



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hrubá Vrbka 254

Adresa: 696 73 Hrubá Vrbka 254

Identifikátor zařízení: 600 115 208

Zřizovatel: Obec Hrubá Vrbka, 696 73 Hrubá Vrbka 133

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 23. října 2000

Čj.	127 354/00-011079
Signatura	ol7au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola umístěná v samostatné budově je organizovaná dopoledne jako dvoutřídní odpoledne jako jednotřídní škola. Provoz zajišťují tři pedagogické a dvě provozní pracovnice. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravu dětem mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

V mateřské škole učitelky pracují dle „Pracovního plánu mateřské školy na školní rok 2000/2001. Tento plán obsahuje informace o škole, hodnocení minulého školního roku formou výčtu akcí, které škola uskutečnila, dále hlavní úkoly a jejich zaměření. Roční plán je doplněn celoročními akcemi rozepsanými do jednotlivých měsíců. Z pracovního plánu vychází konkrétní práce učitelek ve třídách. Ve třídě mladších dětí mají učitelky zpracovaný plán na měsíce, ve třídě starších dětí na týdny. Oba obsahují rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. Úkoly navazují na předešlé poznatky dětí, obsahem jsou diferencovány ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Obsah v řízených a spontánních činnostech odpovídá stanoveným úkolům a ty jsou plněny.

Kolektiv mateřské školy je stabilizovaný, všechny pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

V mateřské škole je dostatečný prostor pro realizaci vzdělávací činnosti, třídy jsou vhodně a účelně vybaveny, prostředí v nich je estetické a bezpečné. Na estetice prostředí se svými výrobky a výkresy podílí děti. Hračky, hry a učební pomůcky jsou pořízovány účelně a děti je využívaly. Dle finančních možností je doplňována dětská literatura, převážně encyklopedického charakteru a pomůcky inovovány. Školní zahrada je dostačující k rekreačním a relaxačním činnostem. Postupně probíhá její úprava vzhledem k stavebním pracím, které probíhaly na budově a v jejím okolí.

Stanovený režim odpovídá hlediskům psychohygieny. Je dodržován doporučený interval mezi jídly, děti mají dostatek času pro pobyt venku. Na škole není zohledněna individuální potřeba spánku. Děti, které v mateřské škole zůstávají po obědě všechny „spí“. Pitný režim je zajištěn, ale jeho realizace probíhá v kuchyni, kam děti rády chodí.

Metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám školy a složení třídy. Pro spontánní činnosti byla dostatečně pestrá nabídka činností, která rozvíjela fantazii a tvořivost a vycházela ze zájmu dětí a navazovala na jejich prožitky. Tyto činnosti probíhaly individuálně nebo ve skupinách. Nepřecházely přirozeně v řízené činnosti neboť ty byly organizovány společně se všemi dětmi ve stejný čas. I takto organizované činnosti byly realizovány rovnoměrně, učitelky je uskutečňovaly cílevědomě a promyšleně. Děti měly dostatek času na dokončení všech činností.

Péče byla věnována upevňování hygienických návyků, děti je používaly přirozeně. Menší pozornost byla věnována estetice stolování (talíře bez prostírání na umakartových stolech). Při sebeobslužných činnostech byly starší děti samostatné, mladším dětem pomáhaly učitelky. Děti byly vedeny k pomoci svým kamarádům. Společenské a kulturní návyky mají děti možnost získávat při akcích organizovaných mimo školu pro veřejnost.

Všechny činnosti byly motivovány. Spontánní činnosti nabídkou a činností dětí i učitelek, při řízených činnostech motivace vzbuzovala u dětí zájem a udržovala jejich pozornost.

Učitelky děti povzbuzovaly, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování a chování. Při hodnocení, které bylo zaměřeno převážně pozitivně byla oceňována i snaha.

Děti i dospělí respektují dohodnutá pravidla, děti se chovaly přirozeně. Ve škole bylo pozitivní komunikační prostředí, které děti plně využívaly. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými bez zábran. Vzájemně se respektovaly, učily se vyslechnout kamaráda. Byla podporována jejich samostatnost.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni. Podmínky personální jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické jsou na průměrné úrovni. Účelnost organizace výuky a použitých forem a metod práce je na velmi dobré úrovni. Motivace a hodnocení dětí při výchovně vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni. Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi je na velmi dobré úrovni.

Jak vyplývá z hodnocení jednotlivých jevů, je kvalita vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala „Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2000/2001“. Obsahuje úkoly, které vychází z podmínek školy a je zaměřen na konkrétní skupinu dětí. Byl projednán a schválen na pedagogické radě. Rodiče jsou s plánem seznámeni na zahajovací schůzce. V plánu je zakotveno další vzdělávání učitelek a spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a se Základní školou v Kuželově, kam děti odchází do první třídy.

Plánování je reálné a funkční, je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou vymezeny pracovními náplněmi, které mají jednotliví pracovníci ve svých osobních složkách a jsou s nimi seznámeni. Zpracovaný vnitřní řád školy podává základní informace o škole a obsahuje povinnosti, ale i práva rodičů.

Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem.

Všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím, ty jsou předávané včas a úplně. Aktuální informace předává ředitelka okamžitě osobně, písemné jsou k dispozici v ředitelně. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

Potřebné informace poskytuje mateřská škola rodičům prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí. Nejčastěji je využíván denní přímý kontakt s rodiči. Ti mají také možnost aktivní spoluúčasti při mimoškolních aktivitách, které využívají.

Svůj program mateřská škola obohacuje řadou mimoškolních akcí, kterými zprostředkovává dětem společenské a kulturní zážitky.

Kvalita organizačního uspořádání a informačního systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků vychází ředitelka z velmi dobré znalosti všech pracovníků. Se všemi velmi dobře spolupracuje. Je schopna pružně reagovat na nové podněty a ty ihned realizovat. Na škole jsou vytvořeny podmínky pro odborný růst učitelek. Využívají vzdělávací nabídky Pedagogického střediska a Pedagogicko psychologické poradny v Hodoníně. Dle finančních možností je doplňována odborná literatura, která odpovídá současným trendům předškolní výchovy. Ředitelka pravidelně hodnotí práci svých spolupracovnic, má stanovená kritéria s kterými jsou pracovnice seznámeny.

Rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků odpovídá velikosti zařízení a je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka si vypracovala „Roční kalendář pro ředitelku“, jehož součástí je kontrolní a hospitační činnost. Realizuje převážně hospitační vstupy, které vzhledem k počtu pracovníků jsou dostačující. Ředitelka hodnotí pozitivně, případný rozdíl názorů je okamžitě projednáván.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Z hodnocení jednotlivých jevů vyplývá, že řízení na mateřské škole má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zastřešením budovy, střešní vestavbou a zbudováním terasy v poschodí dochází k zatékání do prostor mateřské školy a následně tvorbě plísňe, což není ze zdravotního hlediska žádoucí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2000/2001 s přílohami a plánování ve třídách
- Roční kalendář pro ředitelku
- Zápisy z pedagogických rad
- Přehledy výchovné práce a docházky dětí
- Jednací protokol
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací práce školy i řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola je velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 15. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Helena Kašparová	Helena Kašparová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	11. 12. 2000	407/2000
Zřizovatel Obec Hrubá Vrbka	11. 12. 2000	406/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány