



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2197/10-S

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník

Sídlo: Chlumín 8, 277 43

IČO: 75 034 859

Identifikátor: 650 061 802

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Věrou Hlouškovou

Zřizovatel: Obec Chlumín

Místo inspekční činnosti: Chlumín 8, okres Mělník

Termín inspekční činnosti: 2. a 3. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školního vzdělávacího programu mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník (dále též škola) zajišťuje vzdělávání v základní škole (dále též ZŠ) a mateřské škole (dále též MŠ) a školské služby ve školní družině (dále též ŠD) a školní jídelně (dále též ŠJ). Její vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, ze kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období se počet tříd MŠ (1) a ZŠ (2 - první stupeň) a počet oddělení (1) školní družiny nezměnil. Počet dětí v MŠ s kapacitou 25 dětí rostl, k datu inspekce se v ní vzdělávaly 24 děti. Naplněnost kapacity ZŠ se snížila ze 75 na 65 %, i přesto že přijímá všechny žáky ze spádové oblasti. K datu inspekce se v ní vzdělávalo 26 žáků (I. třída 1.–3. ročník, II. třída 4.–5. ročník). Počet žáků školní družiny (kapacita 23) jen mírně kolísal (21-23 žáků).

Od posledního inspekčního hodnocení se částečně zhoršily personální podmínky v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, v MŠ míra jejich odborné kvalifikovanosti zůstávala přibližně stejná. Někteří pedagogové vykonávají při dílčích pracovních úvazcích dvě nebo tři pedagogické funkce (např. učitelka ZŠ a MŠ a vychovatelka ŠD) a část z nich působí také jako provozní zaměstnanci. Pozitivem tohoto personálního zajištění průběhu vzdělávání je snadná vzájemná zastupitelnost zaměstnanců, která významně přispívá k dobrému klimatu „rodinné“ školy.

Škola využívá jednopatrovou budovu, ve které mají MŠ k dispozici přízemní a ZŠ patrovou část. Skutečnost, že objekt nemá bezbariérový přístup, nebyla ve sledovaném období vzhledem ke konkrétní situaci ve škole rizikem. Dílčími rekonstrukcemi a postupným vybavováním novým nábytkem se zkvalitnilo prostředí pro vzdělávání v MŠ i ZŠ. Škola shodně jako při předcházejícím hodnocení nemá vlastní tělocvičnu, pro naplnění učebních osnov tělesné výchovy ale zajišťuje vhodné náhradní řešení (využití hřišť obce, školní zahrady, herny MŠ, příp. tělocvičny ZŠ Obříství). Dle sdělení ředitelky zřizovatel přislíbil obnovení tělocvičny v nedaleké budově bývalého ústavu sociální péče. Školní zahrada je dobře vybavena především pro potřeby MŠ. V souvislosti se zapojením do projektu EU peníze školám má ZŠ perspektivu pro žádoucí zkvalitnění vybavenosti informační a komunikační technikou.

Od školního roku 2007/2008 došlo ke změně vzdělávací nabídky, MŠ i ZŠ zahájily výuku podle vlastních školních vzdělávacích programů. Ve stávajícím školním roce, posledním roce přechodného období, se žáci prvního až čtvrtého ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a žáci 5. ročníku podle dobíhajícího učebního dokumentu Základní škola.

Škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekci (kontrolě), ale nepřijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při posledním inspekčním hodnocení (viz kap. Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola dodržela princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Pro přijímání ke vzdělávání do MŠ sice ředitelka ve sledovaném období stanovila kritéria až v červnu 2009, po celou dobu ale byly v souladu se školským zákonem přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Důvodem pro případné nepřijetí dítěte vždy byla naplněná kapacita. Zřizovatel dle vyjádření ředitelky školy zvažuje její rozšíření.

Základní škola běžnými způsoby (třídní schůzky, zápisy v žákovských knížkách, webové stránky školy, individuální konzultace) zajišťuje průběžnou a včasnou informovanost

zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí. MŠ zákonné zástupce v této záležitosti informuje zejména prostřednictvím každodenních rozhovorů, obsah aktuální vzdělávací nabídky je ve škole zveřejňován. Pedagogové poskytují žákům a zákonným zástupcům účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí. V případě potřeby koordinuje spolupráci školy, zákoných zástupců a školského poradenského zařízení ředitelka vykonávající funkci výchovného poradce.

