 2013/2014
23. Přehled nakoupeného sportovního a ICT vybavení v letech 2012 až 2014
24. Spotřební koše za měsíc září 2014 až březen 2015, spotřební koš za období od 1. 9. 2014 do 31. 3. 2015 - Děti (průměrná spotřeba)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 11. 5. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**



Bc. Ivana Jandová, ředitelka školy

Jandová v. r.

V Praze dne 13. 5. 2015