



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-346/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Trmice, Tyršova 482
Sídlo	Tyršova 482/53, 400 04 Trmice
E-mail právnické osoby	reditel@zstrmice.cz
IČO	44 226 250
Identifikátor	600 085 490
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Gottfriedovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Trmice, 400 04 Trmice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 482/53, 400 04 Trmice
Termín inspekční činnosti	19. - 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Správnost zařazování dětí do přípravné třídy základní školy, přijetí do 1. ročníku základního vzdělávání a správnost postupu při odkladu povinné školní docházky.

Posuzované období: školní rok 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Trmice, Tyršova 482 (dále „škola“) je město Trmice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků je stanoven na 350. K datu inspekční činnosti školu navštěvovalo 267 žáků v 15 třídách základního vzdělávání a 14 dětí v jedné přípravné třídě. Kapacita byla využita na 76 %. Školní družinu navštěvovalo 50 žáků ve dvou odděleních, měsíční poplatek činil 100 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.zstrmice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání k základnímu vzdělávání i do přípravné třídy probíhá v souladu s právními předpisy. Škola pravidelně informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání na webových stránkách školy. Školu navštěvuje vyšší procento žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým je věnována maximální podpora. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn, výrazně ho podporují navázaná partnerství se školami v republice i v zahraničí, které vzdělávají žáky z podobného sociokulturního prostředí a se srovnatelnými vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti škola evidovala 30 žáků vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu s využitím podpůrných opatření na základě zprávy školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Míru podpory zvyšuje práce asistentů pedagoga. V případě potřeby škola poskytuje poradenskou pomoc nejen v záležitostech vzdělání, ale i při komunikaci se ŠPZ a sociálním odborem. Depistáž poruch učení a vedení ambulantní nápravy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a doučování jsou činnosti, které doplňují a zajišťují rovné příležitosti. Tato podpora je věnována i cizincům, kteří se ve škole vzdělávají. Nadané žáky škola nevykazuje, podporuje však u každého prožití úspěchu.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výběrového řízení. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Systém řízení odpovídá danému typu školy, je postaven na demokratickém základu a podporuje vzájemnou komunikaci a spolupráci. Dva zástupci ředitelky školy mají povinnosti a kompetence stanoveny v náplni práce. V plánu hospitační činnosti jsou určeny priority pro daný školní rok a v případě potřeby přijímána opatření za účelem zkvalitnění průběhu vzdělávání, využití učebních pomůcek, vytváření vlastních pracovních listů apod. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy v průběhu tzv. hospitačních týdnů stanovených dvakrát ročně. Kvalitu vzdělávání a metodický rozvoj podporují také vzájemné hospitace pedagogů. Plán kontrolní činnosti je plněn, mírné rezervy vykazuje v zajištění kontrolní činnosti ředitelky školy směrem k jejím zástupcům. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s právním předpisem, potřebné dokumenty jsou předkládány školské radě a projednávány na jednání pedagogické rady. Třídní knihy jsou vedeny nejednotně, Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zaměřit se na průkaznost zápisů.

Vzdělávání zajišťuje 21 pedagogů a osm asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením i sociálním znevýhodněním. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků činí 83%, pět nekvalifikovaných pedagogů dokončuje studium pro splnění odborných předpokladů. Studium specializačních činností dokončil metodik informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), výchovný poradce v současné době studuje, koordinátor školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) není jmenován. Vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, zahraniční mobilita pedagogických pracovníků je zajištěna. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jsou stanoveny



priority, mezi něž patří zkvalitňování metod a forem práce ve vzdělávání. Ředitelka školy provádí kontrolu jejich plnění.

