



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy

Blatenská 540, 341 01 Horažďovice

Identifikátor: 600 068 676

Termín konání inspekce: 8., 11. a 13. června 2007

Čj.	ČŠI-1269/07-04
Signatura	bd2ca164

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem Základní školy Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy je Město Horažďovice se sídlem na adrese: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice*
- *Obor vzdělávání: Základní škola*
- *Vzdělávací program: Základní škola čj. 16 847/96-2*
- *Počet tříd v základní škole: 18*
- *Počet žáků v základní škole k 30. září 2006: 407*
- *Počet žáků ve školní družině k 31. říjnu 2006: 64*
- *Počet žáků ve školním klubu k 31. říjnu 2006: 37*
- *Počet stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006: 406*
- *Kapacita základní školy: 570 žáků*
- *Kapacita školní družiny: 100 žáků*
- *Kapacita školního klubu: 50 žáků*
- *Kapacita školní jídelny: 550 stravovaných*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v Základní škole Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy.

Cíle inspekční činnosti:

1. Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Získat a analyzovat informace o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních.**

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

2. **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.**

- **Dokument ověřující vznik školy**

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.

- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Počtem 407 žáků byla kapacita školy k 30. září 2006 naplněna na 71 %.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (407 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

V kontrolovaných formálních podmínkách vzdělávání a školských služeb nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení školského zákona.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. a 7. ročníku ZŠ.

Koncepce školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

Rozvoj čtenářských dovedností je zapracován v koncepci i v plánech činnosti školy. Je zakomponován i v nově připravovaném školním vzdělávacím programu.

Škola realizuje projekt VIP Kariéra – financovaný z Evropského sociálního fondu, zaměřený na podporu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a související mimo jiné také se čtenářskými dovednostmi.

Krátkodobé projekty jsou běžně zařazovány do výuky většiny předmětů na prvním i druhém stupni ZŠ; jejich výstupem jsou prezentace v rámci tříd nebo celé školy.

Národní a mezinárodní projekty (PISA, PIRLS) ani projekt Europass škola nerealizuje.

Na veřejnosti se prezentuje formou žákovských vystoupení při různých příležitostech v průběhu školního roku (např. Vánoce, Velikonoce, Den matek, školní akademie, vystoupení dramatického kroužku, pěvecké a recitační soutěže, slavnostní školní shromáždění při předávání vysvědčení žákům 9. ročníku). O své práci informuje pravidelnými příspěvky v regionálním tisku a na vlastních webových stránkách.

Strategie a plánování v oblasti rozvoje čtenářských dovedností jsou standardní.

Ředitelka školy je informována o oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Motivuje vyučující k dalšímu studiu a aktivně podporuje jejich vzdělávání v oblasti rozvoje a využití čtenářských dovedností žáků.

Ředitelka školy aktivně přispívá k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti ve vzdělávacím procesu školy.

Vlastní hodnocení školy není zpracováno jako samostatný dokument, je součástí výroční zprávy. Učitelé českého jazyka na prvním stupni a společenskovedních předmětů na druhém stupni analyzují sledovaný jev, vyměňují si zkušenosti a hodnotí dovednosti žáků mimo jiné také v oblasti čtenářství. Vedení školy v hospitační činnosti sleduje rozvoj čtenářských dovedností žáků, výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá opatření.

Rovné příležitosti vzdělávání žáků jsou zajištěny. Pozornost a individuální přístup jsou věnovány žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům talentovaným.

Vlastní hodnocení školy ve sledované oblasti je standardní.

Na prvním a druhém stupni působí ve školním roce 2006/2007 celkem 28 pedagogických pracovníků. Český jazyk na druhém stupni vyučují 2 odborně kvalifikovaní učitelé. Pracuje zde také asistentka pedagoga a speciální pedagožka. Jejich činnost je zaměřena především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dalšího vzdělávání souvisejícího se sledovanou oblastí čtenářských dovedností se zúčastnilo 8 vyučujících (semináře na téma: Užití medií ve výuce, Čtení, psaní – zajímavě, Práce v týmech na 1. stupni, Já autor, Didaktika literatury, Metody kritického myšlení na 1. stupni).

Škola realizovala pro budoucí žáky 1. ročníku přípravný kurz zaměřený na propedeutiku čtení.

Učitelé dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, důraz kladou na porozumění čtenému textu, získávání a zpracování informací, na dovednosti posoudit obsah textu.

