



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2213/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřské školy Kutná Hora
Sídlo	Benešova 149, 284 01 Kutná Hora
E-mail právnické osoby	materskeskoly@kh.cz
IČ	71002103
Identifikátor	600046141
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Berková
Zřizovatel	Město Kutná Hora
Místa inspekční činnosti	Benešova 149/I., 284 01 Kutná Hora – Hlouška Benešova 149/II., 284 01 Kutná Hora - Hlouška Dačického náměstí 16/8, 284 01 Kutná Hora – Vnitřní Město Benešova 7, 284 01 Kutná Hora - Hlouška 17. listopadu 65, 284 01 Kutná Hora - Šipší Pod Hradbami 277, 284 01 Kutná Hora - Malín Zámecká 27, 284 01 Kutná Hora - Sedlec Kaňk 243, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	19. 9. 2016 – 23. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Mateřské školy Kutná Hora (dále MŠ nebo „škola“) vykonáva činnosť materskej školy v osmi miestach poskytovaného vzdelávania (dále „pracovišťa“). Tri pracoviska majú po štyroch triedach (Benešova 149/I., Benešova 149/II., 17. listopadu), pracovisko Benešova 7 je trojtřídní, ostatní mají jednu třídu (Dačického, Kaňk, Malín, Sedlec). Ředitelství školy se nachází v Benešova 149/II. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje na osmi pracovištích školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Z celkového počtu 476 zapsaných dětí jich 181 navštěvuje MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 27 dětí s jejím odkladem. K 1. září 2016 škola evidovala 33 dětí mladších tří let, z nichž většina dovrší tři let do konce roku 2016. Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí s odlišným mateřským jazykem (k datu inspekční činnosti 20 dětí). Škola vytváří podmínky pro společné vzdělávání, integruje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, které ředitelka pro jednotlivá pracovišťa k 1. září 2016 nově vydala nebo aktualizovala. Některá pracovišťa nabízejí nadstandardní vzdělávací aktivity (angličtina, výuka flétny, hudební, pohybový, výtvarný kroužek atd.), které bezúplatně vedou kmenové učitelky. Jednotlivá pracovišťa přizpůsobují délku provozu místním podmínkám a požadavkům rodičů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené cíle zohledňující specifika MŠ jsou obsaženy v koncepci rozvoje školy, kterou ředitelka zpracovala po nástupu do funkce v září 2015. Pro řízení školy vhodně využila systém delegování kompetencí, kdy na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť přenesla odpovědnost za organizaci provozu i za průběh a výsledky vzdělávání. Vedoucí učitelka na pracovišti Benešova 149/II je zároveň zástupkyní ředitelky. Vnitřní informační systém založený zejména na elektronické korespondenci, na pravidelném setkávání ředitelky s vedoucími učitelkami a osobním kontaktu se všemi zaměstnanci je, dle sdělení oslovených pedagogů, funkční. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vytváří vhodné předpoklady pro plynulý provoz. Ředitelka i vedoucí učitelky uplatňují propracovaný systém kontrolní činnosti a metodického vedení učitelek. Samy provádějí hospitační činnost, záznamy o ní vhodně obsahují doporučení ke zlepšení práce pedagogů. Zápisy z pedagogických rad v jednotlivých pracovištích správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy, záležitostí týkajících se vzdělávání dětí i přenosu informací ze seminářů.

Ředitelka je odborně kvalifikovaná, k potřebnému studiu pro ředitele škol se přihlásila v průběhu inspekční činnosti. Všechny učitelky (37) a jedna asistentka pedagoga jsou odborně kvalifikované, druhá asistentka pedagoga bez odborné kvalifikace byla přijata od 1. září 2016. Ředitelka školy se aktivně snažila o získání asistenta pedagoga s požadovanou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě plánů, které reflektují potřeby školy (např. vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, logopedická prevence, environmentální vzdělávání, příprava nejstarších dětí -

utváření předpokladů pro pokračování ve vzdělávání). Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby byla při každé situaci zajištěna bezpečnost dětí. V organizaci vzdělávání se negativně projevuje skutečnost, že škola plně nevyužívá krajem stanovený normativní počet pedagogických pracovníků ve výši cca 1,0 (např. v době inspekce – přecházení pedagogické pracovnice v některých dnech z pracoviště Benešova 7 na pracoviště Benešova 149/II a následné spojování tříd na odpolední vzdělávání na pracovišti Benešova 7).

Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány vždy na začátku školního roku a v průběhu roku jsou jim připomínána. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že jsou dodržována, což dokazuje i nízká úrazovost v hodnoceném období. Některé zahradní vybavení dle závěrů odborné kontroly z června 2016 nevyhovuje požadavkům technických norem. K datu inspekční činnosti ředitelka doložila, že herní prvky jsou odstraněny nebo opraveny.

Rodiče získávají informace o činnosti školy prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, při společných akcích a z webových stránek školy. Jednotlivá pracoviště zajišťují na očekávané úrovni ve spolupráci s partnery akce obohacující obsah ŠVP (např. exkurze, výstavy, výlety, kulturní představení). Vzájemně podporující a funkční je spolupráce s rodiči a zřizovatelem. V rámci minimálního preventivního programu je přínosná spolupráce s hasiči a policií. Pro podporu vztahu dětí ke knize škola spolupracuje s knihovnou, zapojila se do projektu „*Celé Česko čte dětem*“.

Cíle rozvoje školy jsou také zaměřené na zkvalitňování podmínek vzdělávání, zejména materiálních, které jsou na jednotlivých pracovištích rozdílné. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zmodernizovat a výrazně zlepšit stav některých budov a doplňovat vybavení hračkami a didaktickými pomůckami včetně tabletů a počítačů. Školní zahrady s mnoha herními prvky poskytují dostatečné příležitosti ke spontánním hrám dětí v každém ročním období. Materiální vybavení umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozních výdajů. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců. Rozpočet školy doplňují příjmy z úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které jsou použity zejména na vybavení tříd a zahrad.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve většině tříd podporovalo rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Sociální oblast mimo jiné pozitivně ovlivňuje heterogenní složení tříd, zaváděné rituály, pozitivní přístup pedagogů k dětem i partnerská komunikace. Důraz v období adaptace byl kladen na osvojování pravidel soužití a u nejmladších dětí také na jejich sebeobslužnost. Aktuální vzdělávací nabídka vycházela ze skutečností blízkých i nejmladším dětem (např. rodina, kamarádi, mateřská škola, příroda) a navazovala na jejich zkušenosti, znalosti a dovednosti. Poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro vlastní volbu her a činností, které v některých třídách prolínaly vhodně celým dopolednem. Děti si pro činnost v malých skupinách volily často konstruktivní a námětové hry, na základě nabídky také aktivity pro rozvoj jemné motoriky (např. mozaiky, kreslení, vystřihování). Učitelky je v případě potřeby k výběru hry správně motivovaly a v rozhodování jim nenásilně napomáhaly. V některých pracovištích v době určené pro spontánní aktivity učitelky nabízely individuálně přizpůsobenou činnost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nedostatkem je, že v žádné navštívené třídě nebyly v tuto dobu pro děti připraveny podmínky pro spontánní pohybové

aktivity, přestože pomůcky byly ve třídách dostupné. Při řízených didakticky zacílených činnostech učitelky přizpůsobovaly vzdělávání adaptačnímu období. Předem informovaly děti o následujícím programu, což jim usnadňovalo orientaci v denním režimu. V některých třídách vytvořily tematicky zaměřenou nabídku her a pomůcek. Účinná motivace a hojně využívané aktivizační prvky (např. říkadla s pohybem, písňe za doprovodu nástroje, scénky s maňáskem) vzbuzovaly aktivní zájem dětí o vzdělávání. Měly prostor pro vyjádření vlastních názorů, zkušeností, přání a nápadů, na které učitelky vstřícně reagovaly. Ve věkově smíšených třídách vhodně motivovaly starší děti k pomoci mladším. Vzdělávání bylo organizováno převážně se všemi dětmi současně s ohledem na schopnosti a dovednosti mladších dětí, což bylo v tomto období účinné. Novým dětem bylo umožněno aktivitám dle potřeby přihlížet. Ve většině tříd však snižovala vzdělávací přínos pro nejstarší děti skutečnost, že jim náročnost úkolů nebyla přizpůsobena a nebyly pro ně připraveny přiměřené činnosti. Ojedinele učitelky správně využily možností společného působení před odchodem na pobyt venku a věnovaly se vzdělávání skupiny nejstarších dětí, zejména prostřednictvím pracovních listů. Problémové otázky byly (s výjimkou věkově homogenní třídy nejstarších dětí) zařazovány méně a týkaly se především řešení jednoduchých situací běžného života. Zpětnou vazbu o úspěšnosti ve vzdělávání poskytovaly učitelky dětem zejména formou průběžného pozitivního a motivujícího hodnocení. Příležitosti k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení nebyly využity v žádné z navštívených tříd. Rovněž nedocházelo ve všech třídách spolu s dětmi k vyhodnocení, zda byl naplněn vzdělávací cíl. Ojedinele byla věnována pozornost správnému sedu a úchopu psacího náčiní. Z výtvarných prací je zřejmé, že děti zvládají různé výtvarné techniky a pracovní dovednosti. V některých třídách je vhodně podporována fantazie a tvořivost prostřednictvím volného výtvarného vyjádření. Pro podporu zdraví a talentu je přínosné zařazování hry na flétnu. Pro realizování projektů environmentální výchovy využívají přírodní prostředí školních zahrad nebo okolí budov.

