



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-612/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola ZDISLAVA, Brno, Pellicova 4,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Pellicova 4/21, 602 00 Brno

**Identifikátor:** 600 106 705

**IČ:** 64 328 325

**Místo inspekce:** Pellicova 4/21, Brno

**Termín inspekce:** 4., 5. a 7. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola ZDISLAVA, Brno, Pellicova 4/21 (dále „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno - střed. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 130 dětí, který byl v době inspekce naplněn. Z celkového počtu dětí bylo 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z nich 4 měly odklad školní docházky. Děti byly zařazeny do pěti věkově smíšených tříd s celodenním provozem a jedné třídy speciální s polodenním provozem. V ní byla 10 dětem s komunikačními problémy a integrovanému dítěti se sluchovou vadou zajištěna odborná logopedická péče.

MŠ je umístěna v upravené starší patrové budově v blízkosti centra města. V jejím suterénu je zřízena samostatná školní jídelna, která zajišťuje stravování MŠ i dalším docházejícím strávníkům. Velkou výhodou je, že budova stojí v dostatečné vzdálenosti od rušné ulice ve starší zástavbě činžovních domů. Prostorná školní zahrada a blízký areál parku obklopující

hrad Špilberk umožňují dětem bezpečný a klidný pobyt venku. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 250,- Kč. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Kamarádi, svět je plný barev!* (dále „ŠVP PV“) a zajišťovalo ho 12 pedagogických pracovníků. Dopoledne ŠVP PV doplňovala nabídka seznamování dětí s anglickým jazykem a, v odpoledních hodinách pohybových kroužek a kroužek dovedných rukou. Od poslední inspekce v roce 2002 byla většina tříd vybavena novým dětským nábytkem i různorodými moderními pomůckami a postupně je inovováno zařízení školní zahrady.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 4 817 tis. Kč, v roce 2008 cca 5 011 tis. Kč a v roce 2009 cca 5 457 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR téměř 100 %. V roce 2008 a 2009 MŠ obdržela ze SR účelové finanční prostředky ve výši 32 tis. Kč a 260 tis. Kč v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Určeny byly na platy a související zákonné odvody. Dotaci poskytnutou v roce 2009 MŠ celou vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí k vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce. Současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této dotace. Všechny uvedené operace řádně a správně zaznamenala v účetnictví. Dále MŠ v roce 2009 obdržela 12 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ a 31 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období 13,69 pracovníků (z toho 10,72 pedagogických) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil. Počet přijatých dětí, v roce 2009 dosáhl 130 dětí a téměř se neměnil. Kapacita MŠ byla využita v průměru na cca 91 %. Na každého z pedagogických pracovníků připadalo v roce 2009 v přepočtu 11,11 dětí. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 11% nárůstu prostředků na platy a současně k 8% zvýšení průměrných platů zaměstnanců. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 83 % na nárokové složky platu a 17 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 584 tis. Kč. Dále MŠ získala finanční prostředky z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání) a ze soukromých zdrojů finanční dary ve výši cca 100 tis. Kč, které použila na nákup školních pomůcek a vybavení školní zahrady.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jedno dítě MŠ v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 43 tis. Kč za rok. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

## Hodnocení školy

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola dodržuje podmínky pro rovný přístup k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Informuje rodiče o způsobu přijímání dětí i o své vzdělávací nabídce včetně nabídky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). O přijímání dětí i průběhu vzdělávání vede náležitou dokumentaci. Pro zajištění úspěšnosti dětí ve vzdělávání MŠ pravidelně spolupracuje s odborníky poradenských zařízení v oblasti logopedické péče, školní zralosti, a podle potřeb také při řešení problémů s chováním a jednáním dětí. Rodičům v těchto oblastech i v otázkách předškolního vzdělávání poskytuje běžný poradenský servis. Jeho součástí je činnost *logopedické poradny* vedené učitelkou (logopedkou) speciální třídy, která cíleně směřuje k jednotnému působení rodiny a školy při odstraňování řečových deficitů dětí. Dětem s diagnostikovanými komunikačními problémy MŠ věnuje kvalitní odbornou péči. Realizuje ji na základě vypracovaných individuálních plánů, které vycházejí z individuálních potřeb dětí a systematického vyhodnocování jejich pokroků. Rozvoj všech dětí MŠ sleduje formou individuálních záznamů, které však ne vždy využívá pro účinnou individualizaci vzdělávání.

