



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dražovice, okres Vyškov

Dražovice 121, 683 01 Rousínov u Vyškova

Identifikátor školy: 600 125 521

Termín konání inspekce: 17.-18. únor 2004

Čj.:	15-1044/04-11085
Signatura:	ol5bx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve školním roce 2003/2004 v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyku a v matematice ve školním roce 2003/2004 v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dražovice, okres Vyškov (dále jen ZŠ), je neúplnou školou. Je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Dražovice se sídlem Dražovice 7, 683 01 Rousínov u Vyškova. Ve dvou třídách 1. až 4. ročníku poskytuje vzdělání celkem 30 žákům, většinou místním, jen dva z nich dojíždějí. Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2.

Na základě *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaného pod č. j. 11 424/03-21 ze dne 21. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003 sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu s kapacitou 48 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v samostatné budově.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku sledovaných předmětů v ZŠ zabezpečují dva pedagogičtí pracovníci. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka si doplňuje požadovanou kvalifikaci studiem učitelství pro 1. stupeň základní školy na pedagogické fakultě. Působí na škole krátkodobě - zastupuje jinou učitelku, která je v současné době na mateřské dovolené. Úvazky jsou přiděleny každé vyučující v jedné třídě.

Organizace ZŠ je vzhledem k malému počtu tříd a zaměstnanců jednoduchá a přehledná. Je stanovena provozním a vnitřním řádem. Vypracované dokumenty vycházejí z podmínek školy a jsou v souladu s příslušným právním předpisem. Svého zástupce ředitelka nejmenovala. Po zařazení mateřské školy jako součásti základní školy ustanovila vedoucí učitelku odloučeného pracoviště mateřské školy. V pracovních náplních konkretizovala povinnosti jednotlivých zaměstnanců, což je dobrým předpokladem k průběžné kontrole jejich plnění. Úseky základní školy a mateřské školy pracují samostatně v oblasti svého pedagogického a organizačního působení. Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou je v malém kolektivu bezproblémový a funkční. Poradním orgánem je pedagogická rada. Na jejích pravidelných jednáních jsou projednávány důležité otázky chodu školy a především problematika vzdělávání a výchovy žáků. Ve škole není zřízeno metodické sdružení, vyučující se neúčastní činnosti metodických orgánů ani v rámci jiné školy.

Studující učitelku v případě potřeby ředitelka vede, společně řeší aktuální výchovně-vzdělávací problematiku a oblast práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Obě se v době

svého volna a podle možností účastní seminářů a vzdělávacích kurzů, jejichž výběr považují za přínosný pro realizaci vzdělávacího programu školy, pro rozšíření vzdělávacích aktivit pro žáky a zkvalitnění vlastní pedagogické práce. I vzhledem ke ztíženým možnostem ředitelka realizuje hospitační činnost u vyučujících. Zjištění z hospitací s vyučující projednává a vede o nich písemné záznamy. Průběžně provádí kontroly provozu a chodu školy. Řeší zajištění kvalifikované náhrady za odcházející učitelku.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka provádí na základě kritérií. Sebehodnocení zaměstnanců zatím neprobíhá.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola má potřebné prostory pro realizaci vzdělávacího programu. Dvě učebny pro výuku, malou tělocvičnu a šatny. Vyučující i zaměstnanci mají vytvořeno potřebné zázemí. K budově školy přiléhá školní pozemek. V samostatné budově jsou vhodné prostory odloučených součástí ZŠ Dražovice – dvoutřídní mateřské školy a školní jídelny. Vlastní hřiště škola nemá, využívá hřiště obecní.

Učebny jsou dostatečně prostorné, světlé a dobře vybavené. Velikost jedné učebny umožňuje v ní umístit stůl pro stolní tenis, v druhé stolky s počítači. Žákovský nábytek je starší, avšak velikostí odpovídá výšce žáků jednotlivých ročníků. Celková vybavenost školy vyhovuje zaměstnancům i žákům.

Ve výuce žáci používají učebnice se schvalovací doložkou. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají pomůcky podle doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra.

Vybavení kabinetů a učeben pomůckami je dobré, zabezpečuje dostatečnou míru názornosti výuky. Škola je velmi dobře vybavena audiovizuální technikou. V každé učebně je videorekordér a radiomagnetofon. Škola má celkem čtyři počítače s dalším potřebným technickým vybavením i pro práci v síti Internetu.