Vyučující a žáci navštěvují divadelní a filmová představení, výstavy, žáci se zúčastňují recitačních a pěveckých soutěží. Na prvním stupni pod vedením učitele vydávají školní časopis „Spešlík“, na druhém stupni časopis „Spešl“, který je zveřejněn i na školních webových stránkách. Žákyně 9. ročníku pravidelně připravují vysílání školního rozhlasu „Blatouš“.

Personální podmínky vzhledem k druhu a místu školy mají příkladnou úroveň.

Materiální podmínky jsou celkově standardní. Škola disponuje knihovnou, která je využívána vyučujícími a žáky obou stupňů. Navštěvují také městskou knihovnu. Ve dvou počítačových učebnách mají přístup k internetu a v hodinách informatiky jej využívají i ke zpracování úkolů z ostatních předmětů.

Ve výuce jsou využívány časopisy, noviny, encyklopedická literatura a jiné prezentační materiály, žáci se zúčastňují besed a přednášek organizovaných školou.

Ředitelka školy vyčleňuje v rámci možností finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Infocentrum ve škole zřízeno není.

Materiální podmínky pro vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti mají celkově standardní úroveň.

Ve sledovaném vyučování českému jazyku ve 3. ročníku učitelky příkladně využívaly textů z čítanky a textů připravených pro záměry sledované výuky. Hodiny byly zpestřeny herními aktivitami. V činnosti žakovských skupin byl kladen důraz především na obecné porozumění textu, získávání informací a vytváření interpretace. Žákům byl poskytnut také prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a závěrů. Komunikace a kooperace mezi žáky byla učitelkami výrazně podporována. Mají zažité efektivní metody získané studiem dané problematiky a dalším vzděláváním v oblasti metod práce. Každá činnost byla zhodnocena jednak žáky samými, jednak v závěru hodiny vyučujícími. Výstupy práce žáků - zejména zpracované projekty - jsou dokladem soustavného působení učitelé v rozvoji čtenářských dovedností.

V 7. ročníku měly sledované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, fyziky, dějepisu a informatiky převážně frontální charakter. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny okrajově. Žáci s učiteli dobře spolupracovali, jejich vyjadřovací schopnosti měly celkově dobrou úroveň. Pracovali s odbornými texty a pomocnými materiály, vztahujícími se k probíranému tématu.

Žáci úspěšně pracují také v dramatickém kroužku. K dalšímu rozvoji literární činnosti významně přispívají i další aktivity (publikační činnost ve školním a regionálním tisku, prezentace školy s kulturními programy, školní akademie). Učitelé se snaží o rozvoj komunikativních dovedností žáků, učí je tvořivě myslet a číst odborný text s porozuměním.

Průběh vzdělávání ve 3. ročníku má příkladnou úroveň, v 7. ročníku standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Horažďovice dne 29. října 2002, čj. 6224/2002
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaný Městem Horažďovice dne 14. dubna 2005, čj. 3043/2005
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané MŠMT dne 8. září 2006 s účinností od 8. září 2006, čj. 21 236/2006-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy ze dne 7. června 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Horažďovice dne 16. prosince 2005, čj. 8723/škol, s účinností od 1. srpna 2006
6. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007
7. Třídní knihy tříd 3. a 7. ročníku ve školním roce 2006/2007
8. Výroční zpráva 2005/2006 Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540 ze dne 14. října 2006
9. Návrh koncepce dalšího rozvoje ZŠ Horažďovice Blatenská ul. 540 ze dne 28. listopadu 2005
10. Plán práce školy 2006/07
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2006/2007

12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Vzdělávání pedagogických pracovníků - přehled na školní rok 2006/2007
14. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2006/2007
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
16. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
17. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006

ZÁVĚR

Základní škola Horažďovice, Blatenská ul. 540, okres Klatovy splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

V oblasti podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti má škola ve svém vzdělávacím programu stanoveny reálné koncepční cíle.

Dalším vzděláváním si odborně kvalifikovaní pedagogové rozšiřují znalosti a dovednosti v oblasti realizace čtenářských dovedností.

Vlastní hodnocení školy je obsaženo ve výroční zprávě, neobsahuje oblast rozvoje čtenářských dovedností.

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou vytvořeny standardní materiální podmínky a jsou využívány.

Organizování výuky na prvním stupni - zejména českého jazyka - má příkladnou úroveň, ve sledovaných předmětech na druhém stupni standardní.

V Horažďovicích dne 14. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 14. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Hana Mazancová	Mazancová v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-28	ČŠI-1269/07-04
Školská rada	2007-06-28	ČŠI-1269/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.