



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Velhartice, okres Klatovy

Velhartice 162, 341 42 Kolinec

Identifikátor školy: 650 032 110

Termín konání inspekce: 25. a 26. května 2004

Čj.:	d1-1060/04-1204
Signatura:	od2zx121

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní předškolní zařízení, ve kterém byla inspekce provedena, je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace sdružující základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Velhartice se sídlem Velhartice 134, 341 42 Kolinec. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). V současné době je zapsáno celkem 27 dětí, stanovená kapacita předškolního zařízení není překročena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťují dvě pedagogické pracovnice splňující předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna z nich v nedávné době absolvovala Střední pedagogickou školu, má tedy minimální praxi v oboru. V souvislosti s přechodem škol do právní subjektivity (a se sloučením mateřské a základní školy) byla dosavadní ředitelka předškolního zařízení k 1. lednu 2003 jmenována vedoucí učitelkou. Její pracovní povinnosti a kompetence jsou písemně stanoveny ředitelem příspěvkové organizace. Na základě toho vedoucí učitelka řídí mateřskou školu, zajišťuje v ní kontrolní a hospitační činnost, spoluorganizuje provoz předškolního zařízení a jeho materiální zabezpečení, zpracovává vzdělávací program, zodpovídá za vedení dokumentace apod.

Organizace provozu předškolního zařízení je definovaná v „Organizačním“, „Provozním“, „Školním“, „Pracovním“ a „Vnitřním“ a řádu. Tyto dokumenty vymezují schéma řízení a fungování právního subjektu včetně jeho součástí - mateřské školy. Informace uvnitř pracoviště jsou předávány pravidelně, především v denním osobním kontaktu vedoucí učitelky s personálem. Přenos informací probíhá také v rámci pracovních porad. Pedagogické rady se zabývají otázkami výchovy a vzdělávání, provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. V pedagogických radách někdy převažuje náplň spíše organizačního rázu a menší prostor pak je věnován otázkám odborným. Pořizované písemné záznamy jsou vypovídající. Ředitel právního subjektu podporuje oboustrannou komunikaci i spolupráci mezi školami.

Vedení zaměstnanců je prokazatelné a dokladované. Pravidelné kontroly vedoucí učitelky směřují k zabezpečení plynulého chodu předškolního zařízení. Z hospitační činnosti a stanovených dílčích doporučení je patrné odborné a metodické vedení začínající učitelky zkušenější kolegyní. V průběhu inspekce se obě pedagogické pracovnice projevovaly

přiměřeně sebekriticky a ve vlastní činnosti dokázaly vystihnout i některé nedostatky. Vedoucí učitelka vhodně stanovila metodická opatření a doporučení pro další odbornou práci. Pololetní analýza činnosti školy postihuje výchovně-vzdělávací cíle a priority, doporučený pedagogický styl, formy práce atd. Postrádá hlubší zaměření na kvalitu působení učitelek, výraznější hodnotící složku, vymezení pozitiv a negativ včetně závěrů pro další činnost.

