



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-337/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-81/26-T

Název	Základní škola dr. Miroslava Tyrše, Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 2, 748 01 Hlučín
E-mail	zdenek.sevcik@zsm.cz
IČO	75 027 127
Identifikátor	600 143 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Ševčík
Zřizovatel	město Hlučín
Místo inspekční činnosti	Tyršova 1062, 748 01 Hlučín
Inspekční činnost na místě	16. – 18. 2. 2026, 20. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola dr. Miroslava Tyrše, Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní jídelny – výdejny a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti vzdělávala škola v 15 třídách 261 žáků. Celkem 52 žákům poskytovala podpůrná opatření, pro jednoho žáka byl vypracován individuální vzdělávací plán. Ve škole je zapsán jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo ve třech odděleních zapsáno 64 účastníků.

O své činnosti škola informuje na přehledných webových stránkách, na sociálních sítích, v regionální televizi a v obecním časopise.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při vedení vychází ředitel školy z dokumentu Koncepce rozvoje školy. Mezi hlavní cíle patří otevření školy široké veřejnosti a vytvoření nového školního vzdělávacího programu, které postupně dílčími kroky naplňuje. Vedení školy již získává podklady pro následnou koncepci, do jejíž tvorby je vhodné zapojit i ostatní účastníky vzdělávání. Ředitel školy delegoval vybrané řídicí pravomoci na dva zástupce, jejichž funkční místa byla nově personálně obsazena. Tímto krokem došlo k rozdělení kompetencí v rámci vedení školy a k posílení organizační struktury, což umožňuje efektivnější zajišťování řídicích činností. Přestože je ve škole nastaven systém otevřené komunikace (princip „otevřených dveří“) a pravidelného předávání informací napříč organizací, nelze vztah mezi vedením školy a pedagogickým sborem považovat za optimální. Tyto závěry vyplynuly z dotazníkového šetření realizovaného Českou školní inspekcí v průběhu inspekční činnosti. Pozitivní je však skutečnost, že vedení a zaměstnanci jsou i přes názorové rozdíly schopni vzájemně spolupracovat.

Jednání pedagogické rady umožňují průběžné monitorování činnosti školy a efektivní sdílení informací o žácích. Velký důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v aktuálním školním roce zaměřeno na smysluplné využívání „AI“ ve výuce a práci s třídním kolektivem prostřednictvím „sboroven“. Předávání informací z absolvovaných seminářů probíhá mj. v rámci porad. Učitelé spolupracují v rámci metodických orgánů, vzájemně si poskytují výukové materiály, sdílejí své odborné poznatky a porovnávají výsledky žáků, čímž přispívají k sjednocování pedagogických postupů a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Začínajícím učitelům je poskytována metodická podpora zkušenějších kolegů. Inspirativní vzájemné naslechy mezi vyučujícími jsou ve škole systematicky využívány a pedagogy jsou hodnoceny jako přínosné pro jejich další profesní rozvoj. Součástí hodnocení výuky jsou hospitace prováděné vedením školy. V následujícím období doporučujeme věnovat zvýšenou pozornost výuce vedené pedagogy, kteří vyučují předměty mimo svou vystudovanou odbornost s cílem ověřit, zda nastavená výuka naplňuje očekávané výstupy vzdělávání v plném rozsahu.

Vedení školy se zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Ty byly zdrojem nejen finančních dotací, ale také inspirativních námětů a další specifické podpory. Získané dotace byly využity k podpoře vzdělávání, ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku, například k nákupu digitální techniky a k všestrannému rozvoji žáků. Také spolupráce s místními spolky, mateřskými, základními i středními školami a Sdružení rodičů

přispívá k rozvoji školy jako otevřeného a komunitně orientovaného vzdělávacího prostředí. I přes veškerou snahu vedení školy o zlepšení materiálních podmínek jsou, vzhledem k umístění dalšího subjektu v budově, prostory pro vzdělávání omezené (chybí odborné učebny, prostory pro ukládání pomůcek a zázemí pro pedagogy). Tato skutečnost má negativní dopad na časové uspořádání rozvrhu vyučovacích hodin, zejména na délku přestávek, které nelze flexibilně upravit v souladu s potřebami školy.

Školní družina využívá ke své činnosti jednu samostatnou místnost a dvě kmenové třídy, které nejsou pro zájmové vzdělávání optimální. Všechna oddělení mají díky podpoře mj. Sdružení rodičů k dispozici množství stolních her, stavebnic, výtvarného materiálu, sportovních potřeb a dalších pomůcek k aktivnímu trávení volného času účastníků vzdělávání.

Bezpečnost, ochrana zdraví a požární prevence jsou nedílnou součástí vzdělávání v souvislosti s realizovanou činností. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány dle platných rozpisů. Vstupy do budovy školy jsou zajištěny proti pohybu cizích osob.

