



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Spytihněv, okres Zlín

Spytihněv 216, 763 64 Spytihněv

Identifikátor školy: 600 114 406

Termín konání inspekce: 3. – 5. březen 2004

Čj.:	o5-1066/04-11020
Signatura:	oo5zx126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004 v době inspekce.

Inspekční činnost byla realizována pouze v mateřské škole, která je součástí příspěvkové organizace Základní školy Spytihněv, okres Zlín

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dne 1. ledna 2003 byla sloučena malotřídní základní škola a dvoutřídní mateřská škola v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatelem nově vzniklé příspěvkové organizace je obec s adresou: Obecní úřad Spytihněv 359, 763 64 Spytihněv

Součástmi příspěvkové organizace s názvem Základní škola Spytihněv, okres Zlín je kromě mateřské školy i školní družina a školní jídelna. Právní subjekt řídí ředitel základní školy. Původní ředitelka mateřské školy byla v rámci této organizační změny jmenována do funkce zástupkyně ředitele pro řízení mateřské školy.

Dvoutřídní mateřská škola (s kapacitou 40 dětí) je umístěna v samostatné budově. Celodenní provoz je stanoven na dobu 6:10 – 15:30 h. V tomto školním roce je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 48 dětí. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelem přihlíží k nižší průměrné docházce dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Jedna je dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k dlouhodobé nemoci jedné učitelky je operativně upravována organizace přímé práce ostatních učitelek, čímž je optimálně zajištěn provoz předškolního zařízení.

Podmínky provozu mateřské školy, jako jedné ze součástí základní školy, jsou stanoveny v Organizačním řádu, který byl nově vypracován se vznikem příspěvkové organizace. Tento dokument podrobně informuje všechny zaměstnance i rodičovskou veřejnost o organizační struktuře celé organizace a jejich součástech.

Vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i zaměstnancům mateřské školy vymezuje Organizační řád mateřské školy. Tento řád podrobně stanovuje podmínky přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte do mateřské školy v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách.

Stanovené pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců, obsažené v Organizačním řádu mateřské školy, jsou v souladu s Pracovním řádem pro

zaměstnance škol a školských zařízení. Se svými právy a povinnostmi byly všichni zaměstnanci průkazně seznámeni. O plnění povinností i kvalitě práce zaměstnanců mateřské školy má ředitel i pověřená zástupkyně ředitele velmi dobrý přehled.

Od vzniku sloučené příspěvkové organizace se ředitel snaží o maximální otevřenost vůči kolektivu mateřské školy i rodičovské veřejnosti. Průběžně se seznamuje s naplňováním školního vzdělávacího programu, trvale se zajímá o materiální podmínky a potřeby mateřské školy. Pedagogickým pracovnícům je dán dostatečný prostor pro realizaci stanovených pedagogických cílů, organizování nadstandardních aktivit i uplatnění vlastní iniciativy při úpravě interiéru mateřské školy.

Ve své řídicí práci upřednostňuje ředitel především demokratický styl řízení, svou zástupkyni pro mateřskou školu pravidelně o všem a včas informuje. Častým osobním kontaktem, účastí při zahajovací pedagogické poradě mateřské školy i při společných kulturních aktivitách se řediteli daří ujednocovat zájmy všech subjektů, a to především ve prospěch dětí a rodičů. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníc mateřské školy vytváří ředitel adekvátní podmínky. Jejich zájem o vlastní odborný růst je součástí přehledně vypracovaných kritérií osobního ohodnocení.

Jmenovaná zástupkyně ředitele pro mateřskou školu na základě svých profesních zkušeností i delegovaných pravomocí provádí metodickou a kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Pro pracovnice mateřské školy pravidelně organizuje samostatné pedagogické a provozní porady. Náplň pedagogických porad tvoří především neformální diskuse nad koncepčními změnami, které nyní předškolní vzdělávání prožívá. Významná pozornost je věnována vyhodnocení a ověřování školního a třídního vzdělávacího programu.

