



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-682/10-S

Název školy:	Mateřská škola Krhanice, okres Benešov
Adresa:	Krhanice 150, 257 42 Krhanice
Identifikátor:	600 041 573
IČ:	75 033 445
Místo inspekce:	Krhanice 150
Termín inspekce:	11. a 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Krhanice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a v matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Krhanice, okres Benešov, vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny, je Obec Krhanice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 25 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od tří do šesti let z Krhanic i okolí. Z docházejících dětí je šest před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. MŠ pracuje v letošním školním roce podle školního vzdělávacího programu s názvem „Svět kolem nás“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období byla MŠ vybavena některými novými elektrospotřebiči, na školní zahradě byly vyměněny staré a nevyhovující kovové průlezky za nové. Pořízen byl i altán, který slouží k relaxaci a vzdělávání dětí. Školní zahrada byla za jasně specifikovaných podmínek zpřístupněna v odpoledních hodinách obyvatelům obce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 financována ze státního rozpočtu (dále jen SR), z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za vzdělávání a poskytování školské služby. V celkových nákladech příspěvkové organizace činil podíl finančních prostředků SR v průměru 76 %.

Roku 2008 škola obdržela účelové prostředky ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 znovu získala tento program a neinvestiční účelovou dotaci „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové prostředky vyplatila formou odměn pro učitelky a nepedagogické pracovníky. Zmíněné dotace čerpala v souladu s cíli a úkoly programů.

Zřizovatel přispívá na provozní náklady, opravy mateřské školy, částečně na pořízení učebních pomůcek i na vybavení. V oblasti investic se zřizovatel podílel na celkových nákladech rekonstrukce a vybavení školní zahrady 33 %.

Sponzorské dary od soukromých firem mateřská škola využila na pořízení materiálu a elektroniky. Úplata za vzdělání a poskytování školské služby, o kterou zřizovatel snižuje příspěvek, je zahrnuta do provozních výdajů příspěvkové organizace.

Nákup učebních pomůcek je hrazen z příspěvku zřizovatele a SR (od 9 do 55 %), školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) jen ze SR. Naplněnost mateřské školy činila ve sledovaných školních rocích 2007/2008 – 2009/2010 100 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka v mateřské škole činil v průměru 12,5.

Finanční prostředky SR byly použity v souladu s účelem poskytnutí a na podporu realizace ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se Česká školní inspekce (dále též ČŠI nebo inspekce) zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

Škola oznamuje svou vzdělávací nabídku a termín přijímání dětí prostřednictvím letáků na obecních vývěškách – v místě i ve spádové obci, na nástěnkách v MŠ, v základní škole (dále též ZŠ), v obchodě i na webových stránkách. Tam jsou k dispozici i kritéria pro přijímání dětí, která však svou formulací neodpovídají zcela požadavkům školského zákona ve smyslu § 34 odst. 3 a 4. K zápisu pro následující školní rok zpracovává ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem nová. Přijímací řízení pro letošní školní rok proběhlo v souladu s platnými právními předpisy, ředitelka rozhodovala o sedmi přijetích a osmi nepřijetích. Pravidla pro ukončování vzdělávání ze strany MŠ jsou zmíněna ve školním řádu. Ve školní matrice dětí vedené formou evidenčních listů byly v průběhu inspekce doplněny některé údaje požadované § 28 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Novým dětem je umožněna postupná adaptace, která probíhá různými způsoby po vzájemné dohodě pedagogických pracovníků a zákonných zástupců dětí. Zvláště v tomto období se domlouvají na společných metodách, rodiče se radí o nejvhodnějších postupech při zvykání na režim a prostředí MŠ, mohou si v případě zájmu sjednat individuální schůzku s ředitelkou nebo učitelkou. Pro zájemce pořádá MŠ pod vedením učitelky hudební kroužek, který probíhá částečně v době odpolední relaxace a je součástí ŠVP. Dále zprostředkovává kroužek angličtiny vedený lektorkou, dramatický a taneční kroužek

vedený učitelkami ZŠ, které jsou hrazeny rodiči a probíhají v odpoledních hodinách. S dětmi před nástupem do školy pracují učitelky individuálně zejména po jejich relaxaci, v době odpočinku mladších dětí. Každé z dětí má založené portfolio s výtvarnými pracemi a záznamem o průběhu vzdělávání. U předškolních dětí jsou součástí i formulovaná doporučení a vzdělávací záměry pro další práci s nimi. Škola zprostředkovává zákonným zástupcům dětí informace a kontakty na odborná poradenská zařízení, na speciální pedagožku v ZŠ nebo klinickou logopedku.

