



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Vlkanec, okres Kutná Hora

285 64 Vlkanec 29

Identifikátor školy: 600 046 273

Termín konání inspekce: 8., 9. a 15. listopad 2004

Čj.:	c2-1167/04-2050
Signatura:	kc2zy109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Vlkaneč, okres Kutná Hora, se stala 1. ledna 2003 právním subjektem. *Obcí Vlkaneč* byla zřízena jako příspěvková organizace, která se skládá ze základní školy a mateřské školy se školní družinou a se školní jídelnou.

Základní škola (dále ZŠ) má dvě třídy, ve kterých se v letošním školním roce vzdělává 24 žáků 1. až 4. ročníku. Do 5. ročníku žáci přestupují do jiných základních škol (Základní škola Golčův Jeníkov, okres Havlíčkův Brod nebo některá ze základních školy v Čáslavi). Provoz školní družiny je spojen s provozem mateřské školy. Do školní družiny (dále ŠD) může být vzhledem k podmínkám zapsáno pouze 12 žáků, letos jich bylo přijato deset. Mateřská škola (dále MŠ) má jednu třídu s 18 dětmi, čtyři z nich MŠ navštěvují nepravidelně, pět dnů v měsíci.

Ve ŠD a ve školní jídelně byla provedena kontrola ČŠI, inspekční činnost v nich neprobíhala.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce a průběh a výsledky vzdělávání v předmětech *český jazyk, matematika a hudební výchova* v 1. až 4. ročníku a *prvouka* v 1. až 3. ročníku ve školním roce 2003/2004 a ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce v ZŠ.
2. Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce v MŠ.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole působí celkem pět učitelek, tři v ZŠ a dvě v MŠ.

Ani jedna z učitelek ZŠ nesplňuje předepsané podmínky pro výuku na 1. stupni. Ředitelka je kvalifikovaná učitelkou českého jazyka a občanské nauky pro 5. – 12. ročník základních a středních škol. V malotřídní ZŠ už působí od roku 1982 a získala potřebnou praxi i zkušenosti. Stejného vzdělání s odbornou specializací matematika a zeměpis dosáhla také další z učitelek. Učí sedmý rok, v malotřídní škole má praxi kratší. Třetí učitelka, která v ZŠ učí jen čtyři hodiny, získala úplné střední odborné vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy.

V ZŠ není jmenován výchovný poradce, služby výchovného poradenství vykonává převážně ředitelka, protidrogovou a další prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje jedna z učitelek. Proškolená byla jen k tvorbě minimálního preventivního programu.

V MŠ působí dvě odborně i pedagogicky způsobilé učitelky, které absolvovaly střední pedagogickou školu. Obě v oboru pracují více než 30 let.

Pro školu byl zpracován organizační řád. Organizační struktura odpovídá skutečnému stavu organizace složené ze čtyř úseků. Rozdělení úkolů ve vedení jednotlivých součástí není právě nejvhodnější. Právní subjekt má celkem šest fyzických osob, z toho čtyři jsou vedoucími pracovníky. Ředitelka i zástupkyně ředitelky pracují obě v ZŠ. Zástupkyni byly trvale převedeny kompetence pro odborný dohled nad činností ŠD, která probíhá v budově MŠ. Kompetence k odbornému vedení a k částečné kontrole úseku MŠ a školní jídelny jsou přeneseny na další dvě vedoucí (vedoucí MŠ a vedoucí školní jídelny). Ředitelka kontroluje jednotlivé součásti školy zejména z hlediska organizace provozu. Jinak však zůstalo řízení ZŠ a MŠ prakticky odděleno. Jen málo je využívána spolupráce pracovníků mimo jednotlivé součásti. Také společné pedagogické rady nejsou pravidlem a často jsou pořádány odděleně.

Propojení jednotlivých úvazků všech tří učitelek ZŠ bere v úvahu jejich odbornost, schopnosti a zájmy a požadavky vzdělávacího programu. Stanovené pracovní úvazky učitelek MŠ vycházejí z potřeb provozu MŠ (a v odpoledních hodinách i ŠD).