Většina učitelek, především však zástupkyně ředitele, čtou účastí na vzdělávacích seminářích získává aktuální poznatky z oblasti školského managementu i předškolního vzdělávání. Zkušenosti z oblasti dalšího vzdělávání si pedagogické pracovnice vzájemně předávají při plánovaných poradách i operativních schůzkách.

K funkčnímu řízení zástupkyni ředitele napomáhá kromě podrobně zpracované oblasti metodicko-instrukční i plán hospitační činnosti, který svými cíli plně reflektuje koncepční záměry mateřské školy. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že zástupkyně pro mateřskou školu dokáže sledovanou činnost kvalitně analyzovat, zhodnotit, případně z ní vyvodit žádoucí opatření.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů. Řediteli i jeho zástupkyni se podařilo kolektiv mateřské školy v pedagogických záměrech plně stabilizovat a sjednotit. Kompaktnost kolektivu a společné profesní úsilí všech zaměstnanců se pozitivně odráží v celkově pozitivní pracovní atmosféře mateřské školy.

Zaměstnanci mateřské školy jsou pravidelně hodnoceni podle písemně zpracovaných kritérií, které řediteli a jeho zástupkyni napomáhají k neformálnímu rozboru a hodnocení jejich pracovních výsledků. Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou s nimi seznámeni.

Personální podmínky mateřské školy umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM PROGRAMŮM

Mateřská škola je umístěna v samostatné patrové budově z roku 1979. Z původních tří tříd jsou v současné době v provozu pouze dvě třídy. Obě jsou umístěny v prvním patře. V přízemí budovy je šatna dětí, školní kuchyň a školní družina. V suterénu budovy se nachází školní jídelna a tělocvična, kterou využívají i žáci základní školy.

Účelová budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Interiér tříd, který je využíván nejen pro spontánní a řízené činnosti, ale v odpolední době i pro odpočinek dětí doznal v posledních letech výrazných pozitivních změn. Zásluhou tvořivých učitelek jsou obě třídy členěny na tzv. centra aktivit, v nichž si děti mohou svobodně volit hrové a zájmové činnosti. Přestěhováním dětských šaten do přízemí budovy se uvolnil prostor, v němž se děti mohou věnovat především činnostem výtvarným, pracovním, případně zde experimentovat s přírodními produkty a netradičním materiálem. Přesto, že nábytek ve třídách je již zastaralý, novým funkčním uspořádáním poskytuje dětem žádoucí soukromí a nadále slouží svému účelu. Veškeré hračky, stavebnice a dětská literatura jsou dětem nyní bezprostředně přístupné.

Pedagogické pracovnice průběžně doplňují interiér tříd mobilním tělovýchovným nářadím, moderními stavebnicemi, paravány a hračkami. Vybavenost hudebními, didaktickými i výtvarnými pomůckami je adekvátní výchovně-vzdělávacím potřebám mateřské školy. Kvalitně vybavena je dětská i odborná knihovna. Mnoho didaktických pomůcek si pedagogické pracovnice vytváří vlastním přičiněním. Pro stálé zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce slouží učitelkám množství odborné metodické literatury, která je průběžně doplňována.

Vlastní prostředí tříd i přináležející prostory jsou vkusně a nápaditě upravovány učitelkami i dětmi, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Často je přitom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Pro relaxační i sportovní účely využívají děti přiměřeně velkou školní zahradu se vzrostlými stromy a tradičním zahradním vybavením.

Na základě organizačních a personálních změn v lednu 2003 pověřil ředitel jmenovanou zástupkyní pro mateřskou školu sledováním a vyhodnocováním stavu vybavení mateřské školy v oblasti materiálně technické. Zástupkyně ředitele dbá, aby veškerý didaktický materiál i dětská a pedagogická literatura plně sloužily v každodenní pedagogické praxi. O účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy informuje ředitele školy při osobních jednáních, pedagogických a provozních poradách. Zjištěné nedostatky řeší ředitel následným přijetím žádoucích opatření.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací program mateřské školy

Mateřská škola se od současného školního roku řídí vlastním školním vzdělávacím programem sestaveným na období tří let. V rámci intencionální strategie dlouhodobé koncepce mateřské školy probíhá výchovně-vzdělávací činnost ve třech základních úrovních – kognitivní, emocionální a konativní. Děti jsou učeny potřebnému chování, návykům a dovednostem interaktivní formou, především prostřednictvím přímých prožitků, spontánního učení, smyslových a psychomotorických her v průběhu celého dne. Nosným programem je osobnostně orientovaný model výchovy, při němž je dítě maximálně zohledňováno jako subjekt.

