



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-402/20-K

Název	Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 22, 357 08 Krajková
E-mail	zskrajkova@volny.cz
IČ	69983534
Identifikátor	600073009
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomíra Nováčková
Zřizovatel	Obec Krajková
Místo inspekční činnosti	č.p. 10, č.p. 22, 357 08 Krajková
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola ve dvou třídách 48 dětí od dvou do šesti let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí včetně jednoho s odloženou povinnou školní docházkou. Škola vzdělávala čtyři děti mladší tří let, čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz mateřské školy probíhá od 6:00 do 16:00 hod.

Základní škola vzdělávala 134 žáků v devíti třídách, z toho 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni v běžných třídách, z nich je osm vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno k pravidelné denní docházce 48 žáků prvního stupně základní školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování ráno od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.skola-krajkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy klade důraz na komplexní rozvoj osobnosti včetně klíčových kompetencí dětí a žáků, na budování jejich zdravého sebevědomí a samostatnosti, položení základů k celoživotnímu vzdělávání podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb, i nastavení účinných mechanismů pro podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola tuto koncepci stanovila na základě analýzy průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Součástí koncepce je využití instrumentů Feuersteinovy metody obohacování, jejíž účinnost si předtím ověřila v rámci práce žáků v zájmových kroužcích. S nástroji používanými pro naplňování koncepce (pracovní listy, metody práce s nimi) byli seznámeni i zákonní zástupci dětí a žáků a zřizovatel. Pedagogičtí pracovníci se na její přípravě aktivně podíleli, ztotožňují se s ní a přispívají k její realizaci.

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2004, v současné době zajišťuje vzdělávání celkem 26 pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mateřské školy a vychovatelky školní družiny splňují podmínky kvalifikace, čtyři učitelé základní školy a jedna asistentka pedagoga jsou nekvalifikovaní, přičemž jedna z učitelek si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Ředitelka školy pro začínající a nekvalifikované pedagogy jmenovala mentory a nastavila systém pro jejich aktivní spolupráci v průběhu tří let, součástí této spolupráce je např. pomoc se zapojením do chodu školy, metodická podpora a vzájemné hospitace. Nastavený systém podpory je efektivní a přispívá k postupnému zkvalitňování průběhu vzdělávání ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se účastní jednání pedagogické rady, kde jsou seznamováni s výsledky vzdělávání i s případnými výchovnými problémy dětí i žáků, společně pak nastavují a přijímají opatření k jejich zlepšení, mohou se tak aktivně podílet na vytváření jednotného přístupu ke vzdělávání ve všech částech školy.

Na začátku každého školního roku ředitelka školy nastavuje plán hospitační činnosti, který vychází z potřeb školy a je zaměřený na některou z částí vyučovací hodiny, např. v tomto školním roce na komunikaci se žáky a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. S plánem hospitační činnosti jsou vyučující seznámeni na začátku školního roku. Získané

informace vyhodnocuje ředitelka na konci školního roku a využívá při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V souladu s koncepcí a potřebami školy vypracovala ředitelka dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém jako priority označila zejména práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivní spolupráci učitelů a asistentů pedagoga, diagnostiku předškolních dětí a školní zralosti, plynulý přechod mezi předškolním a základním vzděláváním a v neposlední řadě budování příznivého klimatu v kolektivech tříd. V dalších oblastech vzdělávání se zaměřují např. na logopedickou prevenci, rozvoj gramotností, formativní hodnocení, prevenci školní neúspěšnosti, posilování vlastních kompetencí a komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Získané poznatky učitelé sdílejí a postupně implementují do vzdělávání dětí a žáků.