Pro provoz a organizaci ZŠ i MŠ jsou zpracovány přehledné dokumenty. K vytváření dobrých podmínek pro práci personálu přispívá operativní organizování práce a týmová spolupráce uvnitř ZŠ i MŠ, což se odráží v příjemné pracovní atmosféře v obou součástech.

Přenos potřebných informací na zaměstnance školy je průběžně zajištěn. Ředitelka je všem předává písemně či ústně a bez zbytečných odkladů. Podle zápisů z pedagogických rad a provozních porad je zřejmé, že pracovníci jsou seznamováni s pokyny a informacemi z krajského úřadu i z ministerstva a že je také věnována pozornost legislativním změnám.

Hospitační činnost provádí ředitelka zřídka a plánovitě jen v ZŠ (loni celkem zapsáno šest hospitací). Další kontrolní činnost není dokladována, prováděna je pozorováním bez záznamů. Vedení pracovníků v ZŠ má neformální charakter, ředitelka a učitelky se vzájemně radí o jednotlivých žácích, spolupracují při řešení všech problémů. Vedení k pozitivním změnám v metodách a formách užívaných ve výchovně-vzdělávacím procesu se projevilo, v porovnání se závěry z předcházejících inspekcí, vyšší kvalitou. Slabým místem zůstává stále další vzdělávání, má celkem malý dopad na profesní růst jednotlivých učitelek. Účast na vzdělávacích akcích je malá, loni se dotýkala jen oblasti školského managementu a využívání informačních technologií, dále povinných proškolení v oblasti BOZP a PO. Účinnější je samostudium různých metodických materiálů, které však provádějí jen některé učitelky.

Vedoucí učitelka MŠ se dobře orientuje v současných trendech předškolního vzdělávání a ztotožňuje se s probíhajícími změnami. Svým klidným a vyrovnaným přístupem i stylem pedagogické a řídicí práce účinně podporuje iniciativu a aktivitu učitelky zejména v oblasti dalšího vzdělávání a vytváří k tomu potřebné podmínky (kvalitní sortiment odborné literatury, aktuální časopisy, vzdělávací semináře). Další vzdělávání je uskutečňováno na základě zájmu obou pedagogických pracovníků, ale i podle aktuálních potřeb MŠ. V praxi jsou nové poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání využívány efektivně.

Celkově velmi dobrá úroveň personálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje realizovat vzdělávací programy ZŠ i MŠ.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

ZŠ sídlí v budově s celkem dobrými prostorovými podmínkami. Trvá problém s chybějící tělocvičnou, cvičí se v jedné ze tříd nebo na hřišti TJ Vlkanec. Při rozšíření inventáře didaktické techniky o počítače z projektu *Internet do škol* (škola získala čtyři počítače, základní programové vybavení a připojení k internetové síti) vznikly problémy s jejich umístěním. Byly nainstalovány do místnosti, která dosud sloužila jako ředitelna a sborovna. Toto řešení není optimální, ale vyhovuje potřebám dozoru a dohledu nad žáky při nutné výuce v malých skupinách. Získané počítače mohou sloužit žákům v době výuky a ve vymezených hodinách i odpoledne. Rodičovská a jiná veřejnost (zdarma a mimo školní vyučovací dobu) může po dohodě a pod dohledem ředitelky či učitelky využívat internet. Školní práci to v žádném ohledu nenarušuje ani neomezuje. Každý žák má dostatek učebních textů, čemuž napomáhá i kopírování různých materiálů z dalších učebnic, které žáci běžně neužívají. Vybavení školy celkem dobře umožňuje vyučovat s dostatečnou názorností a v době inspekce bylo přiměřeně využíváno. Podnětnost školního prostředí podporuje velmi pěkná a esteticky působivá výzdoba všech společných prostor i tříd. Škola by uvítala obnovení žakovského nábytku, ale finanční prostředky na něj se prozatím nedaří získat. Uspořádání tříd a variabilita nábytku pozitivně podporují psychohygienické podmínky i volbu metod práce se žáky. Prostředí v ZŠ je čisté, svědčící o pravidelném a pečlivém úklidu.

