



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-574/08-11

**Název školy:** **Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** U Obůrky 703, 674 01 Třebíč

**Identifikátor:** 600 121 623

**IČ:** 70 994 706

**Místo inspekce:** U Obůrky 703, 674 01 Třebíč  
Palackého 444, 674 01 Třebíč

**Termín inspekce:** 21., 22. a 23. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace je Město Třebíč. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou místech poskytování vzdělávání a školských služeb. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který byl vydán v srpnu 2007 a jeho platnost je tři roky. K 30. 9. 2008 mateřská škola vykazovala, že se ve škole vzdělávalo 145 dětí v šesti třídách s celodenním provozem.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola získává pro realizaci školního vzdělávacího programu finanční prostředky ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 77 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryly 79 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody a dále na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup ochranných pracovních prostředků.

V roce 2006 a 2007 mateřská škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelově vymezené finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Mateřská škola ve svém účetnictví sledovala účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Zřizovatel zajišťuje škole odpovídající materiální podmínky pro podporu plnění školního vzdělávacího programu. Mateřská škola se zřizovatelem úzce spolupracuje a ke všem provozním změnám, úpravám a modernizaci vybavení a zařízení dochází plánovitě po vzájemné dohodě.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v hodnocených letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP.

## **Hodnocení školy**

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Až na některé drobnosti je ŠVP zpracován podle zásad RVP PV.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, využívá podnětů ze strany rodičů, se zřizovatelem spolupracuje při řešení aktuálních i dlouhodobých úkolů zejména z oblasti materiálních podmínek a finančního zajištění provozu mateřské školy.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Informování, vedení a sledování dětí vede k bezpečnému chování

v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky byl v mateřské škole zaznamenán minimální počet úrazů dětí.

Ve sledovaných činnostech byly často využívány metody prožitkového a kooperativního učení, děti byly vedeny k aktivní účasti na výběru aktivit i samostatnému sebehodnocení. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou kultivovaného chování dospělých. V souladu s RVP PV byly děti vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola rozvíjí v souladu s RVP PV pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporuje zdravý životní styl a nabízí činnosti související s tematikou ochrany zdraví, cíleně podporuje rozvoj řečových schopností a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání, kultivuje mravní a estetické vnímání, citění a prožívání dětí. Mateřská škola vytváří prostor pro přirozenou komunikaci, spolupráci dětí a rozvíjí vzájemné vztahy, základní společenské návyky a dovednosti, dětskou tvořivost, cit a vkus. Přiměřeně věku jsou dětem nabízeny příležitosti pro experimentování a záměrné pozorování a získávání poznatků o okolním prostředí.

Mateřská škola zajišťuje velmi dobré podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Realizovaný školní vzdělávací program je s výjimkou několika maličkostí v souladu s RVP PV a je zpracován dle zásad a cílů platného školského zákona.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, se sídlem v Třebíči U Obůrky 703, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 3. 5. 2006 č. j. KUJI 32165/2006 OSMS 184/2006, ze dne 21. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. OŠK/21560-04/JiP, ze dne 21. 6. 2004, vydalo Město Třebíč
4. Školní vzdělávací program vydaný v srpnu 2007 s platností na 3 roky
5. Třídní vzdělávací programy
6. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
7. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2006/2007 a školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008
8. Třídní knihy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Přehledy docházky dětí – školní rok 2007/2008, 2008/2009
10. Školní matrika
11. Školní řád mateřské školy
12. Fotodokumentace mateřské školy
13. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. U Obůrky) podle stavu k 31. 9 2005, ze dne 13. 10 2005
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. U Obůrky) podle stavu k 31. 9 2006, ze dne 5. 10 2006
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. U Obůrky) podle stavu k 31. 9 2007, ze dne 26. 9. 2007
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. U Obůrky) podle stavu k 31. 9 2008, ze dne 7. 10 2008
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. Palackého) podle stavu k 31. 9 2005, ze dne 13. 10 2005
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. Palackého) podle stavu k 31. 9 2006, ze dne 5. 10 2006
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. Palackého) podle stavu k 31. 9 2007, ze dne 1. 10 2007
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole (ul. Palackého) podle stavu k 31. 9 2008, ze dne 7. 10 2008
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 8. 11. 2005
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 13. 11. 2006
23. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 7. 11. 2007
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 8. 11. 2005
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 13. 11. 2006
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 7. 11. 2007
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008

29. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008
33. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 6. 9. 2006
34. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007
35. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 18. 9. 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 1. 2009
39. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
40. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
41. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
42. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů přímých NIV k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2006, ze dne 18. 1. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2007, ze dne 4. 1. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2007, ze dne 12. 1. 2009
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 16. 1. 2007
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 15. 1. 2008
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 19. 1. 2009
49. Ekonomický úsek – Vnitropodniková směrnice č. 1 upravující oběh účetních dokladů, příloha č. 1 - podpisový řád
50. Vnitřní platový předpis s účinností od 18. 1. 2008
51. Příloha č. 1 Kritéria pro hodnocení pracovníků
52. Účtový rozvrh pro kalendářní rok 2008 platný od 1. 1. 2008
53. Hlavní účetní kniha redukována za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 10. 2. 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třebíči dne 24. 2. 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Věra Kotíková

Věra Kotíková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>