



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-299/14-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>739 39 Lučina 2</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.lucina@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 982 961</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 133 958</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ilona Racková, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Lučina, 739 39 Lučina 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>739 39 Lučina 2</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 13. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Lučina (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 70 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 48 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 120 strážníků a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“) s kapacitou 48 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Lučina.



V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola. Ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 64 žáků ve třech běžných třídách. Samostatný je první ročník, do jedné třídy jsou spojeny druhý a třetí ročník a do další třídy čtvrtý a pátý ročník. Škola v maximální možné míře realizuje výuku v samostatných ročnících. ŠD má dvě oddělení, v nichž je aktuálně zapsáno 48 žáků. V ZŠ pracuje devět pedagogických pracovníků. Naplněnost ZŠ (v době inspekce 91,5 procenta) během posledních tří let stoupá (ve školním roce 2011/2012 bylo v ZŠ 47 žáků) a nárůst je očekáván i v následujících letech. Z tohoto důvodu požádala ředitelka školy o navýšení kapacity ZŠ na 100 žáků, což umožňuje skutečnost, že v přístavbě vznikla nová učebna. Škola zareagovala na zvýšenou poptávku veřejnosti po zájmovém vzdělávání a od září 2013 zřídila druhé oddělení ŠD. Do školy docházejí hlavně žáci místní, ale také z vesnic Pazderna, Žermanice, Horní Domaslavice a Bruzovice. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život. Úspěšně realizuje také inkluzivní vzdělávání (individuální integraci), environmentální vzdělávání a pestrou nabídku zájmových kroužků.

MŠ sídlí ve společné budově se ZŠ, kde mají děti zajištěno stravování a k termínu inspekce, vykazovala celkem 46 zapsaných dětí (naplněna 96 procent).

V MŠ se vzdělávají děti od dvou do sedmi let. V jedné třídě využívají výjimku zřizovatele na zvýšený počet dětí (28). Ve třídě pro nejstarší věkovou skupinu (18 dětí) mají čtyři děti odklad povinné školní docházky, z toho jedno dítě z důvodu specifických vzdělávacích potřeb (dále „SVP“). Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání. Provozní doba je od 6,30 do 16,00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Vlnky poznání“, který je platný od 1. září 2012

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Základní škola

V ZŠ pracuje devět pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga. Převážná většina pedagogů je plně kvalifikovaná. Podmínky kvalifikace nesplňuje jedna vychovatelka ŠD a jedna učitelka ZŠ. Dvě pedagožky si v době inspekce kvalifikaci rozšiřovaly. Ředitelka vykonává funkci druhým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady a dále se vzdělává.

Od poslední inspekce došlo ke změně vedení školy a pedagogický sbor se stabilizoval. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí, aktuální věkový průměr pedagogického sboru činí 40 let. Získávání, zvyšování a rozšiřování kvalifikace pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité a vychází z potřeb a finančních možností školy. Bylo zaměřeno mimo jiné na rozvíjení jednotlivých funkčních gramotností žáků, metody práce se žáky se SVP a získání či rozšíření kvalifikace učitelů. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst.

### Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce k 1. 8. 2012. Během své působnosti v této funkci vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Rozhodovací pravomoci si vzhledem k velikosti zařízení ponechala v plném rozsahu a další pracovníky pověřuje dílčími úkoly, jejichž plnění sama kontroluje. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře, která vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu



rozvoji školy. Důležitá rozhodnutí ředitelka konzultuje s ostatními pracovníky a zapojuje je do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Zaměřují se především na chod školy, kvalitu výchovné a vzdělávací práce, na vedení povinné dokumentace, její pravidelnou aktualizaci a kontrolu práce jednotlivých učitelů. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Zpracovala školní systém odměňování, který je pro zaměstnance motivační a podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů.

**Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.**

Hlavní budova základní školy pochází z roku 1956. V roce 2013 byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce, která obnášela přístavbu spojovacího krčku k tělocvičně (je zde umístěna učebna prvního ročníku), zateplení, novou fasádu a střechu. I nadále probíhá kvalitní běžná údržba a drobné opravy. Rekonstrukce výrazně přispěla k tomu, že škola má dnes velmi kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a má výborné předpoklady pro další úspěšný rozvoj a rozšíření své kapacity. K pohybovým i relaxačním činnostem během výuky mimo vyučování slouží venkovní multifunkční hřiště a běžecká dráha s doskočištěm (vše s umělým povrchem). Žáci a učitelé ZŠ mají k dispozici kromě tří kmenových tříd dobře vybavenou učebnu výpočetní techniky, malou učebnu pro dělení na skupiny a prostornou tělocvičnu. ŠD má pro svoji činnost k dispozici jednu samostatnou učebnu a tělocvičnu. Druhé oddělení ŠD využívá pro svoji činnost kmenovou třídu. Bezbariérový přístup má jen přízemí budovy. Na základě prohlídky školních budov a k nim náležejících venkovních prostor a zařízení lze konstatovat, že od poslední inspekce došlo k podstatnému zlepšení podmínek pro všechny oblasti vzdělávání. Vyučování probíhá v učebnách, které prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou a audiovizuální technikou (dva dataprojektory, jedna interaktivní tabule). Interiér školních budov je esteticky upravený, efektivně slouží výukovým cílům, zájmovým a volnočasovým aktivitám. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na dobré úrovni. Významnou materiální podporu získala škola zapojením do projektů, a to především do dotačního programu EU Peníze školám.

**Současné materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola ve svém ŠVP a dalších koncepčních materiálech stanovila.**

### **Mateřská škola**

Provozní podmínky a průběžný rozvoj materiálního vybavení pro předškolní vzdělávání je standardní a prostředí bezpečné. Jedna třída je upravena pro předškolní vzdělávání, druhá je provozována ve třídě ZŠ. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech a ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí.

V letech 2012 a 2013 byla v MŠ realizována investiční činnost na základě technického zhodnocení budovy zřizovatelem. Avšak pro třídu starších dětí, které potřebují doprovod a dohled při přechodu k hygieně, je úprava sociálního zařízení, které není součástí třídy, problematická. Toto řešení není z hlediska podpory samostatnosti dětí a jejich potřeby intimity při hygieně ideální. Vnitřní vybavení tříd je z větší části moderní a podnětné (nový sedací nábytek, nábytek dostupný dětem). Rizikem jsou podmínky ve třídě nejstarších dětí, kdy pro odpolední odpočinek dětí nejsou žádná lůžka, děti odpočívají na koberci a po poslechu pohádky vstávají.



Od roku 2012 má MŠ z projektu obce pro spolupráci se školou (projekt Ministerstva pro místní rozvoj) nově vybavenou školní zahradu vkusnými a funkčními herními prvky, které podporují pohybový rozvoj dětí. MŠ má krásné okolí s výbornými podmínkami pro pozorování živé i neživé přírody, což učitelky využívají při plánování vzdělávacích aktivit.