MŠ je umístěna v účelové budově, ke které přísluší i školní zahrada. Vybavení pískovištěm, skluzavkami, kovovými průlezkami, altánem vytváří dobré podmínky i příležitosti k dětským aktivitám, poznávacím a sezónním činnostem i k relaxaci. Pro výchovně-vzdělávací proces má MŠ vhodné prostorové podmínky. Třída (sloužící také jako jídelna při podávání přesnídávek a svačín, ložnice i tělocvična), sociální a hygienické zařízení vytvářejí dobré zázemí. Vybaveny jsou starším, ale zatím funkčním nábytkem. Hračky, stavebnice, učební pomůcky a hudební nástroje respektují potřeby dětí, jejich počet i věk. Jejich utřídění v hracích koutcích umožňuje dětem diferencované skupinové činnosti, současně poskytuje potřebné soukromí jednotlivcům. Dostatečně četný sortiment dětské literatury je doplňován o nové tituly (včetně encyklopedií a naučné literatury). Pro pohybové činnosti má škola dostatek sportovního náčiní.

V době konání inspekce děti aktivně využívaly možnosti výběru tematicky zaměřených hraček a pomůcek včetně doplňkových materiálů a pracovních listů. Vedoucí učitelka obnovování materiálních zdrojů plánuje na základě kontrolní činnosti. Ve spolupráci s ředitelkou ZŠ zajišťuje prostředky ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek MŠ.

Materiálně-technické zázemí MŠ využívá jednou týdně taneční kroužek žáků ZŠ.

Materiálně-technické podmínky školy byly hodnoceny jako dobré. Umožňují realizovat vzdělávací programy v ZŠ i MŠ bez jakéhokoliv omezení.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Vzdělávací programy

Škola v souladu se zřizovací listinou poskytuje základní vzdělání žákům 1. až 4. ročníku. Pracuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, který byl schválen MŠMT. Ve 4. ročníku se žáci začínají učit německý jazyk. Výuku anglického jazyka personální podmínky neumožňují. Vzdělávací program je doplněn o aktivity, které souvisejí s prevencí sociálně patologických jevů a s výchovou k ochraně člověka za mimořádných situací. Ty jsou zařazeny v časově tematických plánech učiva, které zpracovaly učitelky pro jednotlivé předměty. Škola zajišťuje v předepsaném rozsahu výcvik plavání v Plavecké škole v Kutné Hoře.

Škola dodržuje předepsaný učební plán. Ve sledovaných předmětech a školních rocích 2003/2004 a 2004/2005 byly dodržovány také učební osnovy.

V tomto školním roce není ve škole žádný žák se závažnější vývojovou poruchou učení. Slabším žákům je věnována individuální péče při vyučovacích hodinách a formou nepravidelného doučování v odpoledních hodinách. V loňském školním roce byl do 4. ročníku integrován jeden žák s opožděným vývojem řeči. Práce s ním probíhala na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny podle individuálního vzdělávacího programu, žák byl slovně hodnocen v předmětech český jazyk, matematika a německý jazyk. Na vzdělávání tohoto žáka dohlíželo Speciálně pedagogické centrum pro děti a žáky s vadami řeči, Praha 8. Nyní žák navštěvuje 5. ročník ve spádové škole. Veškeré nutné informace o něm byly této škole poskytnuty.

Kontrolní činnost ředitelky v oblasti kontroly dodržování učebních dokumentů se v kontrolovaném období zlepšila. Realizace vzdělávání je průkazně zaznamenávána do příslušné povinné dokumentace.

Výuka v ZŠ začíná již v 7:30, končí nejpozději ve 12:05. Délka vyučovacích hodin i přestávek je v souladu s příslušným předpisem. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky na jeho tvorbu. K výuce některých předmětů s převahou výchovného působení jsou účelně spojovány věkově bližší ročníkové skupiny, než jak jsou spojeny do tříd.

Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení a také další pravidla vnitřního režimu školy. Věnuje se v něm pozornost i základním právům žáků.

Minimální preventivní program školy je zpracován na standardní úrovni. Při sledované výuce prvouky byly zařazeny jeho prvky.

Dobré vztahy mezi učitelkami a žáky byly patrné ve třídě i mimo ni, žáci převážně projevovali zájem o učení a dobře reagovali.

