



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Křesťanská základní škola, nám. Svobody 3, Jihlava**

**náměstí Svobody 3, 586 01 Jihlava**

**Identifikátor školy: 600 001 644**

**Termín konání inspekce: 10. – 19. listopad 2004**

<b>Čj.</b>	k2-1346/04-05146
<b>Signatura</b>	ok2cy402

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Křesťanská základní škola, nám. Svobody 3, Jihlava je církevní organizace, sdružuje Křesťanskou základní školu a školní družinu. Jejím zřizovatelem je Biskupství brněnské, Petrov 8/269, 601 43 Brno. Ve školním roce 2004/2005 má základní škola 10 tříd, které navštěvuje 205 žáků. Pro Křesťanskou základní školu je dlouhodobou prioritou poskytování pomoci zdravotně postiženým žákům a žákům ze sociálně slabšího prostředí. Ve třídách základní školy je integrováno více než 16 % žáků, u nichž bylo diagnostikováno postižení, na jejichž základě by měli právo být zařazeni do speciální školy nebo speciální či specializované třídy. Třináct z nich je vyučováno podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Ve dvou speciálních třídách je dále zařazeno deset žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a tělesná výchova v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.
2. Rozšíření učebního plánu vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku sledovaných předmětů zajišťují pedagogičtí pracovníci s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výjimku tvoří jedna ze dvou vyučující matematiky na druhém stupni základní školy, která splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti předepsané učitelé 6. až 9. ročníku základní školy. Ředitelka školy při sestavování úvazků zohlednila odbornou a pedagogickou způsobilost, zkušenosti a délku praxe vyučujících. Organizační struktura školy je stanovena funkčně a vybrané pravomoci jsou účelně delegovány. Kompetence všech pracovníků jsou formulovány jasně a přehledně v interních normách organizace. Pro přenos informací jsou využívány účelné nástroje, informace jsou předávány podle stanovených pravidel, včas a přesně. Metodické a poradní orgány jsou ve škole zřizovány promyšleně a jsou funkční. Specifickou a významnou úlohu, která odpovídá podmínkám školy, má mezi nimi výchovná komise. Podrobný plán hospitační a kontrolní činnosti pokrývá všechny významné oblasti činnosti školy. Pro školní rok 2004/2005 je zahájení hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně naplánováno až na měsíc listopad. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě, v rámci finančních možností a v souladu se zaměřením a cíli školy. Účinným prostředkem předávání metodických dovedností jsou vedením školy podporované pravidelné vzájemné hospitace pedagogů.

***Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí ve starší budově, která je majetkem Magistrátu města Jihlavy. Všechny kmenové třídy jsou umístěny v samostatných učebnách. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště. Pro výuku tělesné výchovy jsou smluvně zajištěny dvě tělocvičny a atletické hřiště. Knihovna pro žáky a učitele je umístěna společně. Další odborné publikace mají pedagogové k dispozici v kabinetech. Učebna výpočetní techniky, ve které jsou počítače připojené na internet, slouží

žákům nejen jako informační centrum, ale také jako učebna pro výuku dalších předmětů včetně matematiky. Všechny počítače v učebně byly v době konání inspekce funkční. Další počítače jsou v rámci vnitřní informační sítě pedagogům k dispozici ve dvou sborovnách. Samostatnou multimediální učebnu škola nemá. Videá s televizí jsou instalována celkem v šesti učebnách.

Estetická úroveň učeben je celkově dobrá. K výzdobě společných prostor slouží výtvarné práce žáků. Kmenové třídy a odborné učebny jsou vybaveny převážně starším, ale udržovaným nábytkem, který je postupně obměňován. Žáci používají učebnice, jejichž obsah a zaměření koresponduje s učebními osnovami hospitovaných předmětů. Vybavení kabinetů, odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou pro názornou výuku umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní sešity a pomůcky.

Ředitelka školy získává plánovitě přehled o využívání materiální podpory výuky. Po analýze zjištěného stavu a v rámci finančních možností postupně realizuje opatření směřující ke zlepšení podmínek v této oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem dosahuje dílčích úspěchů. V době mimo vyučování neslouží vybavení a prostory školy širší veřejnosti.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka ve všech sledovaných třídách je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Učební plány pro školní rok 2004/2005 zahrnují všechny stanovené předměty, dodržují daný počet hodin i týdenní časové dotace a jsou v souladu s rozvrhem i reálnou výukou.