Při vytváření školního vzdělávacího programu si pedagogické pracovnice byly vědomy významu jasně formulovaného záměru, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích vzdělávacích cílů. Za stejně významné jsou považovány i pregnantně stanovené evaluační nástroje pro hodnocení pedagogické činnosti mateřské školy. Dílčí a průběžné cíle

jsou čerpány především z programu „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Mnohé náměty jsou přejímány z modelového programu „Začít spolu“.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice třídní vzdělávací program platný pro tento školní rok. Ústřední téma je rozpracováno do podtémat, která jsou v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím mateřské školy. Významná pozornost je dlouhodobě věnována dětem s odkladem školní docházky i dětem s vadami řeči.

V celkovém pojetí je vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu si vynutilo přepracování nebo doplnění dokumentace školy o nové náležitosti. Z kontroly povinné dokumentace mateřské školy je patrné, že jejímu vedení věnuje ředitel a jeho zástupkyně patřičnou pozornost v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Z předložených písemností je zřejmý kvalitní systém odborného řízení, který umožňuje řediteli a jeho zástupkyni pravidelně sledovat a průběžně vyhodnocovat plnění stanovených výchovných cílů i respektování vnitřních organizačních pravidel mateřské školy.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je realizována. Pro potřeby získávání zpětné vazby zpracovala zástupkyně ředitele na konci školního roku hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy, která se stala součástí výroční zprávy základní školy. Podrobná a kriticky provedená analýza podmínek materiálních, pedagogických i personálních posloužila řídicím pracovníkům i učitelkám mateřské školy ke stanovení funkčních, krátkodobějších pedagogických cílů.

Stanovená organizace denních činností plně respektuje psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání. Dobře promyšlenou skladbou výchovně-vzdělávacích činností i vhodně volenou organizací stravování včetně pitného režimu jsou respektovány individuální potřeby dětí předškolního věku. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Preferováno je spontánní učení dětí ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností.

Přínosem pro pedagogický proces školy je její otevřenost a stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. K maximální informovanosti rodičů slouží především každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníky, ale i výstižné informační vývěsky v prostorech mateřské školy. Rodičům je dána možnost vyjádřit se k aktivitám školy i zúčastňovat se přímé výchovné práce formou tvořivých dílen.

Rodiče projevují spokojenost s nadstandardními aktivitami organizovanými především mimo prostory školy. Jsou to vánoční a velikonoční pásma pro důchodce, vítání občánků, saunování, karneval, turistické vycházky i výlety do vzdálenějších míst. Tradicí se stávají návštěvy předškolních dětí v základní škole, besedy rodičů s učitelkou 1. stupně základní školy i slavnostní rozloučení s předškoláky.

Vzhledem k tomu, že se pedagogické pracovnice v tomto školním roce intenzivně zaměřují na nové formy plánování, analyzuje zástupkyně ředitele ve své kontrolní činnosti zvláště funkčnost vytvořených třídních vzdělávacích programů, a to v návaznosti na školní vzdělávací program, podmínky mateřské školy a potřeby dětí. K tomu účelu vypracovala zástupkyně ředitele funkční evaluační kritéria, která pedagogickým pracovníkům napomáhají k vyhodnocení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků mateřské školy

Ředitel školy v oblasti metodické plně využívá odborných kvalit bývalé ředitelky mateřské školy, kterou jmenoval jako svou zástupkyni pro oblast předškolního vzdělávání. Současně je ve výchovně-vzdělávacím procesu využíváno odbornosti jedné učitelky - logopedické asistentky, která se v mateřské škole věnuje dětem s řečovými vadami. Její činnost je garantována osvědčením i odborným dohledem speciálně pedagogického centra.

