



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-7/11-E

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola, Skořenice**

Sídlo: **Skořenice 2, Choceň 565 01**

IČO: **71 008 918**

Identifikátor: **650 050 606**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Ivetou Diepoltovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Skořenice**

Místo inspekční činnosti: **Skořenice 1, Choceň 565 01
Skořenice 2, Choceň 565 01**

Termín inspekční činnosti: **25. 1. a 26. 1. 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- získávání a analyzování informací o činnosti mateřské školy, o vzdělávání dětí se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou žákům 1. až 5. ročníku dle školních vzdělávacích programů podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání poskytovaného základní školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 6 školského zákona,

- zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Skořenice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (kapacita 23 dětí), základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 58 žáků), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní a její kapacita je ve školním roce 2010/2011 zcela naplněna. Třída je věkově smíšená, všechny děti jsou přijaté k celodenní docházce. Z celkového počtu je 10 dětí před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti mají její odklad. V základní škole (dále ZŠ) jsou organizačně ustaveny 4 třídy, v nichž se vzdělává celkem 37 žáků. Třídy tvoří samostatné ročníky, pouze v jedné je vyučován společně 2. a 4. ročník. Na některé předměty, především výchovného zaměření, jsou ročníky uspořádány odlišně nebo spojovány. Ve dvou odděleních školní družiny (dále ŠD) je k pravidelné docházce přihlášeno 33 žáků. Školu navštěvují také děti a žáci z okolních obcí. Počet dojíždějících je vysoký, v ZŠ tvoří asi 80 % žáků školy. Jejich dopravu do školy organizovaně zajišťuje obec „svozovým autem“. Již realizovaný zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 signalizuje podle sdělení ředitelky školy zhruba stejný počet žáků. Škola integruje 5 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků na školu pro aktuální školní rok.

Předškolní vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, který byl nově zpracován k 1. 2. 2010. Nabízí standardní vzdělávací aktivity doplněné o návštěvy kulturních představení, exkurze a předplavecký výcvik. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Sluníčková škola“ (dále ŠVP ZV). Pro vzdělávání žáků v 5. ročníku je posledním rokem uplatněn vzdělávací program Základní škola. Výuka je pravidelně rozšířena tematicky zaměřenými celoškolskými projekty a každoročně i plaveckým výcvikem pro všechny ročníky. Pro zájmové vzdělávání žáků je zpracován program ŠD s názvem „Ať je léto nebo zima, ve družině je nám prima“, který navazuje na ŠVP ZV.

Pedagogický sbor školy tvoří ženy. Vzdělávací proces v MŠ zajišťují 2 pedagogické pracovnice, obě mají odbornou kvalifikaci pro výkon zaměstnání učitelky MŠ a dlouholetou pedagogickou praxi. V ZŠ vyučují 4 učitelky, odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni splňují dvě z nich. Pro práci v ŠD mají odpovídající vzdělání obě vychovatelky, jedna vyučuje nekvalifikovaně 10 hodin v ZŠ.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je zabezpečeno ve školní jídelně v MŠ nebo školní jídelně – výdejně v objektu ZŠ. Po celou dobu vzdělávání je pro děti a žáky zajištěn a podporován pitný režim.

Škola se nachází uprostřed obce, v těsné blízkosti ZŠ sídlí v budově bývalé fary MŠ. Dle vyjádření ředitelky školy byl objekt v loňském roce odkoupen od církve a je již zpracován projekt na jeho celkovou rekonstrukci. V uplynulém období byla upravena zahrada MŠ (oprava a doplnění herních prvků). ZŠ prošla od poslední inspekční činnosti hlavně stavebními úpravami. Dokončeno bylo vybudování druhé učebny v půdní vestavbě, proběhla částečná rekonstrukce pláště budovy, byla vyměněna okna školy a postupně dochází k vylepšování vnitřního prostředí a modernizaci materiálního vybavení.

Další informace o činnosti školy jsou uvedeny na internetových stránkách www.skorenice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při přijímání dětí a žáků dodržuje zákonná ustanovení. Termín zápisu do MŠ a ZŠ je řádně stanoven a vyhlášen, informace v předepsaném rozsahu jsou zveřejněny způsobem dostupným všem zájemcům. Vzdělávací potřeby jednotlivců škola sleduje a odpovídajícím způsobem je zohledňuje. U dětí a žáků je pravidelně realizována ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou logopedická diagnostika. Se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP) je pracováno na základě odborného doporučení a zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Touto problematikou se zabývá především ředitelka školy. Pedagogové a žáci již mají zkušenost s integrací zdravotně postižené žákyně, která byla vzdělávána po celou dobu docházky do ZŠ v běžné třídě.

Oporou pro práci ve třídě MŠ je třídní plán. Při jeho tvorbě jsou respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojenosti mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy. Plánování vzdělávání cíleně a systematicky nesměřuje k posilování elementárních klíčových kompetencí, což omezuje a zpomaluje realizaci integrovaného vzdělávání. Inspekčními hospitacemi sledovaná organizace vzdělávání částečně splňovala požadavky příznivého rozvoje osobnosti dítěte. Vychází z tradičního členění, kde je vymezen čas pro ranní hru a řízenou činnost. Pravidelný odpolední odpočinek řeší MŠ s přihlédnutím k individuální potřebě spánku jednotlivých dětí. Při odpoledních činnostech jsou především s nejstaršími dětmi realizovány aktivity předcházející čtení, psaní a rozvíjející předmatematickou gramotnost. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, ale někdy chyběly vhodné postupy pro aktivní učení dětí. Byly uplatňovány tradiční metody a formy práce, které méně podporovaly přirozené učení. Směřovaly více k frontálním činnostem, v nichž převládal verbální projev učitelek. Časová i obsahová náročnost společných činností nebyla vždy přizpůsobena věkovému složení třídy a nezohledňovala individualitu jednotlivých dětí. Aplikované metody z převážné části výrazněji nestimulovaly dětskou aktivitu a podporu touhy objevovat. Dostatečný prostor byl věnován zdravotně preventivním cvičením. Do činností se děti zapojovaly, ale z jejich reakcí byla patrná závislost na dospělých. Pedagogický přístup učitelek k dětem byl přívětivý a vstřícný.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Měly upevněné společenské a hygienické návyky. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými a jejich mluvený projev byl odpovídající věku. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Způsob hodnocení přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí, k sebehodnocení je však příliš nevedl. Poskytované vzdělávání směřovalo k vytváření komunikativních a sociálních kompetencí, k čemuž významně přispívá smíšené věkové složení třídy. Formou písemných záznamů jsou vedeny údaje o úrovni dosažené v oblasti sebeobsluhy, pohybových a rozumových dovedností u jednotlivých dětí. Pro individualizaci vzdělávání však není promyšlena koncepce sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy ani zaveden účinný systém hodnocení pokroku v dosahování úrovně klíčových kompetencí. Naopak pro děti s odloženou školní docházkou škola vypracovala individuální plány. Na žádost rodičů se ale v této problematice neopírá o školské poradenské zařízení. Dobrou zpětnou vazbou je pro MŠ

úzká spolupráce se ZŠ, která jim poskytuje informace o začlenění dětí do dalšího vzdělávání.

