



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1735/18-S

Název	Mateřská škola Pravonín, okres Benešov
Sídlo	257 09 Pravonín 67
E-mail	<u>mspravonin@seznam.cz</u>
IČ	71002138
Identifikátor	600041671
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Milena Hrubantová
Zřizovatel	Obec Pravonín
Místo inspekční činnosti	257 09 Pravonín 67
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2018 – 6. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“ nebo MŠ) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy a poskytuje vzdělávání aktuálně 20 dětem. Z uvedeného počtu je šest dětí před zahájením povinné školní docházky. Jejich stravování zajišťuje školní jídelna, která připravuje obědy i pro cizí strávníky. Škola sídlí v patrové budově v klidné části obce. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání škola poskytuje podle Školního vzdělávacího programu Pravoňáčky (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepce školy vychází z jejích podmínek a je uvedena v ŠVP, který je zpracován v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV). Obsahuje dosažitelné cíle. Součástí vzdělávacího obsahu ŠVP je celoroční projekt Šachová školička, zaměřený zejména na rozvoj logického a kritického myšlení, koncentrace dětí, jejich trpělivosti, pozornosti a vytrvalosti. Systém předávání informací uvnitř i vně školy vyhovuje její velikosti, další příležitosti k jeho rozšíření je zřízení vlastních webových stránek. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a provozních záležitostí chodu školy.

MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pro děti pravidelně vycházky do okolí, spolupracuje s místními spolky a organizacemi při pořádání doprovodných akcí. Ke zjišťování názorů rodičů a navázání užší spolupráce s nimi ředitelka vhodně využívá dotazníkovou šetření, jejichž výsledky zohledňuje při zavádění inovačních záměrů (např. ve vybavení školní zahrady). K prezentaci činnosti a koncepčních záměrů školy cíleně napomáhá také organizování akcí s vystoupením dětí. V rámci poradenského servisu MŠ rodičům poskytuje kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání.

Realizovaný systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření ke zvýšení jeho kvality není plně efektivní. Byly zjištěny nedostatky a rizika v průběhu a organizaci vzdělávání (omezená škála využívaných vzdělávacích forem, nepravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit a nevytváření podmínek pro spontánní pohyb dětí ve třídě, nediferencovaný odpočinek dětí na lůžku). Ředitelka také neoprávněně přerušila v loňském i aktuálním školním roce provoz MŠ. Zlepšení vyžaduje systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí (absence stanovení dalších pedagogických záměrů).

Od poslední inspekce došlo ke změnám v pedagogickém týmu. Vzdělávání aktuálně zajišťují dvě učitelky (z toho jedna externí pro zajištění dohledu nad dětmi zejména při pobytu venku) a ředitelka. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pedagoga pro předškolní vzdělávání. Jako neefektivní, a to s ohledem na potřeby školy individualizovat didakticky řízené činnosti, se projevilo stanovení jejich pracovní doby. Převážně v době pobytu dětí venku jsou v některých dnech (z dvoutýdenního cyklu) přítomny u nejvýše možného počtu 20 dětí až čtyři zaměstnanci (dvě učitelky, ředitelka a školní asistentka). Další vzdělávání pedagogů je plánováno v souladu s potřebami školy (např. řízení a legislativní změny v předškolním vzdělávání, školní zralost).

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání v posledních dvou hodnocených rocích postupovala ředitelka správně.

Funkční pravidla bezpečného chování ve škole i při akcích mimo školu jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, děti jsou s nimi pravidelně seznamováni (doloženo pravidelnými písemnými záznamy v třídní knize). Revize pevně instalovaných zahradních herních prvků a tělovýchovného nářadí jsou prováděny každoročně, zjištěné závady jsou odstraňovány. Vchod do budovy je (uzamykáním) zajištěn proti vniknutí cizích osob a dohled nad dětmi je uskutečňován od ranního předání zákonnými zástupci učitelce až do ukončení vzdělávání zpět rodičům nebo pověřené osobě.