Škola se nachází na okraji města Trmice v dvoupodlažní budově, jejíž dvě křídla jsou propojena tělocvičnou. Kmenové třídy jsou doplněny odbornými učebnami (*hudebnou, učebnami ICT*), tělocvičnou, divadelním sálem a hernou. Keramická dílna je využívána při zájmové činnosti. Kabinety a sborovny vytvářejí pedagogům odpovídající zázemí. V roce 2012 byla zahájena rozsáhlá etapová rekonstrukce budovy. Z důvodu odstranění dlouhodobé vlhkosti v šatnách 2. stupně nejsou práce stále dokončeny.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Škola přijímá opatření proti úrazovosti, které řeší opětovným poučením žáků o BOZ. Kniha úrazů byla vedena v souladu s platným prováděcím předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech a provedené aktualizace nebyly odesílány České školní inspekci elektronicky, ale prostřednictvím pošty.

Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro žáky v budově základní školy byly zjištěny nedostatky (*poškozené zářivkové světlo v hudebně, poškozené obložení stěn a hran schodišťových stupňů, nadměrná vlhkost v suterénních prostorech a poškozený povrch betonové cesty při vstupu do školy*).

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy, s finančními prostředky na provoz a s účelovou dotací na projekt „*Prevence kriminality*“ od zřizovatele, s prostředky získanými formou úplaty za školní družinu a kroužky, ze sponzorských darů a z doplňkové činnosti. Finanční prostředky získané z rozvojových programů MŠMT zaměřených na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí se sociálně znevýhodněného prostředí včetně získání asistentů pedagoga a ze zapojení do projektu EU-peníze školám byly účelně využity na zkvalitnění podmínek vzdělávání. Učebny byly dovybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory, přehrávači, byla zařízena učebna ICT a dokoupeny vzdělávací programy. Z projektové činnosti škola hradí realizaci širokého spektra zájmových útvarů (*odpolední hudební škola, školní televize apod.*), které podporují individuální rozvoj každého dítěte a slouží ke zkvalitnění a upevnění sociálních vztahů.

Prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se zákonnými zástupci je zajištěna pořádáním kulturních akcí ve škole (*Setkání s múzami*) i v rámci města (*Výstava žákovských prací v zámku Trmice*) a realizací tzv. otevřeného vyučování na 1. stupni. Mimoškolní a doplňkové aktivity (*turistický, cyklistický, lyžařský kurz, kulturní představení*) škola zajišťuje i pro žáky se sociálním znevýhodněním za výrazné spolupráce se zřizovatelem.

Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn. Řízení školy vykazuje mírné rezervy v nastavení kontrolní činnosti ředitelky školy směrem k jejím zástupcům. Při kontrole zajištění bezpečnosti žáků byly zjištěny nedostatky. Personální, prostorové a materiální podmínky a finanční zdroje podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá dle ŠVP s motivačním názvem „*Školou do života*“, s platností od 1. 9. 2007. V elektronické podobě, která byla předložena ČŠI, nebyl upraven v plné šíři, změny podle úpravy RVP ZV nebyly zapracovány do osnov předmětů. Vyučující jsou však o změnách informováni a zařadili si je do svých časových a tematických plánů.



Učební plán odpovídá rámcovému vzdělávacímu plánu a je plněn. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity k posílení českého jazyka, matematiky a informatiky, na 2. stupni jsou věnovány výuce dalšího cizího jazyka (německého) a nejvíce je posílena vzdělávací oblast Člověk a příroda. Do rozvrhu hodin jsou pro 8. a 9. ročník zařazeny volitelné předměty v celkové dotaci 4 hodiny, které jsou koncipovány jako jednoleté kurzy, s možností volby napříč ročníky. Vzdělávací nabídka je obohacena o rekreační pobyt pro žáky 1. stupně, lyžařské a cyklistické a turistické kurzy pro 1. i 2. stupeň.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány týmově výchovným poradcem a zástupcem ředitelky školy. Výchovný poradce poskytuje podporu v oblasti kariérového poradenství, organizuje exkurze do středních škol, podílí se na tvorbě tematických plánů a ŠVP pro předměty se zaměřením na volbu povolání.