Vzdělávání žáků a jeho organizace odpovídala ustanovením školského zákona, učební plány vzdělávacích programů byly naplňovány. Nízké počty žáků jednotlivých ročníků ve třídách vytvářely příznivé podmínky pro uplatnění jak tradičních, tak moderních pedagogických metod a forem práce. Při výuce spojených ročníků bylo učivo pro žáky diferencované a odpovídalo jejich úrovni. Vyučující v rámci hodin převážně uplatňovali individuální přístup a pracovali průběžně se všemi žáky. Působivá a účinně zařazená motivace, především u nejmladších ročníků, podpořila jejich zájem o výuku. Využití názorných pomůcek, střídání činností, včetně zařazení relaxačních částí, příznivě ovlivňovalo vzdělávání žáků a atmosféru hodin. Do činností se většinou zapojovali se zaujetím a ochotně, spolupracovali při práci ve dvojicích nebo ve skupině. Jejich vzájemná komunikace a chování odpovídalo společně vytvořeným žákovským pravidlům chování. Pro sebehodnocení žáků škola využívá metodu přehledně vedeného portfolia, tak i pro některé třídy vlastního, motivačně pojatého systému hodnocení. Průběžně jsou žáci vedeni k sebereflexi. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v 1. až 3. ročníku škola uplatňuje slovní hodnocení.

Pozitivním prvkem většiny hospitovaných hodin bylo využití mezipředmětových vztahů a propojenost na situace blízké žákům. Zvolené výchovně vzdělávací strategie uplatňované v jednotlivých předmětech rozvíjely rovnoměrně u žáků základní klíčové kompetence a jednotlivé gramotnosti. Podpora čtenářské gramotnosti a mediální výchovy je umožněna v rámci školního časopisu „Skořenické sluníčko“, kde žáci píší o životě a dni školy. Škola vede žáky k ekologickému myšlení a zdravému životnímu stylu praktickým zapojením do projektů Recyklohraní a Bonduelle – Zdravá škola a také účinnou spoluprací s ekologickými organizacemi.

K rozvoji osobnosti žáků škola přispívá zařazováním tematických exkurzí a výletů, návštěvami kulturních programů, řadou vystoupení a akcemi žáků pro veřejnost. K efektivnímu naplnění volného času nabízí široké spektrum zájmových kroužků. Každoročně také ve spolupráci se zákonnými zástupci a obcí organizuje pro žáky tradiční dvoutýdenní letní tábor. Škole se daří preventivní strategií předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Žáci mají také možnost vyjádřit se prostřednictvím schránky důvěry. Této příležitosti podle slov ředitelky školy využili zcela ojediněle.

Škola průběžně sleduje možné vzdělávací problémy žáků, zabývá se prevencí školní neúspěšnosti, nabízí doučování nebo individuální konzultace. Problémy s připraveností žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání nezaznamenala. Zpětné informace získává od samotných žáků, rodičů nebo pravidelnými konzultacemi s vedením škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce. Úroveň vzdělávání sledují pedagogové především u vyšších ročníků formou interních prověrek. Žáci se aktivně zapojují do oblastních sportovních a některých předmětových soutěží.

Bezpečnosti je věnována pozornost zvláště v rovině seznamování dětí a žáků s jejími pravidly a se zásadami ochrany zdraví. V souvislosti s problematikou dojíždějících žáků a umístění školy není ve výuce opomíjeno ani zaměření na dopravní výchovu. Pozitivním zjištěním je minimální úrazovost dětí v posledních třech letech a postup školy, kterým reagovala na zvýšený počet úrazů žáků v minulém školním roce hlavně při tělesné výchově a ve školní družině. Škola provedla systematickou analýzu úrazovosti a přijala opatření k její minimalizaci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v letošním školním roce doplněn jen z části a stále není zpracován s požadavky vymezenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, podmínky vzdělávání jsou však zpracovány neúplně a bez konkretizace s ohledem na jejich nastavení ve škole. Obsah vzdělávání dosud netvoří integrované bloky, především z důvodu chybějící charakteristiky, nabídky forem a metod činností. Rovněž neuvádí v souvislostech vzdělávací příležitosti, cíle a očekávané výstupy. Takto zpracovaný program představuje omezení v naplnění povinného obsahu vzdělávání stanoveného v RVP PV. ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV, škola akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI, nedostatky odstranila a také program částečně inovovala.