Vybavení MŠ hračkami a didaktickými pomůckami a prostředky pro spontánní pohyb dětí umožňuje naplňování ŠVP. Převážnou většinu pomůcek mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Dětská knihovna obsahuje dostatek dětské literatury včetně naučné, v době inspekce byla dětmi aktivně využívána. V jídelně, kde se stravují všechny děti najednou, však nesouhlasí počet míst k sezení s počtem přijatých dětí. Kromě vlastní zahrady využívá MŠ také veřejné hřiště.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu posílenými účelově o zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství. Z evropských strukturálních a investičních fondů škola využívá prostředky zejména na podporu dětem ohrožených školním neúspěchem za pomoci školního asistenta. Zřizovatel zajišťuje finančně provoz školy a vypomáhá ve mzdové oblasti, hradí plat provozního zaměstnance školy. Dalším finančním zdrojem je zisk z doplňkové činnosti, který vypomáhá krýt ztrátu v hlavní činnosti. Předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně. Sponzorské dary (Obec Vranovice) vylepšují fond učebních pomůcek pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP PV, které se dařilo naplňovat. V rámci ranních her byly děti vedeny k využívání konstruktivních stavebnic, skládanek, puzzle, her pro rozvoj logického myšlení, paměti, jemné motoriky rukou. Pozitivní vztahy a důvěra mezi učitelkami a dětmi jsou podporovány zejména vstřícným přístupem, přirozenými rozhovory a prosociálními hrami. K jejich utváření a posilování účinně přispívá také nastavení jasných pravidel vzájemného chování, která jsou pro děti přiměřeným způsobem i graficky znázorněná a jsou učitelkami, včetně pravidel vedoucích k zajištění bezpečnosti dětí, průběžně připomínána. Zařazováním ranních kruhů je dětem vytvářen dostatečný prostor pro komunikaci, vyjádření názorů či poznatků. Logopedická prevence se v průběhu inspekce vyskytla pouze ojediněle (práce s říkankami, rytmiizace slov), její systematické zařazování nebylo zřejmé ani ze záznamů v třídní knize.

Didakticky zacílené řízené činnosti byly poutavě motivovány a děti se do nich většinou se zájmem zapojily. Vzdělávací nabídka obsahovala prvky činnosti i intelektové. Učitelka využívala kromě frontální organizace především samostatnou práci. Náročnost úkolů však nebyla dostatečně diferencována s ohledem na věkovou nebo individuální specifika a potřeby dětí, pro děti nejmladší věkové skupiny byly i časově poměrně náročné. Řízeným vzděláváním však vhodně prostupovaly aktivizační prvky (např. písničky nebo říkadla, často s pohybem, problémové otázky k ověřování znalostí), a proto pozornost dětí nepolevovala. Učitelky děti průběžně pozitivně povzbuzovaly slovním hodnocením, příležitosti k sebehodnocení byly využity jen u nejstarších dětí a spíše ojediněle.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně a citlivě uplatňován individuální přístup ke všem dětem. Vhodnou formou během celého dne učitelka podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí. Nabídkou konkrétních činností rozvíjela přírodovědnou, předmatematickou i sociální gramotnost. K podpoře čtenářské gramotnosti byla vhodně zařazována práce s knihou

a textem, pravidelně je předčítání při poledním odpočinku. Správně formulované problémové otázky a jasně vyložené pracovní postupy rozvíjely u dětí schopnost pracovat s informacemi.

Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole jsou pravidelně konány aktivity zaměřené na tuto oblast (rozvoj funkcí potřebných pro čtení, psaní a počítání). Probíhají v rámci běžných a záměrných činností ale i účelného individuálního přístupu během ranních nebo odpoledních aktivit.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové a další aktivity (např. olympiády, sportovní dny), většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvilky bez výrazného zdravotního efektu (vyplynulo ze zápisů v třídních knihách a z hospitací České školní inspekce). Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla (ve třídě) vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky. Jen částečně výškově diferencovaný nábytek (ve třídě i jídelně) nebyl vždy účelně využíván k podpoře zdravého sezení podle potřeb jednotlivých dětí (věkově smíšená třída). Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu tématu. Výrazně přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (vycházky do okolí MŠ, sběr přírodního materiálu, pozorování změn v přírodě), zahrnovaly i pohybové a jiné aktivity na zahradě MŠ. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku nebyly v době inspekce nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. Nebyl tak důsledně naplňován ŠVP. Optimálně je zajištěna nabídka nápojů. Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že ve třídě je zavedena dentální hygiena. Děti jsou účelně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání, hygieně a v úklidu hraček, méně však při stolování. Pozitivem bylo maximální využívání pobytu na zahradě v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K soustavnému hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím cílům dochází na úrovni třídy, z poznatků z něj však již dále nejsou stanovovány závěry k dalšímu pedagogickému postupu ani přijímána opatření ke zkvalitňování činnosti školy. Příležitostí ke změně při zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí má škola v dřívějším provádění pedagogické diagnostiky (na začátku školního roku), ve využívání návaznosti hodnocení (využitím záznamů o dětech z předešlého období) a ve stanovování dalších záměrů pro jejich rozvoj (zejména u jedinců s potřebou vyrovnání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základního vzdělávání). Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Hodnocení projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo vhodné vzhledem k jejich možnostem. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (např. vyšetření školní zralosti).