Kvalitně zpracovaná preventivní strategie vytváří předpoklady pro funkční preventivní program. Pravidelným vyhodnocením si škola stanovuje přesné, konkrétní cíle na školní rok. Společnou činností pedagogů a monitorováním klimatu se daří v zárodku podchytit negativní jevy, přijímat opatření a pracovat na jejich odstranění. Důležitým prostředkem jsou třídnické hodiny a společné akce žáků, pedagogů i rodičů. Formou kodexu si žáci i učitelé stanovili pravidla chování a jednání všech účastníků vzdělávání.

Zájmové vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu Školní družina (dále „ŠVP ŠD“) s platností od 1. 9. 2007. Prostory, dostatečné zázemí, množství her, možnost využití školní zahrady, vycházky a vlastní aktivity umožňují naplňování ŠVP ŠD, který je po realizaci úprav v průběhu inspekční činnosti v souladu se školským zákonem.

Vzdělávání v přípravné třídě je uskutečňováno dle Školního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za účasti asistentky pedagoga s cílem podpořit individualitu každého dítěte a rozvíjet dovednosti potřebné k posílení školní připravenosti.

V promyšlených, metodicky správně vedených hospitovaných hodinách se odráželo pozitivní školní klima. Individuální a partnerský přístup učitelů, prvky problémového učení a průběžné hodnocení žáků se prolínaly navštívenými hodinami. Všichni žáci byli zapojováni do probíhajících aktivit, vykazovali znalosti na dobré úrovni. Učivo bylo systematicky upevňováno. V některých hodinách byli žáci vedeni k práci ve skupinách, vzájemné podpoře a pomoci. Společným rysem hospitovaných hodin byla absence závěrečného shrnutí, hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Sociální gramotnost je všestranně podporována jak ve vyučovacích hodinách, tak při akcích mimo vyučování. Učitelé zachovávají partnerský vztah k žákům i jejich rodičům a rozvíjejí jejich schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěch vlastní i ostatních. Žáci jsou vedeni k toleranci a ohleduplnosti, k respektování odlišností.

***Zpracování ŠVP ZV vykazuje rizika, organizace vzdělávání má požadovanou úroveň.
Podpora sociální gramotnosti je nadstandardní.***

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání vedení školy sleduje, analyzuje a v případě potřeby přijímá opatření. Zjišťování výsledků provádí vlastními testy a prověrkami. Zjišťuje počáteční úroveň znalostí na začátku školního roku, provádí srovnávání výsledků v paralelních třídách a skupinách pro výuku cizích jazyků. V závěru školního roku je hodnoceno plnění výstupů školního vzdělávacího programu. Škola pracovala s výsledky externího testování NIQES. Průběžné výsledky vzdělávání žáků škola předává zákonným zástupcům prostřednictvím



žakovských knížek. Jejich kontrolou byl zjištěn nedostatek záznamů hodnocení předmětů výchovného zaměření.

V současné době škola řeší zvyšující se počet neprospívajících žáků. Dle analýzy vedení školy a zjištění ČŠI je příčinou vysoká absence neprospívajících žáků. Vyučující nabízejí těmto žákům doučování a v rámci eliminace základní příčiny neprospěchu – skrytého záškoláctví – přijímá škola opatření motivační (*soutěže tříd i jednotlivců*) i represivní (*úzká spolupráce se sociálními pracovníky města*) povahy.

Výsledky vzdělávání dětí v přípravné třídě jsou pedagogem zpracovány na konci školního roku do zprávy o průběhu předškolní přípravy včetně doporučení pro vzdělávání dítěte v dalším období.

Počet žáků vycházejících z nižších ročníků se nezvyšuje, stálý je rovněž počet žáků odcházejících na gymnázia. Daří se umisťovat všechny vycházející žáky, naprostá většina pokračuje ve vzdělávání v učebních oborech.