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na průměrné úrovni. Učitelky přistupují k jednotlivým dětem individuálně. Škola poskytuje rodičovské, případně širší veřejnosti informace, poradenskou pomoc a osvětu.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ. Inovovaný ŠVP, který je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) a po zveřejnění na přístupném místě v průběhu inspekce odpovídá i dalším požadavkům školského zákona, zohledňuje také prostředí, podmínky a možnosti školy. Na zpracování i na inovacích programového dokumentu spolupracovaly obě pedagogické pracovnice. Zákonní zástupci dětí mají podíl na jeho realizaci. Aktivně také vyplňují evaluační dotazníky, ve kterých mohou současně s hodnocením sdělit i podněty k činnostem a akcím.

Ředitelka s dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí splňuje předpoklady pro výkon funkce, povinnosti vyplývající z platných právních předpisů plní. V rámci DVPP absolvovala studium pro ředitele škol i další kurzy podporující řízení školy. Podmínky pro sebevzdělávání učitelky jsou příhodné, tematicky převládá zaměření na hudební činnosti. Kurzy, které obě pracovnice navštívily, zohledňují potřebu školy i jejich individuální zájem. Poznatky získané DVPP si pedagogické pracovnice předávají v rámci běžných rozhovorů, ale také při jednáních pedagogické rady. Na základě svých znalostí a zkušeností obě pedagožky průběžně hodnotí a inovují strategie a plány. S provozem, organizací i vzděláváním v MŠ je seznamována i provozní zaměstnankyně. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o chybějící údaje upravující ochranu dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, požadovaný školským zákonem. Dodatečně bylo zajištěno i prokazatelné seznámení zaměstnanců se zněním výše zmíněného dokumentu. Vlastní hodnocení školy bylo vytvořeno podle struktury dané platnou vyhláškou. Informace v něm zpracované jsou vypovídající, včetně navrhovaných řešení pro další vzdělávání dětí a provoz školy. Povinná dokumentace školy je doplněna o další plány a materiály, které dokreslují a podporují ŠVP. V rámci jednání pedagogické rady je diskutováno vzdělávání dětí, ale i hodnocení, třídní plánování a další organizační a provozní záležitosti školy. V dalším období by ředitelka ráda zkvalitnila materiálně technické podmínky školy.

Oblast vedení školy je na průměrné úrovni – ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, své povinnosti stanovené zákonnými ustanoveními vykonává, dokumentace školy je provázaná, vypovídající a je vedena v požadovaném rozsahu. ŠVP je po zveřejnění na přístupném místě v souladu s požadavky školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se inspekce zaměřila na personální podmínky, zajištění bezpečného prostředí a zdravého vývoje dětí ze strany školy i materiální a finanční předpoklady pro vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, které tvoří dlouhodobě stabilní kolektiv. V případě nepřítomnosti ředitelky je učitelka schopna ji

zastoupit v plném rozsahu, správní zaměstnankyně je v nutných případech pověřena dohledem nad dětmi. Ředitelka spolupracovnice pravidelně hodnotí, podrobně má rozpracované pracovní náplně i kritéria pro hodnocení jejich práce.

Specifické prostorové podmínky neúčelové budovy MŠ jsou zohledněny ve ŠVP. K výchovně-vzdělávacím aktivitám ráno a odpoledne, včetně odpoledního odpočinku, je využívána herna v patře budovy, dopolední činnosti jsou realizovány zejména v přízemních prostorách jídelny. Sociální zařízení v obou podlažích umožňuje dětem jeho samostatné využívání.

Škola se snaží podporovat zdravý vývoj svěřených dětí, a to zejména zajištěním pravidelných pohybových aktivit, pobytem venku nebo možností čištění zubů po obědě. Ve ŠVP je rozpracováno také seznamování dětí se zásadami zdravého životního stylu, s riziky úrazů a sociálně patologickými jevy. Jako kompenzaci menšího, dispozičně rozděleného prostoru MŠ, který umožňuje do jisté míry pouze omezený pohyb dětí, zajistila ředitelka MŠ občasné využívání tělocvičny ZŠ. Ve sledovaném období byl vykázan jeden školní úraz. Ředitelka absolvovala kurz první pomoci. Výtisk Knihy úrazů byl v průběhu inspekce doplněn o formální údaje požadované platnou vyhláškou.