Z pozorování, rozhovorů s pedagogy a analýz dokumentů vyplývá, že škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a realizuje účinnou preventivní strategii, podporuje zdravý životní styl, vytváří příležitosti pro relaxaci prostřednictvím pohybových aktivit a zajišťuje pitný režim. Ředitelkou školy vydaný dokument *Minimální preventivní program 2010/2011* týkající se prevence sociálně patologického chování zahrnuje věku dětí i žáků přiměřené cíle a aktivity. V celém sledovaném období se stal pouze jeden úraz v MŠ. Na základě zjištěného nedostatku, byla škola poučena o povinnosti odesílání záznamu o úrazu subjektům stanoveným právním předpisem. Z pozorování klimatu v MŠ a ZŠ, rozhovorů s učiteli a žáky a žáky navzájem byly zřejmé příznivé a vzájemně přátelské vztahy.

Základní škola

Organizace výuky odpovídá školským předpisům. Disponibilní hodinové dotace v ŠVP ZV škola využila v souladu se svými podmínkami pro navýšení minimální hodinové dotace vzdělávacích oborů Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Rozvoj osobnosti žáků podporuje rozšíření této základní nabídky o nepovinné předměty a zájmové kroužky. Škola také pořádá školy v přírodě a plavecký výcvik.

Dle předložené dokumentace je kromě běžné výuky zařazována výuka projektového charakteru, která přispívá k realizaci inovativních pedagogických postupů. Pedagogové vycházeli z velmi dobré znalosti individuálních osobnostních předpokladů a potřeb žáků, zřetelná byla podpora rozvoje osobnosti žáků především prostřednictvím individuálního přístupu (např. pomoc učitele, respektování psychomotorického tempa) a v menší míře také prostřednictvím individualizace výuky. Skutečnost, že výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí v rámci jednotlivých předmětů nebyly v ŠVP ZV stanoveny, se projevila převahou frontálních postupů, ve kterých byly aktivizační metody uplatněny v polovině hospitovaných hodin. Celkově lze velmi kladně hodnotit projevenou míru spontánní aktivity a samostatnosti žáků při plnění zadaných úkolů. Zejména žáci čtvrtého a pátého ročníku bez problémů vyjadřovali své názory a výstižně je formulovali. Žáci byli účinně motivováni nejen úvodním seznámením s obsahem hodiny, ale i průběžným hodnocením poskytujícím jim odpovídající zpětnou vazbu. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně. Hodnocení žáků bylo objektivní, zaměřené především na úspěšně zvládnuté úkoly, pravidla pro hodnocení byla dodržována. Chybná ustanovení (viz kap. Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona) uvedená v těchto pravidlech nebyla v praxi použita. Pozitivem, byť ojedinělým, bylo hodnocení žáků ve vazbě na předem daná kritéria.

Čtenářská a informační gramotnost byla rozvíjena v naprosté většině hodin. Žáci byli při samostatné práci s textem vedeni ke čtení s porozuměním a vyhledávání informací nebo k prezentaci přečtené knihy formou referátu. Zadání domácího úkolu vedlo žáky k vyhledání informace pomocí internetu. Matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v souvislosti s řešením úkolů z praktického života a mezipředmětových vazeb. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti je podporován mimo běžnou výuku také netradičními formami (např. beseda se žáky – cizinci) a spoluprací s partnerskou školou (e-mailová komunikace). Vysvětlování významu cizích slov bylo vhodně propojeno s podporou čtenářské gramotnosti. Sociální gramotnost se ve výuce zřetelně projevovala nabídkou vzájemné

pomoci, přátelskými vztahy a jednáním respektujícím zásady slušného chování. Z rozhovorů s pedagogy dále vyplynula efektivní spolupráce dětí při zajišťování akcí, kterými se škola prezentuje veřejnosti. Přírodovědná gramotnost je vhodně rozvíjena pozorováním přírodních jevů při realizaci projektové výuky a v rámci environmentální výchovy (péče o zeleň v obci, třídění odpadu).