Vědomostní soutěže jsou většinou organizovány na úrovni školy. Žáci jsou úspěšní ve sportovních soutěžích a turnajích. Významným přínosem pro smysluplné trávení volného času je rozsáhlá nabídka zájmových aktivit, která pokrývá široké spektrum zájmů. Škole se zejména podařilo vystihnout zájem a talent žáků v oblasti hudební a prezentovat se prostřednictvím koncertů, divadelních představení a vystoupení školního orchestru.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, systém volnočasových aktivit je kvalitní a promyšlený.

Závěry

a) Pozitiva výše hodnocených oblastí:

1. *Pozitivní školní klima.*
2. *Vzdělávací nabídka v rámci výuky i mimo vyučování pokrývá různorodé zájmy žáků a je volena tak, aby umožnila rozvoj jejich nadání a dala jim pocítit úspěch.*
3. *Kvalitní péče o žáky se ŠVP, výchovné poradenství, komplexní péče o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a pro žáky se zdravotním postižením včetně kvalitní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.*
4. *Nadstandardní podpora sociální gramotnosti.*

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

1. *ŠVP ŠD byl uveden do souladu s právním předpisem.*

c) Na místě neodstranitelné nedostatky:

1. *ŠVP ZV nebyl v plné šíři upraven dle změn RVP ZV.*
2. *Vyhotovené záznamy o úrazech a provedené aktualizace nebyly odesílány České školní inspekci elektronicky, ale prostřednictvím pošty.*
3. *Zjištěny nedostatky v rámci kontroly zajištění bezpečnosti žáků.*

d) Slabé stránky:

1. *Škola nemá jmenovaného koordinátora ŠVP, z čehož vyplývá nesystematičnost práce na změnách ŠVP ZV.*

e) Návrhy na zlepšení stavu:



1. Zaměřit se na průkaznost zápisů v třídních knihách.
2. Při plánování DVPP zahrnout i vzdělávání vychovatelek školní družiny.
3. Při kontrolní činnosti se soustředit na hodnocení a sebehodnocení žáků, průběh hodin.
4. Při informování zákonných zástupců se ve větší míře zaměřit na hodnocení předmětů výchovného charakteru.
5. Jmenovat koordinátora ŠVP

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene c) bod 2 a zaslání zprávy o prevenci;
- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písmene c) bod 1 a 3 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, Mgr. Martina Vlachová, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny schválená usnesením zastupitelstva města č. 30/2012 ze dne 18. 6. 2012 vydaná s účinností od 1. července 2012 příspěvkové organizace Základní škola Trmice, Tyršova 482
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, Č.j. 3 873/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 4. 2007)
3. Jmenování do funkce ředitele školy na základě usnesení rady města Trmice s účinností od 1. srpna 2005 (ze dne 28. června 2005)
4. Výpis z usnesení č. 166/2012 z 38. zasedání rady města Trmice – jmenování do funkce ředitelky školy na základně konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou šesti let (ze dne 27. 6. 2012)
5. Řád školní družiny Základní školy Trmice (ze dne 31. 8. 2009)
6. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2013 (ze dne 1. 9. 2013)
7. Plán práce výchovné poradce, školní rok 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)
8. Školní preventivní strategie ZŠ Trmice v oblasti protidrogové prevence (ze dne 1. 9. 2012)
9. Minimální preventivní program Základní školy Trmice 2013/2014 (ze dne 1. 9. 2013)
10. Minimální preventivní program Základní školy Trmice 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)
11. Plán činnosti na úseku prevence zneužívání návykových látek (ze dne 1. 9. 2012)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ Trmice ve školním roce 2012/2013 (ze dne 29. 8. 2012)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ Trmice ve školním roce 2013/2014 (ze dne 28. 8. 2013)
14. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



