



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1755/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Stará Hut', okres Příbram
Sídlo	U Školy 149, 262 02 Stará Hut'
E-mail	zssh@email.cz
IČO	75 030 101
Identifikátor	600 054 721
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zdeňka Halenkovská
Zřizovatel	obec Stará Hut'
Místo inspekční činnosti	U Školy 149 a Karla Čapka 600, Stará Hut'
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 19. září 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny (dále „jídelna“). V současné době nevykonává činnost školní jídelny – výdejny.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 se podstatně zvýšil počet žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) a tříd v ZŠ, MŠ a oddělení družiny. V pěti třídách ZŠ se vzdělává 104 žáků prvního až pátého ročníku (90% naplněnost). ZŠ eviduje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem, který nemá jazykovou bariéru. Jeden žák je vzděláván individuálně. Družina má tři oddělení s 63 účastníky (84% naplněnost).

Od května 2021 vykonává MŠ svou činnost v nové, účelově postavené budově, tím se zvýšil nejvyšší povolený počet na 75 dětí. Vzdělávání je realizováno ve třech třídách, jedna je věkově smíšená a dvě věkově sourodé, se 72 dětmi (96% naplněnost). Polovina z nich plní povinné předškolní vzdělávání, šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky, dvě se vzdělávají individuálně. MŠ eviduje jedno dítě se SVP. Provoz MŠ je celodenní, od poslední inspekční činnosti se v odpoledních hodinách prodloužil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2021, od listopadu 2019 do srpna 2021 byla pověřena řízením školy.

Cíle rozvoje školy jsou stanoveny v koncepčních dokumentech a v ŠVP. Jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, na vytváření podnětného prostředí a atmosféry, na rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery, zlepšování materiálních a personálních podmínek, prevenci rizikového chování, poskytování podpory žákům a dětem se SVP i nadaným. Vymezené vize se daří vedení školy realizovat.

Organizační struktura a delegování kompetencí na zástupkyni v MŠ a vedoucí vychovatelku v družině jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Kontrolní činnost je účelně plánována a realizována vedoucími pracovníci. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Dílčí pochybení souvisí s nesprávně stanovenou úplatou za předškolní vzdělávání v době přerušování provozu v MŠ.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, ale také na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační, metodické záležitosti a přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání jsou projednávány v pedagogických radách ZŠ a MŠ, na provozních poradách a metodických sdruženích.

Ředitelka v souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Poznatky ze vzdělávacích akcí pedagogové vzájemně sdílejí a někteří vhodně uplatňují v praxi.

Od minulé inspekční činnosti se výrazně obměnil pedagogický sbor školy, také se zvýšil počet pedagogických pracovníků. Z osmi učitelek v ZŠ nesplňují dvě odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek, z toho dvě bez odborné kvalifikace. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace ze ZŠ a jedna z MŠ si ji studiem doplňují. Většina vychovatelek zajišťujících zájmové vzdělávání v družině je odborně kvalifikovaná. Všechny asistentky pedagoga mají odbornou kvalifikaci. Chybějící odborná kvalifikace u pedagogických pracovníků neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání. Ředitelka provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Materiální podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Nová budova MŠ a jídelny poskytuje moderní prostory pro vzdělávání a školské služby. V ZŠ byly vybudovány dvě učebny. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí.

Postupně jsou doplňovány a obměňovány učební pomůcky a hračky, byly zakoupeny notebooky, herní prvky na zahradu aj. Většina učeben je vybavena prezentační technikou. Družina nemá vlastní herny, využívá učebny ZŠ, které neposkytují dostatečné prostory např. pro diferencované činnosti nebo rychlejší pohybové aktivity účastníků. Pro pobyt venku je k dispozici školní zahrada, školní nebo obecní hřiště.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby i sponzorské dary od zákonných zástupců.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly vykonávány. Míra úrazovosti ve škole je nízká, což svědčí o účinnosti nastavených preventivních opatření.

