



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-592/10-E

Název školy	Základní škola, Vidlatá Seč, okres Svitavy
Adresa:	Vidlatá Seč 56, 570 01 Litomyšl
Identifikátor:	600 100 863
IČ:	75 018 055
Místo inspekce:	Vidlatá Seč 56
Termín inspekce:	2. – 4. 6. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti základní školy, v oblastech čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Vidlatá Seč, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 100 strážníků). Zřizovatelem je Obec Vidlatá Seč.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, vzdělávání probíhá v 1. - 5. ročníku. Ve školním roce 2009/2010 je vyučováno ve 2 třídách 30 žáků z obcí Vidlatá Seč, Chotěnov, Jarošov a Nová Ves. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno celkem 25 žáků, do školní jídelny je přihlášen 31 žák. Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuku zabezpečují 3 pedagogičtí pracovníci.

Ve školním roce 2009/2010 je v 1. až 3. ročníku vedena výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina pracuje podle svého vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP.

Kromě výměny oken v tělocvičně neproběhla v posledních třech letech žádná větší rekonstrukce školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provozní výdaje, s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT a s prostředky získanými vlastní a doplňkovou činností.

Zřizovatel v letech 2007 až 2009 poskytoval škole dotaci především na provozní výdaje, hlavně úhradu energií a služeb, částečně se podílel i na úhradě ostatních neinvestičních výdajů (ONIV). Z rozpočtu zřizovatele byly též hrazeny mzdové náklady účetní školy. Vybavení tříd je postupně obnovováno dle finančních možností školy.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání je každý rok mírně navyšována a tvoří přibližně 80 % celkových příjmů školy. V počtu žáků byl v roce 2008 zaznamenán nárůst.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mzdových nákladů a ONIV. Nenárokové složky mezd činí 12 % z celkového objemu mezd. Při přiznávání nenárokových složek mezd je postupováno dle vypracovaných kritérií. ONIV byly použity na úhradu výdajů souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (učebnice a učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, plavecký výcvik).

Účelově poskytnuté prostředky na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly použity v souladu s přiděleným účelem a přispěly ke zlepšení finanční situace školy.

Ve sledovaném období poskytlo škole nadstandardně finanční příspěvek Město Litomyšl, který byl použit na pořádání akcí pro žáky ZŠ. V posledních dvou letech byl škole též poskytován grant Pardubického kraje s využitím na sportovní a výtvarné aktivity žáků v zájmových kroužcích.

Do rozpočtu školy jsou zahrnuty výtěžky z provozování doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), z pořádání plesů a různých jiných akcí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při procesu přijímání žáků k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků zveřejňuje v Mateřské škole v Jarošově a na úřední desce obecního úřadu.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, deklaruje zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Ve školním roce 2009/2010 nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, méně úspěšným poskytuje po konzultacích s rodiči individuální přístup i po vyučování. Péči o tyto žáky zajišťují třídní učitelky, z nichž jedna má kvalifikaci speciálního pedagoga. Žáky nadané škola neeviduje.

Preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Vypracovaný preventivní program obsahuje množství školních i mimoškolních aktivit (4 zájmové kroužky, sportovní aktivity, kulturní a turistické akce, besedy, přednášky, škola v přírodě). Značná pozornost je věnována předcházení i náznakům sociálně patologických jevů (učitelky vytvářejí modelové situace s důrazem na vytváření kladného psychosociálního klima ve třídách). Škola se zabývá předcházení vzniku školních úrazů.

Vedení školy

ŠVP odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy, je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně školy.

Koncepční záměr školy je zpracován. Ředitelka vydává každoroční plán práce, jehož plnění popisuje ve výročních zprávách. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno částečně na pedagogických radách, pracovních poradách, je mu věnován prostor ve výroční zprávě. Autoevaluační zpráva byla vypracována v souladu s právními předpisy.

Ředitelka splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce. Pedagogická rada projednává důležité záležitosti, týkající se vzdělávacího procesu školy. Ve vedení dokumentace školy byly shledány dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti opraveny.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Jednání se zákonnými zástupci probíhají bez větších problémů. Informace o úspěšnosti žáků ve výchovně vzdělávacím procesu poskytují vyučující pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy. Školská rada plní svou zákonnou funkci, projednává prioritní záležitosti týkající se chodu školy, schvaluje vnitřní dokumenty.

Škola se podílí na kulturním životě obce, spolupracuje s místními spolky a organizacemi. Významnou měrou se podílí na aktivitách společně s Mateřskou školou v Jarošově a Makově (kurz plavání) a ZŠ v Morašicích. Se ZŠ v Osíku jezdí každoročně na školu v přírodě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů, ačkoliv jedna ze tří pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V současné době si odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole doplňuje dálkovým studiem.

Všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají v kurzech pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uskutečněné vzdělávací akce měly souvislost s činností školy a přispěly k profesnímu růstu pedagogických pracovníků.

Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Žáci jsou seznamováni s tematikou ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školním řádu. Úrazovost žáků je nízká.