Personální i materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Škola se snaží zajistit zdravý vývoj dětí a usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí u dětí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání, rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Filozofii MŠ dle ŠVP je: hravou, radostnou a zábavnou formou vypěstovat v dětech kladný a ohleduplný vztah ke svému zdraví, lidem, přírodě a světu kolem nás. Vzdělávání realizované v inspekčních dnech toto krédo naplňovalo. Ranní postupné scházení dětí umožňovalo individuální nebo skupinové činnosti i využití počítače s výukovým programem. Děti měly možnost samostatného výběru z dostupných hraček, didaktických pomůcek i stavebnic. Přirozené bylo dodržování stanovených pravidel her i chování, domlouvání se s ostatními i respektování herního prostoru kamarádů, což zajišťovalo do jisté míry rozvoj jejich sociálních a personálních kompetencí. Zejména mladší děti, které se samostatně nezapojily nebo neuměly nabídky využít, učitelka vhodně motivovala, navrhovala možné činnosti předem připravené nebo se snažila zapojit je do již vytvořených skupin. Starší děti se podle zájmu zabývaly vypracováváním grafomotorických listů. Organizace hygieny a přechod dětí do jídelny v přízemí způsobovaly v průběhu prvního inspekčního dne jisté časové prostoje. Ty však byly následující den výrazně zkráceny vhodnějším a promyšlenějším způsobem realizace. Ranní pohybové aktivity motivované slovem učitelek byly zaměřené na procvičení celého těla a následnou relaxaci. Děti při nich využívaly drobné náčiní. Byly vedeny ke správnému provádění cviků, učitelky hodnotily jejich výkony. Při realizaci dopoledních vzdělávacích aktivit využily učitelky klasických frontálních i skupinových metod. V obou dnech byly činnosti částečně diferencované s ohledem na věk dětí. Jedno z dětí, které se jich nechtělo účastnit z důvodu neukončené adaptace, mohlo ostatní pouze sledovat a zapojit se dle vlastního uvážení. Naopak ti, které zajímala i činnost jiné věkové skupiny, ji po zvládnutí svých úkolů mohli vyzkoušet. Připravené řízené aktivity pro jednotlivé skupiny byly převážně koncipovány jako individuální práce jednotlivců, což příliš neumožňovalo spolupráci a nutnost dohody při činnostech. I přesto byl dětem v rámci dne umožněn rozvoj v oblasti činnostních a občanských kompetencí při jiných aktivitách. Velký důraz byl kladen na rozvoj kompetencí k učení. Dosahovaná úroveň komunikativních kompetencí byla jasně patrná z komunikace mezi jednotlivými dětmi i ve vztahu k učitelkám nebo provozním

zaměstnankyním. Probíhala na partnerské úrovni, děti byly vedeny k respektování druhých, k naslouchání i k souvislému, smysluplnému vyjadřování. Menší zastoupení v průběhu vzdělávání měly aktivity podporující rozvoj kompetencí k řešení problémů a činnosti, při nichž by děti uplatňovaly sebehodnocení. Hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, adresné k jednotlivcům a podporovalo sebevědomí dětí, jejich chuť k dalším aktivitám i učení. Odpolední odpočinek byl diferencovaný věkem dětí i jejich individuální potřebou spánku.

V rámci realizace ŠVP byly u dětí cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti. Kvalitně byly při inspekčních hospitacích děti směřovány v oblasti matematické gramotnosti. Učitelky jim cíleně připravovaly podporující aktivity. Patrné bylo také získávání základů v oblasti čtenářské, informační, sociální i přírodovědné gramotnosti. Díky kroužku angličtiny získávají některé děti také schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Průběh vzdělávání je na průměrné úrovni. Umožňuje rozvoj osobnosti dětí a podporuje dosahování klíčových kompetencí.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Přípravuje pro ně společná setkání formou třídních schůzek, tvořivých odpolední společně s dětmi a realizuje i další akce související se vzdělávacím obsahem ŠVP. Rodiče i učitelky se při předávání dětí vzájemně informují o jejich prospívání. Časté je i zajišťování drobného materiálu ze strany zákonných zástupců pro tvořivé činnosti v MŠ. Ředitelka hodnotí tuto oboustrannou spolupráci jako plně funkční a podporující.