Personální podmínky v MŠ jsou standardní, ve dvou třídách pracují čtyři pedagogické pracovnice, dvě na plný pracovní úvazek a dvě na 85 procent. Tři učitelky jsou plně odborně kvalifikované, jedna z nich vysokoškolsky v oboru speciální pedagogika a jedna nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání na Ostravské univerzitě v oboru předškolního vzdělávání. Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Další vzdělávání učitelek plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce a podporuje jejich kvalifikační rozvoj. Pro sebevzdělávání učitelek mají k dispozici odborný tisk (Informatorium) a odbornou pedagogickou knihovnu.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a v minulém roce přijali všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku k předškolnímu vzdělávání.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV byl vydán s platností od 1. září 2012 a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady jsou ředitelkou vedeny společně se základní školou a řeší vzdělávací problematiku obou součástí, jsou proto účinným poradním orgánem ředitelky. Ředitelka je kvalifikovaná i pro předškolní vzdělávání, zná problematiku MŠ, a proto delegovala kompetence k vedení MŠ na vedoucí učitelku. Vedoucí učitelka zajišťuje hospitační činnost a organizaci MŠ. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná a zaměřuje se zejména na provozní podmínky mateřské školy. Na pravidelných poradách vedení školy jednou týdně informuje vedoucí učitelka ředitelku o dění v MŠ, metodickém vedení pedagogického procesu, hospitační činnosti i vedení dokumentace a organizování práce. Metodické vedení začínající učitelky není plánovitě zpracováno, má však možnost konzultací a následků u zkušených kolegyně.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu a na nástěnkách v šatnách MŠ i na společných schůzkách a akcích školy. Pro zkvalitnění spolupráce pořádá MŠ tradičně v každé třídě schůzky, besídky a další akce pro rodiče. Veřejné dokumenty (včetně ŠVP PV a školního řádu) jsou k nahlédnutí zákonným zástupcům ve vstupním prostoru MŠ. MŠ spolupracuje s obcí, připravuje programy pro vítání občánků a seniory. Spolupráce s místní komunitou je intenzivní a prolíná mnoha spolky a sdruženími (včelaři, rybáři, myslivci, hasiči, zahrádkáři, městská policie, stáj „Mustang“) Ve spolupráci s obcí a se školou pořádají akci Radostníček a Halloweenský pochod s lampiony. Děti z MŠ jezdí na lyžařský výcvik, který je organizován ve spolupráci se střediskem volného času „Klíč“. MŠ jednou měsíčně navštěvuje divadelní představení.

**MŠ má bohatou spolupráci s místní komunitou, využívá okolí k přírodovědným pozorováním. Rizikem je prostředí třídy pro nejstarší věkovou skupinu v nepřipravenosti podmínek k odpolednímu odpočinku. MŠ má nově vybavenou školní zahradu.**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz od zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, úplata za pobyt ve školní družině, dary, příjmy z doplňkové činnosti aj.). Finanční prostředky



poskytnuté ze státního rozpočtu kryly 75 procent celkových neinvestičních výdajů školy, zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky na provoz kryly 17 procent celkových neinvestičních výdajů školy a byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek a pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

V roce 2013 škola ukončila v rámci „EU peníze školám“ realizaci projektu „Učíme se interaktivně“ spolufinancovaného z ESF, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Rodiče žáků školy prostřednictvím „Klubu rodičů“ finančně přispívali na akce školy. Vzdělávání probíhalo v budově zapůjčené škole zřizovatelem. Běžná údržba a opravy byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, opravy většího rozsahu zajišťoval zřizovatel. Rekonstrukce školy (přístavba nové učebny, stavební úpravy sociálních zařízení, zateplení budovy, nová fasáda, úpravy školního hřiště - atletické dráhy), zajišťovaná zřizovatelem a spolufinancovaná z ESF, která probíhala v minulých letech, pokračuje i v roce 2014.

**Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Škola pro všechny“ sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Od září 2013 jsou do ŠVP ZV zavedeny všechny změny dané aktualizací „RVP ZV“. Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity převážně pro posílení povinných oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět. Pro školní družinu byl vytvořen vlastní ŠVP „Školní družina plná pohody“, který navazuje na ŠVP školy.

**ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.**

V průběhu inspekce byla navštívena hodina vlastivědy, matematiky a prvouky a dvě hodiny českého jazyka. V hospitovaných vyučovacích hodinách v ZŠ vyučující využívaly účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Výuka byla vedena částečně frontálně, v převážné části hodin byla zařazena skupinová i individuální práce. Učitelky vedly žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné spolupráci, pomoci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a většinou aktivní přístup žáků. Ve většině sledovaných hodin se vyučující v dostatečné míře věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to formou individuální pomoci a ve dvou případech i přítomností asistenta pedagoga. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena se životními situacemi, využita byla práce s chybou. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli motivováni i chváleni. To vše společně





s využitím správných pomůcek, moderní didaktické techniky a individuálního přístupu podporovalo rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků RVP ZV. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení mělo charakter pedagogické diagnostiky. **Celkově je výuka promyšlená, systematická, žáci se dařilo aktivizovat a zaujmout.**

Poradenskou činnost na škole garantují výchovná poradkyně (dále „VP“) a metodička prevence (dále „MP“). Funkci vykonávají sedm a dvanáct let. VP si doplňuje vzdělání v oboru své činnosti specializačním studiem. Škola evidovala k termínu inspekce devět žáků se SVP, z toho pro tři jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). ZŠ vytváří velmi dobré podmínky pro žáky se zdravotním postižením a dokáže je vhodným způsobem integrovat do běžných tříd. Reedukační péči zajišťují dvě proškolené učitelky. Z celkového počtu žáků prošlo 31 vyšetřením ve školském poradenském zařízení (dále „ŠPZ“). Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní žáci ve smyslu školského zákona v ZŠ nejsou. Od poslední inspekce nemusely být v ZŠ řešeny závažnější projevy negativního chování žáků. Přesto je věnována velká pozornost prevenci (besedy, sportovní a kulturní akce, spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a místní komunitou). Veškerá dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství a metodice prevence je vedena v souladu s právními předpisy.

**Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby těchto žáků. Práce VP i MP je promyšlená a systematická.**

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách, jsou v souladu s právními předpisy.

Ve škole je kladen důraz na sledování sociálního klimatu a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ a další instituce a organizace. Ve škole se mohou žáci zapojit do práce kroužků zaměřených na sport, tanec, hudební výchovu, náboženství a šachy. Šachový kroužek pod vedením ředitelky školy má několikaletou tradici a žáci školy se umisťují na předních místech v šachových turnajích, které pořádá škola i v turnajích oblastních.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Úspěšně usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Počet úrazů ve sledovaném období i přes výrazný nárůst počtu žáků nemá stoupající tendenci. Opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná.

Škola informuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Informace škola zveřejňuje také prostřednictvím webových stránek školy, Zpravodaje Obce Lučina, vývěsek, letáčků a občas okresního a krajského tisku. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, organizacemi a občanskými sdruženími. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, které jsou předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepčních záměrech rozvoje školy a právními předpisy určené dokumenty k projednání či schválení. Dobrá je spolupráce s Klubem rodičů, hlavně při organizaci akcí



pro žáky (Radovánky, karneval apod.) Škola spolupracuje i s dalšími partnery (spolky, sdružení, organizace, zařízení) v obci i mimo obec, kteří jí pomáhají plnit vzdělávací cíle. Rozvíjí také dlouhodobou a pravidelnou spolupráci s okolními školami.

**Spolupráce se všemi partnery má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.**

### **Mateřská škola**

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy, v nichž učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších aktivit. Témata čerpala spíše z tradic, svátků a střídání ročních období. Rezervy byly ve využití aktuálního dění a dalších třídních aktivit.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti v obou třídách. Předkládané aktivity nedostatečně diferencovaly nabídku činností a inspekční tým zaznamenal jen občasné využívání individuálních možností či věkových předpokladů dětí. Využívány byly frontální metody práce, v menší míře se skupinovou organizací vzdělávání. Učitelky v nabídce činností směřovaly ke standardní náročnosti, motivační strategie však dostatečně nevyužívaly moderních forem a metod práce využíváním experimentování a řešení problémových otázek. Ve třídě nejstarších dětí kladly učitelky důraz na řečovou výchovu a využívaly blízké okolí k cílenému pozorování přírodních podmínek kolem přehrady.