Přístroje audiovizuální techniky, počítače a názorné učební pomůcky jsou při výuce využívány. S počítači mohou žáci pracovat také o přestávkách a v době před a po vyučování. Občané velmi často využívají školní tělocvičnu v rámci sportovních a kulturních aktivit. Využívání materiálních zdrojů školy ředitelka sleduje. Plánuje jejich modernizaci, pořizování nových a zajišťuje jejich provozuschopnost s ohledem na množství přidělených finančních prostředků.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti škol vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Individuální vzdělávací programy pro šest integrovaných žáků jsou vypracovány ve spolupráci s odbornými pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra, rodiči

jsou akceptovány. Jsou vhodné pro žáky, odpovídají jejich postižení. Učitelky s nimi pracují jak ve vyučovacích hodinách, tak i mimo vyučování.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Realizovaná výuka byla vedena v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu, korespondovala s učebním plánem a stanoveným rozvrhem hodin. V hospitovaných předmětech se vyučovalo podle platných učebních osnov.

Výuka v předmětech probíhala v souladu s platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola.

Dokumentace školy byla vedena úplně, průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Kontrola učebních dokumentů a jejich naplňování probíhá průběžně. Vyučující mají vypracované časově tematické plány učiva pro výuku v jednotlivých předmětech, které jsou dobrou pomůckou pro kontrolu časového plnění učebních osnov a kontinuitu výuky. Ředitelka sleduje plnění osnov při hospitacích a kontroluje zápisy probraného učiva v třídních knihách.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Při sestavování rozvrhu hodin byly plně respektovány jak požadavky vyhlášky o základní škole, tak i psychohygienické zásady vzdělávání a výchovy.

Ustanovení školního řádu jsou vhodným způsobem formulována, stanovují jasná pravidla vzhledem k podmínkám školy. Celkově odpovídá požadavkům příslušné vyhlášky. Jeho součástí je ustanovení o možnosti rodičů účastnit se správy a řízení školy, méně byla zapracována práva dětí.

Rodiče žáků jsou dostatečně a včas informováni o výsledcích vzdělávání a výchovy nejčastěji na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Někteří využívají osobní návštěvy ve škole a konzultace s vyučujícími.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.

Výchovný poradce na škole ustanoven není, problematiku výchovného poradenství zajišťuje ředitelka ZŠ. Spolupracuje s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra. Ti přímo ve výuce sledují činnost a dosahované výkony integrovaných žáků.

Vyučující pracují se žáky nejen ve vyučovacích hodinách, ale také individuálně po vyučování v rámci přípravy. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů se škola orientuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu, zvyšování odolnosti vůči sociálně-patologickým jevům a formování osobnosti žáka. Nabízí žákům vhodné využití volného času, např. zapojením do činností zájmových kroužků. Škola vede potřebnou dokumentaci výchovného poradenství.

Činnosti a aktivity realizované v oblasti výchovného poradenství pozitivně podporují výchovně-vzdělávací proces školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Obě učitelky byly na hospitované hodiny pečlivě připraveny. Vypracované časově tematické plány jsou účinnou pomůckou pro rozvržení učiva v průběhu školního roku. Vykazují soulad s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Cíle jednotlivých hodin byly konkrétní, stanoveny úměrně s ohledem jednak na schopnosti žáků s individuálními vzdělávacími potřebami, jednak na práci ve třídách se spojenými ročníky. Sledovaly návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Stanovené cíle se dařily splnit.

Výuka byla vedena oběma vyučujícími věcně i odborně správně. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Pro výuku předmětů byly učebny vybaveny dvojrozměrnými názornými učebními pomůckami. Při výuce žáci nejčastěji využívali učebnice, pracovní sešity a nakopírované pracovní listy. Kromě toho učitelky se žáky využívaly dostupné učební pomůcky pro jednotlivé předměty. Z přístrojů audiovizuální techniky bylo efektivně využito magnetofonu ve výuce českého jazyka.

V obou třídách ZŠ probíhala výuka se spojenými ročníky. V I. třídě se vyučovali žáci 1. a 4. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 3. ročníku. Tomu byly přizpůsobeny zvolené vyučovací metody a formy práce. Téměř pravidelně se střídala přímá výuka učitelky se samostatnou prací žáků. V každé hodině vyučující zařadily samostatné práce v obou ročnících proto, aby si vytvořily časový prostor pro práci se žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Těmto se věnovaly rovněž v průběhu další výuky. V hodinách jazykového vyučování učitelky dbaly na osvojování základních mluvnických kategorií, jejich procvičování, upevňování a aplikování v běžných situacích. V hodinách čtení a literární výchovy učitelky vedly žáky k souvislému mluvnímému projevu, plynulému čtení, čtení s porozuměním a ke krátkým výstižným záznamům. Řešením úkolů ve výuce matematiky si žáci osvojovali a upevňovali základní numerické operace s čísly a pravidla o zaokrouhlování čísel. Zadávané úkoly i pokyny žákům k pracovním činnostem byly učitelkami formulovány jasně a srozumitelně, žáci podle nich dokázali samostatně pracovat s učebnicí, pracovním sešitem a pracovním listem. Ve výuce prokazovali žáci velmi dobré znalosti a dovednosti v souladu s osnovami a zafixované pracovní návyky při zadávaných činnostech.