Činnost školního poradenského pracoviště správně zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě účelně poskytují poradenství a konzultace žákům a dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Ředitelka a zástupkyně garantují spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zabezpečují žákům a dětem doporučenou podporu při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka byla promyšlená, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, začleňovali práci s chybou. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno zejména textovými, obrazovými materiály, hudebními nástroji a dalšími didaktickými pomůckami. Digitální technika byla účelně využita pouze vyučujícími. Zařazování žákovských aktivit s různými informačními zdroji bylo opomíjeno. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Pedagogové respektovali individuální pracovní tempo žáků se ŠVP, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Příležitost ke zlepšení je v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle.

Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, přírodovědy a vlastivědy byly věcně správné. K pozitivům patřila kvalitní motivace žáků a zařazování různých relaxačních aktivit. Vzdělávání bylo vhodně realizováno prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Účelně byla využita metoda učení hrou. Příležitostně byla výuka propojena s reálnými situacemi každodenního života nebo bylo učivo efektivně aktualizováno. Zejména při hodinách českého jazyka, přírodovědy a vlastivědy byli žáci vhodně vedeni ke kritickému myšlení. Při matematice byl vedle základních početních operací správně kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Hodina anglického jazyka nabízela dostatek příležitostí k procvičování mluvních dovedností a k osvojování slovní zásoby. Přínosem bylo, že vyučující většinou komunikovala v cizím jazyce. Žáci se ve všech hodinách dobře zapojovali do nabízených činností. Pedagogové hodnotili jejich výkony pozitivně. Rozvoj čtenářské gramotnosti je velmi dobře podporován vedením žáků k individuální četbě, cílenou prací s textem ve výuce, zapojením do soutěží, návštěvami knihoven či kulturních

představení, využíváním knižního fondu školní knihovny, realizací akce „Pasování na čtenáře“ aj.

Sledovaná vzdělávací nabídka v MŠ směřovala k naplňování cílů stanovených v ŠVP, účelně zohledňovala adaptaci nově přijatých dětí. Při ranním scházení vytvářely učitelky vhodné podmínky pro spontánní hry. Nabídkou rozmanité škály hraček a podnětů k činnostem účinně napomáhaly k aktivizaci dětí, navazování vzájemných kontaktů a společným hrám. Nenásilně se do nich samy zapojovaly a podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, sdělování svých zážitků nebo herních záměrů. Kladením otázek vytvářely vhodné příležitosti pro opakování např. početních dovedností, pravolevé orientace, poznatků o okolním světě. K dokončení her poskytovaly dětem dostatek prostoru. Z chování a reakcí dětí bylo patrné, že jsou ve třídách postupně nastavována společná pravidla komunikace a jednání přispívající k vytváření kamarádských vztahů mezi dětmi, vedení k ohleduplnosti a respektování potřeb druhých. Ke vzbuzení zájmu o didakticky zaměřené činnosti učitelky účinně využívaly „třídní maskoty“. K motivaci a aktivizaci dětí účelně napomáhaly také doplňováním činností různými básničkami, říkankami, zpěvem písní s doprovodem hudebního nástroje nebo rytmických pomůcek. V jejich průběhu vhodně střídaly činnostní a intelektové aktivity, děti pracovaly společně, samostatně nebo v družstvech. Pro děti v povinném vzdělávání byly začleněny vhodné úkoly podporující jejich přípravu na školu. Frontální organizace však nebyla vždy účelně zvolena. Při sledované činnosti neumožňovala aktivní zapojení maximálního počtu dětí, pomůcky jim nebyly rovnocenně dostupné. Následkem toho byly pak některé z nich méně soustředěné a pozorné. V promyšlenějším plánování organizačních forem a různé náročnosti vzdělávací nabídky, v návaznosti na vzdělávací potřeby a věková specifika dětí ve třídě, má MŠ příležitost ke zlepšení.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí učitelky do dopoledního programu správně pravidelně začleňují pohybové aktivity. Dostatek příležitostí k pohybu poskytovaly dětem také při pobytu venku. K jejich aktivizaci vhodně napomáhaly nabídkou míčů a různých her. K zajištění bezpečnosti přispívaly jasným vymezením pravidel pro hry dětí na hřišti a důslednou kontrolou jejich dodržování. V přirozených situacích také seznamovaly děti s pravidly správného chování na ulici nebo při přecházení vozovky.