Denní řád i struktura vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí, avšak v nevyhovujícím prostředí pro možnost samostatné hygieny a odpoledního odpočinku ve druhé třídě. Ráno se všechny děti scházely v první třídě a v 7,30 hodin začínala práce obou tříd. Díky umístění MŠ v budově ZŠ mají možnost využívat tělocvičnu, zejména pro třídu nejstarších dětí, která má menší prostory. Tělocvičnu využívají také v případě inverzních podmínek pro náhradní pohybové aktivity.

Stravování zajišťují v každé třídě samostatně s nižší podporou samostatnosti při přípravě stolování. U první třídy mají děti stabilní ložnici a ve třídě probíhají odpolední aktivity pro děti s nižší potřebou spánku. Škola nabízí odpoledne hudební aktivity (pěvecké a taneční), prevenci poruch řeči a keramiku, které zajišťují lektori a učitelky MŠ.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky, dílny s rodiči, spolupracují se ZŠ při exkurzích a jiných společných akcích.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle možností, které byly prostředím ve druhé třídě omezeny, tedy s nižší podporou samostatnosti. V první třídě u dětí mladších jsou podmínky příznivé, a organizace hygieny standardní s nižší podporou samostatnosti při stravování. Pitný režim během dne zajišťovala provozní pracovnice naléváním čaje.

**Vzdělávání probíhalo na standardní úrovni s nižší podporou rozvoje samostatnosti dětí a využíváním moderních vzdělávacích metod. Učitelky smysluplně využívají okolí pro cílené pozorování přírody. MŠ kvalitně spolupracuje se školou a má možnost využívat školní tělocvičnu.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do šestého ročníku nebo do prvního ročníku víceletého gymnázia. ZŠ získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením některých středních škol a rozhovorů s absolventy při návštěvě školy. Má tak dostatečnou zpětnou



vazbu. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních, okrskových a okresních soutěžích (např. Matematický klokan, Loutnička, soutěže s výtvarným a sportovním zaměřením) a při zapojení do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (Aktivní škola, Etická výchova, Faust, Babička do školy aj.). V minulém školním roce dvě žákyně školy postoupily do krajského kola soutěže *Přehlídka dětských recitátorů*. Získané dovednosti a vědomosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky na prvním stupni. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové testy a také externí testy SCIO (Stonožka). ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků ve vzdělávání žáků 5. ročníků.

Škola se také zapojuje do charitativní činnosti. V minulém školním roce zaslala příspěvky na fond SIDUS pro dětské onkologické pacienty. Za sbírky na pomoc nemocným dětem škola obdržela Certifikáty od dětských zdravotnických zařízení v Praze a Olomouci.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje a v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

**Celkově je hodnocení výsledků vzdělávání odpovídající potřebám žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánovité a dává dostatečnou zpětnou vazbu.**

### **Mateřská škola**

MŠ dosahuje průměrných výsledků a její vývoj je zaznamenán v dokumentech školy (třídní knihy, školní řád, školní matrika, pedagogická dokumentace a kniha úrazů). Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k verbálnímu i neverbálnímu sebehodnocení) a hodnocení probíhajících aktivit nejsou ještě ve třídách zavedeny. Podpora sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje dětí je ve třídách spíše na nižší úrovni.

Učitelky se účastní DVPP a pozvolna zavádějí své poznatky do praxe. Vedení školy uvádí do praxe jednu začínající nekvalifikovanou učitelku, která studuje Ostravskou univerzitu, obor Předškolní vzdělávání a konzultuje své plány a přípravy s uvádějí učitelkou. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že podporují její práci možnostmi náslechu a vzájemných hospitací.

Osobnostní a individuální rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do záznamových archů, kde tato data slouží k dalšímu plánování individuálního rozvoje dítěte.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku a Speciálně pedagogickým centrem kpt. Vajdy v Ostravě, zejména při integraci dítěte se SVP a při logopedické prevenci.

Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

**Vedení školy se spolupracuje s odbornými pracovišti, zajišťuje a konzultuje logopedickou prevenci. Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.**





## Další zjištění

### Přírodovědná a sociální gramotnost

ZŠ podporuje rozvoj klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti a učitelé soustavně ověřují úroveň znalostí žáků. Výuka přírodovědných a společenských věd je ve většině případů zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Žáci využívají vhodné učebnice a pracovní materiály, kterých má ZŠ dostatek. Učební pomůcky jsou zejména ve třídách, kde je mohou žáci bezprostředně využívat. Jejich aktualizace probíhá pravidelně. Ve ŠVP ZV je k posílení dotace výuky přírodovědných a společenských věd využito disponibilních hodin. Žáci se zúčastňují řady společenských, kulturních a sportovních akcí, kde prezentují své dovednosti. Talentované žáky zapojuje škola do soutěží a projektů s přírodovědnou tematikou. Pravidelně se realizují vycházky do přírody, práce s přírodními materiály a péči o zeleň v areálu školy. Ve třetí třídě mají žáci zařízení „koutek živé přírody“ s vodní želvou. Škola je zapojena v projektu Recyklohraní, spolupracuje s myslivci, včelaři, sdružením Klíč, muzei, ZOO atd. Má zpracovaný *Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro MŠ, ZŠ a ŠD Lučina* na školní rok 2013/2014. V posledních dvou letech škola získala přední umístění (druhé a třetí místo) v soutěži o ekologicky nejzdatnější školu.

**Přírodovědná a sociální gramotnost žáků školy je na odpovídající úrovni. V environmentální oblasti je škola ve své činnosti a různorodosti akcí pro žáky i pedagogy velmi aktivní.**

### Školní družina

ŠD má dvě oddělení. V provozu je 1 oddělení každý den ráno od 6,30 do 7,40 a odpoledne a oddělení od 11,40 do 16,30. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečují dvě vychovatelky, z nichž jedna je pověřena vedením ŠD. Vedoucí vychovatelka splňuje podmínky kvalifikace, vychovatelka má vysokoškolské vzdělání, ale v jiné oblasti pedagogické činnosti. ŠD má své vlastní prostory pro jedno oddělení, pro druhé oddělení využívá v odpoledních hodinách volnou kmenovou učebnu. K dispozici je i tělocvična a venkovní sportoviště. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelky se pravidelně zúčastňují jednání pedagogické rady a úzce spolupracují s ostatními pedagogy. Vedoucí vychovatelka zpracovala vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. ŠD pracuje podle ročních, měsíčních a týdenních plánů vzdělávací činnosti, v nichž jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a sportování na školním hřišti, ve školní tělocvičně a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelky otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků. Aktivita školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace ve ŠD (první oddělení) byla sledována aktivita při činnostech. Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem, stavebnicemi a hrami. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.



Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelky. Celkově je činnost ŠD a ŠK na standardní úrovni.

### Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání.
- Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti. Škola realizuje individuální integraci dětí a žáků se SVP a vytváří pro ně vhodné podmínky.
- Při realizaci ŠVP respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, v ZŠ a ve ŠD využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.
- Výsledky vzdělávání MŠ jsou průměrné, materiální podmínky vzdělávání neposkytují v jedné třídě dostatečnou podporu samostatnosti při hygieně a jsou rizikem při odpoledním odpočinku dětí.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Personální zajištění školy zohledňuje její velikost. Škola využívá speciálně pedagogickou kvalifikaci jedné z učitelek k zajištění logopedické prevence.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich výraznému zlepšení a zkvalitnění. Významně k tomu přispěla



*rekonstrukce budovy a také doplnění a obnova učebních pomůcek, nábytku a didaktické a výpočetní techniky.*

- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*
- *Vnitřní materiální a personální podmínky i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky, které byly poskytnuty ze státního rozpočtu, využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

