



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1123/08-04

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Žinkovy, příspěvková organizace
Adresa:	Žinkovy 49, 335 01 Nepomuk
Identifikátor:	650 047 605
IČ:	75 005 964
Místo inspekce:	Základní škola Žinkovy
Termín inspekce:	9. až 16. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem školy je Obec Žinkovy se sídlem na adrese Žinkovy 84, 335 01 Nepomuk.

Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou a vykonává činnost:

- mateřské školy – kapacita 24 dětí
- základní školy – kapacita 160 žáků
- školní družiny – kapacita 50 žáků
- školní jídelny – kapacita 260 stravovaných

Sledované základní vzdělávání škola realizuje v budově tzv. „Nového zámku“ postavené hrabětem z Vrtby roku 1817. Potřebám školy slouží od 2. prosince 1945.

Ve školním roce 2007/2008 probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ v 1. a 6. ročníku, podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve třídách 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku.

Šest z devíti integrovaných žáků je vyučováno podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22.

V uplynulých třech letech se škola potýká s nízkým počtem žáků. Dokladem toho je pokles ze 109 ve školním roce 2004/2005 na současný stav 92. Počet tříd klesl z 8 na 7.

Školu v současnosti navštěvuje nezanedbatelný počet žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

II. Ekonomické údaje.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 82,8 % v roce 2005, 79,3 % v roce 2006 a 81,5 % v roce 2007.

Přímé náklady na vzdělávání byly za všechny hodnocené roky hrazeny v plné výši ze státního rozpočtu. Přidělené finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání vykazují nárůst v roce 2006 oproti roku 2005 o 4,8 % a v roce 2007 oproti roku 2006 o 8,8 %.

III. Hodnocení školy.

III.1 Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Je zveřejněn na přístupných místech. Výchovné a vzdělávací strategie jsou založeny na reálných podmínkách a možnostech školy.

Díleč obsahové inovace, organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v převážné části hospitované výuky umožňovaly realizaci ŠVP.

Některá vhodná témata kontrolovaného společenskovedního a přírodovědného vzdělávání vzájemně prolínají mezi předměty.

III.2 Strategie a plánování

Kvalitně promyšlené plánování má vliv na další rozvoj průběhu a výsledků vzdělávání. Vytváří rámec pro výhledovou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Jejich plnění je vyhodnocováno, jsou přijímána opatření k nápravě. Strategie a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Škola pravidelně informuje partnery o strategických záměrech a o úspěšnosti jejich naplňování.

III.3 Řízení pedagogického procesu

Kompetence a odpovědnost všech pracovníků jsou vedením školy vymezeny. Učitelky prvního stupně úzce spolupracují v metodickém sdružení, vyučující druhého stupně vzájemně konzultují metodiku a problematiku výuky každodenně při setkáních ve sborovně.

Dokumentace školy je kvalitně a přehledně zpracována, účelně podporuje realizaci vlastního ŠVP i vzdělávacích programů základní škola a zvláštní škola. Vnitřní informační systém je obousměrný a účinně poskytuje zpětné vazby. Pedagogové, žáci a rodiče jsou včas seznamováni s utříděnými a úplnými informacemi.

III.4 Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle platné legislativy. Vychází z výsledků dotazníkového šetření, testů SCIO, CERMAT a dalších podkladů. Škola v něm hodnotí oblasti, v nichž dosahuje dobrých výsledků, i oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Výstupy vlastního hodnocení jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém je funkční, zahrnuje všechny oblasti činnosti zařízení. Jeho výstupy jsou zdrojem informací pro přijímání opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce.

Oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady, částečně také ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení.

V souvislosti s realizací ŠVP si pedagogové ve vzájemných konzultacích a při pedagogických radách ověřují přístupy k výuce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí.

III.5 Personální podmínky

V základní škole pracuje 9 pedagogů, kteří splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Standardní personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů školy.

Další vzdělávání je realizováno podle nabídek akreditovaných institucí. Je zaměřeno na inovaci vzdělávacího obsahu a rozvoj sledovaných oblastí vzdělávání. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb školy. Vytváří podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců a vyhodnocuje personální rizika z hlediska realizace školního vzdělávacího programu.

Vzhledem ke specifickým podmínkám školy je pozitivem kvalifikovanost výchovné poradkyně - preventistky sociálně patologických jevů.

III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Z hospitační činnosti, z prohlídky školy a venkovního areálu, záznamů práce v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je patrné, že se škola snaží podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičny i sportovního areálu. Ochrana žáků před úrazem je zajištěna pedagogickým působením ve všech prostorách školy i při akcích mimo ni.

Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany umožňuje redukovat výskyt sociálně patologických jevů a přijímat opatření.

Prevence v této oblasti je prováděna zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů s rodiči a spoluprací s institucemi zabývajícími se danou problematikou.

III.7 Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách a vzdělávací nabídce na nástěnce v přízemí budovy, na svých webových stránkách, příspěvky v měsíčníku „Žinkovský obecní zpravodaj“ a na plenárních zasedáních obecního zastupitelstva.

Pro rodiče žáků 1. ročníku škola organizuje informativní schůzku s třídní učitelkou před zahájením školního roku. Při dni otevřených dveří 1. třídy mají možnost využít návštěvy ve výuce.

Škola vede zákonem stanovenou dokumentaci o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání) a o odkladech povinné školní docházky.