V oblasti zvyšování profesního růstu výrazně převažovala kladná zjištění. Další vzdělávání probíhá pravidelně, témata seminářů jsou vhodně volena. Vztahují se většinou k obohacení pedagogického procesu, metod a forem odborné práce učitelek. V době konání inspekce byly patrné progresivní přístupy včetně uplatňovaných inovačních prvků výchovně-vzdělávacího procesu. Základní fond odborné literatury pro potřeby samostudia má škola k dispozici.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Kvalitativní posun od předchozí inspekce v roce 1997 byl zaznamenán v oblasti dalšího vzdělávání.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je bývalé dvojtřídní, nyní jednotřídní předškolní zařízení. Sídlí v přízemí účelové budovy, přímo vedle objektu základní školy. Děti z mateřské školy mají k dispozici obě její původní třídy. Proto je velikost herní plochy spolu s pracovní částí (stolky, židle) optimální a umožňuje provádět zde rozličné druhy činností. Do členitých, vzájemně propojených prostor byl vhodně zakomponován úsek pro pohybové aktivity. Je bohatě vybaven náradím a náčiním (žíněnky, žebřiny, trampolína, prolézací tunely, skluzavka, různé druhy míčů, tzv. „skákací panák“ atd.). Děti toto místo rády a často využívají ke spontánnímu pohybu, což bylo patrné i v době inspekce. Na třídy navazují dětské šatny a hygienická zařízení. Pro odpolední odpočinek dětí se denně rozkládají lehátka. K již uvedenému zázemí mateřské školy patří i vstupní hala, skladovací prostory a místnosti pro personál (ředitelna, šatna, toalety). Vnitřní zařízení nábytkem je účelné. Nově byly pořízeny tzv. hrací koutky i další pomůcky. Hračky, knihy, barvy, tužky, čtvrtky atd. jsou vhodně umístěny v dosahu dětí. Škola disponuje přiměřenou nabídkou didaktických materiálů včetně dostatečného množství audiovizuálních pomůcek. Úroveň materiálního zabezpečení je celkově kvalitní. Jako potřebné se jeví zakoupení nových stolků a židlí (odpovídajících věku a vzrůstu dětí). Ve výzdobě interiéru převažují nápadité, tvořivě zpracované dětské práce. Jsou rozmístěny v prostoru, působí originálně a osobitým způsobem přispívají k estetice a útulnosti prostředí. Příjemně působí i přilehlá zahrada, která je vhodná pro rekreační pobyt a relaxaci dětí.

Současné materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou (vzhledem k podmínkám venkovského předškolního zařízení) vynikající. Umožňují kvalitně uskutečňovat zvolený vzdělávací program. Také v této oblasti došlo v uplynulém období ke zlepšení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací program

Mateřská škola má v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracován školní vzdělávací program. Pod názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ je modifikován do třídního programu. Obsahuje témata, cíle i obsah činností.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace (Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Přehled docházky dětí) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (Školní vzdělávací program, týdenní plány, Přehled výchovné práce).

Vedení povinné a ostatní dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti plnění vzdělávacího programu je pravidelně prováděna a konzultována zejména v rámci hospitací. Průběžné i pololetní hodnocení činnosti školy zpracovává vedoucí učitelka.

Systém kontroly naplňování vzdělávacích programů je účinný.

Organizace denního programu respektuje zásady psychohygieny a také individuální potřeby dětí (zájmy, jídlo, pití, spánek...). Sledované výchovně-vzdělávací aktivity odpovídaly emocionálním i sociálním zvláštnostem předškolního věku. Již v menší míře odpovídaly vývojové a rozumové úrovni nejstarší věkové skupiny (viz dále zmíněná nízká náročnost činností). V době konání inspekce trávily děti dostatečně dlouhý čas venku. Rovněž byla zachována rovnováha spontánních a řízených aktivit.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností až na výjimky odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Inspekci byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi u obou učitelek v průběhu dvou dnů.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních aktivit bylo vytvořeno prostředí s přiměřenou nabídkou hraček, pomůcek a dalších materiálů. Děti se přirozeně pohybovaly v členitém a rozlehlém herním prostoru. Dostatečně dlouhý čas věnovaný volným hrám umožnil uplatnění jejich zájmů, zkušeností a dovedností včetně seberealizace. Sledované spontánní činnosti působily smysluplně, často se orientovaly na aktivity s estetickým či pohybovým zaměřením. Příjemnou atmosféru a nekonfliktní vztahy podporoval vlídný a partnerský přístup učitelek.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Motivace činností řízených vycházela především ze zážitků a přímé zkušenosti dětí. Zvolená organizace většinou odpovídala současnému pojetí předškolního vzdělávání. Metody a formy práce až na výjimky upřednostňovaly hravost. Výchovně-vzdělávací proces příznivě ovlivnila i řada inovačních prvků, které učitelky zařazovaly. Činnosti podporovaly fantazii a myšlení, poskytovaly dětem možnost sebeuplatnění. V přirozených formách rozvíjely (především u mladších věkových skupin) schopnost učení. Kvalitu sledovaných aktivit snižoval přílišný hluk dětí, které se do společné činnosti nezapojily. Učitelky byly k těmto projevům neúměrně tolerantní a málo razantní. Nedostatkem činností byla i jejich minimální náročnost vzhledem k nejstarší věkové skupině a mentální vyspělosti 5-6letých dětí.