Učitelky příkladně podporovaly děti v samostatnosti při stolování i sebeobsluze, vedly je ke správnému zacházení s hračkami a pomůckami a jejich úklidu. Čtenářská gramotnost je rozvíjena pravidelným čtením na pokračování i využíváním literárních prvků v průběhu vzdělávání.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytovaná potřebná péče za využití dalších účinných podpůrných opatření (např. individuální vzdělávání ve dvou třídách ve spolupráci s asistentem pedagoga, využívání speciálních pomůcek, upravení pracovního místa). Vzhledem k psychosociálním potřebám však nejsou pro děti optimální každoroční změny na pozicích asistentů pedagoga, jelikož dochází, jak potvrdily pedagogické pracovnice, k opětovnému vzájemnému seznamování dítěte s asistentem pedagoga a odlišným způsobem speciální péče, což bylo i v době inspekční činnosti patrné.

Do denního programu jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, z hospitační činnosti i ze záznamů v třídních knihách však vyplývá, že jsou často realizovány pouze formou pohybových her nebo cvičení bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Nabídka nápojů je pro děti ve třídách připravena sebeobslužně, učitelky děti podněcují k jejímu využívání. Odpolední odpočinek byl správně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Pobyt venku nebyl v době inspekce ve třídách ani za příznivého počasí dostatečně dlouhý, zejména proto, že jeho délka je ve většině pracovišť nastavená kratší, než stanoví právní předpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání směřovalo k utváření základů klíčových kompetencí. Postojová složka obsahu vzdělávacích cílů byla opomíjena. Evaluační systém je v rámci celé školy promyšlený a funkční. Je realizován na úrovni jednotlivých pracovišť a tříd na základě kritérií daných ředitelkou školy. Z průběžného hodnocení jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, naplňování cílů jednotlivých ŠVP. Ředitelkou jsou stanovována účinná dílčí opatření pro další rozvoj pracovišť i školy. Informace o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy jsou získávány spíše nahodile (osobními kontakty s rodiči nebo učitelkami základní školy), vedoucí učitelky potvrdily pozitivní zpětnou vazbu, kromě úrovně řečových dovedností. Vzhledem k tomu, že děti odchází do různých základních škol, je žádoucí nastavit systematické sledování úspěšnosti dětí.

Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení škola neprovádí systematicky, zřídka je věnována pozornost i potřebným záměrům pro rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dětí nerovnoměrný. Škola postupně rozvíjí strategie v oblasti logopedické prevence (např. formou zařazení doplňkového programu do některých ŠVP a jeho realizací, sledováním úrovně řeči u jednotlivců, případně jejich logopedické péče). Téměř na každém pracovišti působí proškolená učitelka - logopedická asistentka. Podpora dětem mladším tří let, dětem s odlišným mateřským jazykem a jejich rodičům je zajišťována individuálním přístupem učitelek. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami většinou škola sama identifikovala v průběhu vzdělávání na základě vlastní pedagogické diagnostiky. Rovněž učitelky každoročně na začátku školního roku provádí průzkum vývoje řeči, v průběhu školního roku sledují další rizika školní neúspěšnosti (školní nezralost nebo nepřipravenost). Rodičům škola následně poskytuje poradenství a kontakty na odborná pracoviště. Pozitivem je, že dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovávány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekce bylo naplňování těchto plánů zřejmé u většiny dětí. Chybí však vyhodnocování jejich plnění. Plánování individuální péče je nastaveno účinně spoluprací učitelek a asistentů pedagoga. Větší pozornost je zapotřebí věnovat naplňování doporučení školských poradenských zařízení v oblasti intenzivní podpory řečových dovedností (i např. s využitím logopedických asistentek).