15. Souhlas krajského úřadu s ustanovením pracovního místa asistenta pedagoga pro žáka se sociálním znevýhodněním na rok 2013 (ze dne 21. 3. 2013)
16. Souhlas krajského úřadu se zřízením místa asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením
17. Souhlas krajského úřadu s pokračováním přípravné třídy ve školním roce 2013/2014
18. Suplování – metodika (ze dne 1. 9. 2010)
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 17. 3. 2014)
20. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
21. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
22. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013
23. Výkazy o přípravné třídě základní školy (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
24. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012, ze dne 10. 9. 2012
25. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, ze dne 10. 10. 2013
26. Školní řád Základní školy Trmice, platný od 14. 11. 2012
27. Pravidla hodnocení a klasifikace Základní školy Trmice, s platností od 1. 9. 2012
28. Organizační řád (s platností od 1. 9. 2012)
29. Provozní řád Základní školy Trmice, s účinností od 1. 9. 2010
30. Plán práce Základní školy Trmice na školní rok 2013/2014
31. Koncepce rozvoje školy
32. Portfolia dětí a žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
33. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data kontroly
34. Záписy z provozních porad – školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
36. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
37. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
38. Katalogové listy žáků ZŠ - vzorek
39. Výpis ze školní matriky k datu inspekční činnosti
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školou do života“, s platností od 1. 9. 2007
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – „Školní družina“, s platností od 1. 9. 2007
42. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, s platností od 1. 9. 2007
43. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2013/2013 (ze dne 1. 9. 2013)
44. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)
45. Školní preventivní strategie ZŠ Trmice v oblasti protidrogové prevence (ze dne 1. 9. 2012)
46. Minimální preventivní program Základní školy Trmice 2013/2014 (ze dne 1. 9. 2013)
47. Minimální preventivní program Základní školy Trmice 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)



48. Plán činnosti na úseku prevence zneužívání návykových látek (ze dne 1. 9. 2012)
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ Trmice ve školním roce 2012/2013 (ze dne 29. 8. 2012)
50. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ Trmice ve školním roce 2013/2014 (ze dne 28. 8. 2013)
51. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
52. Souhlas krajského úřadu s ustanovením pracovního místa asistenta pedagoga pro žáka se sociálním znevýhodněním na rok 2013 (ze dne 21. 3. 2013)
53. Souhlas krajského úřadu se zřízením místa asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením
54. Suplování – metodika (ze dne 1. 9. 2010)
55. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – Školní družina, platnost od 1. 9. 2007
56. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
57. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení za školní rok 2012/2013, 2013/2014
58. Hospitační záměry a záznamy z hospitační činnosti pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
59. Přehledy klasifikace vedené od školního roku 2012/2013
60. Hodnocení výsledků vzdělávání, školní roky 2012/2013, 2013/2014
61. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2012/2013
62. Školní vyhodnocení testování v projektu NIQES
63. Kniha úrazů – 1. stupeň s platností od 1. 9. 2008
64. Kniha úrazů – 2. stupeň s platností od 1. 9. 2004
65. Kniha úrazů – školní družiny s platností od 1. 9. 2008
66. Záznam o úrazech školního roku 2012/2013 pořadových čísel: 1/2012/2013, 5/2012/2013, 8/2012/2013
67. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
68. Úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
69. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
70. Seznam zaměstnanců platný k 26. 3. 2014
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2012 (ze dne 9. 1. 2014)
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2012 (ze dne 9. 1. 2014)
73. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2013
74. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
75. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1879/21/7.1.4/2010 ze dne 30. 8. 2010
76. Rozpočet 2013 - Město Trmice



- 77. Avíza KÚ Ústeckého kraje – rozvojové programy MŠMT v roce 2013
- 78. Hlavní kniha období: 12/2013
- 79. Nadační příspěvek komunitní nadace Euroregion Labe
- 80. Britská ambasáda v Praze – projekt „Vysoká kvalita vzdělávání pro všechny“
- 81. Darovací smlouvy - rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, vr

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, vr

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová, vr

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová, vr

Ústí nad Labem 4. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Gottfriedová, ředitelka školy

Mgr. Marie Gottfriedová, vr

Trmice 6. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

20. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.