Spontánní činnosti

V dopoledních činnostech obou tříd byla respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. V obou sledovaných dopoledních blocích byly preferovány didaktické metody, které podporují přirozené spontánní učení dětí a nenásilně rozvíjí jejich logické myšlení. Metodicky a organizačně vhodným sestavením individuálních, skupinových a frontálních činností je docilováno postupného stírání rozdílů mezi řízenými a spontánními aktivitami.

Obě učitelky v průběhu ranních her zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Vlastní průběh spontánních činností byl pozitivně ovlivněn především podnětným prostředím. Nově vytvořená herní a pracovní centra nejen maximálně podporovala tvořivost a fantazii dětí, ale podle potřeby jim poskytovala i žádoucí soukromí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a didaktických pomůcek uspokojila i náročné potřeby a zájmy dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení třídy. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omežováno. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi vědomě akceptovány oběma učitelkami.

Obě učitelky vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě podněcovaly děti k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měly přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly v dětech prožitky radosti a úspěchu. Děti projevovaly po celou dobu spontánních činností vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Celková úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti navozovaly obě učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vybrané tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku, váží se k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Organizační propojenost, obsahová a metodická promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí se pozitivně odrazilo ve vnitřním zaujetí dětí.

Učitelky do řízených činností citlivě vnášely obohacující podněty a zkušenosti na základě společných prožitků a předcházejících aktivit. Vhodným uplatněním komunitního kruhu byl vytvářen dostatečný prostor pro dialog mezi dětmi i dětmi a učitelkou. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera v komunikaci, hovořily bez ostychu.

Pestrostí nabízených činností byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí. Využitím netradičních materiálů a pomůcek, jejich originálním zpracováním byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit, především ve skupinových organizačních formách se kladně projevilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly.

Po oba dny učitelky prokazovaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využívaly k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících

činností. Starší děti respektovaly schopnosti mladších dětí ve skupině, kterým podle potřeby poradily, případně pomohly.

Po oba dny učitelky prokazovaly maximální dovednost flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využívaly k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících činností. V obou třídách projevovaly děti v řízených činnostech vysokou míru kooperace, samostatnosti v jednání a rozhodování i kvalitní úroveň představivosti a fantazie.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnován dostatečný prostor v rámci činností spontánních i řízených. Důraz je kladen především na nenásilné uplatňování pohybových prvků v rámci integrovaného bloku činností. Pohybové aktivity mají často motivační charakter a úzce souvisí s realizovaným tématem. Pravidelně jsou zařazovány i řízené tělovýchovné aktivity, v nichž jsou cíleně rozvíjeny pohybové dovednosti dětí a procvičeny všechny svalové skupiny. Mnoho pohybových činností je přenášeno na školní zahradu a delší vycházky do přírody.

Děti jsou přiměřeně ke svým věkovým schopnostem vedeny k samostatnosti, a to při stravování, hygieně i při úklidu hraček a pomůcek. K tomu napomáhají především dobře vybavené interiéry tříd i promyšlená organizace denních činností. Ve všech činnostech je v dětech podporována vzájemná ohleduplnost a tolerance. Děti mají vypěstovány základní zdvořilostní návyky, akceptují stanovená pravidla chování, vzájemně se respektují. Empatickým, přátelským vztahem učitelek k dětem jsou přirozeně rozvíjeny prvky vzájemné pomoci a sociálního citění.

Pro verbální i neverbální komunikaci jsou vytvořeny maximálně podnětné podmínky. Řečového rozvoji napomáhá i kvalitní mluvní vzor učitelek. Dětem s vadami řeči je věnována potřebná odborná pomoc přímo v mateřské škole.

Všichni zaměstnanci uplatňují ve vztazích k dětem pozitivní přístup, podporují jejich sebevědomí a pocit jistoty. Uplatněním moderních didaktických postupů, upřednostněním přirozeného, spontánního učení před učením řízeným i přijetím dítěte v jeho jedinečnosti jsou vytvářeny příznivé podmínky pro rozvoj autonomního chování dětí. Pro zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám pravidelně aktualizované diagnostické záznamy o dovednostech a individuálních schopnostech dětí.

