



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-234/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sedlec, okres České Budějovice
Sídlo	Sedlec 69, 373 47 Sedlec
E-mail právnické osoby	skolka.sedlec@necoss.net
IČ	75000644
Identifikátor	600057062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kunešová, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Sedlec
Místo inspekční činnosti	Sedlec 69, 373 47 Sedlec
Termín inspekční činnosti	23. 3. – 24. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Sedlec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je jednotřídní venkovskou školou, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem z několika obcí. Sídlí v samostatné budově, v níž má k dispozici rozlehlé prostory, které umožňují všestranné vzdělávací aktivity. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 24 dětí z celkové kapacity 30. Naplněnost školy se dosud daří udržet, v posledních letech byla udělována výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Aktuálně se ve škole nevzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy po nástupu do funkce vytvořila analýzu stávajícího stavu školy, která se stala východiskem pro promyšlenou koncepci jejího dalšího rozvoje. Při řízení školy velmi cílevědomě tyto koncepční záměry zpracované na období 2008 až 2018 prosazuje. Řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává osmým rokem. Vykonává kontrolní činnost a zajišťuje vedení požadované dokumentace v souladu s legislativou, dílčí doplnění bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Mezi zaměstnanci školy se podařilo vytvořit příznivé a vzájemně vstřícné klima, celkově je řízení školy příkladem dobré praxe.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované zkušené pedagogické pracovnice. Jejich další vzdělávání probíhá podle zpracovaného plánu a je umožňováno s ohledem na zajištění provozu jednotřídní školy. Ředitelka školy i nadále projevuje zájem o vlastní profesní růst, aktuálně studuje předškolní pedagogiku v bakalářském studijním programu, absolvovala studium pro ředitele škol.

Dětem jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj, podporuje jej vhodná organizace vzdělávání, včetně odpovídajícího pobytu venku a dostatku pohybových aktivit. Provozní doba od 6:30 do 16:00 hod. odpovídá požadavkům rodičů. Prohlídkou prostor školy bylo ověřeno, že vzdělávání dětí se uskutečňuje v bezpečném prostředí, o čemž svědčí minimum školních úrazů (poslední jeden úraz ve školním roce 2013/2014), kniha úrazů je řádně vedena. Děti jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti. Školní řád odpovídá ustanovením školského zákona a při třídní schůzce s ním byli zákonní zástupci seznámeni. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky. K vyšší bezpečnosti objektu chybí elektronické zabezpečení vchodových dveří. Škola nemá bezbariérový přístup.

Ředitelka školy průběžně v souladu s koncepčními záměry zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Budova byla za podpory zřizovatele částečně zrekonstruována (střecha, okna, dveře, toalety). Starší nábytek je pozvolna obměňován, nové dětské stoly a židle výškově odpovídají skladbě dětí. Výrazně se obohatil sortiment hraček a didaktických pomůcek, dokupovány jsou knihy i moderní metodická literatura. Pedagogické pracovnice mají odpovídající zázemí s počítačem a tiskárnou. Školní zahrada prochází postupnou proměnou, kvůli zastaralé dlažbě na ní nelze realizovat některé aktivity. K pobytu venku může škola nově využívat menší obecní hřiště.

V malé obci má škola poměrně málo příležitostí k navázání rozmanitějších partnerských vztahů. Pozitivem je obohacení vzdělávací nabídky školy spoluprací se soukromou keramickou dílnou, kterou zajišťuje několikrát ročně ve škole jeden z rodičů. Výrobky z keramiky jsou i součástí podnětné výzdoby školy. Škola zařazuje návštěvy obecní knihovny a domova pro seniory. Příležitostně se uskutečňuje spolupráce s Policií ČR,

popř. ČČK. Chybí užší spolupráce se základní školou, kam odchází větší část dětí do 1. ročníku.

Strava je připravována ve vlastní školní jídelně, a to v rozsahu běžném pro celodenní provoz školy. Při stolování dětí je ve zvýšené míře dbáno na sebeobsluhu. Stravování dětí se řídí výživovými normami, je poskytováno za úplat, jejíž výše se pohybuje v rámci stanovených finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány do vnitřní směrnice školy. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu pobytu ve škole.