Kompetence pro řízení a kontrolu předškolního vzdělávání převedla ředitelka školy na vedoucí učitelku, která řídí pedagogický proces a provádí evaluační činnost. Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré, dětem je poskytována skupinová i individuální logopedická prevence, formou zájmového kroužku se seznamují s anglickým jazykem. Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů a dopravní výchově, tyto činnosti přirozeně prolínají celým pedagogickým procesem. Překrývání učitelek v době přímé pedagogické činnosti je nastaveno vzhledem k potřebám dětí a jejich bezpečnosti především v době při pobytu venku a poledním stolování. Přenesení řídicích kompetencí na vedoucí učitelku je účelné a umožňuje efektivní vedení pedagogického procesu v předškolním vzdělávání.

V souladu s koncepcí škola aktualizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, do kterého zařadila mimo jiné předměty mediální výchova, ekologická výchova a zprostředkované učení. V hodinách zprostředkovaného učení jsou využívány instrumenty Feuersteinova instrumentálního obohacování pro nácvik a rozvoj klíčových kompetencí žáků, pro efektivní zavedení tohoto předmětu vyučující absolvovali vzdělávací akce.

Ve škole je ustanoveno funkční školní poradenské pracoviště, které je složeno z výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy (ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy). Část pravomocí pro řízení pedagogického procesu přesunula ředitelka školy také na metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně. Metodické orgány spolupracují se školním poradenským pracovištěm, sjednocují hodnocení vzdělávání i chování žáků, seznamují se s poznatky z dalšího vzdělávání, vyhodnocují vzájemné hospitace a přijímají opatření ke zlepšování vzdělávacího procesu. Jasné nastavené kompetence účastníků, pravidelné sdílení informací, systém podpory a provázanost činností při řešení problémových situací se kladně odráží v jejich efektivním a včasném řešení.

Činnost školní družiny se řídí ročním plánem, který je zpracován na základě školního vzdělávacího programu a odráží aktuální dění v jednotlivých měsících školního roku. Naplnění plánu je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Materiální podmínky pro vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy jsou vyhovující. Díky podpoře zřizovatele je zastaralá budova mateřské školy zcela funkční a její vnitřní prostory jsou podnětné a splňují předpoklady k naplňování vzdělávacích cílů, prostory tříd jsou vybaveny dostatkem hraček, stavebnic a didaktického materiálu, ve třídách jsou zřízeny hrací koutky, v okolí školy je využívána zahrada, která je vybavena venkovními hracími prvky. V budově základní školy mají žáci k dispozici několik odborných učeben, v pěti učebnách jsou nainstalovány interaktivní tabule. Výuka tělesné výchovy probíhá z velké části venku např. na travnatém hřišti místní tělovýchovné jednoty a v sále kulturního domu, neboť tělocvičnu v budově školy, která je vytvořená z běžné učebny, nelze využívat z důvodu malého prostoru k výuce tělesné výchovy např. v oblasti míčových her. Školní

družina poskytuje zájmové vzdělávání ve dvou klubovnách vybavených novým nábytkem, účastníci mají k dispozici dostatek stolních her, stavebnic, výtvarných potřeb a dalších pomůcek. Všechny prostory pro vzdělávání jsou podnětné, odrážejí pracovní atmosféru a celkově přispívají k příjemné atmosféře ve škole.

Škola cíleně buduje bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání, děti i žáci jsou pravidelně prokazatelně poučováni o bezpečném chování, je nad nimi vykonáván dohled. Žáci se periodicky zapojují do tvorby pravidel chování ve třídě. Pro řešení případných problémů mají k dispozici schránku důvěry.