Informační systém vůči rodičům žáků je funkční. Rada školy ve smyslu zákona o státní správě a samosprávě ve školství není zřízena. Spolupráce s rodiči je neformální. ZŠ pořádá dvakrát až třikrát do roka třídní schůzky. Průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků se k rodičům také dostávají prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách (4. ročník) a účelových notýscích. Neformální setkávání učitelek a rodičů v malé obci není problémem, rodiče mohou školu po dohodě kdykoliv navštívit a mohou vstupovat i do výuky.

K zajištění úkolů vyplývajících ze zákona o svobodném přístupu k informacím je zpracován interní materiál, který je zveřejněn předepsaným způsobem.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech český jazyk, matematika, prvouka a hudební výchova

Stanovené cíle výuky byly konkrétní a zřejmé. Učitelky zadávaly pro žáky srozumitelné úkoly, které navazovaly na předcházející témata. Příprava byla dobře provedena obsahově, promyšlený byl i metodický postup a zajištěna materiální podpora výuky.

Po odborné a věcné stránce nebyly zaznamenány žádné nedostatky. Zvýšil se podíl činnostně pojaté výuky, snížil se čas věnovaný výuce frontální metodou. Kvalitativní posun byl zaznamenán zejména v hudební výchově, změna v personálním zajištění a v organizaci výuky se projevila výrazně pozitivně.

Žáci měli k dispozici potřebné učební texty (učebnice i další namnožené materiály). Výuka byla názorná. V jedné hodině byly využity počítače k účelnému procvičování probraného učiva.

Režim výuky byl vhodně přizpůsoben skupinové výuce v ročníkových skupinách. Rozdělení času pro přímou práci s jednotlivými ročníky bylo účelné a vyvážené.

Učitelky se soustředily zejména na specifické předmětové cíle. Od role informátora se více posunuly k roli organizátora výuky. Již méně než dřív předávaly hotové poznatky a žáci se o jejich získání museli více zasloužit svou vlastní činností. Učivo dokázaly využívat i výchovně. Použité metody práce i tempo a členění výuky byly přizpůsobeny věku žáků a umožňovaly jim i v průběhu hodin relaxovat.

Výuka českého jazyka v navštívených hodinách směřovala k tomu, aby se žáci dobře orientovali v jazyce a neodlišovali ostře mluvnické učivo od ostatních složek. Důraz byl kladen nejen na ovládnutí jazykové části, ale také na čtení textu s porozuměním, na vytváření základních čtenářských dovedností, na seznamování s různými literárními formami.

Matematika se zaměřovala zejména na zvládnutí početních výkonů v probíraném číselném oboru, méně na aplikování ve slovních úlohách praktického rázu. Žáci měli možnost se poučit z vlastní chyby. Při některých úkolech byli správně vedeni k předběžným odhadům výsledků a k provádění zkoušek správnosti.

Učivo prvouky bylo probíráno v návaznosti na roční období a realitu v lokalitě, kde žáci žijí. Zejména v tomto předmětu bylo velmi dobře využíváno různých činností a her, které žákům umožňovaly utvářet si vztah k okolnímu světu.

Při hudební výchově byly respektovány náročnější psychohygienické požadavky na výuku. Učitelka vynikajícím způsobem propojila pěvecké, instrumentální, poslechové a pohybové činnosti, rozvíjela u žáků hudební sluch a dovednost zpěvu, rytmické a intonační dovednosti, všechno přiměřeně k věku a individuálním předpokladům žáků. Pozitivně hodnotila jejich projevy, žáci s chutí a nadšeně vstupovali do všech nabízených činností. Mohli také sami částečně ovlivňovat průběh vyučovací hodiny vlastním výběrem a volbou (písně, činnosti).