Platný ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí posouzen v únoru 2010, obsahoval neúplné informace v některých oblastech (identifikační údaje, podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah a evaluační systém). Na základě zasláné analýzy ČŠI doplnila MŠ ke dni inspekce pouze identifikační údaje. Ostatní úpravy plánuje v rámci inovace dokumentu pro následující školní rok. ŠVP PV pojmenovává záměry i priority MŠ ve vzdělávání dětí s důrazem na pěstování jejich vztahu k živé i neživé přírodě a k péči o zdraví. Prováděné vlastní hodnocení však zatím neposkytuje dostatečně informace o jejich naplňování ani zjištění potřebná pro plánování rozvoje MŠ.

Ředitelka, která má kvalifikaci pro výkon své funkce, k řízení MŠ přistupuje zodpovědně. Plní povinnosti stanovené školským zákonem a dalšími právními předpisy, což dokladovala předložená dokumentace i sledovaný průběh vzdělávání. Zajistila fungující informační systém a s pedagogickou radou pravidelně projednávala otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Kvalitu řízení snižovaly méně promyšlená organizace oběda a odpolední logopedické péče, nízká účinnost hospitační činnosti i méně efektivní systém vlastního hodnocení. Rezervy byly zjištěny také v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka sice stanovila jeho plán, podcenila však nutnost cílené motivace, proto byla účast pedagogů na vzdělávacích akcích velmi nízká.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV měla MŠ téměř optimální. Devět pedagogických pracovníků splňovalo požadovanou odbornou kvalifikaci a jedna dokončila potřebné studium během inspekční činnosti. Vysokoškolské vzdělání obou učitelek speciální třídy se příznivě promítalo do kvality logopedické péče, jejich menší zkušenost a znalost předškolní problematiky však místy snižovaly úroveň běžné práce ve třídě. Tři učitelky měly sice zkrácený pracovní úvazek, ale nijak to neomezovalo zajištění provozu MŠ ani průběhu vzdělávání. Uvádění začínající učitelky bylo dobře zabezpečeno formou metodické pomoci kolegyň, každodenních rozhovorů a vzájemných hospitací.

Problematicke bezpečnosti (dlouhodobě evidovaný pouze jeden úraz), předcházení patologických jevů a ochraně zdraví věnovala MŠ odpovídající pozornost. Organizace dne byla promyšlená, a respektovala biorytmus předškolních dětí. K jejich zdravému vývoji přispívalo pozitivní sociální klima, vhodně uspořádaný pitný režim, pestrá skladba jídelníčku i odpovídající délka pobytu venku. Méně důsledně byla u dětí v některých případech respektována individuální potřeba spánku a odpočinku.

Materiální podmínky školy byly standardní a umožňovaly naplňovat ŠVP PV. Prostory MŠ byly čisté a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu sezení. Děti samostatně využívaly hrací koutky, hračky, didaktické pomůcky i tělovýchovné nářadí a náčiní. Vše jim bylo volně přístupné a významně přispívalo k jejich osobnostnímu rozvoji. Efektivitu vzdělávání omezovaly stabilní ložnice, které mohly být využity pro aktivity dětí. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti měly děti z důvodu malého prostoru ve třídách sice omezené možnosti, k jejich realizaci však velmi dobře sloužila členitá zahrada a její účelné vybavení.

