



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-134/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Sady pionýrů, Lovosice
Sídlo	Sady pionýrů 912, 410 02 Lovosice
E-mail právnické osoby	mssady@seznam.cz
IČO	46 772 111
Identifikátor	600 080 820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Bažantovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Lovosice, Školní 407/2, 410 30 Lovosice
Místo inspekční činnosti	Sady pionýrů 912, 410 02 Lovosice
Termín inspekční činnosti	4. – 7. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Sady pionýrů, Lovosice (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá nemovitý majetek (budovu, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel.

Předškolní vzdělávání je organizováno v 5 třídách, do kterých jsou děti rozdělovány zpravidla podle věku. Aktuálně se ve škole vzdělává celkem 118 dětí, 34 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 děti z nich mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje 9 pedagogických a 5 provozních pracovníků. Vzdělávání v jedné třídě probíhá pravidelně pouze od 6:50 do 10:00 hodin, poté jsou děti rozdělovány do ostatních tříd, což neodpovídá celkovému počtu 5 tříd s celodenním provozem.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Otvíráme svět písničkou*“. Úplata za vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu, webových stránek, vývěsek a při pravidelně pořádaném „*Dni otevřených dveří*“. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií, rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečuje.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Povinnosti vyplývající ze školského zákona plní na standardní úrovni. Vede povinnou dokumentaci, organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou, projednává s ní zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Řízení je vzhledem k velikosti školy založeno na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. V písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, pracovní náplně) stanovila informační systém, kompetence pracovníků a pravidla chodu školy. Nastavený kontrolní a evaluační systém není důsledně dodržován (*Vlastní hodnocení školy a Hodnotící zpráva* nebyly zpracovány). Hospitační činnost je prováděna ředitelkou a její zástupkyní, které učitelkám poskytují zpětnou vazbu. Následně však už neověřují, zda jsou doporučení ke zlepšení kvality pedagogické práce realizována.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, všechny učitelky včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, ve sledovaném období se všechny zúčastňovaly vzdělávacích akcí, které souvisely s cíli stanovenými v ŠVP PV.

Hlavním zdrojem financování jsou finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na činnost školy dle školského zákona, které se podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy v průměru cca ze 72 %, dále finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly v hodnoceném období použity i na pořízení učebních pomůcek, hraček, odborných časopisů a knih. Podíl zřizovatele k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v průměru cca 13 %. Dalšími významnými příjmy školy, které přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání dětí, je úplata za předškolní vzdělávání, úplata za školské služby (stravné), sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti (pronájem).



Materiální a prostorové podmínky účinně podporují realizaci ŠVP PV, jsou velmi dobré. Budova MŠ byla v roce 2009 celkově zrekonstruována. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a knihami. Škola disponuje rovněž množstvím logopedických pomůcek. Herní s tělovýchovným náradím a náčiním i prostorná zahrada s herními prvky umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit. Jejich účelné využívání vytváří dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

Personální a materiální podmínky i finanční zdroje vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle v oblasti podpory celkového rozvoje osobnosti dítěte škola naplňuje promyšlenou vzdělávací nabídkou, kterou doplňují kulturní představení, výlety, exkurze hasičského záchranného sboru, záchranné služby, městské policie, knihovny a dílčí projekty zaměřené zejména na rozvoj přírodovědné gramotnosti (např. Světový den vody, Kdo a jak žije v lese, Stromy naší školky). V rámci podpory rozvoje talentu spolupracuje s pedagogy základní umělecké školy, kteří vedou v MŠ kroužky - hry na kytaru, klávesy a flétnu. Dále je nabízena prostřednictvím externí pracovnice výuka anglického jazyka a odpolední kroužky vedené učitelkami MŠ - pěvecký sbor, tvořivá dílna, pohybový a taneční kroužek. Dosahované výsledky děti pravidelně prezentují na akcích pro veřejnost. Nepravidelně, většinou 1x za 2 - 3 týdny (podle služeb pedagogických pracovníků), je dětem poskytována individuální logopedická péče.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Spontánní a řízené činnosti byly provázané a vyvážené. V průběhu inspekčních hospitací děti přirozeně využívaly tvůrčí prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, her, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu, které jim poskytovalo mnoho příležitostí k aktivitám a k rozvíjení jejich schopností a dovedností v různých oblastech. Pedagogické pracovnice uplatňovaly aktivizující metody a vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti dětí a odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pozitivně děti motivovaly, podporovaly jejich kreativitu, důraz kladly na učení hrou. Vytvářely dětem prostor pro spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky. Přiměřeným způsobem je vedly k hodnocení svých vzdělávacích pokroků.