Ve všech navštívených hodinách žáci velmi ochotně spolupracovali. Jejich projevy svědčily o plnění zadaných úkolů. K sobě se chovali ohleduplně, vzájemně se nerušili. Uměli se navzájem vyslechnout. Zaznamenané vztahy mezi učitelkami a žáky byly pěkné, žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, žádali je o potřebnou pomoc bez zábran. Přesto bylo ze strany učitelek poskytnuto málo příležitostí pro argumentování, obhajování vlastních názorů, pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení, pro rozvoj komunikativních dovedností. Při sledované výuce docházelo zřídka i k hodnocení žáků učitelkami. Sice jen zřídka užitá a převážně slovní hodnocení však správně hledalo spíše pozitiva a oceňovalo individuální pokrok jednotlivých žáků. Malá pozornost byla věnována závěrečnému zhodnocení práce v hodině.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola výsledky své práce posuzuje zejména úspěšností svých bývalých žáků v pátém ročníku v následných školách. Hlavním zdrojem informací jsou v tomto ohledu neformální rozhovory s rodiči těchto žáků a spíše náhodně získané údaje z těchto škol. Sebehodnotí se také na základě výsledků žáků v soutěžích (např. úspěšnost ve výtvarných soutěžích). Prezентuje výsledky své činnosti na různých vystoupeních v obci, na úspěšnost usuzuje z veřejných ohlasů. Vhodné autoevaluační nástroje, které by umožnily systematické sebehodnocení školy v plné šíři teprve škola hledá. V tomto ohledu nenastal od poslední inspekce v roce 1999 téměř žádný posun.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy v ZŠ

Průběh veškeré sledované výuky měl celkově velmi dobrou úroveň.

Mateřská škola

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program *Školka plná her a zábavy* (dále ŠVP) vychází z požadavků Rámcové vzdělávacího programu předškolního vzdělávání. Navazuje na dlouhodobý koncepční záměr MŠ. Byl projednán na pedagogické radě, se zřizovatelem i s rodiči. Hlavním cílem programu je dovést každé z dětí k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro další život i vzdělávání. Třídní program specifikuje cíle školního vzdělávacího programu a uvádí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování. Individuální péče pro jedno dítě s odloženou školní docházkou probíhá na základě plánu, zaměřeného na rozvoj jemné motoriky, na grafomotorická a logopedická cvičení. Vzdělávací program je vhodně doplněn předplaveckou výchovou a různými kulturními akcemi. Je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci vede MŠ v rozsahu požadovaném platnými právními normami. Dokumenty jsou pravidelně aktualizovány a odpovídají skutečnému stavu dětí. Zápisy

v *Přehledu výchovné práce* průkazně dokládají naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu průběžně provádí vedoucí úseku MŠ. Hodnocení úspěšnosti realizace třídních vzdělávacích programů probíhá denně, pravidelně jsou vyhodnocovány jednotlivé tematické celky. O kontrole a hodnocení vypovídají zápisy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti. Kontrola je plánovitá a systematická. Stanovené cíle a zaměření kontrolní a hospitační činnosti korespondují se záměry a cíli ŠVP. Hospitační činnost je účinná, závěry vedou ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.

Denní režim v MŠ odpovídá psychohygienickým zásadám. V průběhu dne učitelky vytvořily pro děti klidné a bezpečné prostředí s dostatečným prostorem pro hry, spontánní pohyb, hygienu a stolování, zajištěno je dodržování denního pitného režimu. V uplatněných metodách a organizačních formách vzdělávací práce zohlednily střídání aktivních činností a relaxace. Dostatečně dlouhý byl pobyt dětí venku. Učitelky při výchovně-vzdělávacích činnostech, sebeobsluze a stolování respektovaly tempo jednotlivců. Individuálně byla uspokojována u jednotlivých dětí také potřeba spánku.

Program společných činností pro děti a jejich rodiče obohacuje běžný chod školy a sbližuje její zaměstnance s rodiči a zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu a tradicím obce. Tok informací směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, schůzkami a zejména denním stykem uvnitř zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u obou pedagogických pracovníků. Principy současného pojetí předškolního vzdělávání byly uplatněny jak v plánování, tak v pedagogickém procesu. Programová nabídka spontánních a řízených činností v obou dnech byla promyšleně připravena. Při její realizaci učitelky prokázaly profesní zdatnost, iniciativu a nápaditost.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce je systematické. Třídní vzdělávací program je rozpracován do měsíčních tematických celků. Na ně navazují podrobné týdenní plány s vymezením všech výchovně-vzdělávacích činností včetně individuální péče, jazykových chviliek a grafomotorických cvičení.