#### Silné stránky:

- *V oblasti prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradenství a péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je škola na velmi dobré úrovni. ZŠ vytváří velmi dobré podmínky k individuální integraci žáků se SVP.*
- *Posun školy v oblasti materiálně-technického zabezpečení vzdělávání. Materiální vybavení školní zahrady a přírodní podmínky v okolí přehrady.*
- *Využívání vlastních pedagogických pracovníků ke zkvalitňování logopedické prevence.*
- *Aktivní řízení školy a úzká spolupráce se zřizovatelem, společně s příznivým demografickým vývojem v obci, dává škole dobré předpoklady pro její další rozvoj.*
- *Na kvalitní úrovni je spolupráce s partnery školy.*

#### Slabé stránky:

- *Obsahově méně kreativní nabídka vzdělávacích činností v MŠ.*

#### Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- Věcné (materiální) podmínky v jedné ze tříd MŠ jsou nevyhovující, protože druhá třída nemá žádná lůžka pro odpočinek odpovídajícího počtu dětí.*
- Prostředí pro hygienu starších dětí MŠ je mimo jejich třídu v blízkosti první třídy ZŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 25. 4. 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle závěru v oddílu Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky písmeno a) a zaslání zprávy o odstranění do 30. 4. 2014.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lučina ze dne 25. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 2 ke zřizovací listině ze dne 30. 6. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1823/2007-21 ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23 719/2005-21 ze dne 12. 9. 2005 s účinností od 15. 9. 2005 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62831/2007 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
6. Oznámení o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Lučina, okres Frýdek-Místek na základě usnesení Zastupitelstva obce Lučina ze dne 26. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2009 (včetně zapracovaných změn Dodatku č. 3 ze dne 28. 8. 2013, platnost s dodatkem od 1. 9. 2013)
8. ŠVP školní družiny „Školní družina plná pohody“ ze dne 28. 8. 2013 s platností od 3. 9. 2013
9. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-34/09-14 ze dne 27. 2. 2009
10. Školní řád (včetně pravidel hodnocení žáků) ze dne 28. 8. 2013 s účinností od 9. 9. 2013
11. Třídní knihy jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
12. Záписy z provozních porad, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2013
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 8. 2012
15. Organizační řád ze dne 1. 9. 2013, k datu inspekce
16. Plán školy na školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
17. Metodické porady a kontroly, školní rok 2013/2014
18. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. 10. 2013
19. Výkaz R 13-01o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. 10. 2013
20. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 1. 11. 2013
21. Certifikáty fondu Sidus ze dne 1. 11. 2012 a ze dne 4. 12. 2013
22. Certifikát Aktivní škola na období od 09/2013 do 09/2014
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
24. Hospitační záznamy z vyučovacích hodin, ke dni inspekce



25. Priority oblasti školy ze dne 31. 1. 2014
26. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
27. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace na období 2012-2018 ze dne 16. 6. 2012
28. Plán školy na školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
29. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
30. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání – přestupy z jiné školy ve školním roce 2013/2014
31. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
32. Plán výchovného poradce ZŠ a MŠ Lučina školní rok 2013/2014, nedatováno
33. Školní preventivní strategie 2013-2017 ze dne 30. 8. 2013
34. Minimální preventivní program školy, školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
35. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro MŠ, ZŠ a ŠD Lučina, školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
36. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
37. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. 9. 2013
38. Provozní doba ŠD a ŠK ve školním roce 2013-2014, nedatováno
39. Plán zájmově vzdělávacích činností školní družiny, nedatováno
40. Plán školní družiny na školní rok 2013/2014
41. Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2013/2014
42. Přehled výchovně vzdělávací práce 1. oddělení ŠD ve školním roce 2013/2014
43. Přehled výchovně vzdělávací práce 2. oddělení ŠD ve školním roce 2013/2014
44. Docházkové listy do ŠD ve školním roce 2013/2014
45. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013/2014
46. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
47. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 3. 9. 2013
48. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2013
49. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
50. Projekty ve školním roce 2013/2014, nedatováno
51. Aktuální kniha úrazů ZŠ s prvním záznamem ze dne 10. 10. 2013
52. Kniha úrazů ZŠ s prvním záznamem ze dne 12. 3. 2013 a ukončena 27. 8. 2013
53. Kniha úrazů MŠ s prvním záznamem ze dne 29. 3. 2011 a ukončena 27. 8. 2013
54. Aktuální kniha úrazů MŠ – bez záznamu
55. Kniha poranění a úrazů vedená od 1. 1. 2005 s posledním záznamem 8. 1. 2013
56. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2010/2011
57. Traumatologický plán ze dne 26. 8. 2013





58. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 26. 8. 2013
59. Hodnocení rizik ze dne 26. 8. 2013
60. *Poučení o dohledu nad žáky* (pro jednotlivé pracovníky školy) ze dne 26. 8. 2013
61. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 5. 9. 2013
62. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 25. 9. 2013
63. Záznam o kontrole a provozuschopnosti zařízení pro zásobování požární vodou
64. Zpráva o roční kontrole plynového zařízení ze dne 1. 7. 2013
65. Protokoly z odborné technické kontroly číslo 091 090/2013/553 ze dne 14. 3. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
66. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
67. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole* ze dne 26. 8. 2013
68. *Osnova poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví a úvodní seznámení žáků se školním řádem* ze dne 9. 9. 2013
69. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
70. Žádost o změnu zápisu /snížení počtu dětí/ v rejstříku škol a školských zařízení z kapacity 48 na 42 ze dne 29. 3. 2010
71. Vyjádření Rady obce, čj.:198/Vot./2010, k žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení se zamítavým stanoviskem ze dne 21. 4. 2010
72. Žádost ředitelky o zhodnocení situace a vyjádření stanoviska z důvodu uvedení do souladu se zřizovací listinou v oblasti kapacita MŠ v počtu 48, ke Krajské hygienické stanici MSK územní pracoviště Frýdek Místek ze dne 21. 2. 2014
73. Jmenování do funkce vedoucí učitelka mateřské školy ze dne 31. 8. 2012
74. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídě mateřské školy v Základní škole a mateřské škole Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace čj.:391/2013 (na počet 28 dětí ve třídě), schváleno radou obce dne 2. 4. 2014
75. *Porady vedení*, od 16. 10. 2013
76. Zápisy z členských schůzí klubu rodičů mateřské školy Lučina, ke dni inspekce
77. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
78. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
79. *Školní řád MŠ*, čj.: ZŠMŠ 112/2013 (s podpisy všech zákonných zástupců), platný od 9. 9. 2013
80. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vlnky poznání“*, čj.: ZŠ MŠ 55/2012 s platností od září 2012 do další aktualizace
81. *Provozní řád mateřské školy* platný od 28. 8. 2012
82. *Vnitřní řád MŠ* ze dne 31. 8. 2012
83. *Třídní vzdělávací programy* obou tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014



84. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
85. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
86. Školní matrika (rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ), ke dni inspekce
87. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015*, vydaná dne 30. 12. 2013
88. *Zápisy z pedagogických rad*, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
89. *Kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014* (záznamy z hospitací), k datu inspekce
90. Pedagogická diagnostika všech dětí – Záznamy o dětech (Záznamový arch KOV) a Záznamy o pozorování dítěte-mladší děti, k datu inspekce
91. Kniha školních úrazů, vedena od roku 2013, k datu inspekce
92. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 4. 10. 2013
93. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2013 ze dne 17. 2. 2014
94. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
95. Účetní sestavy: Rozbor výnosů období 12/2013 a Rozbor nákladů 12/2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

*Mgr. Josef Navrátil v. r.*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

*Mgr. Jiří Crhonek v. r.*

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Millionová v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Bc. Oldřiška Křenková v. r.*

V Novém Jičíně 8. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Ilona Racková, ředitelka školy

*Mgr. Ilona Racková v. r.*

V Lučíně 10. dubna 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

2. května 2014

Připomínky nebyly podány.