III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Analýzou předložených zápisů a rozhovorem s ředitelkou školy bylo zjištěno, že funkční a oboustranná spolupráce se školskou radou, zřizovatelem, poradenskými pracovišti a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizaci vzdělávacích programů.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků je na standardní úrovni. V ojedinělých případech je navázání součinnosti obtížné, přestože jsou hledány způsoby jak dosáhnout změny postojů části rodičů ke škole a vzdělávání.

III.9 Vnitřní prostředí školy

Škola se snaží vytvářet pozitivní sociální a pracovní klima. Úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními. Aktuální školní prostředí dává žákům množství podnětů k zamyšlení. V komunikaci s výchovnou poradkyní a ředitelkou školy využívají také schránky důvěry.

Ve standardizovaných rozhovorech pedagogové kladně hodnotili nekonfliktní vztahy a otevřenou komunikaci v kolektivu zaměstnanců školy.

Vnitřní prostředí školy je estetické a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání zejména na prvním stupni. Podnětnost prostředí pro výuku na druhém stupni má nižší úroveň.

III.10 Podmínky výuky a jejich využití

V oblasti materiálního zabezpečení je prováděno hodnocení a rozbor případných rizik, která jsou konzultována se zřizovatelem. Společně jsou hledány možnosti k jejich odstranění.

Škola má celkem 10 učeben, z toho 3 odborné (hudební výchovy, fyziky-chemie a informatiky). Postupně podle finančních možností jsou vybavovány novým školním nábytkem. Zabezpečení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni.

Ve sledované výuce byly prostorové a materiální podmínky účelně využívány.

Z prohlídky školy, z hospitační činnosti a z výroční zprávy bylo zjištěno, že vnitřní materiální podmínky mají celkově kladný vliv na průběh vzdělávání, přestože interiéry i exteriéry budovy vyžadují rekonstrukci.

III.11 Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s právními předpisy. Jejich součástí jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků, kteří nejsou občany České republiky. V hospitovaných hodinách byla dodržována. Hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. V některých hodinách byli žáci vedeni i k sebehodnocení.

Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola velmi dobře zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky talentované. Tím umožňuje všem rovný přístup ke vzdělávání. Tato oblast je také jednou z priorit školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny podmínky vzdělávání těchto žáků. Individuální přístup většiny vyučujících ve výuce podporuje jejich rozvoj. Nadaní dostávají náročnější úkoly, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád.

Individuální vzdělávací plány, zpracované na doporučení poradenských zařízení, jsou funkční. Ve sledované výuce byly naplňovány. Jejich účinnost je čtvrtletně vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření k nápravě a další výchovně vzdělávací postupy jsou projednávány se zákonnými zástupci.

Škola poskytuje pomoc integrovaným žákům a jejich zákonným zástupcům při případném přechodu od vzdělávání podle programu Základní škola ke vzdělávání podle programu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Na základě jejího rozboru jsou přijímána opatření v oblasti učebních dokumentů, dalšího vzdělávání, materiálně-technického zázemí i metod práce.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a v praxi ji realizuje. Velmi podrobně jsou analyzovány zejména příčiny školní neúspěšnosti, hledají se možná východiska a individuální řešení k její nápravě.

Jako významný ukazatel rozvoje kompetencí ve vzdělávání je sledována úspěšnost žáků v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání se řídí platnou legislativou a schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací program vychází z principů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s aplikací na podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání podporuje jeho realizaci.

Strategie a plánování vycházející z předchozí analýzy a funkční vnitřní kontrolní systém přispívají k efektivnímu řízení školy. Ředitelka usiluje o stálé zlepšování vnitřních psychosociálních vztahů.

Personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci vzdělávacích programů. Mezi silné stránky školy patří individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich integrace a vytváření stále lepších podmínek pro práci s nimi.

Základní škola a mateřská škola Žinkovy, příspěvková organizace je v oblasti základního vzdělávání celkově hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Žinkovy, dne 10. října 2002, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 11. června 2007, čj. 8666/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. dubna 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Žinkovy dne 1. ledna 2003, čj. 39/2003
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. dubna 2000
6. Plán práce, kontrolní činnost – školní rok 2007/2008
7. Plán hospitační činnosti na 1. pololetí 2007/2008
8. Plán hospitační činnosti na 2. pololetí 2007/2008
9. Záписы z hospitací – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, pracovní náplně
11. Plán personálního rozvoje pracovníků školy – dlouhodobé cíle ze dne 1. září 2006

12. Plán personálního rozvoje pracovníků školy – školní rok 2007/2008
13. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2007/2008
14. Minimální program prevence sociálně patologických jevů - školní rok 2007/2008
15. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2005/2006
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ s platností od 30. srpna 2007
17. Školní matrika – katalogové listy integrovaných žáků a dokumentace o jejich vyšetření poradenskými pracovišti pro školní rok 2007/2008
18. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008
19. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady od 14. dubna 2005
21. Zápisy z jednání školské rady od 16. března 2006
22. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
23. Organizační řád školy s platností od 12. dubna 2007
24. Školní řád s dodatky ze dne 4. září 2006
25. Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 28. srpna 2007
26. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, čj. ZMŠ/399/2007 ze dne 31. října 2007
29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
32. Kniha úrazů platná od školního roku 2004/2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Helena Pojarová	Pojarová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Žinkovy 18. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Černá	Marie Černá v. r.