Podpora zdravého životního stylu přirozeně prolíná vzdělávacím procesem, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, předplavecká příprava, pozornost je věnována péči o chrup a pitnému režimu. Na přání rodičů je organizován pobyt dětí v přírodě. Pozitivní sociální klima účinně napomáhá realizaci stanovených vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů žádný záznam.

Průběh vzdělávání je standardní, směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při sledovaných činnostech děti respektovaly dohodnutá pravidla, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy. Nejstarší děti dokázaly samostatně organizovat a rozvíjet námětové hry, kooperovat při výtvarných činnostech, hrát společenské hry. Většina z nich



chápaní prostorové, základní číselné a matematické pojmy, zvládala třídění předmětů podle různých kritérií, určovala počty od 5 – 10 a projevovala zájem o poznávání písmen a číslic. Na příkladné úrovni jsou jejich sebeobslužné dovednosti, i nejmladší děti jsou samostatné v sebeobsluze při stolování. Pozitivně lze hodnotit pěkné vztahy mezi dětmi a partnerský přístup učitelek. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá funkční spolupráce s rodiči. Pedagogické pracovnice je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání, zapojují je do společných aktivit školy a prostřednictvím dotazníků zjišťují jejich spokojenost se vzděláváním dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakty na odborná poradenská pracoviště.

Celková podpora rozvoje osobnosti dětí je na velmi dobré úrovni. Vzdělávací strategie jsou zaměřeny na podporu rozvoje funkčních gramotností, výrazná je zejména podpora rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností. Do vzdělávacího procesu jsou pravidelně zařazovány aktivity přispívající ke školní připravenosti dětí. Jejich informační gramotnost podporuje přístup k výpočetní technice a vhodná volba výukových programů. Výsledky vzdělávání odpovídají schopnostem a možnostem jednotlivých dětí.

Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky sledují, zástupkyně ředitelky školy na základě analýzy dat skupinové výsledky vzdělávání v oblastech vymezených RVP PV pololetně vyhodnocuje, ale se získanými závěry již dále učitelky cíleně nepracují. Úspěšnost dětí po přechodu do základní školy plánovitě zjišťují. Spolupracují s místními základními školami, účinněji se Základní školou Antonína Baráka. Dobrá spolupráce (vzájemné návštěvy učitelek 1. třídy a dětí, organizace společných akcí) dětem usnadňuje přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání je standardní.

Závěry

a) Silné stránky

- Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Didaktický styl učitelek.
- Zařazování aktivit potřebných pro úspěšný přechod dětí do základní školy.

b) Slabé stránky

- Organizace vzdělávání.
- Kontrolní a evaluační systém.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Stanovit organizaci vzdělávání tak, aby odpovídala počtu 5 tříd s celodenním provozem.
- Zvýšenou pozornost věnovat dodržování stanoveného kontrolního a evaluačního systému, zjištění více využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

d) Zhodnocení vývoje školy

- Škola byla ve spolupráci se zřizovatelem celkově zrekonstruována.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijmout preventivní opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslat zprávu o prevenci,
- do 30 dnů přijmout opatření ke zlepšení stavu.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Hrdá, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Čj. 86/2006 vydaná Městem Lovosice včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1914/SMT/2011/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 21. 6. 2011)
3. Potvrzení ředitelky v pracovním poměru od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let vydané Městem Lovosice (Čj. 172/2012 ze dne 19. 7. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 27. 1. 2014)
5. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007 včetně aktualizace k 31. 8. 2012
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 5. 3. 2012 včetně aktualizace k 15. 1. 2014
7. Roční plán školy na školní rok 2013/2014
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti
9. Systém školení a vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a Osvědčení ze vzdělávacích akcí
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Otvíráme svět písničkou*“ platný od 1. 9. 2007 včetně příloh
15. Školní vzdělávací program EVVO – Příroda je můj kamarád
16. Evaluace - školní roky 2012/2013, 2013/2014 včetně Závěrů z evaluace (podmínky ke vzdělávání)
17. Závěry předčtenářské a předmatematické gramotnosti za školní rok 2012/2013
18. Vyhodnocování naplňování specifických vzdělávacích cílů září 2012 – leden 2013
19. Knihy docházek školní rok 2013/2014
20. Kniha úrazů
21. Pracovní doba učitelek, školní rok 2013/2014



22. Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 2. 9. 2013
24. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2013/2014
25. Školní matrika MŠ – školní rok 2013/2014
26. Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013 ze dne 13. 6. 2012, pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. 6. 2013, včetně schválení
27. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2012, 2013
29. Rozpočet od zřizovatele (provoz) – roky 2012, 2013
30. Sponzorské dary – roky 2012, 2013
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – roky 2012, 2013
32. Účetní závěrka - roky 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Lounech dne 28. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Bažantová, ředitelka školy

Bažantová v. r.

V Lovosicích dne 4. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.