Personální kompetence dětí byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech. Učitelky systematicky vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze, k dodržování pravidel hygieny, společenského chování a kultury stolování. Při stravování zohledňovaly potřeby a přání dětí, respektovaly jejich individuální tempo.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve vstřícné atmosféře založené na partnerské a otevřené komunikaci. Učitelky měly o dětech přehled, průběžně hodnotily výsledky jejich aktivit a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu o splnění zadaných úkolů. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů nebo snahy podporovaly sebedůvěru dětí, popř. jim dalšími návodnými otázkami a zopakováním zadání napomáhaly k úspěšnému dokončení činnosti. Příležitost k rozvoji je v plánovitě rozšiřování možností pro sebehodnocení dětí a sledování vzdělávacích pokroků.

Pro vzdělávání dítěte se SVP byly ve sledovaném programu zajištěny vhodné podmínky. Asistentka citlivě reagovala na jeho potřeby a ve spolupráci s učitelkou mu účinně napomáhala zapojit se do činností s ostatními dětmi nebo s ním pracovala individuálně. Záměrnou nabídkou vhodných didaktických hraček a pomůcek efektivně přispívala k rozvoji jeho dovedností, podporovala ho v samostatnosti a podněcovala ke komunikaci. Svým klidným a empatickým přístupem mu poskytovala potřebné zázemí a pocit jistoty, což se v jeho aktivitě a chování příznivě projevovalo.

Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami velmi dobře připraveno a organizováno. Příjemná atmosféra pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i dětí na jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, využívá hodnocení z externích testů, poznatky z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti či dotazníkového šetření mezi rodiči.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni velmi dobře zejména na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, prostřednictvím žakovských knížek, webových třídních stránek. Ty např. obsahují i odkazy na učební materiály, plány učiva, úkoly pro nepřítomné žáky.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. Ve školním roce 2020/2021 většina žáků prospěla s vyznamenáním. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti realizovaného preventivního programu. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence nevhodného chování, dodržování bezpečnosti, zdravého životního stylu aj. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny také různé aktivity, např. nocování ve škole, komunitní kruhy, projektové dny, činnost školního parlamentu. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána účinná opatření (hodnocení sníženou známkou z chování, realizován individuální výchovný plán). Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Cíleně jsou analyzovány výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizována opatření. Mezi efektivní patří zejména spolupráce s rodiči, doučování, plány pedagogické podpory, individuální přístup při výuce. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná.

Škola provádí depistáž žáků nadaných a mimořádně nadaných. Realizuje projekty „Aprílová škola“, „Stará Huť má talent“, které napomáhají vyhledávání talentovaných žáků. Pedagogové se snaží vytipované žáky v jejich nadání podporovat akcelerací výuky, zadáváním individuálních úkolů a prací, účastí v soutěžích.

Na kvalitních vzdělávacích výsledcích školy má pozitivní podíl vhodná nabídka zájmových činností a zapojení žáků do soutěží s různým zaměřením. Také funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků, se ZŠ v okolí, s místní komunitou či efektivní zapojení do života obce v rámci společenských akcí má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí je v MŠ zástupkyní nastaven funkční systém. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivců v oblasti fyzické, psychické i sociální a vedou o nich záznamy, popř. je doplňují dalšími poznámkami o projevech a potřebách dětí nebo jejich kresbami. Výsledky svých zjištění pravidelně vzájemně konzultují v metodickém sdružení a společně se zástupkyní stanovují opatření k cílené podpoře jednotlivých dětí. Navrhované postupy konzultují i s jejich zákonnými zástupci, poskytují jim potřebné kontakty na další odborníky.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do ZŠ ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci vhodně napomáhá organizování kurzů rozvoje grafomotoriky pod vedením speciální

pedagožky. Přínosem je i plánovité navazování kontaktů s dalšími odborníky, zveřejňování odborných informací nebo součinnost pedagogů v této oblasti v rámci subjektu.

Vzdělávací výsledky dětí s různým stupněm podpory jsou po celou dobu jejich docházky průběžně sledovány, zjištění jsou projednávána a v případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

MŠ vytváří pro adaptaci a vzdělávání dětí vhodné podmínky s ohledem na jejich individuální potřeby. Z projevů a chování dětí bylo patrné, že se cítí bezpečně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, s důvěrou se na učitelky obracely se svými přáními nebo žádostmi o pomoc. Reprodukovaly společně s učitelkami rozmanitou škálu říkanek a písniček. I ty nejmenší se v prostředí a v nastaveném režimu dobře orientovaly a zapojovaly do činností. Starší děti zvládaly pracovat samostatně podle pokynů a plnit úkoly prokazující např. jejich elementární početní dovednosti nebo orientaci v prostoru. Z výsledků inspekčního zjišťování je zřejmé, že v MŠ je osobnost dítěte rozvíjena komplexně a děti jsou systematicky vedeny k dosahování kompetencí potřebných pro zahájení vzdělávání v ZŠ.