Prostorové i materiální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Kmenové třídy jsou funkčně vybaveny, nechybí počítače s vhodnými programy na doplnění výuky. Školní družina má své samostatné prostory. Pro tělovýchovné aktivity je využívána tělocvična v budově a sportovní hřiště u školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Ve většině sledovaných hodin bylo zaznamenáno pracovní klima založené na vhodné motivaci a aktivitě žáků. Pozitivem výuky byl nízký počet žáků v ročnících a jejich časté zapojení při společných činnostech. Učitelky využívaly pestré metody a formy práce, občas zařazovaly práci žáků ve skupinách, často však měla soutěživý charakter. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování probíraného učiva. Motivujícím prvkem bylo propojení učiva s reálným životem, často s využitím mezipředmětových vztahů. V oblasti rozvíjení čtenářské gramotnosti byla nejčastěji využívána cílená práce s textem (interpretace žáků s otázkami vyučujících na porozumění obsahu).

Učitelky často uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich věkové zvláštnosti, možnosti a potřeby. Výuku podporovaly zejména využíváním učebnic, pracovních sešitů a pracovních listů. Při samostatné práci poskytovaly žákům cílenou pomoc. V převážné míře žáci pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. K jejich motivování sloužil kontakt učitelek se žáky, kteří vesměs respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Sociální vztahy se jeví jako funkční. Komunikace žáků s vyučujícími i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovené, ve sledované výuce byla dodržována. Výkony žáků vyučující hodnotily průběžně slovně. Málo časté bylo vedení žáků k sebehodnocení. To bylo uplatněno v založených portfoliích žáků 1. - 3. ročníku.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli většinou schopni samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřily také na formování postojů žáků, rozvíjely jejich sociální a občanské kompetence. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor i řešit problémy.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnována častá pozornost. Žáci dokázali pracovat s novými informacemi, prokazovali porozumění přečtenému textu. Přínosem pro rozvoj čtenářské dovednosti jsou akce školy pořádané ve spolupráci s Městskou knihovnou v Litomyšli (například Pasování na čtenáře). V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukázněni a zdvořilí. Sociální klima ve škole bylo celkově vlídné, nestresující. Vzdělávací proces je doplňován řadou mimoškolních akcí, které dále podporují rozvoj klíčových kompetencí.

Škola vytváří vhodné podmínky k realizaci výchovy ke zdraví, snaží se zabezpečit bezpečné prostředí. Během společné výuky tělesné výchovy dochází k diferenciaci požadavků podle fyzických předpokladů a zároveň jsou vedeni žáci ke vzájemné spolupráci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pedagogové zjišťují výsledky vzdělávání vlastními hodnotícími prostředky v průběhu celého vzdělávacího cyklu I. stupně (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Výsledky žáků

v jednotlivých předmětech sledují každodenně, průběžně, vyhodnocují je na čtvrtletních pedagogických radách.

Učitelky ve svých třídách zadávají vlastní znalostní testy, přičemž žáci jsou předem seznámeni s tématem zkoušení (opakovací stránky z učebnic). Komerční testy využívány nejsou. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v 6. ročníku podává spádová škola v Morašicích, kde dle sdělení ředitelky jejich žáci dosahují podobných výsledků.

K porovnání výsledků vzdělávání slouží také účast na různých soutěžích (výtvarné, přírodovědné, recitační, včelařské).

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje stanovené podmínky jejich přijímání. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Množství materiálních a finančních zdrojů je dostačující. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek i pro realizaci ŠVP.

Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány.

ŠVP je v souladu s RVP ZV, jeho součástí je školní vzdělávací program školní družiny.

Výuka ve sledovaných hodinách měla převážně dobrou úroveň, pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti a environmentální výchově žáků. Byl patrný posun při vytváření žákovských klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje.

Hodnocení ve vyučování bylo pro žáky motivující a respektovalo jejich odlišné možnosti, uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků se ale vyskytovalo ojediněle.

Učitelky uplatňovaly při své vzdělávací činnosti individuální přístup k jednotlivým žákům, formy a metody výuky zpravidla směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování kurikulární výuky. Škola nabízí aktivity v rámci výuky i mimoškolní činnosti, vedoucích k rozvoji osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 19. 10. 2009
2. *Rozhodnutí MŠMT* o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 413/2007-21, ze dne 30. 4. 2007
3. *Jmenování do funkce ředitele školy* ze dne 22. 1. 2003
4. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010
5. Třídni výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010
6. Třídni knihy - školní rok 2009/2010
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Vidlatá Seč* platný od 30. 8. 2009
8. *Školní vzdělávací program ŠD* platný od 1. 9. 2007
9. *Rozhodnutí ředitele školy* o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009

10. *Výroční zpráva - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
11. *Koncepční záměr školy pro období 2007 – 2010*
12. *Školní řád platný od 1. 8. 2007*
13. *Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2009*
14. *Závěrečná autoevaluační zpráva za rok 2007/2008 ze dne 8. 7. 2008*
15. *Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2009*
16. *Program minimální protidrogové prevence školní rok 2009/2010*
17. *Školní preventivní strategie na období 2007- 2010*
18. *Plán práce – 2009/2010*
19. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010*
20. *Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
21. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010*
22. *Knihy školních úrazů s posledním záznamem ze dne 26. 5. 2010*
23. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009*
24. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009*
25. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009*
26. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009*
27. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 17. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Krabcová

Mgr. Alena Krabcová, v.r.

PaedDr. Marta Hunalová

PaedDr. Marta Hunalová, v.r.

Bc. Lenka Koutníková

Bc. Lenka Koutníková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vidlatá Seč 29. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rejšová

Mgr. Věra Rejšová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.