Záměrně zařazené motivační prvky (motivační rozhovory, uplatněné mezipředmětové vztahy, soutěživé prvky) byly pro vlastní práci podnětné a podchycovaly zájem žáků o výuku.

Vzájemný vztah učitelek a žáků byl pěkný a přátelský. Žáci přistupovali k vyučujícím s důvěrou, využívali v případě potřeby jejich pomoc a radu. Vyžadováním odpovědí učitelky vedly žáky k rozvíjení jejich komunikativních dovedností, opravovaly nespisovná vyjádření. Ve většině případů žáci odpovídali celými větami. Verbální komunikace učitelek byla většinou velmi dobrá.

Užité formy hodnocení, zejména převažující pozitivní hodnocení, ale i povzbuzení a pochvala žáky povzbuzovaly a motivovaly k provádění činností. Společnou kontrolou a hodnocením ze strany učitelky, které následovalo bezprostředně po splnění úkolu, získávali nejen žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti, ale i učitelky o míře zvládnutí zadaného úkolu. Hodnocení provedených úkolů bylo objektivní. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáci nebyli vedeni. Shrnutí učiva a celkové hodnocení průběhu vyučovací hodiny prováděly učitelky společně se žáky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech ve třídách 1. stupně ZŠ byly celkově velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období. Formou čtvrtletních a pololetních písemných prací ve vybraných předmětech zjišťuje úroveň osvojení poznatků žáky. Celkově se vyhodnocují a zjišťují příčiny nezvládnutí sledovaných jevů, výsledky se však důsledně neanalyzují. Srovnávání dosahovaných výsledků s jinými školami se neprovádí. O výsledcích žáků v jejich dalším vzdělávání získává škola informace ze škol, v nichž žáci pokračují v další školní docházce. Standardizované testy nyní škola nevyužívá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje týkající se názvu školy uvedené v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č. j. 11 424/03-21 ze dne 21. července 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině Základní školy Dražovice*, příspěvkové organizace, čj. 570/02 ze dne 30. září 2002

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č. j. 11 424/03-21 ze dne 21. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina Základní školy Dražovice, příspěvkové organizace*, čj. 570/02 ze dne 30. září 2002 schválená zastupitelstvem obce dne 27. září 2002
3. *Třídní knihy* Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
4. *Třídní výkazy* Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
5. *Katalogové listy* žáků Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
6. *Evidence žáků* Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
7. *Vnitřní řád* Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
8. *Provozní řád* Základní školy Dražovice (bez uvedení č. j. a data)
9. *Rozvrh hodin* Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
10. *Časový rozvrh* hodin a přestávek Základní školy Dražovice ve školním roce 2003/2004
11. *Záznamy z jednání pedagogické rady* Základní školy Dražovice a z provozních porad ve školním roce 2003/2004
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků působících v Základní škole Dražovice* ve školním roce 2003/2004
13. *Knihy úrazů* Základní školy Dražovice vedená od školního roku 1993/1994
14. *Učební plán* realizovaného vzdělávacího programu ZŠ Dražovice ve školním roce 2003/2004
15. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
16. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Dražovice* za školní rok 2002/2003
17. *Plán práce Základní školy Dražovice* na školní rok 2003-2004

ZÁVĚR

Ředitelka přistupuje k vedení školy zodpovědně. Zajišťuje, aby výuka ve všech ročnících byla kvalitní. Organizace výchovně-vzdělávací práce školy je funkční.

Materiální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Prostory učeben jsou pro výuku podnětné. Učební pomůcky jsou zastoupeny v běžném rozsahu. Velmi dobře je škola vybavena přístroji audiovizuální techniky. Výpočetní technika je vzhledem k počtům žáků zastoupena v odpovídajícím množství, instalované výukové programy počítačích se ve výuce využívají.

Učební dokumenty byly plněny. Ve sledované výuce byly zařazovány jak frontální, tak i individuální formy práce a vzhledem k výuce ve spojených ročnících vedly k aktivní práci žáků. Názornost výuky v některých hodinách byla podpořena dostupnými učebními pomůckami. Individuální práce byla zefektivněna použitím vytvořených pracovních listů. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a umožňovaly i integrovaným žákům s pomocí vyučujících zvládnout učivo v jednotlivých hodinách. Většina z nich pracovala s chutí, samostatně řešila zadané úkoly. Učitelky rozvíjely cíleně komunikativní dovednosti žáků, vytvářely příznivou pracovní atmosféru. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti vybavení školy počítačovou technikou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.

Ve Vyškově dne 16. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hrubá, ředitelka školy	Mgr. Marie Hrubá, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad JM kraje, odbor školství Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno	2004-04-13	12-1040/04/73-952
Obecní úřad Dražovice 7, 683 01 Rousínov	2004-04-13	12-1040/04/73-952
Rada školy – není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.