Drobné nepřesnosti v povinné dokumentaci (zápisy v třídních knihách, chybné nebo neúplné údaje v třídních výkazech a katalogových listech žáků apod.) škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 7. 1997. V rámci organizačního uspořádání delegovala určité pravomoci na další pracovníky. Dílčí kompetence k zajištění specifických úkolů týkajících se odbornosti a kvality předškolního vzdělávání předala vedoucí učitelce MŠ. Její povinnosti zahrnují i úkoly související s prováděním hospitační činnosti, která je ale realizována v minimální míře. Zpětná vazba vztahující se k efektivitě průběhu předškolního vzdělávání a základních dokumentů MŠ není dostatečně účinná. Vedoucí učitelka vypracovala vlastní hodnocení MŠ (pouze za jeden rok), proces evaluace dosud nepřináší dostatek informací pro další strategii rozvoje MŠ.

Prostřednictvím společných pedagogických rad jsou projednávány především výsledky vzdělávání dětí a žáků, organizační záležitosti a schvalovány dokumenty školy. Na aktuálním zhodnocení plnění stanovených úkolů plánu práce na daný školní rok se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy klade důraz na osobní odpovědnost a podporu týmové práce v malém kolektivu. Kontrolní činnost je prováděna plánovaně i operativně, kontrolu pracoviště MŠ provádí průběžně. Hospitační činnost ředitelky školy v ZŠ je cílená na metodickou podporu učitelkám s krátkou pedagogickou praxí. Pozitivem personálního obsazení MŠ je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků i dostatečná pedagogická praxe. V době inspekční činnosti tvořily pedagogický sbor v ZŠ z 50 % vyučující zastupující učitelky na mateřské a rodičovské dovolené. Některé předměty jsou vedeny pedagogy bez odpovídající odbornosti, na kvalitě vzdělávání se tato skutečnost v menší míře odrážela.

Plán dalšího vzdělávání (DVPP) zahrnuje určité možnosti vzdělávacího procesu v závislosti na finančních zdrojích. Škola využívá především nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí. Vzdělávání učitelek MŠ uskutečněné v minulém období je z hlediska získávání odborných dovedností v oblasti přístupu a nových metod práce důležitých pro inovativní přístup k předškolnímu vzdělávání málo efektivní. Jedna vyučující ZŠ si zvyšuje kvalifikaci studiem pro získání odborné kvalifikace učitele 1. stupně a ředitelka školy studiem školského managementu. Z přehledu účasti je patrné, že počet akcí není obsáhlý a reaguje na potřeby školy. Dle slov ředitelky školy zůstává prioritou vzdělávání pro výuku anglického jazyka a prohlubování znalostí učitelů v oblasti informační a komunikační technologie. Klima školy zjišťuje ředitelka školy

prostřednictvím dotazníkového šetření určeného pedagogům. Vlastní hodnocení ZŠ zaznamenává daný stav a současně odhaluje potřeby školy a také navrhuje strategii dalšího vývoje, který je podrobně zpracován ve strategickém rozvojovém plánu do roku 2015.

Materiální zajištění MŠ je dostatečné a je přístupné všem dětem. Hračky, pomůcky a spotřební materiál jsou doplňovány průběžně. Nábytek ve třídě je starší, ale funkční, velikost stolků a židliček neodpovídá antropometrickým požadavkům jednotlivých dětí. Prostorové podmínky jsou dostačující, pro aktivní činnost dětí jsou k dispozici dvě propojené třídy, z nichž jedna slouží i jako ložnice. K relaxaci slouží dětem rovněž venkovní učebna. Příjemně působící prostředí ZŠ a dobré materiální zázemí podporují individuální rozvoj žáků. Třídy jsou prostorné a vybavené výškově stavitelným nábytkem nebo nábytkem zohledňujícím jejich tělesnou výšku. V každé je upravené zázemí pro činnosti žáků mimo lavici. Zrekonstruované třídy v půdní vestavbě mají dispozičně zajímavé řešení, včetně rozdílně výškově upravených ploch pro výuku a relaxaci. Školní knihovna je průběžně doplňována novými tituly. Estetický dojem ze tříd i ostatních prostor školy je podpořen bohatou výzdobou z dětských a žakovských prací. Dle vyjádření ředitelky školy je vybavení didaktickou technikou přiměřené. ZŠ má vlastní tělocvičnu, kterou pro náročnější pohybové aktivity využívá i MŠ. Pro výuku je škole také k dispozici víceúčelové obecní hřiště. ŠD se nachází mimo ZŠ, využívá prostory na obecním úřadu. Učebny jsou přizpůsobeny a vybaveny pro mimoškolní činnosti žáků. Podle sdělení ředitelky školy jsou v rámci priorit a možností zřizovatele plánované stavební úpravy obou objektů školy.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími zdroji jsou úplata za školské služby (MŠ, ŠD, zájmové útvary). Zřizovatel hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost dané udělenou výjimkou. Ve sledovaném období škola získala také drobné peněžní a materiální sponzorské dary. Celková výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, je zřejmý jeho zájem na udržení školy v obci. Jeho přínos spočívá nejen v zajišťování finančních a materiálních podmínek provozu a postupném zkvalitňování prostředí pro předškolní a základní vzdělávání, ale také se spolupodílí na organizaci akcí školy a na některé peněžně přispívá. Se zákonnými zástupci dětí a žáků je vedena otevřená komunikace a podporována vzájemná důvěra. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají na třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a při každodenním styku. Pro získání zpětné vazby od zákonných zástupců je v MŠ využíváno dotazníkové šetření. Škola usiluje o aktivní participaci rodičovské veřejnosti na své činnosti, kterou prezentuje mj. v obecních Skořenických listech. Dlouhodobě pozitivní je spolupráce a vzájemné kontakty se spádovými školami v Chocni v rámci zachování návaznosti při přestupu žáků na 2. stupeň. Funkční spolupráce s místními a dalšími organizacemi obohacuje průběh vzdělávání dětí a žáků. Školská rada je šestičlenná, její činnost je spíše formálního charakteru.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků škola respektuje principy rovného přístupu. V rámci vzdělávání je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnována odpovídající péče.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj dětí a žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů. Pozitivem je připravenost dětí a žáků k přestupu na vyšší stupeň vzdělávání.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení ČŠI před návštěvou školy odstraněny. Závažným prvkem je absence rozpracovaného vzdělávacího obsahu, který představuje hlavní prostředek vzdělávání dítěte v MŠ. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jejich odstranění. ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV a umožňuje naplňovat záměry školské reformy.

Vzdělávací proces v MŠ, užívané metody a formy práce nesměřují dostatečně k integrovanému způsobu předškolního vzdělávání a k prosazování jeho současného pojetí. Dílčí klíčové kompetence rozvíjí převážně intuitivně. Rezervy jsou v koncepčním plánování vzhledem k potřebám dětí a v metodickém řízení MŠ, včetně poskytování účinné zpětné vazby. Zřetelná je podpora v oblasti rozvoje vědomostí a dovedností u nejstarších dětí. Přátelské prostředí v ZŠ, příznivá atmosféra a volba adekvátních metod a forem výuky podněcuje žáky k aktivní spoluúčasti, vzdělávání žáků převážně umožňuje získávat potřebné vědomosti a dovednosti, podporuje rozvoj klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností. Uplatňované hodnocení je pro žáky motivující. K rozvoji osobnosti žáků přispívají různé doplňující aktivity, výrazným pozitivem je široká nabídka zájmových útvarů a školní projektová činnost.