Zákonným zástupcům dětí jsou informace o podmínkách, organizaci a obsahu předškolního vzdělávání dostupné v MŠ i na webových stránkách, konány jsou třídní schůzky, individuální konzultace. Přínosem je i realizace a vyhodnocení dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci. K prezentaci činnosti MŠ přispívá pořádání společných akcí rodičů a dětí, zapojení školy do života obce nebo poskytování informací o dění v ní v místním tisku.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s vedením školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky.
- Obměnil se výrazně pedagogický sbor školy, zvýšil se počet pedagogických pracovníků.
- Zvýšil se podstatně počet žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání a tříd v základní škole, mateřské škole a oddělení ve školní družině.
- Zlepšily se výrazně materiální podmínky školy (např. nová moderní budova mateřské školy a školní jídelny, nové učebny v základní škole, zvýšil se počet prostředků informačních a komunikačních technologií).
- Prodloužila se provozní doba v mateřské škole v odpoledních hodinách.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném, materiálně dobře vybaveném, sociálně vstřícném a komunikačně bohatém prostředí. To se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře při vzdělávání a v dobré úrovni personálních kompetencí dětí.
- Základní a zájmové vzdělávání je realizováno ve vstřícném, sociálně pozitivním, komunikačně i esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na kvalitu výuky a realizovaných zájmových aktivit.
- Při výuce jsou žáci vhodně vedeni k týmové spolupráci; účelně jsou využívány prvky činnostního učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení pro účinnější realizaci diferenciací vzdělávací nabídky je v systematičtějším rozpracování a konkretizaci vzdělávacích cílů v třídních plánech s ohledem na specifika dětí a zjištění při pedagogické diagnostice.
- Příležitost ke zlepšení je v rozšíření možností pro zapojení zejména nejstarších dětí do vlastního hodnocení a vytváření portfolia.
- Příležitost ke zlepšení je v zařazování práce žáků s různými informačními zdroji.
- Příležitost ke zlepšení je v cíleném vedení žáků ke kvalitnímu zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat v mateřské škole při tvorbě třídních plánů anamnézu každé třídy a v návaznosti na ni účinněji rozpracovat záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu na úroveň dané třídy.
- Vytvářet v mateřské škole plánovitě příležitosti pro sebehodnocení dětí a sledování vlastních pokroků, zapojit je do tvorby portfolia.
- Zařazovat při výuce práci žáků s různými informačními zdroji.
- Vést žáky cíleně ke kvalitnímu zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle.
- Usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro činnost školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Stará Huť, okres Příbram, účinnost od 1. října 2002 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky ZŠ a MŠ Stará Huť, okres Příbram, účinnost od 1. srpna 2021
4. ŠVP pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, ŠVP pro předškolní vzdělávání „Svět nekončí za vratky“ včetně třídních plánů, ŠVP pro zájmové vzdělávání „Tvořivá škola“, účinnost od 1. září 2022
5. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, školní rok 2022/2023
6. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 – vzorek

7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, dokumentace k řízení a vlastnímu hodnocení MŠ (roční plán, plány kontrol a hospitací, hodnocení na úrovni tříd, záznamy z hospitací, záznamy z metodického sdružení, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení, sebehodnocení učitelek), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád školní družiny s přílohou č. 1, účinnost od 1. září 2022
10. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ – vzorek, k termínu inspekční činnosti, dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní rok 2021/2022 – vzorek
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-626/14-S z 3. dubna 2014
16. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 16. září 2022
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
19. Webové stránky školy: zsams-starahut.cz
20. Účetní závěrka za rok 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 19. října 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Zdeňka Halenkovská, ředitelka školy

PaedDr. Zdeňka Halenkovská v. r.

Ve Staré Huti 21. října 2022