Řízené a spontánní aktivity přirozeně prolínaly. V klidné atmosféře si děti měly možnost volit hru a hračku podle vlastního přání. Starší děti si vybraly převážně námětové hry, které na základě vlastních zkušeností ve vzájemné spolupráci postupně rozvíjely. Mladší děti více manipulovaly se stavebnicemi a hračkami v prostoru. Nabídka řízených činností byla motivována tématy třídních programů. Motivační náměty pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Zájemcům učitelky připravily pracovní a výtvarné příležitosti, které se zájmem využila většina dětí. V souladu se vzdělávacími záměry bylo nenásilně ale záměrně rozvíjeno jejich výtvarné vyjadřování, procvičována jemná motorika, zdokonalovány technické dovednosti při práci s různým materiálem (malování, sestavování). Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend jednotlivců a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Děti získávaly poznatky vlastní praktickou činností - prožitkem. Radost z dokončené práce jim přinesla pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti. Pedagogické záměry učitelek byly reálné. Všechny aktivity probíhaly převážně formou skupinové a individuální činnosti. Učitelky měly o dětech v celém průběhu přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně je vedly k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

Spontánní činnosti byly realizovány na vynikající úrovni. Kvalita řízených činností byla rovněž vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Starší i mladší děti zvládaly ve vztahu k věkovým schopnostem sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky na příkladné úrovni. Starší skupina byla v sebeobsluze při oblékání, stravování i úklidu třídy po hrách a zájmových činnostech zcela samostatná. Při stolování podporovalo kulturní chování dětí estetické prostředí (ubrusy, květiny) a přiměřená pozornost učitelek. Kvalita pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při realizaci pracovních, výtvarných a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň jemné motoriky, představivosti a fantazie. Jejich výtvarné práce a výrobky zdobí celý interiér školy. K učitelkám děti projevovaly spontánní náklonnost, byly klidné a spokojené.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy v MŠ

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Činnost školní družiny je integrována do činnosti mateřské školy, ranní provoz probíhá od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední od 11:15 do 16:00 hodin. Minimálně jednu hodinu denně žáci pobývají venku, jinak jsou pro činnost využívány prostory MŠ.
- Škola se aktivně zapojuje do života obce, pořádá pro děti, jejich rodiče a další veřejnost různé společné akce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT, čj. 16 388/03-21, s účinností od 1. ledna 2003).
2. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě (MŠMT, čj. 17 976/04-22, s účinností od 1. září 2004).
3. Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu Vlkaneč, okres Kutná Hora (Obec Vlkaneč, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003).
4. Provozní řád (ředitelka, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003).
5. Organizační řád, organizační schéma (ředitelka, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003).
6. Třídní knihy ze školního roku 2003/2004.
7. Třídní knihy ze školního roku 2004/2005.
8. Řád Základní školy (ředitelka, bez čj., s účinností od 1. září 2004).
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 (ředitelka, bez data vydání).
10. Pokyn ředitelky k zařazení okruhů protidrogové prevence do tématických plánů I. stupně (ředitelka, bez čj., nedatováno).
11. Vnitřní řád mateřské školy (ředitelka, bez čj., ze dne 27. ledna 2003).
12. Organizační řád Mateřské školy ve Vlkaneči (ředitelka, bez čj., ze dne 27. ledna 2003).
13. Řád školní družiny (ředitelka, bez čj., ze dne 20. ledna 2003).
14. Předinspekční dokumentace ČŠI, dotazník pro ředitelku před inspekcí (vyplnila ředitelka v říjnu 2004).
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2003 – 2004 (ředitelka, ze dne 25. září 2004).
16. Inspekční zprávy (ČŠI, čj. 032 292/99-2050 z 19. listopadu 1999, čj. 032 111/00-5101 z 15. října 2000 a čj. 032 14/99-1092 z 20. ledna 1999).