V rámci upevňování zdravých stravovacích návyků zajišťuje škola i pro žáky dopolední svačiny a je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Škola cíleně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků účastí v projektech „Svět nekončí za vratky – cvičíme se zvířátky“ v mateřské škole a „Sportuj ve škole“ v základní škole. V rámci Místní akční skupiny Sokolovsko se účastní projektu „Podpora regionální integrity“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání vycházela ze stanovených cílů školního vzdělávacího programu a zároveň umožňovala reagovat na aktuální situaci. Děti měly dostatek času pro hry a spontánní aktivity, učitelky promyšleně podporovaly smyslové vnímání, vzájemnou komunikaci, praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Převážně rozvolněný režim umožňoval dětem uplatnit své osobní pracovní tempo. Při hygieně a stravování byly vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, i mladší děti se dokázaly samy obsluhovat. Ve třídě malých dětí bylo vzdělávání výrazně individualizované, učitelky citlivě reagovaly na jejich vývojové možnosti. Ve třídě starších dětí učitelky účelně zařazovaly činnosti a rozvíjely dovednosti potřebné pro další vzdělávání. (např. smyslové hry, určování vlastností, operace s materiálem, situace pro hledání různých způsobů řešení, poznávání piktogramů a symbolů, grafomotoriku). Většina řízených činností vykazovala znaky prožitkového učení, účelné střídání metod přispívalo k udržení pozornosti dětí. Naopak při zařazení frontální činnosti se všemi dětmi najednou převládal mluvní projev učitelky a děti se spíše podřizovaly jejím instrukcím a pokynům. Patřičná pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami na základě podpůrných opatření, pomocná role asistenta pedagoga příznivě ovlivňovala kvalitu vzdělávání. Dětem byla poskytována srozumitelná zpětná vazba, děti byly povzbuzovány a oceňovány vzhledem k jejich individuálním možnostem.

Výuka na prvním stupni základní školy byla vhodně připravená z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející učivo a vycházela ze školního vzdělávacího programu a znalostí a dovedností žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem hodiny, učivem a většinou i s jejím cílem. Výuka byla názorná, zpravidla efektivní střídání činností, využívání různých pomůcek a zařazování relaxačních chvilky zvyšovalo aktivitu a motivaci žáků. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Zájem žáků a jejich snahu zvyšovalo propojení učiva s reálným životem. Frontální způsob vedení výuky učitelky rozvinuly a vhodně kombinovaly se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinovou výukou. Učitelky ověřovaly, zda žáci rozumí pokynům a chápou zadané úkoly. Pozornost žáků udržovaly také motivační rozhovory, práce s didaktickými pomůckami a účelné využití didaktické techniky. Podpora rozvoje komunikačních dovedností byla ve všech hodinách zřejmá, učitelky dbaly na souvislé vyjadřování žáků, dávaly jim prostor pro diskusi a dbaly na čtení s porozuměním. U mladších žáků učitelky dbaly na utváření hygienických návyků při psaní – dodržování správného úchopu psacího náčiní a správného sezení v lavicích, vytvářely pracovní návyky

žáků a vyžadovaly dodržování pravidel slušného chování. Atmosféra v hodinách byla zpravidla přátelská. Zřetelná byla snaha učitelek zapojit všechny žáky, aby úspěch zažili i slabší žáci. V případě potřeby učitelky věnovaly žákům individuální péči a respektovaly jejich osobní tempo. Žákům byla poskytována zpětná vazba při okamžitém hodnocení činností i při závěrečném hodnocení hodiny vzhledem k jejímu průběhu a někdy i z hlediska dosažení stanovených cílů. V hodinách však chyběla diferenciací učiva v souvislosti s rozdílnými možnostmi žáků, případně úprava cílů a podpora při učení podle jejich potřeb. Učitelky jen ojediněle využívaly sebehodnocení žáků k obhajování vlastního názoru, vzájemné hodnocení pro reflexi žáků k dalšímu učení nevyužívaly.