Škola předložila zpracované individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkově je vzdělávání těchto žáků v souladu s doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogického centra a s výsledky odborného vyšetření. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávacího procesu. Systém a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Rozvrh hodin většinou respektuje platné právní předpisy a psychohygienická hlediska. Z důvodu prostorových podmínek školy je výuka tělesné výchovy ve všech třídách zařazena do dvouhodinových celků. Je tak mimo jiné snížena četnost pohybových aktivit žáků v průběhu týdne. Optimální není ani zařazení výuky tohoto předmětu od sedmé hodiny ráno v pondělí pro dívky ve třídách VI. A a VI. B a v pátek pro chlapce v IX. třídě. Dívky ze třídy VI. B tak mají tento den v jednom sledu sedm vyučovacích hodin, což platné právní předpisy neumožňují. Tělesná výchova chlapců ze 7. a 8. ročníku a obdobně dívek ze 7., 8. a 9. ročníku je vyučována společně.

Školní řád je sestaven jako dokument, který stanovuje povinnosti žáků, ale neobsahuje jejich práva. Provozní řády odborných učeben zahrnují potřebná pravidla chování žáků z hlediska jejich bezpečnosti v těchto učebnách.

Výchovné poradenství ve škole je velmi vhodně integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu. Ve škole je jmenována výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium. V rámci své činnosti poskytuje žákům neformální pomoc při řešení osobních, kázeňských či prospěchových problémů a poskytuje informace z oblasti profesní orientace.

Společně s preventistou školy se podílejí na prevenci v oblasti sociálně patologických jevů, v rámci níž škola spolupracuje s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Činnosti, které obsahuje vypracovaný minimální preventivní program, jsou ve škole realizovány.

K úspěšné realizaci výchovně vzdělávacího procesu významně přispívá vstřícná atmosféra školy. Mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou velmi dobré vztahy, prostředí vzájemné důvěry a spolupráce. Mezi pedagogickými pracovníky je běžná a samozřejmá vzájemná spolupráce a pomoc. Vyučující projevují ke škole vysokou míru loajality a hrdosti. Významný vliv v této oblasti má zavedený systém a realizace výchovného poradenství a podpůrných činností a aktivit.

Škola je směrem k rodičům otevřená a vstřícná, preferuje různé formy osobního kontaktu. Celkově je informační systém vůči veřejnosti funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika**

Výuka ve všech třídách prvního stupně základní školy byla vedena učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na druhém stupni vyučují matematiku dvě učitelky, jedna z nich pouze s odbornou způsobilostí. Na průběh hospitované hodiny neměla tato skutečnost negativní vliv.

Všichni vyučující mají zpracované vlastní tematické plány učiva s časovým rozvržením. Z nich vycházel při účelném stanovení konkrétních cílů výuky. Naplánovaný obsah jednotlivých vyučovacích hodin vhodně navazoval na předcházející témata.

Výuka všech sledovaných hodin probíhala v kmenových třídách. Místnosti jsou účelně vyzdobeny zejména žákovskými pracemi a působí esteticky podnětně. Většinou jsou dostatečně prostorné. V jedné třídě musely být lavice z důvodu nedostatku místa uspořádány v jedné řadě, což komplikovalo volbu forem práce. Vytvořené možnosti pro výuku matematiky v počítačové učebně jsou využívány spíše v nižších ročnících. Všichni žáci používali vhodné učebnice, které tvoří pro jednotlivé ročníky ucelené řady. Další pomůcky, zejména ve formě kartiček s čísly a příklady, byly uplatněny ve třídách nižších ročníků. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla k dispozici. Úroveň vybavení pomůckami pro výuku matematiky od 6. ročníku je velmi nízká.

Ve třídách prvního stupně se dařilo promyšlenou organizací různých aktivních činností a jejich střídáním dosahovat tempa práce, které odpovídalo věku žáků a obsahu výuky. Často byly voleny diferencované individuální nebo skupinové činnosti. Při práci ve skupinách se žákům dařilo dobře organizovat práci a úspěšně řešit uložené úkoly, což podporovalo rozvoj takových rysů osobnosti, jako je kritičnost, vytrvalost a pracovitost. Ve sledovaných hodinách druhého stupně převládalo frontální působení vyučujících, doplňované samostatnou prací žáků. Učitelky se vždy důsledně přesvědčovaly, zda všichni chápou zadaný úkol, poskytovaly všem dostatek času pro jeho řešení. Ne vždy následovala účinná kontrola poskytující žákům zpětnou vazbu. Výrazná a efektivní pomoc byla věnována žákům s výukovými problémy, často v úzké spolupráci pedagoga s asistentkami nebo praktikantkami, které byly ve třídách přítomné. Méně příležitostí bylo vytvářeno pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady.