Škola věnuje pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání a následně přijímá opatření pro minimalizaci rizika neúspěchu žáků ve vzdělávání. Spolupráce učitelek MŠ s učitelkami ZŠ a některé společné aktivity MŠ a ZŠ jsou dobrým předpokladem pro to, aby žáci vyhověli nárokům ŠVP ZV v začátcích povinné školní docházky. Pro žáky ZŠ s riziky neúspěchu je vypracován systém podpory, který spočívá v individuálním přístupu k žákovi v průběhu výuky a při stanovování úkolů pro domácí přípravu, v nabídce doučování a individualizaci vzdělávacích cílů. Při změně vzdělávacího programu žáky podporuje zejména individuálním přístupem, případně vzděláváním žáka podle individuálního vzdělávacího plánu do doby vyrovnání zjištěného rozdílu. Těmito postupy se škole daří předcházet celkovému neprospěchu žáků. Velmi kladně je také hodnocena její strategie předcházení neúspěchu žáka při přestupu na druhý stupeň. Učitelka pátého ročníku osobně projednává s pedagogy druhého stupně vzdělávací potřeby žáka, v některých případech společně s jeho zákonným zástupcem, prospěch svých žáků i po jejich přestupu na druhý stupeň sleduje, nejčastěji rozhovorem se žáky nebo jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání škola systematicky prověřuje vlastními prověrkami, nepravidelně také spoluprací s externími hodnotiteli a následně přijímá opatření.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání odpovídal zásadám uvedeným v ŠVP. Děti se dle svého zájmu věnovaly rozmanitým hrám. Vzdělávací nabídka zohledňovala individuální možnosti dětí a didakticky zacílené činnosti řízené pedagogem obsahovaly aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání a vyznačovaly se vhodným propojením jednoho tématu. Děti byly dle individuálních schopností vedeny k samostatnosti při plnění úkolů i sebeobsluze. Uplatněny byly diferencované činnosti, individuální přístup, frontálně i skupinově organizovaná práce. Hodnocení dětí pedagogy bylo konkrétní, odůvodněné, motivující je k další činnosti. Funkčnost pedagogické diagnostiky, resp. hodnocení vzdělávacích pokroků, snižuje absence stanovení postupů pro jejich další rozvoj.

Ačkoli o výsledcích vzdělávání dětí učitelky vedou písemné záznamy, není z nich zřejmá zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů. Vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o výuku hry na sopránovou zobcovou flétnu, která probíhá společně se žáky prvního ročníku ZŠ.

Pro nově přijaté děti MŠ zajišťuje individuálně upravený adaptační program. Individuálně či v menších skupinách probíhá intenzivní příprava předškoláků. Hodnocení výsledků vzdělávání a zajištění zdárného přechodu dětí z MŠ do základní školy je součástí ŠVP. Děti se seznamují s prostředím a způsobem práce v základní škole. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky přirozeně vzhledem k působení v jedné instituci. Zápisy v předložených třídních knihách dokladují naplňování obsahu vzdělávání ze školního vzdělávacího programu. Z uvedených záznamů je patrná podpora rozvoje funkčních gramotností. Sociální gramotnost je rozvíjena prostřednictvím vedení dětí ke kooperaci, vzájemné komunikaci, nastavením pravidel soužití, seznamováním se zvyky a tradicemi. Rozvoj čtenářské gramotnosti je uplatňován využíváním encyklopedií a knih, předčítáním, poslechem reprodukováných textů, zařazováním činností na určování rozdílů. Matematická gramotnost je rozvíjena zejména užíváním pracovních listů, používáním matematických pojmů v průběhu dne. ŠVP obsahuje integrovaný blok *Příroda a věci*

kolem mě, děti pravidelně pobývají v přírodním prostředí, kde se věnují aktivitám k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích je zajišťován organizováním kroužku seznamování s anglickým jazykem (v letošním školním roce není z personálních důvodů zařazen), informační gramotnost není v MŠ rozvíjena.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, byla jmenována na základě výsledku konkurzu. S účinností do 1. září 2007 vydala oba aktuálně platné školní vzdělávací programy a po upozornění ČŠI je v průběhu inspekce zveřejnila na přístupném místě ve škole. ČŠI ve školním roce 2009/2010 na základě výsledků komparační analýzy konstatovala jejich nesoulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). ŠVP pro předškolní vzdělávání škola do data inspekční činnosti uvedla do souladu s RVP. Ve struktuře ŠVP ZV přetrvávaly nedostatky v kapitolách charakteristika ŠVP, učební osnovy, vlastní hodnocení školy a poznámky k učebnímu plánu (porušení ust. § 5 odst. 1 školského zákona). Ředitelka školy již v průběhu inspekce začala pracovat na jejich odstranění.