Výuka na druhém stupni vycházela ze školního vzdělávacího programu, cíle hodin obsahovaly především znalostní a dovednostní složku, jen v některých hodinách docházelo i k cílenému vytváření postojů žáků. Na začátku hodiny byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem, vyučující navazovali na znalosti a zkušenosti žáků. Pracovní atmosféra v hodinách byla příjemná, vyučující vyjadřovali žákům podporu, povzbuzovali je ve výkonu a v některých hodinách se žáci mohli částečně podílet na organizaci práce v hodině. Vyučující respektovali tempo žáků a při organizaci práce v hodině zohledňovali možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve většině hodin převažovala účelná frontální a samostatná práce žáků, která však jen v omezené míře umožňovala diferencovat požadavky na žáky s ohledem na jejich potřeby a možnosti, zadání úloh tak bylo pro všechny žáky stejné, vyučující nezohledňovali jejich schopnost tyto úlohy vyřešit. Při zařazení skupinové práce v hodině přírodopisu učitelka vhodně využila mezipředmětovou vazbu s fyzikou a chemií, k hledání informací žáci účelně využili vlastní mobilní telefony. V hodinách, kdy žáci pracovali se souvislým textem, koncipovali vyučující práci tak, aby podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. V hodině matematiky vyučující účelně využila pomůcky pro vizualizaci probíraného učiva. V hodinách cizích jazyků vyučující využili pro rozvoj jazykových dovedností žáků situace související s reálným životem. V hodinách, kde výuka probíhala s podporou asistenta pedagoga, byla spolupráce vyučujícího a asistenta účelná a asistent většinou poskytoval podporu všem žákům třídy. Hodnocení průběžných výkonů žáků v hodinách prováděli většinou vyučující, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo využito pouze výjimečně. Žáci se také jen v omezené míře podíleli na závěrečném hodnocení průběhu hodiny.

V hodinách ekologické nebo mediální výchovy, kdy žáci vyvozovali z reálného života a vlastních zkušeností, docházelo k výraznějšímu budování jejich postojů. Hodina zprostředkovaného učení výrazně podporovala rozvoj kognitivních schopností žáků, zařazené metody vedly ke zlepšování vyjadřovacích schopností žáků i k podpoře jejich sebevědomí.

V některých hodinách učitelé spolupracovali s asistenty pedagoga, které využívali nejen k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich přítomnost v hodině byla prospěšná všem žákům ve třídě. V rámci poskytování podpůrných opatření dochází někteří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami na předmět speciálně pedagogické péče, jehož časová dotace je využívána z disponibilních hodin. Vyučující dokáže v hodině využít různé metody práce, didaktické pomůcky a techniku, zpestřit práci formou hry a tím motivovat žáky k aktivnímu zapojení do činností. Efektivita hodin je podpořena jasně stanoveným cílem, který je zaměřený na posilování oslabených oblastí a dorovnání vývoje žáka.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních i ranních činnostech. V ranních hodinách a po obědě měli účastníci prostor pro relaxaci a spontánní hry podle vlastního výběru. Ke kompenzaci únavy z vyučování přispělo zařazení pohybových aktivit a hry zaměřené na rozvoj hrubé motoriky, koordinaci pohybu a postřeh.

Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti, výtvarné činnosti tvořivost a praktické dovednosti. Účastníci měli možnost hrát společenské a stolní hry, se zájmem se učili novou písničku. V jednom případě téma přečteného motivovalo účastníky ke skupinové práci celého oddělení (stavba městečka). Každý si mohl vybrat, jakým způsobem se na společné aktivitě bude podílet, účastníci se domlouvali, spolupracovali a vzájemně si pomáhali. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech účastníků s ohledem na jejich možnosti a přání, vychovatelky vedly účastníky k vzájemnému respektu, k vštěpování zásad slušného chování (pozdrav, poděkování), svým přístupem a volbou vhodných aktivit vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídají věkovým zvláštnostem dětí a jejich individuálním možnostem. Děti včetně mladších tří let mají vzhledem ke svým vývojovým možnostem vytvořeny potřebné dovednosti a návyky, což se projevilo zejména samostatností při hygieně a stolování, dobře se orientují v prostředí školy, rády se zapojují do nabízených činností, mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, vzhledem k věku umí vést rozhovor s dospělými i mezi sebou, bez problémů se obrací na dospělé, dokáží dodržovat dohodnutá pravidla soužití a jsou schopny sebeovládání. Starší děti dokáží zformulovat myšlenku, vyjadřovat se ve větách, dovedou se přihlásit o slovo. Učitelky písemně zaznamenávají výsledky vzdělávání, dle potřeby nastiňují opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí jako podklad pro nastavení podpůrných aktivit a individualizaci vzdělávání. Společně s dětmi zakládají portfolia, na jejichž podkladě vyhodnocují školní zralost.

Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a pomáhá rodičům při přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání, nabízí jim poradenský servis a pořádá pro ně společně s dětmi tvořivá odpoledne. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami realizuje v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Společné akce se základní školou, vzájemná informovanost a spolupráce za účelem přípravy na další stupeň vzdělávání oboustranně přispívá ke kvalitě vzdělávání. Škola má vytvořené rituály pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Škola sumarizuje celkové výsledky vzdělávání žáků, k jejich vyhodnocování používá především interní nástroje (např. písemné práce). Škola přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Na základě vlastní pedagogické diagnostiky vypracovává pro některé žáky plán pedagogické podpory, nabízí žákům doučování, některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje pedagogickou intervenci. V případě selhávání žáků ve vzdělávání vyučující kontaktují neprodleně zákonné zástupce žáků a nabízí pomoc a doučování. Jako nástroj externího hodnocení škola vnímá výsledky žáků v přijímacím řízení do dalšího stupně vzdělávání, věnuje pozornost jejich úspěšnosti a přijímá konkrétní opatření (doučování českého jazyka a matematiky) pro zajištění očekávaných výsledků.

Výchovná poradkyně koordinuje péči o žáky ohrožené školní neúspěšností, provádí hospitace ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje metodickou podporu vyučujícím, napomáhá při vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů a komunikuje se zákonnými zástupci. Pro žáky, kterým byla poradenským zařízením přiznána podpůrná opatření, ale nebylo navrženo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vypracovává škola dohodu o poskytovaných službách, prostřednictvím které rovnoměrně vymezuje povinnosti všech aktérů vzdělávání. Výchovná poradkyně při pravidelném vyhodnocování efektivity všech poskytovaných opatření spolupracuje

s vyučujícími i se zákonnými zástupci žáků. Promyšlená struktura přenosu informací, vyhodnocování a sledování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá nastavení efektivní podpory těchto žáků.

V rámci kariérového poradenství jsou žáci již od 8. ročníku informováni o možnostech dalšího vzdělávání, škola pro ně organizuje akce pro seznámení s nimi např. exkurze, účast na dnech otevřených dveří. V 9. ročníku jsou žákům nabízeny testy např. osobnostní nebo znalostní a dovednostní, žáci se účastní výstavy středních škol a výchovná poradkyně nabízí konzultace jak žákům, tak i jejich zákonným zástupcům. Nastavený systém umožňuje žákům reálně posoudit vlastní možnosti a přispívá k tomu, že jsou žáci při přechodu do středního vzdělávání úspěšní.

Škola má nastavené mechanismy pro budování příznivého klimatu ve škole, žáci se mohou s problémy obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy a třídní učitelé jsou žákům k dispozici každý den před vyučováním. Každá třída si na začátku školního roku vypracovává vlastní pravidla pro chování žáků ve třídě, která další rok upravuje v souvislosti s vlastním vývojem a potřebami. K budování třídního kolektivu také přispívá Den s třídním učitelem. Přechod žáků na druhý stupeň je spojen s rituálem Balení kuffíku, kdy žáci 5. třídy společně symbolicky balí s sebou do dalšího ročníku jen ty hodnoty a pravidla, která chtějí v kolektivu třídy zachovat. Škola pořádá projektové dny, při kterých cíleně vytváří skupiny napříč ročníky. Výše popsané aktivity přispívají k vytváření respektující a vstřícné atmosféry ve škole. Ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 se někteří žáci účastnili kempů, které přispívaly k posilování jejich vnitřní motivace a rozvoji klíčových kompetencí.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky účastníků, hovoří s nimi o jejich pokroku, výtvarné práce účastníků vystavené v prostorách využívaných pro zájmové vzdělávání pomáhají vytvářet útulné a podnětné prostředí. Vychovatelky obou oddělení úzce spolupracují, účastníci jednoho oddělení prezentují v druhém oddělení, co se naučili nového (např. dramatizaci pohádky, písničky).