Výdaje na vzdělávání a rozvojové programy získává škola z dotací ze státního rozpočtu, provozní výdaje hradí zřizovatel. Ostatní příjmy má škola již jen z úplat za vzdělávání a stravování. Další finanční zdroje se jí v posledních letech nepodařilo získat. V hlavní činnosti však hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky v řádu desítek tisíců korun, tyto peníze jí zřizovatel umožnil vložit do rezervního fondu a používat na financování jejích potřeb. Finanční podmínky umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Jste tu spolu rádi, vždyť jsme kamarádi“ byl naposledy aktualizován s účinností od 1. 9. 2015, je zpracován přehledně a srozumitelně a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Umožňuje další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován v 10 integrovaných blocích, které blíže rozpracovává třídní vzdělávací program. Škola pomáhá vytvářet sounáležitost s místem, kde děti žijí, mj. pěstuje jejich vztah k tradicím.

Hospitační činnost a studium třídní dokumentace potvrdily, že průběh vzdělávání směřuje k naplňování ŠVP a podporuje všestranný rozvoj dětí. Ve škole je dbáno na vyváženost spontánních a řízených aktivit a jejich námětové propojení v průběhu dne i týdne. Činnosti odpovídaly věku dětí, zohledňovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Zřetelně se projevovala snaha provázet poznávací aktivity se skutečnými životními situacemi. Celkově je ve škole kladen důraz na prožitkové a situační učení, začleňovány jsou prvky Montessori pedagogiky. Vzdělávání se uskutečňovalo v pozitivní a vzájemně vstřícné atmosféře, obě učitelky dokázaly vzbudit zájem dětí vhodnou motivací, individuálním přístupem a průběžnou pochvalou. Heterogenní charakter třídy přispívá k rozvíjení sociálního učení přirozenou nápodobou, důsledný, ale nedirektivní přístup učitelek podporuje v dětech vzájemnou pomoc a ohleduplnost. V průběhu vzdělávání děti dodržovaly nastavená pravidla, negativní projevy chování se mezi nimi neobjevily.

Podnětné prostředí a vybavení třídy poskytovalo dětem vhodné zázemí k realizaci všech sledovaných aktivit. Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou, děti mohly vybírat z velmi pestré nabídky her a hraček volně přístupných a vhodných pro všechny věkové kategorie. Vyskytovaly se činnosti rozvíjející vztahy ve skupině i individuální aktivity u stolečků nebo na koberci. Prostorové podmínky umožnily individuální pohybovou činnost na připravené dráze rozvíjející pohybové dovednosti a zručnost. Děti jsou vedeny k nenásilnému dokončení hry a k úplné samostatnosti při svačině. U hospitované řízené činnosti se při práci v komunitním kruhu dařilo vhodnou motivací a citlivým vedením udržet soustředěnost a pozornost všech dětí. Uplatňovány byly např. metody rozvíjející sluchovou analýzu a přispívající k rozvoji komunikativních

dovedností. Činnosti ve třídě i venku při velikonoční občůzce byly motivovány tradicemi a zvyky. Pobyt venku se však poměrně často ukutečňuje kromě školní zahrady na asfaltovém hřišti v blízkosti hlučné hlavní silnice a celkově méně jsou zařazovány vycházky do okolní přírody.

Škola rozvíjí výchovu ke zdraví, prováděna je pravidelná dentální hygiena, děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků. Jednotné působení ředitelky a učitelky se pozitivně odráží mj. i při samostatnosti dětí a sebeobsluze při oblékání a stolování. V průběhu dne měly děti dostatek pohybových aktivit, při kterých je zajištěna jejich bezpečnost. Dětem je věnována odpovídající pozornost v oblasti rozvoje předčtenářské a předmatematické gramotnosti, zvláště u předškolních dětí.