Při předchozí inspekci byly zjištěny nedostatky ve vnitřním kontrolním systému. Ředitelka nepřijala potřebná opatření, rizika v něm přetrvávají a nově byla zjištěna také ve vlastním hodnotícím systému. Naplňování vize stanovené v *Dlouhodobé koncepci školy pro období let 2006 až 2010* není vyhodnocováno. Ředitelka nezpracovala za předcházející tříleté období zprávu z vlastního hodnocení školy ani neprojednala s pedagogickou radou návrh jeho struktury (porušení ust. § 164 odst. 2 školského zákona a ust. § 9 vyhl. č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení škol, ve znění pozdějších předpisů). MŠ v průběhu sledovaného období sice v dílčích oblastech vlastní hodnocení realizovala, oficiální výstup (zpráva z vlastního hodnocení) z něj ale není zpracován. Škola nezohlednila některé legislativní změny ve svých vnitřních dokumentech. V důsledku toho nejsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu, zpracována v souladu se školským zákonem. Chybí v nich zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, škola pravidla neaktualizovala podle novely školského zákona (porušení ust. § 52 odst. 4 školského zákona a ust. § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Výroční zprávy nejsou zpracovány v požadované struktuře a ředitelka je nepředložila za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 školské radě ke schválení (porušení ust. § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona, ust. § 7 vyhl. č. 15/2005 Sb.). Nedostatkem ve zpracování výročních zpráv je také uvádění výsledků vzdělávání bez vazby na cíle stanovené v ŠVP ZV. Některé chybějící údaje o průběhu vzdělávání ve školní matrice škola doplnila během inspekce.

Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že není ve školním roce 2010/2011 dodržován učební plán ŠVP ZV ve 4. ročníku (celková týdenní dotace je o jednu hodinu nižší než stanoví učební plán ŠVP ZV) a že není o jednu hodinu dodržena celková hodinová dotace prvního stupně vzdělávacího programu Základní škola (zjištěný součet celkových týdenních hodinových dotací v 1. – 5. ročníku 116 místo stanovených 117 hodin). Uvedené nedostatky byly úpravou rozvrhu 4. a 5. ročníku odstraněny během inspekce.

Důsledky rizik ve vlastním hodnocení a kontrole se projevují také v nesprávném stanovení rozsahu doby přímé pedagogické činnosti učitelek základní i mateřské školy v souvislosti s jejich dílčími pracovními úvazky (nenaplňování počtu hodin přímé pedagogické činnosti

v závislosti na výši pracovních úvazků v jednotlivých „součástech“ školy stanoveného v příloze nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků). Vnitřní předpisy dále nestanovují základní míru přímé pedagogické činnosti u těch pedagogických činností, u kterých je právním předpisem stanoveno rozpětí, rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011 není průkazný.

Všichni zaměstnanci školy jsou přímo podřízeni ředitelce, vymezení jejich kompetencí vychází z potřeb organizace a dobré znalosti jejich osobnostních předpokladů. Zavedená organizační struktura potřebám školy plně vyhovuje.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jen jedna je odborně kvalifikovaná. Ta zajišťuje stěžejní pedagogické činnosti předškolního vzdělávání a je pověřena jeho řízením. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ zjištěné pozorováním je vzhledem k organizaci jejího provozu efektivní. Věnovat větší pozornost je ale třeba správnému a jednoznačnému rozvržení přímých pedagogických činností vykonávaných jednotlivými zaměstnanci (viz výše).

Pedagogický sbor je stabilní a jeho věková struktura z hlediska perspektivy zachování optimální. Personální rizika ředitelka vyhodnocuje a následně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V souvislosti s přijetím jednoho pedagoga ZŠ (studentka pedagogické fakulty) na dlouhodobý zástup se snížil počet hodin odučených učiteli s odbornou kvalifikací na cca 2/3. Škola má nastaven systém podpory pro začínající učitele a v praxi ho realizuje. Druhá učitelka bez odborné kvalifikace využívá své dlouholeté zkušenosti v práci s předškolními dětmi při výuce předmětů s převahou výchovného zaměření. Chybějící odborná kvalifikace některých pedagogů MŠ a ZŠ se ve výuce neprojevila zásadními metodickými nedostatky.

Celkově lze o prioritách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je realizované podle plánu pro daný školní rok, konstatovat, že jsou převážně v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí riziko v absenci studia k výkonu specializovaných činností některým z pedagogů se projevilo v nedostacích ve zpracování školních vzdělávacích programů. Na zjištěnou kvalitu práce metodika prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradce neabsolvování tohoto typu studia nemá nepříznivý dopad. Opatření k minimalizaci personálních rizik předškolního vzdělávání z důvodu chybějící odborné kvalifikace učitelek škola sice dlouhodobě nepřijímá, ale ani toto riziko nemělo na kvalitu řízení pedagogického procesu negativní vliv. Kladem je dostatek odborné pedagogické literatury pro samostudium učitelek MŠ a zajištění účinné metodické podpory učitelkám bez odborné kvalifikace zkušenou odborně kvalifikovanou učitelkou pověřenou řízením MŠ. Pouze tato učitelka MŠ se zúčastňuje DVPP a informace z něj ostatním učitelkám předává.