Děti prokázaly dovednosti a schopnosti přiměřené jejich věku a možnostem. Ke vzdělávání přistupovaly aktivně a se zájmem. Velmi dobrou úroveň projevovaly v oblasti sociálních dovedností, zejména schopnosti bezprostřední komunikace s dospělými. Kvalitní znalosti o přírodě měly zejména nejstarší děti, ty rovněž prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí. Zpětná vazba je většinou pozitivní. Příležitostí MŠ je navázat funkční spolupráci se základní školou (např. v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí). Děti se dobře orientovaly v prostorách školy

i v jejím denním režimu. Dodržují nastavená pravidla vzájemných vztahů. Z výzdoby MŠ a výtvorů dětí je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky nebo pracovní činnosti, projevují svoji tvořivost a fantazii.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, prostřednictvím nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, při kulturních akcích pořádaných obcí a prostřednictvím článků o dění ve škole v místním zpravodaji.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (postupná rekonstrukce budovy, obnova školní zahrady),
- i přes změny v pedagogickém týmu si škola (ke dni inspekce) udržela plnou odbornou kvalifikovanost,
- ke zhoršení došlo v řízení školy, což se negativně projevilo zejména v organizaci, ale také v průběhu a sledování výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení,
- účelné využití místních podmínek a cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pouze částečná účinnost kontrolně hodnotícího systému školy, nedostatky v organizaci se negativně odrážejí v průběhu vzdělávání,
- nesystematické sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na jejich individuální potřeby po celou dobu docházky do MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- diferencovat vzdělávací nabídku a odpolední odpočinek na lůžku podle potřeb jednotlivých dětí,
- zařazovat plánovitě do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity a nabízet spontánní pohybové aktivity ve třídě,
- zařazovat systematicky do vzdělávání prvky logopedické prevence,
- zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání ve školní jídelně,
- zavést funkční systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí po celou dobu předškolního vzdělávání a vést děti k sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Právoňin dne 3. 12. 2002 včetně přílohy č. 1 až 6 a dodatků č. 1 až 3 (ze dne 1. 11. 2009)
2. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (20) v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 pod čj. 123388/2007/KUSK vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 21. 8. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Právoňin od 1. 8. 2012 vydané Obcí Právoňin dne 7. 6. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Právoňin s platností od 1. 2. 1993 vydané Školským úřadem dne 13. 1. 1993
5. Evidence dětí, školní matrika (Evidenční listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
6. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2017/2018 včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
7. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „PRAVOŇÁČCI“, aktualizace platná od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 1. 2017, čj. 1/2017
9. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole – MŠ Právoňin vydané dne 2. 9. 2013 včetně Dodatku ze dne 1. 9. 2013
13. Minimální preventivní program vydaný dne 3. 9. 2011
14. Kniha úrazů zavedená k 1. 9. 2010
15. Provozní řád na školním dětském hřišti vydaný dne 1. 9. 2010
16. Revizní a kontrolní zpráva vydaná osobou odborně způsobilou dne 2. 5. 2018
17. Dokumentace k řízení školy (plán pedagogických rad a provozních porad, plán DVPP, plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
19. Hodnotící materiály (záznamy o pokrocích dětí, hodnocení integrovaných bloků)
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIJ – 422/12 - J, ze dne 22. 6. 2012

21. Oznámení ve věci úplaty za předškolní vzdělávání – ve školním roce 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018 zrušena - vydané Obcí Právoňín dne 26. 9. 2017
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Borůvková v. r.

V Praze 25. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Hrubantová, ředitelka školy

Hrubantová v. r.

V Právoňíně 29. června 2018