Průběh a kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla celkově velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové i grafomotorické dovednosti. Zvládají prostorovou orientaci, přirozeně se pohybují v prostředí mateřské školy. V rámci stravování a individuální hygieny si upevňují sebeobslužné návyky. Z prezentovaných výtvarných prací a výrobků dětí je patrné, že je jim dán maximální prostor pro vlastní nápady, tvořivost a fantazii. Jejich zručnost a pracovní obratnost je na kvalitní úrovni, podobně jako komunikativní dovednosti. Klidné jednání personálu průběžně podporuje příznivé vzájemné vztahy.

Na základě výše uvedených zjištění byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako velmi dobré. V souladu s pojetím současné předškolní výchovy došlo v mateřské škole ke změně pedagogického stylu i k zefektivnění organizace činnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Velhartice, okres Klatovy č.j. 984/02 vydaná Obcí Velhartice 134, 341 42 Kolinec dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 414/03-21 vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 4. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30 září 2003 zpracovaný ředitelem
4. Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků (2x)
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydaná ředitelem
6. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
7. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí mateřské školy, kniha úrazů– školní rok 2003/2004
8. Školní vzdělávací program – pro školní rok 2003/2004 zpracovaný vedoucí učitelkou
9. Přehled o dalším vzdělávání – školní rok 2002/2003, 2003/2004
10. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. 1245/02, vydala Obec Velhartice s účinností od 1. ledna 2003
11. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy č.j. 23/2003 vydal ředitel s účinností od 1. ledna 2003
12. „Organizační řád právního subjektu“ ze 17. ledna 2003 zpracovaný ředitelem školy
13. „Školní řád“ a „Pracovní řád“ ze 17. ledna 2003 zpracované vedoucí učitelkou
14. „Vnitřní řád“ z 1. září 2003 zpracovaný vedoucí učitelkou
15. „Provozní řád“ z 18. srpna 2003 zpracovaný vedoucí učitelkou
16. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2003/2004
17. Rozpis přímé výchovné práce personálu mateřské školy pro školní rok 2003/2004
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
19. Inspekční zpráva ze dne 22. října 1997 č.j. 041/97/98/243/97

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou zabezpečeny a umožňují kvalitně naplňovat záměry předškolního vzdělávání. Organizace provozu předškolního zařízení je přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů.

V uplynulém období se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo obnovit materiální vybavení a zkultivovat prostředí mateřské školy. Byla pořízena řada nových učebních pomůcek, hraček, nábytku a dalších doplňků. Interiér působí velice příjemným a estetickým dojmem.

Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu byly respektovány potřeby dětí i zásady psychohygieny. V části aktivit nepřiměřeně působily nízké nároky na nejstarší věkovou skupinu. V organizaci, metodách a formách práce převažovala orientace na přirozené formy učení. Příznivě působily činnosti využívající pohyb či prvky tvořivé dramatiky. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivnilo i klidné a přátelské klima školy.

Vývoj mateřské školy od poslední inspekce v roce 1997:

Ve všech základních oblastech došlo ke zvýšení kvality. Vedení předškolního zařízení bylo zefektivněno, učitelky se zapojily do systému dalšího vzdělávání. Sledovaný pedagogický proces respektoval potřebu přirozené organizace činností i dominantní úlohu volné hry.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Darina Lišaníková Jana Šimáčková	

V Domažlicích dne 15. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jansa	Petr Jansa v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	30. června 2004	1060/04-1204
Zřizovatel	30. června 2004	1060/04-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.