Vnitřní informační systém je funkční, informace mezi zaměstnanci jsou předávány převážně při osobních jednáních, na operativních a pedagogických poradách.

Vybavení učebnicemi a didaktickými pomůckami a jejich průběžné doplňování a obnova podporují realizaci učebních dokumentů základní i mateřské školy. Třídy ZŠ jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek a informačních zdrojů, které jsou ve výuce žáky účelně využívány a přispívají k efektivní organizaci výuky ve třídách s více ročníky. Také prostředí MŠ je podnětné, uspořádání nábytku odpovídá věku dětí, umožňuje jim spontánní pohybové a herní aktivity i relaxaci. K dispozici je dostatečné množství různorodých hraček, pomůcek a materiálů, uložených tak, že k nim mají děti volný přístup. Na vytváření příjemného a estetického učebního prostředí v celé škole se podílejí svými výtvarnými a rukodělnými pracemi děti a žáci školy.

Škola na podporu plnění cílů vzdělávání úspěšně rozvíjí partnerskou spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím neformálních setkávání, organizování výstav, besídek, sportovních turnajů apod. Do jejich přípravy se mnohdy aktivně zapojují i rodiče i žáci. Realizaci školních vzdělávacích programů podporuje také partnerství s řadou společenských organizací.

V oblasti finančního managementu ředitelka určuje priority podle rozpočtových možností, stanovené koncepční záměry jsou vzhledem k nim reálné. Sleduje dílčí výdaje školy podle priorit dlouhodobých záměrů ČR a dlouhodobých záměrů kraje a přínos vynaložených finančních prostředků pro realizaci ŠVP. Efektivně a hospodárně byly využity finanční prostředky na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a převážně (méně významná rizika) také na DVPP. V oblasti odměňování zaměstnanců školy bude dán podnět k provedení státní kontroly.

Na financování školy se v kalendářních rocích 2008, 2009 a 2010 (leden až září) nejvíce podílely dotace ze státního rozpočtu poskytnuté v souladu se školským zákonem na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Od zřizovatele obdržela škola finanční prostředky na zabezpečení provozu. Dalšími zdroji byly v hodnoceném období příjmy z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání v MŠ a ŠD a stravné ve ŠJ. Vedení školy se tak dařilo získávat věcné a finanční sponzorské dary. Finanční prostředky od sponzorů byly použity na nákup sportovních trofejí pro fotbalový turnaj, didaktických pomůcek a kulturní akce pořádané školou. Další zdroj příjmů tvořily úroky z vkladového účtu. Škola se v roce 2009 finančně podílela na výměně oken, k tomuto účelu čerpala finanční prostředky ze svého rezervního fondu, zbývající prostředky poskytl zřizovatel.

Finanční prostředky v roce 2010 byly v účetnictví vedeny správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů. Za roky 2008 a 2009 nebyly předloženy výstupy z účetnictví, které by umožňovaly sledovat čerpání finančních prostředků odděleně podle poskytovatelů dotací a účelových znaků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Daří se jí zajišťovat bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a žáků, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Nedostatky v ŠVP PV zjištěné komparační analýzou škola odstranila, a tím tento program uvedla do souladu s příslušným RVP. Rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě jsou ve zpracování ŠVP ZV, jehož struktura není v souladu s RVP ZV, ve struktuře výročních zpráv o činnosti školy a chybějícím vlastním hodnocení, obsahu školního řádu a neplnění povinností ředitele ve vztahu ke školské radě a pedagogické radě.

Opatření k odstranění rizik ve vnitřním kontrolním a hodnotícím systému zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení škola nepřijala, v souvislosti s legislativními změnami se tato rizika spíše prohloubila (viz nedostatky, kromě rizik zmíněných v předchozím odstavci, které škola odstranila během inspekce).