Častým zařazováním manipulačních a praktických činností, experimentováním s netradičními produkty a přírodním materiálem je podporována představivost a fantazie dětí, ale i jejich přirozená zvědavost. Prostřednictvím těchto činností děti objevují vztahové a příčinné souvislosti mezi předměty a jevy, které je bezprostředně obklopují.

Výsledné výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou nadále využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu i pro výzdobu tříd. Spolupodílením se na úpravě prostor školy jsou kladně ovlivňovány vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Základní školy Spytihněv, okres Zlín příspěvková organizace čj. 125/XX/5 je v souladu s předloženým **Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 675/03-21 ze dne 13. května 2003.**

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 125/XX/5c, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Základní škola Spytihněv, okres Zlín příspěvková organizace
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 675/03-21 ze dne 13. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
5. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2003 – únor 2004
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Přehled výchovné práce obou tříd mateřské školy za školní rok 2003/2004
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelem Základní školy Spytihněv, okres Zlín pro školní rok 2003/2004
9. Organizační řád příspěvkové organizace Základní školy Spytihněv, okres Zlín platný pro školní rok 2003/2004
10. Organizační a Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004
11. Pracovní a roční plán mateřské školy pro školní rok 2003/2004
12. Dlouhodobá koncepce mateřské školy vypracovaná k 30. srpnu 2002
13. Školní vzdělávací program mateřské školy schválen ředitelem základní školy v srpnu 2003
14. Třídní vzdělávací program obou tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
15. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004 v době kontroly
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad mateřské školy za školní rok 2003/2004
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy pro školní rok 2003/2004
18. Kritéria osobního ohodnocení pracovních mateřské školy účinné ve školním roce 2003/2004
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy pedagogických pracovních mateřské školy za školní rok 2003/2004
20. Osobní diagnostické záznamy a individuální výchovně-vzdělávací plány dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2003/2004
21. Vnější řád pro rodiče mateřské školy platný pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Sloučením mateřské školy s malotřídní základní školou a vznikem jediné příspěvkové organizace byla pro mateřskou školu nastolena nová organizační pravidla, která jsou z pohledu dlouhodobější perspektivy pro obě školská zařízení i obec přínosná.

Personální podmínky mateřské školy jsou v současné době stabilizované a plně vyhovující. Funkční systém vedení zaměstnanců, včasný přenos informací, účelnost organizační struktury i jasné delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance vytváří v mateřské škole pozitivní pracovní prostředí. Pro metodické řízení předškolního zařízení využívá ředitel školy odborných znalostí i řídicích zkušeností zástupkyně ředitele pro mateřskou školu.

K výraznému zkvalitnění došlo v oblasti materiálně-technických podmínek. Úprava vnitřních prostor mateřské školy i nově řešená herní a pracovní centra zjednodušila organizaci činností a poskytla dětem podnětné prostředí, v němž se mohou svobodně a přirozeně seberealizovat. Materiální podmínky nyní plně odpovídají potřebám dětí předškolního věku a jsou proto hodnoceny jako velmi dobré.

V oblasti výchovně vzdělávací byla mateřské škole ponechána maximální autonomie. Podrobným analyzováním personálních, pedagogických a materiálně-technických podmínek byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Společným jmenovatelem školního i třídního vzdělávacího programu je individualizace vzdělávacího procesu, vytváření příznivého psychosociálního klimatu mateřské školy a prožitkové, činnostní učení dětí.

Pedagogickým pracovnícům se podařilo vybudovat dětem v mateřské škole bezpečné sociální klima, a to především zásluhou stále se zkvalitňující spolupráce s rodičovskou veřejností. Sledované projevy chování dětí, jejich dovednosti, znalosti i úroveň komunikace a vzájemné vztahy mezi dětmi vypovídají o koncepční, vynikající pedagogické práci většiny učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Další zaměstnankyně Monika Brziaková
ČŠI

Ve Zlíně dne 10. března 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. března 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Budek – ředitel	Mgr. Jaroslav Budek v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Spytihněv 763 64 Spytihněv 359	2004-04-08	čj.1112/2004

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.