Udržovaná budova i její okolí svědčí o dobrých vztazích MŠ se zřizovatelem, který jejím potřebám vychází vstříc a okamžitě řeší vzniklé problémy. Velmi dobře se MŠ daří prohlubovat vzájemnou spolupráci rodiny a pedagogů. Ochota rodičů podílet se na výrobě pomůcek nebo sponzorovat akce školy obohacuje její vzdělávací nabídku. Registrované sdružení rodičů významně finančně přispívá na dovybavení školní zahrady a tím zkvalitňuje podmínky pro pohybové a rekreační činnosti dětí. Pravidelná spolupráce se základní školou prostřednictvím návštěv dětí je spíše formální, k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce nijak výrazně nepřispívá.

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí**

Organizace vzdělávání v MŠ vymezovala dostatečný časový prostor pro vzdělávací činnosti i pobyt venku. Zajišťovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností i vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Promyšleně zavedená postupná svačina ve většině tříd umožňovala plynulý průběh činností i jejich dokončení. Přispívala tím k pohodové atmosféře a děti vedla k samostatnosti. Nevhodně realizovaná logopedická péče bezprostředně po obědě však dětem neumožňovala relaxaci a narušovala jejich přirozený biorytmus.

Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře přátelských a otevřených vztahů, která dětem poskytovala pocit bezpečí a podporovala jejich osobnostní rozvoj. Jeho realizace a postupy se v jednotlivých třídách lišily podle uplatňovaného pedagogického stylu. Většinou měly děti připravenou různorodou vzdělávací nabídku a pro její využívání byly vhodně motivovány. Používané formy a metody byly přizpůsobené jejich věkovým možnostem a většinou také individuálním potřebám, což vedlo k jejich přirozené aktivitě při plnění vzdělávacích cílů. Spontánním hrám byl ponechán ve všech třídách dostatečný časový prostor a většinou se je dařilo smysluplně rozvíjet a využívat pro spontánní učení. Pozitivní hodnocení výrazně ovlivňovalo celkovou atmosféru ve třídách. Zaměřeno bylo zejména na povzbuzení a posílení sebevědomí dětí, méně u nich podporovalo základy sebehodnocení.

Ve speciální třídě se v kvalitě průběhu i ve výsledcích nápravy narušených komunikačních schopností dětí pozitivně promítala pravidelně prováděná individuální i skupinová práce. Efektivitu individuální péče zvyšovalo promyšlené využívání dostupných pomůcek a materiálů i uplatňování speciálně pedagogických metody a odlišných přístupů k dětem. Rozvíjely nejen úpravu hlásek, ale cíleně podporovaly také obsahovou stránku řeči dětí. Komplexní působení, trpělivá, otevřená komunikace i systematická zpětná vazba o úspěšnosti byly velkou motivací k jejich spolupráci i k plnění úkolů. K účinnosti logopedické péče přispívaly také promyšleně zavedené tzv. logopedické sešity, které podporovaly potřebnou spolupráci s rodinou.

Z hlediska výsledků vzdělávání dětí při všech činnostech prokazovaly znalosti, schopnosti a dovednosti na úrovni odpovídající předškolnímu věku. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, jen při obědě byly zbytečně obsluhované. Na dobré úrovni měly hygienické a společenské návyky. Významně k tomu přispívalo věkově různé složení tříd, které vytvářelo prostředí vhodné pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro bezprostřední interakci a komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých

komunikativních dovednostech, zdvořilosti, toleranci k druhým a vzájemné pomoci. Svědčilo to o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech a tím i o dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Nenásilné zařazování práce se znaky a symboly spolu s odpovídající pozorností věnované grafomotorice a práci s pracovními listy přispívalo k rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti. Tím byly podporovány kompetence k učení. Nižší úrovně děti dosahovaly v kompetencích souvisejících s řešením problémů.