Partnerství se zřizovatelem je dle ředitelky oboustranné a vstřícné. Ředitelka se může na zástupce zřizovatele bez obav obrátit v případě řešení jakýchkoli případných problémů týkajících se provozu školy, důležité otázky spolu projednávají vždy. Funkční je i spolupráce s kulturní komisí obce, jejíž někteří představitelé jsou zároveň rodiči dětí navštěvující MŠ.

Mezi další partnery patří sousední ZŠ. Úzká spolupráce funguje zejména mezi učitelkou přípravné třídy a učitelkami MŠ. Dále mají předškolní děti možnost zhlédnout výuku v první třídě, účastnit se akcí školy – některé organizuje MŠ i ZŠ společně. Děti školní družiny chodí do MŠ na občasné návštěvy. Další spolupráce je s místní knihovnou, která pořádá pro děti programy k daným tématům, základní uměleckou školou realizující v MŠ nábor předškolních dětí, s logopedkou a s pedagogicko-psychologickou poradnou, kde absolvue ředitelka pravidelné informativní schůzky a pro kterou učitelky vyplňují dotazníky před plánovaným vyšetřením školní zralosti dětí.

Realizované partnerství přispívá k obohacení obsahu ŠVP, je funkční a podporuje také bezproblémový chod školy.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ředitelka hodnotí připravenost dětí na školu jako výbornou. Zpětnou vazbu o jejich dalším prospívání poskytuje většinou elementaristka ze ZŠ, učitelky MŠ se o tyto údaje také samy zajímají. Některé informace poskytují učitelkám také rodiče dětí, nebo děti samotné, které se do MŠ vrací prezentovat své úspěchy. Zjištěné skutečnosti škola zohledňuje při vzdělávání dalších dětí.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy i s přesahem do počátečního vzdělávání v ZŠ a má o nich dostatečnou zpětnou vazbu.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání zajišťovala škola na průměrné úrovni. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z její funkce, dokumentace školy odpovídá požadavkům školského zákona. Aktuální ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV. Finanční prostředky SR byly použity v souladu s účelem poskytnutí a na podporu realizace ŠVP. Personální i materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Škola se snaží zajistit zdravý vývoj dětí a usiluje o vytvoření bezpečného prostředí. Vzdělávání dětí vede k jejich osobnostnímu rozvoji.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Krhanice vydaná Obcí Krhanice, se sídlem Krhanice 46, 257 42 Krhanice dne 22. října 2009 s účinností od 23. října 2009 s dodatky
2. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 19912/2004/ŠKO ze dne 22. listopadu 2004, s účinností od 1. září 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Benešov dne 28. ledna 1998, s účinností od 1. února 1998, čj. 53/98
4. Přenesení práv a povinností ředitele MŠ do doby jmenování nové ředitelky ze dne 11. prosince 2002 (pověření k řízení) s platností od 1. ledna 2003, čj. 774/2002
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
9. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003
10. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi ze dne 1. září 2007
11. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ ze dne 1. září 2003, bez čj. aktualizovaný v roce 2008
12. Školní řád ze dne 1. září 2007, bez čj.
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009
14. Organizační řád ze dne 28. srpna 2007, bez čj.
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu sedm a o nepřijetí v počtu osm
17. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do MŠ ze dne 24. dubna 2008
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí (portfolia)
19. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
20. Přehled o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
21. Kapacitní listina (udělení výjimky) z počtu dětí pro školní roky 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007, 2008/2009 ze dne 18. srpna 2008 a 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
23. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
24. Záписy ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
25. Inspekční zpráva ČŠI čj. c5-2035/04-1032, ze dne 1. listopadu 2004
26. Protokol ČŠI čj. c5-2036/04-1032, ze dne 1. listopadu 2004

27. Protokol ČŠI čj. b1-1126/05-643 ze dne 31. května 2005
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj.179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 15. listopadu 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. listopadu 2009
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
31. Výsledovka za období 12/2007, 12/2008 a Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 23. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krhanicích dne 30. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Houzarová

Houzarová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. dubna 2010	Připomínky nebyly podány.