Finanční prostředky jsou efektivně využívány na podporu realizace školních vzdělávacích programů z hlediska materiálního zabezpečení školy. Příležitost k rozvoji má škola v zapojení učitelek MŠ bez odborné kvalifikace do DVPP, v promyšleném

stanovování priorit v zaměření DVPP v ZŠ a tím k efektivnějšímu využití finančních prostředků určených na jeho realizaci. Z důvodu nesouladu mezi počtem hodin přímé pedagogické činnosti a výši pracovního úvazku některých pedagogů bude dán podnět pro veřejnosprávní kontrolu zaměřenou zejména na oblast odměňování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (zpracování ŠVP ZV, struktura výročních zpráv o činnosti školy, zpráva o vlastním hodnocení školy, obsah školního řádu, neplnění povinností ředitele ve vztahu ke školské radě a pedagogické radě, kontrolní systém, neplnění přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve vztahu k výši jejich pracovních úvazků). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v plnění přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve vztahu k výši jejich pracovních úvazků a ve lhůtě do 28. února 2011 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve struktuře ŠVP ZV, obsahu školního řádu, struktuře výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a nevypracování zprávy o vlastním hodnocení školy za poslední uplynulé tříleté období. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, k rukám PaedDr. Jitky Kozákové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, ve Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jitka Kozáková

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Šárka Kuželová

Šárka Kuželová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 30. listopadu 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hloušková

Věra Hloušková, v. r.

V Chlumíně dne 8. prosince 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7085/2007-21 ze dne 5. dubna 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 105867/2007/KUSK ze dne 9. července 2007, čj. 5676/2006/ŠKO ze dne 24. února 2006
3. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník ze dne 13. ledna 2010
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 16. října 2002, bez data účinnosti a čj.
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007
7. Rozvrhy hodin, školní roky 2007/2008 až 2010/2011
8. Školní řád pro ZŠ
9. Klasifikační řád (příloha Školního řádu pro ZŠ)
10. Školní řád pro MŠ
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro vzdělávací cyklus 1. stupně
13. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní roky 2007/2008 až 2010/2011
14. Plán řídicí činnosti na školní rok 2010/2011
15. Školní matrika ke dni inspekce
16. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce
17. Žákovské práce, vzorek, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Žákovské knížky, školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Písemné záznamy učitelek MŠ o výsledcích vzdělávání dětí
20. Třídní knihy ZŠ, školní roky k datu inspekce
21. Třídní knihy MŠ, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
22. Přehled docházky dětí do MŠ, školní roky 2009/2010 až 2010/2011 k datu inspekce
23. Výkazy o základní škole S-301 podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
24. Kniha úrazů, školní roky 2008/2009 až 2010/2011 k datu inspekce
25. Organizační řád
26. Personální dokumentace
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2007/2008 až 2010/2011
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
29. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 2010
30. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a leden až říjen 2010
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a za 1. - 3. čtvrtletí 2010
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. ledna 2010
34. Návrh rozpočtu ZŠ a MŠ Chlumín na rok 2008, datum vypracování 18. února 2008
35. Schválený rozpočet ZŠ a MŠ Chlumín, okres Mělník na rok 2009, datum vypracování 17. března 2009
36. Návrh rozpočtu ZŠ a MŠ Chlumín na rok 2010, datum vypracování 10. února 2009
37. PC sestava MÚZO Praha – 2008/4Q, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, datum tisku 4. února 2009

Příloha

38. PC sestava MÚZO Praha – 2008/4Q, Příloha sestavená k 31. prosinci 2008, datum tisku 4. února 2009
39. PC sestava MÚZO Praha – 2009/4Q, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, datum tisku 5. února 2010
40. PC sestava MÚZO Praha – 2009/4Q, Příloha sestavená k 31. prosinci 2009, datum tisku 5. února 2010
41. PC sestava MÚZO Praha – 2010/3Q, Příloha č. 2 vyhlášky – Výkaz zisku a ztráty Příspěvkové organizace sestavená k 30. září 2010, datum tisku 10. října 2010
42. PC sestava *Výsledovka za období 01. 01. 2010 - 30. 09. 2010*, bez data vypracování (analytické členění účtů)
43. PC sestava Pohyby na účtech 501003, 518008 a 549004 za období od 1. ledna 2010 do 30. září 2010, bez data zpracování
44. Koncepce rozvoje školy 2006-2010 vypracovaná dne 26. srpna 2006

Zpracovala

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

V Praze dne 30. listopadu 2010

Převzala

Mgr. Věra Hloušková, ředitelka Základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník

Věra Hloušková, v. r.

V Chlumíně dne 8. prosince 2010