Ne vždy se učitelky soustředily na úvodní motivační působení, spíše se zaměřily na podrobné sdělení cíle hodiny. V další části hodin se jim již dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. Vhodnou relaxaci umožňovalo střídání různých forem činností. V jednom případě byly pro tyto potřeby velmi účelně využity i přilehlé prostory školní chodby.

Při hodnocení žáků postupovali vyučující vždy citlivě a taktně. Oceňovali i dílčí úspěch. Poskytovali tak všem dostatek příležitostí k prožití pocitu radosti a uspokojení ze splněného úkolu.

V menší míře byly rozvíjeny schopnosti žáků vyjadřovat věcně své názory. Ve všech hodinách byla klidná a vstřícná pracovní atmosféra. Zcela zřejmá a účinná byla snaha dospělých ve třídách prohlubovat pozitivní vztahy. Všichni důsledně a úspěšně usilovali o posilování sebedůvěry žáků a o vzájemné respektování.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu tělesná výchova**

Perspektivní i bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Učební osnovy předmětu jsou rozpracovány do tematických plánů tak, aby výuka v jednotlivých ročnících na sebe navazovala. Bezprostřední příprava vyučujících zahrnovala vymezení odpovídajících cílů a metod jejich dosažení, většinou i vhodnou a dostatečnou materiální podporu.

Předmět je ve 3. a 5. ročníku a ve všech ročnících 2. stupně vyučován bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost měla částečný nepříznivý vliv na kvalitu zajišťované výuky z hlediska volby didaktických postupů. V části z hospitovaných hodin bylo zjištěno nesprávné používání odborného názvosloví.

Verbální i neverbální projevy vyučujících byly ve všech hospitovaných hodinách velmi dobré, což navozovalo podnětnou a vstřícnou edukační atmosféru. Vzhledem k cílům a prováděným činnostem jsou celkově prostorové a materiálně-technické podmínky pro výuku tělesné výchovy dobré. Nedostatkem je nutnost docházet do poněkud vzdálenějších cvičebních prostor mimo školu, čímž dochází k časové ztrátě.

Ve většině z hospitovaných hodin byli žáci vedeni nejen k osvojování a zdokonalování pohybových dovedností, ale také k chápání kulturně-estetické funkce pohybu. Zřejmá byla snaha vyučujících vést žáky od prováděného spontánního pohybu k řízené pohybové aktivitě. Všichni vyučující umožňovali žákům chápat také kompenzační význam těchto aktivit. Ve všech hospitovaných hodinách na prvním stupni a v převážné části hodin na druhém stupni byla výuka vedena účelně. Vnitřní členění hodin bylo vždy promyšlené a mělo jasnou logickou strukturu.

Funkčně byla zařazována nejen výuka frontální, ale i skupinová. Přístup vyučujících většinou vhodně zohledňoval schopnosti žáků, jejich individuální tempo a aktuální úspěšnost. V případě potřeby učitelé vhodně podporovali handicapované žáky a poskytovali jim pomoc. V části z hospitovaných hodin bylo možno sledovat účelné přebírání organizačních úkolů žáky od učitelů. Tempo výuky bylo vždy přiměřené věku a schopnostem všech jedinců. Ve většině z hospitovaných hodin byly vytvořeny možnosti pro relaxaci.

Zvláště v hodinách na prvním stupni byly uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do týmové spolupráce, které podporují jejich aktivitu a zájem o prováděné činnosti.

Všechny hospitované hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře a v prostředí vzájemné důvěry. Žáci byli ve všech hodinách aktivní, pohybové činnosti prováděli se zájmem. Učitelé vhodně upevňovali jejich sebedůvěru a vedli je ke vzájemné toleranci. Komunikace mezi učiteli a žáky měla jasně stanovená pravidla, která byla oboustranně respektována. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, čehož většinou vhodnou formou také využívali. Až na drobné výjimky nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování žáků.

Při hodnocení výkonů všichni vyučující vhodně zohledňovali individuální dispozice jednotlivých žáků a jejich výkonnostní rozdíly. K aktivizaci žáků bylo účelně využíváno pozitivních výzev. Pedagogicky byla velmi vhodně oceňována snaha žáků a jejich případný

pokrok. Pouze v malé části z hospitovaných hodin byli žáci přímo vedeni k sebehodnocení. Všem vyučujícím se dařilo u žáků vytvářet pozitivní vztah k tělesné výchově a k pohybovým aktivitám.

***Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu tělesná výchova jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola používá nástroje, které ji umožňují vyhodnocovat účinnost práce. Využívá v této oblasti své otevřenosti vůči veřejnosti. Cenné jsou pro ni poznatky od širokého a obměňujícího se kolektivu spolupracovníků (asistentky, praktikanti), které plánovitě získává. Pozornost je věnována zjišťování příčin neúspěchů některých žáků. Zjištěné výsledky škola prokazatelně analyzuje a přijímá účinná následná opatření.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách jsou v matematice hodnoceny jako velmi dobré a v tělesné výchově jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- **Rozšíření učebního plánu vzdělávacího programu školy v 7. ročníku**

Byla provedena tematicky zaměřená inspekce, jejímž cílem bylo zjistit způsob navýšení počtu vyučovacích hodin v 7. ročníku, zhodnotit personální zajištění výuky a dále zjistit a zhodnotit obsah a způsob výuky v této hodině.

Ředitelka školy rozšířila učební plán ve třídě 7. ročníku zařazením jedné disponibilní hodiny do výuky povinného předmětu dějepis. Způsob navýšení neodpovídá pokynu, který vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 17. června 2004 pod č. j. 21 264/2004-22.

V souladu s obecně závazným právním předpisem zajišťuje výuku této navýšené hodiny pedagog s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 2. stupeň základní školy. Výuka navýšené hodiny tohoto předmětu probíhá pro všechny žáky třídy současně a v rozvrhu je identifikovatelná.

Obsah výuky v navýšené hodině odpovídá učební osnově předmětu a zpracovanému tematickému plánu učiva. Začleněná hodina je převážně věnována zvyšování poznatkové části učiva. Není přímo využita k podpoře výuky průřezových témat a rozvoji klíčových kompetencí žáků, přestože použité metody a formy vzdělávání vedou k aktivizaci žáků.

- **Název školy**

Znění názvu školy uvedené v Dodatku č. 1 ke zřizovací listině Křesťanské základní školy, nám. Svobody 3/1369 v Jihlavě, vydaném Biskupstvím brněnským dne 16. srpna 2004 nesouhlasí se zněním názvu školy uvedeném v Protokolu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. listopadu 1999.

- **Zřízení školního klubu**

V Dodatku č. 1 ke zřizovací listině Křesťanské základní školy, nám. Svobody 3/1369 v Jihlavě, vydaném Biskupstvím brněnským dne 16. srpna 2004 se zřizuje školní klub. V Protokolu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. listopadu 1999 tato součást uvedena není. Ve výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 vykazuje škola v oddílu V. dvě oddělení školního klubu a 30 zapsaných žáků.

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 12 723/99-21 ze dne 28. ledna 1999 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
2. Protokol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. listopadu 1999,
3. Zřizovací listina Křesťanské základní školy v Jihlavě, vydaná Biskupstvím brněnským, číslo 3899 ze dne 3. září 1990,
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Křesťanské základní školy, nám. Svobody 3/1369 v Jihlavě, vydaný v Brně dne 16. srpna 2004,
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, podepsaný ředitelkou školy,
6. Školní řád, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
7. Klasifikační řád, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
8. Vedení pedagogické dokumentace – Vnitřní směrnice č. 1.2, ze dne 1. září 2004, podepsaná ředitelkou školy,
9. Směrnice ke vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení, ze dne 1. září 2004, podepsaná ředitelkou školy,
10. Zajištění bezpečnosti – Vnitřní směrnice č. 1.4, ze dne 1. září 2004, podepsaná ředitelkou školy,
11. Organizační řád, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
12. Pracovní řád, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
13. Provozní řád, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
14. Seznam dozorů pro školní rok 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy,
15. Řád školní dílny, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
16. Řád počítačové učebny, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
17. Řád odborné učebny – výtvarná výchova, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
18. Řád odborné učebny – hudební výchova, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
19. Řád učebny fyziky a chemie, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
20. Řád odborné učebny vaření, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
21. Řád odborné učebny – dělička, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
22. Řád knihovny, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
23. Pedagogická evaluace, ze dne 1. září 2004, dokument podepsaný ředitelkou školy,
24. Desatero rad pro rodiče dětí s poruchami chování,
25. Kompetence výchovného poradce, ze dne 1. září 2004 podepsané ředitelkou školy,