17. Rozhodnutí o odkladu školní docházky - včetně podkladů (ředitelka, čj. 32/04, ze dne 15. února 2004).
18. Rozhodnutí ředitele školy o integraci - včetně podkladů (ředitelka, čj. 57/03, ze dne 15. února 2004).
19. Rozhodnutí ředitele školy o užití širšího slovního hodnocení (ředitelka, čj. 12/04, ze dne 15. února 2004).
20. Plán práce na školní rok 2004-2005 (ředitelka, bez čj., nedatováno).
21. Plán pedagogických rad na školní rok 2004 – 2005 (ředitelka, bez čj., nedatováno).
22. Plán kontrolní a řídicí práce na školní rok 2004-2005 (ředitelka, bez čj., nedatováno).
23. Plán hospitací – 2004/2005 (ředitelka, bez čj., nedatováno).
24. Ředitel školy – plán činností 2004/2005 (ředitelka, bez čj., nedatováno).
25. Minimální preventivní program školy (metodik prevence, ředitelka, bez čj., ze dne 30. srpna 2004).
26. Tematický plán cvičení v přírodě - ochrana člověka za mimořádných událostí (ředitelka, bez čj., nedatováno).
27. Konceptce školy, koncepční záměry ZŠ pro školní rok 2004/2005 a další cíle školy (ředitelka, bez čj., nedatováno).
28. Inventurní soupis ke dni 31. prosinci 2002.
29. Řád MŠ a školní družiny (ředitelka, bez čj., ze dne 26. srpna 2004).
30. Vnitřní režim MŠ (vedoucí učitelka MŠ, bez čj., ze dne 26. srpna 2004).
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2004/2005 (vedoucí učitelka MŠ, bez čj., ze dne 26. září 2004).
32. Plán kontrolní činnosti 2004/2005 (vedoucí učitelka MŠ, bez čj., ze dne 26. září 2004).
33. Individuální vzdělávací program pro dítě s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2004/2005.
34. Povinnosti a náplně práce pracovníků školy (ředitelka, bez čj., ze dne 1. ledna 2003).
35. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce.
36. Školní rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2004/2005 s přílohami (vedoucí učitelka MŠ a ředitelka, bez čj., projednán v PR dne 22. září 2004).
37. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických a provozních pracovníků (ředitelka, bez čj., nedatováno).
38. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2004/2005 – jedna třída.
39. Evidenční listy dětí – zapsané děti ve školním roce 2004/2005.
40. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005.

ZÁVĚR

Přestože žádná z učitelek, které vyučují v ZŠ, nesplňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni školy, nemá tento fakt na kvalitu výuky nepříznivý dopad. Celkově jsou personální podmínky školy příznivé.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ, v ZŠ je spíše úzce zaměřené jen na některé oblasti a kvalitu příliš neovlivňuje. Nové poznatky jsou získávány spíše samostudiem různých metodických materiálů.

Materiálně-technické podmínky školy mají dobrou úroveň. Umožňují naplňování cílů obou školních vzdělávacích programů. Vybavení školy je postupně doplňováno a obměňováno, plán materiálního rozvoje je dle finančních možností zřizovatele realizován.

Sledovaný průběh a pozorovatelné výsledky vzdělávání v ZŠ měly lepší úroveň než při předcházejících inspekcích. Celkově byly hodnoceny jako velmi dobré. Zejména se zlepšil podíl činnostně pojatého učení s větší aktivní účastí žáků.

MŠ v praxi systematicky a promyšleně realizuje vzdělávací záměry školního programu. Vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti každého dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody byly z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a plně podporující.

Ve škole je příznivé pracovní klima.

Podmínky a průběh vzdělávání a výchovy v ZŠ i v MŠ se od posledních inspekci v roce 1999 zkvalitnily. Škola se přizpůsobila změně právní formy a novému organizačnímu uspořádání. Některé výhody, které by mohly vyplynout ze spojení ZŠ a MŠ, škola využívá prozatím jen částečně (provoz ŠD v MŠ, efektivnější využívání finančních prostředků).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.
Člen týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Kutné Hoře dne 24. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosinec 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Formánková	M. Formánková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Zdeňka Fadrná, Radnická 178, 284 01 Kutná Hora. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje Mgr. R. Coufal, vedoucí OŠMS Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2004-12-27	c2-1 167/04-2050/2
Obec Vlkaneč, 285 64 Vlkaneč 20	2004-12-27	c2-1 167/04-2050/3

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.