Školní stravování je zajištěno smluvně v prostorách školní jídelny – výdejny. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravu s omezením lepku, je zajištěno dietní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost ve škole proběhla napříč ročníky i předměty u přítomných učitelů. Ve většině sledovaných hodin na obou stupních byly výuka i související činnosti charakterizovány vzájemným respektujícím vztahem mezi pedagogy a žáky. V průběhu hodin se nevyskytly kázeňské problémy ovlivňující jejich průběh. Při vzdělávání byly připravené úkoly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Pedagogové podporovali úsilí a aktivní zapojení žáků, vymezovali jim dostatečný časový prostor pro řešení úloh a respektovali jejich individuální tempo práce. Volili komunikaci odpovídající věku žáků a své požadavky formulovali jednoznačně a srozumitelně.

Úvodní část hodin obvykle obsahovala motivační prvek, jenž žáky přirozeně zapojil do výuky. Pravidelné a včasné zařazování relaxačních aktivit na prvním stupni napomáhalo udržovat pozornost i pracovní nasazení převážné části žáků. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti. Výuka byla organizována účelně; dominovala jí frontální forma s řízeným rozhovorem, doplňovaná samostatnou prací ověřující porozumění učivu. Vhodně byly zařazeny i skupinové a párové aktivity, pozornost je však zapotřebí zaměřit na jejich nastavení (rozdělení rolí, dodržování pravidel, apod.). Výuce přírodovědných předmětů většinou chyběla badatelská výuka i prakticky orientované experimentování, což snižovalo možnosti žáků propojit učivo s reálným životem. V průběhu vzdělávání cizích jazyků byly většinou rovnoměrně rozvíjeny produktivní i receptivní dovednosti. V mnohých případech vyučující účelně využívali chyby jako prvku vzdělávání a prostředku učení. Názornost probíraného učiva byla účinně podporována vhodně zvolenými pomůckami a výukovými materiály, které umožňovaly žákům lépe porozumět obsahu a aktivně se zapojovat do činností. Na prvním stupni k této názornosti výrazně přispívala také podnětná a tematicky laděná výzdoba tříd, jež vytvářela motivující prostředí, podporovala orientaci v učivu a napomáhala upevňování znalostí prostřednictvím vizuálních podnětů. Didaktická technika a multimediální výukové programy byly učiteli i žáky využívány účelně a podporovaly především prezentaci učiva a jeho procvičování. Zapojení těchto technologií k vyhledávání,

třídění a vyhodnocování informací, které významně podporují rozvoj kritického myšlení žáků, bylo ve sledované výuce zaznamenáno pouze okrajově a v omezeném rozsahu. Diferenciace úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků byla ve sledované výuce využívána pouze v malé míře. Žáci zpravidla pracovali na totožných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, což vedlo k nižší míře podpory rozvoje jejich individuálního potenciálu. Jako příležitost ke zlepšení se jeví systematictější zařazování např. gradovaných úloh nebo nabídka variant různé náročnosti, které by žákům umožnily přizpůsobit si úroveň práce svým schopnostem a možnostem. Vhodným prvkem individualizace výuky v početných třídách představuje zavedený systém dělených hodin, který umožňuje lépe reagovat na vzdělávací potřeby žáků.

Závěrečné hodnocení výuky nebylo vždy funkčně propojeno se stanoveným vzdělávacím cílem. Ten byl v úvodu hodin ze strany vyučujících často zaměňován za téma či plánovaný průběh výuky, což znemožnilo jeho následné efektivní vyhodnocení. V důsledku toho učitelé získávali převážně jen všeobecné nebo pocitové informace o úrovni zvládnutí učiva ze strany žáků, nikoli konkrétní zpětnou vazbu vztahující se ke stanovenému cíli.

Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla ve většině případů realizována efektivně. Podpora asistentů nebyla využívána pouze ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale pozitivně dopadala i na ostatní žáky, kteří během výuky potřebovali pomoc či individuální vedení.

Školní družina realizuje svou činnost na základě školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který prostřednictvím tematických plánů vhodně kombinuje odpočinkové, relaxační, výtvarné, sportovní, vzdělávací i naukové činnosti. Provoz školní družiny je zajištěn také během jarních prázdnin, v letních měsících je organizována příměstský tábor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má zavedené funkční postupy pro systematické zjišťování a vyhodnocování úrovně vědomostí a dovedností žáků. K internímu ověřování využívá standardních hodnotících nástrojů (krátké i rozsáhlejší písemné práce v hodině). Škola však nevyužívá dostupné formy externího hodnocení, a tím se připravuje o možnost získat nezávislou zpětnou vazbu a porovnat vlastní výsledky s dalšími vzdělávacími subjekty.

Ve školním roce 2024/2025 a v prvním pololetí školního roku 2025/2026 vykazala škola stabilně dobré výsledky v oblasti prospěchu. Více než 73 % žáků prospělo s vyznamenáním. Škola zároveň nemá žáky, kteří by v uvedených školních letech neprospěli. Počet udělených pochval dlouhodobě a výrazně převyšuje množství uložených opatření k posílení kázně. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím jednotného informačního systému, během pravidelných třídních schůzek či individuálních konzultací. Uvedené způsoby komunikace umožňují zajišťovat aktuální přehled o pokrocích žáků a podporují efektivní spolupráci mezi školou a rodinou.

Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především prostřednictvím osobního kontaktu se svými absolventy. Ve školním roce 2024/2025 si přibližně 80 % žáků zvolilo obory zakončené maturitní zkouškou. Čtyři žáci nižších ročníků zvolili pokračování ve vzdělávání na víceletém gymnáziu.

Poradenské služby ve škole byly v souladu s doporučením z minulé inspekční činnosti rozšířeny o nové pozice, jednotliví členové mají jasně vymezené kompetence. Projevy rizikového chování jsou ve škole účinně eliminovány realizací školní preventivní strategie,

kteřá je systematicky uváděna do praxe. Její součástí jsou také pravidelně zařazované třídnické hodiny, jež vytvářejí prostor pro podporu sociálních dovedností žáků. Třídním učitelům je poskytována metodická pomoc ve formě sdílených materiálů k jejich vedení. K lepší adaptaci žáků v nově vznikajících kolektivech šestého ročníku by přispěla jednotná realizace aktivit zaměřených na vztahovou problematiku, pravidla soužití i vzájemné poznávání. Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována vhodná podpora. Vysoká absence je řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci, v závažnějších případech s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Na základě výsledků dotazníkového šetření realizovaného mezi žáky doporučujeme provádět pravidelná sledování klimatu ve třídách, a to se zvláštním zaměřením na vztahy mezi žáky a pedagogy.

Příležitostí k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků a k podpoře jejich iniciativy je existence žákovského parlamentu, kde jsou posilovány vzájemné vztahy a spolupráce mezi žáky různého věkového složení. Členové mají možnost zapojit se do organizování řady akcí a spolupodílet se na dění ve škole.

Nezávislou zpětnou vazbu o dosažené úrovni a kvalitě vzdělávání získává škola také pravidelnou účastí v soutěžích s pestrým zaměřením, kterých se účastní žáci s ohledem na jejich nadání a zájmy. V předešlém období byla škola úspěšná v olympiádách z matematiky, českého a anglického jazyka, dobrých výsledků dosáhla také v recitační soutěži na úrovni města a okresu. Společné akce, vystoupení nebo účast žáků na tradičních akcích jsou součástí kulturního života města, posilují jejich souměřitelnost s místem, kde žijí, a umožňují škole prezentovat svou činnost a úspěchy veřejnosti.

Školní družina systematicky poskytuje žákům smysluplné trávení volného času, které současně rozvíjí jejich sociální kompetence, zejména v oblasti respektu, spolupráce a vzájemného porozumění.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně ve vedení školy (dva noví zástupci ředitele) a k rozšíření poskytovaných poradenských služeb.
- Škola vzdělává žáky podle nového školního vzdělávacího programu.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání v oblasti vybavení digitálními technologiemi.
- Opatření ke zjištěním při minulé inspekční činnosti byla ředitelem školy přijata, stále probíhá jejich realizace. Doposud není realizována diferenciací výuky a v závěru hodiny využívání formativní zpětné vazby.

Silné stránky

- Ke zvýšení efektivity učebního procesu přispívají vzájemné hospitace pedagogů, které slouží k inspiraci a výměně zkušeností s cílem profesního růstu. (3.3)
- Škola systematicky rozvíjí sociální a občanské kompetence žáků prostřednictvím organizování akcí a zapojením se do projektů za pomoci partnerů školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vztahy mezi pedagogy a vedením školy nejsou optimální. (2.2)
- Do výuky jsou v nízké míře zařazovány diferencované úlohy, které by odpovídajícím způsobem zohledňovaly rozdílné schopnosti žáků. (4.3)
- Vyhodnocení cíle v závěru vyučovací jednotky není její přirozenou součástí, efektivně není využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit prosociální vztahy mezi vedením a pedagogy, podporovat respektující komunikaci mezi nimi.
- Zařazovat do výuky diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků. Umožnit jim samostatně volit mezi úkoly různé náročnosti odpovídající jejich možnostem a dovednostem.
- Ponechat dostatečný prostor v závěru vyučovací hodiny na vyhodnocení cíle hodiny a reflexi žáků.
- Vytvořit ve spolupráci s účastníky vzdělávání novou koncepci rozvoje školy.
- Věnovat pozornost nastavení rozvrhu hodin s ohledem na hygienické požadavky žáků a přidělení předmětů učitelům dle jejich odbornosti.
- Spolupracovat systematicky se zřizovatelem při plánování a zajišťování optimálních podmínek pro vzdělávání.
- Provádět pravidelné šetření klimatu v jednotlivých třídách.
- Umožnit žákům experimentovat, využívat badatelství, samostatně vyhledávat informace, např. s využitím informačních technologií, rozvíjet jejich kritické myšlení.
- Využívat externí testování pro srovnání výsledků vzdělávání žáků.
- Realizovat pravidelně adaptační dny pro nově vznikající kolektivy šestého ročníku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy platná v době inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026

4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
10. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Zápisy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

3. 3. 2026