Děti i žáci jsou vedeni k sounáležitosti s obcí, škola se aktivně zapojuje do dění i sama pořádá akce, kterými prezentuje výsledky vzdělávání a přispívá ke kulturnímu životu obce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od inspekční činnosti v roce 2015 se v základní škole výrazně zvýšil počet žáků, zvýšil se i podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola aktualizovala své školní vzdělávací programy, které zaměřila na podporu rozvoje klíčových kompetencí všech dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou realistickou koncepci vzdělávání, která se promítá do všech oblastí vzdělávání a je zaměřená na komplexní rozvoj osobnosti a naplňování klíčových kompetencí dětí a žáků.
- Systém přenosu informací o dětech, žácích a jejich potřebách a možnostech a kontrolní systém školy umožňují realizaci koncepce školy a efektivní spolupráci všech účastníků vzdělávacího procesu.
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro jejich další rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Forma frontální řízené činnosti předškolního vzdělávání neumožnila některým dětem v dostatečné míře procvičit osvojované dovednosti v rozsahu jejich individuálních možností.
- V průběhu základního vzdělávání chyběla diferenciací úkolů vzhledem k individuálním možnostem žáků, žáci neměli možnost volby úrovně zadání podle svých potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Při vzdělávání v mateřské škole upřednostňovat realizaci řízených činností v menších skupinách.
- Při vzdělávání v základní škole se zaměřit na diferenciaci úloh směrem k individuálním možnostem žáků.
- Využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s cílem posílit zodpovědnost žáků za vlastní výkon.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Krajková s účinností od 1. 9. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 26. 10. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. 519/04 vydané Obcí Krajková s účinností od 1. 1. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Krajková s účinností od 1. 8. 2018 na dobu neurčitou
5. Školní řád základní školy s platností od 30. 11. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 30. 8. 2021
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 12. 2020
8. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP z 30. 8. 2021
9. Doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích a náplně práce pedagogických pracovníků vedené k datu kontroly
10. Dokumentace BOZ vedená k datu kontroly
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětové komise 2. stupně vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
17. Pracovní náplň vedoucího pracovníka mateřské školy
18. Záznamy o pozorování dítěte mateřské školy vedené k datu inspekční činnosti
19. Zápis z třídních schůzek konaných 6. 9. 2021

20. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2021/2022 – mateřská škola vydané Obcí Krajková pod čj. OKRA/253/2021-418 z 12. 5. 2021
21. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 21. 4. 2021
22. Evaluační dotazník pro učitelky za školní rok 2020/2021
23. Plán řídicí a kontrolní činnosti vedoucí mateřské školy na rok 2021/2022
24. Hodnotící zpráva mateřské školy Krajková za školní rok 2020/2021
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2021/2022 včetně docházky
26. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2020
27. Celoroční plán školní družiny na rok 2021/2022
28. Zápisní listky do školní družiny ve školním roce 2021/2022
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
30. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
31. Zápisy z porad školního poradenského pracoviště vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
32. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
33. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
34. Zpráva výchovného poradce za školní rok 2020/2021 z 30. 6. 2021
35. Rozvrhy vyučovacích hodin vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
36. Výroční zpráva za školní rok 202/2021 ze dne 14. 10. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová v.r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v.r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní
inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová v.r.

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová v.r.

Mgr. Alena Nováková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Alena Nováková v.r.

V Karlových Varech 3. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Nováčková,
ředitelka školy

Mgr. Radomíra Nováčková v.r.

V Krajkové 7. 12. 2021