Při vzdělávání je uplatňován rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy, škola má vypracována kritéria pro přijímání. V případě potřeby zohledňuje doporučení odborného pracoviště. Škola věnuje pozornost dětem s vadami výslovnosti, ředitelka školy absolvovala logopedický kurz, zákonným zástupcům jsou poskytovány kontakty na logopedická pracoviště.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení je prováděno průběžně, přehledné charakteristiky dětí sledují jejich individuální pokrok. Ředitelka školy zpracovává za příslušný školní rok vlastní hodnocení o výchovně-vzdělávací činnosti školy, dílčí evaluační hodnocení v průběhu roku jsou v písemné podobě prováděna po jednotlivých tematických celcích dle třídního vzdělávacího programu. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí pedagogická rada (zpravidla 2–3krát ročně). Vzhledem k velikosti školy, rodinné atmosféře, velmi dobré vzájemné spolupráci a důslednosti obou pedagogických pracovníků se v souladu se ŠVP daří předcházet negativním jevům. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány projevy rizikového chování nebo sociálně-patologických jevů.

Z výsledků vzdělávání je zřejmé, že škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Výsledky práce všech dětí přispívají k esteticky podnětné výzdobě školy. Učitelky věnují potřebnou péči předškolním dětem, především individuálním přístupem a diferenciací činností v průběhu celého dne, uplatňovány jsou i v případě klidových činností v době spánku ostatních dětí. Z celkového počtu sedmi předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány tři odklady povinné školní docházky. Další sledování jejich úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je spíše nahodilé, neboť se základní školou, kam přechází většina dětí, není i v důsledku větší vzdálenosti navázána užší spolupráce.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy a při každodenních individuálních rozhovorech, kdy je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání. Využívány jsou rovněž vývěsky v obcích, v menší míře i webové stránky zřizovatele. Zákonným zástupcům škola nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Vztahy s rodiči a veřejností se škola snaží upevňovat v průběhu roku při společných akcích. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na několika veřejných vystoupeních.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- řízení školy a promyšlená koncepce jejího dalšího rozvoje
- prostorové podmínky školy a podnětné prostředí pro vzdělávání
- respektující přístup k dětem
- pestrý sortiment hraček, her a pomůcek

Návrhy na zlepšení stavu

- rozšířit dle možností partnerské vztahy školy
- rekonstruovat zastaralou dlažbu školní zahrady
- elektronicky zabezpečit vchod do budovy
- při pobytu venku častěji zařazovat přírodovědné vycházky

Hodnocení vývoje

- Za podpory zřizovatele se ředitelce školy podařilo postupně zkvalitnit podmínky pro vzdělávání. Výměnou oken a dveří došlo ke snížení výdajů za energie, byla provedena nová elektroinstalace a rekonstrukce sociálního zařízení. Zvětšil se prostor šaten, byly pořízeny nové bezpečnostní kryty na topení, nové podlahové krytiny a koberce, zlepšil se estetický vzhled interiérů. Cílevědomě byla rozšiřována nabídka didaktických her a pomůcek. Ke změnám došlo v organizaci činností, začleňování nových metod a forem práce přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Sedlec ze dne 30. 3. 2015 (včetně dodatku č. 1)
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, čj. KUJCK26542/2008/OSMT/2 ze dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 10. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sedlec vystavené obcí Sedlec pod čj. 2/2008 ze dne 11. 6. 2008, s účinností od 1. 8. 2008
4. Udělení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídě MŠ Sedlec ze dne 1. 6. 2015
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání aktualizovaný s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní řád MŠ Sedlec ze dne 17. 8. 2015
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
8. Evidenční listy dětí
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Třídní vzdělávací program
12. Organizační řád s účinností od 1. 11. 2009
13. Kritéria pro přijímání
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
15. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti

16. Konceptní záměr MŠ Sedlec 2008-2018 ze dne 9. 10. 2008
17. Hodnocení individuálního pokroku dětí
18. Vlastní hodnocení školy 2014/2015
19. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
20. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a osvědčení o absolvovaných akcích
21. Plán akcí pro školní rok 2015/2016
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
23. Ekonomická dokumentace školy za roky 2014 a 2015
24. Dokumentace školního stravování
25. Dokumentace školy vztahující se k BOZ včetně knihy úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 14. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kunešová, ředitelka školy

Jana Kunešová v. r.

V Sedlci 15. 4. 2016