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytovala vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektovala zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nevhodné využití.*

*Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který je třeba v některých oblastech dopracovat. V jeho průběhu byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.*

*Průběh i výsledky vzdělávacích činností odpovídaly standardním požadavkům předškolního vzdělávání. Logopedická péče byla prováděna systematicky a na dobré odborné úrovni.*

*Přispívalo k tomu klidné prostředí MŠ, přirozený prostor pro komunikaci, účinná motivace k činnostem a uplatňování převážně efektivních vzdělávacích metod i forem práce.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 24. dubna 2010
2. Zřizovací listina pro Mateřskou školu ZDISLAVA, Brno, Pellicova 4, příspěvkovou organizaci (úplné znění) ze dne 15. července 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Pellicova 4 s platností od 1. září 2000 ze dne 22. června 2000 a Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003
4. Školní vzdělávací program mateřské školy Zdislava, Pellicova 4, Brno 602 00
5. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010
6. Vlastní hodnocení školy dle par. 8, vyhlášky číslo 15/2005 za školní rok 2006/07
7. Samostudium a vzdělávání učitelek na školní rok 2009 - 2010
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
9. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ od roku 2005
10. Školní řád ze dne 1. září 2006 a Organizační řád s účinností od 16. ledna 2007
11. Režim dne platný ve školním roce 2009/2010
12. Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009
13. Kontrolní činnost ředitelky a Záznamové archy pro hospitace za rok 2008 - 2010
14. Pedagogické rady vedené od roku 2005
15. Směrnice č. 2 pro přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2009/2010
16. Třídní kniha (6 ks) za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Přehled docházky vedený ve všech třídách ve školním roce 2009/2010
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2009/2010 (130 ks)
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (130 ks)

21. Dokumentace dětí zařazených ve školním roce 2009/2020 do speciální – logopedické třídy (návrhy na zařazení, odborná vyšetření, záznamy o dětech, návrh na individuální integraci sluchově postiženého dítěte)
22. Zápisy z jednání *Sdružení přátel mateřské školy* od roku 2007
23. Rozpis služeb – školní rok 2009/2010 (přímá práce s dětmi)
24. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole* s platností od 1. září 2009
25. *Inspekční zpráva č. 121 138/02-11066* ze dne 28. listopadu 2002
26. *Směrnice o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. 1. 2008
27. *Informace pro děti z hlediska BOZP* ze dne 17. 8. 2008
28. *Kniha úrazů* vedená od roku 2003
29. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007 – 2008/2009
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
31. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. *Účetní osnova 2007, 2008 a 2009*
33. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
34. *Rozvaha organizačních složek státu, ÚSC a PO sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
35. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2007
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za roky 2008 a 2009
37. *Hlavní kniha od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
38. *Čerpání dotací z MMB – šů od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
39. *Čerpání účelové dotace NP a NSPP od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009* (UZ 33005 a 33016)
40. *Čerpání účelové dotace 33015 od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009*
41. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
42. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009* ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)
43. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009* ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)
44. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009* ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)
45. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009* ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)
46. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009* ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)
47. *Výpis periodický* poř. č. 8 ze dne 19. 2. 2009, 15 ze dne 9. 4. 2009, 17 ze dne 23. 4. 2009, 28 ze dne 9. 7. 2009, 43 ze dne 22. 10. 2009 (UZ 33005)
48. *Mzdové listy za rok 2009* tisk ze dne 6. 1. 2010 (zaměstnanci s osobními čísly 10101, 42953, 14609, 29538, 24372, 35268, 14930, 54224, 53325, 63660, 48920)
49. *Návrhy mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům MŠ Pellicova* (UZ 33005)
50. *Soupis druhu 521 za měsíc 03/2009, 05/2009, 06/2009, 10/2009, 11/2009 a 12/2009* (UZ 33005)
51. *Směrnice - vnitřní kontrolní systém účinnost od 1. 1. 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Kuchařová M., v.r.

Ing. Renata Boková

Boková R., v.r.

**V Brně dne 7. června 2010**

**Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 11. června**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Marcela Hanáková

Hanáková M., v.r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