Personální zabezpečení převážně umožňuje naplňovat strategii vzdělávacích programů. Dílčím rizikem je nestabilní pedagogický sbor v ZŠ a jeho částečná odborná kvalifikovanost. Partnerské vztahy jsou cíleně rozvíjeny ve prospěch vzdělávání dětí a žáků a prezentací na veřejnosti. Pro realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání škola průběžně zlepšuje materiální zázemí.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 21. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skořenicích dne 1. 3. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Diepoltová, ředitelka školy

Iveta Diepoltová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy, Skořenice – Úplné znění, ze dne 3. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. 8 518/2007-21, ze dne 22. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. SpKrÚ 42925/2008 OŠMS, ze dne 10. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny, Č.j. SpKrÚ 15 647/2006 OŠMS, ze dne 15. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 19 699/03-21, ze dne 3. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacity školy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový tisk) ze dne 29. 11. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Skořenice 2, Čj.: 733, ze dne 1. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
8. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Skořenice, Č.j. 13/kZ/Sk, ze dne 27. 5. 1997, s účinností od 1. 7. 1997
9. Povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole a mateřské škole, Skořenice, okr. Ústí nad Orlicí a uhrazení zvýšených výdajů na vzdělávací činnost od 1. 9. 2010 – 30. 6. 2011, ze dne 8. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy Skořenice „Je nám dobře na světě“ platný od 1. 2. 2010
11. Školní vzdělávací program Základní školy Skořenice „Sluníčková škola“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaná 2. verze s platností od 1. 9. 2010
12. Školní vzdělávací program Školní družiny při ZŠ Skořenice „Ať je léto nebo zima, ve družině je nám prima“ platný od 1. 9. 2007
13. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-22
14. Učební plán pro 5. ročník pro školní rok 2010/2011, tematické plány všech tříd
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2010/2011 (MŠ)
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
17. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
18. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
19. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/ 2009
21. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 2. 2010, aktualizovaný k 1. 2. 2011
22. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2009, aktualizovaný k 1. 2. 2011
23. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010, aktualizovaný k 1. 2. 2011
24. Vnitřní řád MŠ ze dne 1. 2. 2010
25. Výroční zprávy školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
26. Kniha úrazů MŠ a ZŠ s posledním záznamem ze dne 20. 10. 2010
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, školní roky 2009/2010, 2010/2011
29. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2010/2011
30. Přehled rozvrhů všech tříd a učitelů, školní roky 2009/2010, 2010/2011
31. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
32. Školní matrika, školní rok 2010/2011 (MŠ)
33. Třídní knihy I., II., III. a IV. třídy, školní roky 2009/2010, 2010/2011
34. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2010/2011
36. Záznamy o dětech
37. Přehledy docházky, školní rok 2010/2011 (MŠ)
38. Individuální vzdělávací plány 4 žáků pro školní rok 2010/2011
39. Koncepce rozvoje školy v letech 2010 – 2015, strategický rozvojový plán
40. Evaluace školy ZŠ Skořenice za období 2008/2009, 2009/2010 ze dne 1. 9. 2010
41. Plán práce na školní roky 2009/2010, 2010/2011
42. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti, školní roky 2009/2010, 2010/2011
43. Organizační řád ZŠ ze dne 1. 9. 2007, dodatek pro MŠ ze dne 3. 9. 2007
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště, č. 9/08, ze dne 1. 6. 2010
45. Zápisy z pedagogických rad, z provozních porad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
46. Evaluační zpráva za školní rok 2009/2010 (MŠ)
47. Minimální preventivní program, školní rok 2010/2011
48. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
49. Inspekční zpráva, Čj.: J5-1041/04-2083, ze dne 24. 6. 2004
50. Provozní řád – Základní škola a mateřská škola, Skořenice ze dne 1. 9. 2007
51. Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem ze dne 1. 9. 2010
52. Řád školní tělocvičny s platností od 1. 9. 2010

Zpracovala

V Pardubicích dne 21. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Převzala

Ve Skořenicích dne 1. 3. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Diepoltová, ředitelka školy

Iveta Diepoltová v. r.