V době inspekční činnosti byla již téměř ve všech třídách ukončena adaptace nových dětí. Na některých pracovištích napomáhá příznivému průběhu adaptace možnost seznamování se s novým prostředím návštěvami s rodiči na konci předchozího školního roku.

Promyšleným plánováním obsahu vzdělávání škola směřuje k rozvoji požadovaných dovedností, postojů a schopností dětí a k naplňování cílů ŠVP zaměřených na rozvoj osobnosti dětí v sociálně příznivém prostředí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky (vybavení školní zahrady i vnitřních prostor, modernizace stavu budov),
- ředitelka zkvalitnila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- škola při naplňování cílů ŠVP upevnila funkční spolupráci s partnery, především s rodiči.

Silné stránky

- funkční evaluační a informační systém,
- funkční spolupráce s partnery podporující obsah vzdělávání,
- efektivní individuální přístup k dětem, sociální a osobnostní rozvoj dětí,
- účinná podpora dětí v průběhu jejich adaptace, partnerská komunikace učitelek s dětmi,
- příkladné vedení dětí k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, diferencovaný odpočinek pro děti s nižší potřebou spánku,
- účinná podpora dětí s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky

- nevyužívání účelných forem a metod výuky, chyběla diferenciací vzdělávání, vyhodnocení naplnění cíle, sebehodnocení a vedení ke vzájemnému hodnocení,
- nedodržování délky doby pobytu venku,
- nevytváření podmínek pro spontánní pohybové aktivity,
- nedostatečný rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvářet podmínky pro zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání např. pořádáním společné pedagogické rady, vzájemnými hospitacemi v jiných pracovištích školy,
- zlepšit organizaci přímé pedagogické činnosti učitelek důsledným využíváním normativních pracovních úvazků,
- zařazovat častěji do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity, vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve všech třídách a cíleně rozvíjet pohybové dovednosti dětí,
- uplatňovat širší škálu účelných metod a forem práce s dětmi, diferenciovat vzdělávací nabídku podle možností a potřeb jednotlivých dětí,
- nastavit systematické sledování úspěšnosti dětí v základní škole,
- vyhodnocovat individuální vzdělávací plány.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2015/2016, 2016/2017
2. Hodnocení jednotlivých pracovišť Mateřské školy za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
3. Hodnocení školy, školní rok 2015/2016
4. Hospitační záznamy, záznamy o provedené kontrole školní rok 2015/2016
5. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Inspekční zpráva ze dne 23. května 2011, čj. ČŠIS-1069/11-S
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Kutná Hora, se sídlem Kutná Hora, Benešova 149/I, 284 01 Kutná Hora vydané Městem Kutná Hora, bez čj., dne 29. května 2015 s účinností od 1. srpna 2015
8. Knihy úrazů vedené na všech pracovištích MŠ

9. Koncepce rozvoje školy – příspěvkové organizace Mateřské školy Kutná Hora
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
11. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Přehled o docházce dětí od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
15. Revizní a kontrolní zprávy č. 197/6E ze dne 1. června 2015 a č. 201/5F ze dne 27. května 2016 (kontrola a oprava tělovýchovného náradí)
16. Roční plán školy, školní rok 2016/2017
17. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní rok 2015/2016
18. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Mateřské školy Kutná Hora se sídlem Kutná Hora, Benešova 149, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 010516/2009/KUSK a čj. 010516/2009/KUSK/1, ze dne 23. 1. 2009 s účinností od 23. 1. 2009
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, osnovy poučení v různých situacích
20. Školní řády všech pracovišť MŠ
21. Školní vzdělávací programy všech pracovišť MŠ
22. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
23. Účetní závěrka za rok 2015
24. Udělení výjimky z počtu dětí Městským úřadem Kutná Hora pro školní rok 2016/2017, ze dne 27. června 2016
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015
26. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 095311/2015/KUSK, ze dne 21. července 2015 s platností od 1. srpna 2015 (*zapsání ředitelky do rejstříku*)
27. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání; Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
28. Záznamy porad ředitelky s vedoucími učitelkami vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
29. Záznamy z jednání pedagogické rady jednotlivých pracovišť, školní rok 2015/2016
30. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace MŠ Kutné Hory, školní rok 2015/2016
31. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Kutná Hora, vydaná Městem Kutná Hora dne 29. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1 – 7

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka Kloudová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka Renata Ležalová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková, v. r.

V Praze 19. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Berková, ředitelka školy Berková Pavla, v. r.

V Kutné Hoře 2. listopadu 2016