26. Zpráva o činnosti výchovného poradce za 1. čtvrtletí školního roku 2004/2005, ze dne 10. listopadu 2004, podepsaná výchovnou poradkyní,
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
28. Pracovní náplň školního metodika prevence, ze dne 1. září 2004, podepsaná ředitelkou školy,
29. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2004/2005,
30. Zpráva o činnosti metodika prevence, školní rok 2004/2005 – 1. čtvrtletí 2004,
31. Smlouva o realizaci Programu primární prevence pro 2. stupeň ZŠ, SŠ a SOU, ze dne 25. srpna 2004, podepsaná poskytovatelem a za školu ředitelkou školy,
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004, bez data vydání a podepsaný ředitelkou školy,
33. Hodnocení Minimálního preventivního programu, školní rok 2003/2004,
34. Výťah ze studie monitoringu sociálně patologických jevů, ze dne 24. srpna 2004, podepsaný metodikem prevence,
35. Krizový plán, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
36. Zápisy z jednání výchovné komise, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
37. Učební plány na školní rok 2004/2005, ze dne 1. září 2004, podepsané ředitelkou školy,
38. Seznam nepovinných předmětů a zájmových kroužků, školní rok 2004/2005, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
39. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2004/2005, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
40. hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky,
41. zápisy z provedených kontrol ředitelky a zástupkyně školy ve školním roce 2004/2005,
42. Roční plán školy, školní rok 2004/2005, ze dne 1. září 2004, podepsaný ředitelkou školy,
43. záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2004/2005,
44. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 7. října 2004, podepsaný ředitelkou školy,
45. Výroční zpráva 2003/2004, ze dne 30. září 2004, podepsaná ředitelkou školy,
46. zápisy z jednání provozních porad, školní rok 2004/2005,
47. doklady o školení pedagogických pracovníků školy, školní rok 2004/2005,
48. pracovní náplně zaměstnanců, školní rok 2004/2005,
49. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků osobních čísel 3, 6, 10, 15, 22, 33, 50, 73 a 506,
50. tematické plány učiva řazené podle ročníků a předmětů, školní rok 2004/2005,
51. zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
52. třídní výkazy a katalogové listy, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
53. třídní knihy, školní rok 2004/2005,
54. rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2004/2005,
55. rozvrhy odborných pracoven, školní rok 2004/2005,
56. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005,
57. rozvrhy hodin nepovinných předmětů a zájmových útvarů,
58. tematický plán předmětu dějepis pro 7. ročník, školní rok 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy,



59. Dodatek k tematickým plánům – Pokyny k metodickému pokynu – Projekt hodina, ze dne 1. září 2004, podepsané ředitelkou školy,
60. Plán práce – autoevaluace školy – školní rok 2004/2005,
61. Dodatek k tematickému plánu tělesné výchovy pro školní rok 2004/2005, bez data vydání, podepsaný ředitelkou školy,
62. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2003/2004 (I. čtvrtletí), ze dne 28. listopadu 2004, podepsaná výchovnou poradkyní,
63. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2003/2004 (II. čtvrtletí), ze dne 27. února 2004, podepsaná výchovnou poradkyní,
64. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2003/2004 (III. čtvrtletí – březen až červen), ze dne 30. června 2004, podepsaná výchovnou poradkyní,
65. Zpráva o schůzce s vycházejícími žáky ohledně volby povolání, ze dne 29. ledna 2004, podepsaná výchovnou poradkyní,
66. Zhodnocení názorů žáků 7. ročníku – anketa týkající se Křesťanské základní školy, bez data vydání a podpisu,
67. Hodnocení Minimálního preventivního programu v jednotlivých ročnících Křesťanské základní školy pro školní rok 2003/2004, ze dne 1. září 2004, podepsané ředitelkou školy,
68. Cíle pedagogické evaluace – školní rok 2003/2004, bez data vydání, podepsané ředitelkou školy.

## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek vzdělávání a výchovy usiluje vedení školy programově a úspěšně o podporu vzájemné spolupráce, včetně výměny zkušeností a předávání metodických dovedností. Plnění cílů školy je podporováno zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Využívání hospitací jako nástroje řízení je připraveno, v době inspekce ještě nebylo zahájeno. Škola má mnoho zkušeností z úspěšné pomoci dalších dospělých nejen při výuce, tuto spolupráci dále prohlubuje.*

*Materiálně-technické podmínky podporují plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu vzhledem k předmětu inspekce. Velmi málo je vybaven kabinet matematiky pro 6. až 9. ročník, limitujícím faktorem je absence vlastních prostor pro výuku tělesné výchovy. Velkou pozornost věnuje ředitelka školy zajištění provozních podmínek, dosahuje dílčích zlepšení ve stavu budovy.*

*Výsledkem jednotného a soustředěného působení učitelů školy je příznivá pracovní atmosféra. Daří se diferencovaně a individuálně poskytovat pomoc méně úspěšným žákům.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil
Člen týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	Matějů Milan

V Jihlavě dne 30. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Šárka Glösslová	Glösslová Šárka

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	20. 12. 2004	k2-1396/04-05147
Zřizovatel	21. 12. 2004	k2-1408/04-05147

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.