



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Švehlova střední odborná škola,
Prostějov, nám. Spojenců 17**

nám. Spojenců 17/2555, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 015 165

Termín konání komplexní inspekce: 7. – 11. říjen 2002

Čj.	133 118/02-11036
Signatura	km3fw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Švehlova střední odborná škola, Prostějov, nám. Spojenců 17 (dále škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Podle posledního platného Rozhodnutí MŠMT čj. 23 786/02-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, škola sdružuje:

- střední odbornou školu (kapacita 300 žáků)
- domov mládeže (kapacita 35 lůžek);
- školní jídelnu (kapacita 840 jídel)

Odloučená pracoviště:

796 01 Prostějov, Kollárova 12/2572

796 01 Prostějov, Vojáčkovo nám. 4/2945

798 12 Kralice, Kralický Háj 235

Ve školním roce 2002/2003 jsou vyučovány následující čtyřleté studijní obory zakončené maturitní zkouškou:

- 29-43-M/003 Technologie potravin – zpracování mouky
- 29-44-M/001 Technologie potravin – zpracování masa
- 41-41-M/001 Agropodnikání

Od předcházející komplexní inspekce byl zásadním způsobem upraven vzdělávací program. Obor Rodinná škola byl zrušen, vedení školy neplánuje otevírání tříd studijního oboru Agropodnikání a zaměřuje se na studijní obory Technologie potravin. V souvislosti s tím došlo i ke změnám ve složení pedagogického sboru. Škola prošla i stavebními úpravami.

V době konání inspekce se na budoucí povolání připravovalo 230 žáků v 9 třídách denního studia.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve studijních oborech 29-43-M/003 Technologie potravin - zpracování mouky a 29-44-M/001 Technologie potravin - zpracování masa vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávacích (český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, matematika, fyzika, chemie, práce s počítačem) a odborných (biologie a mikrobiologie, technologie, stroje a zařízení, ekonomika) studijních oborů 29-43-M/003 Technologie potravin - zpracování mouky a 29-44-M/001 Technologie potravin - zpracování masa
- oblastí BOZP a PO ve vztahu k žákům školy
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole pracuje celkem 26 učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce). Hodnocení personálních podmínek se vztahuje ke sledovaným studijním oborům. Jejich realizaci zajišťují 23 učitelé, z nichž 17 pracuje na plný úvazek. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje 16 učitelů. Vedení školy přiděluje úvazky učitelům přednostně podle jejich kvalifikace. Pozitivem je, že z celkového týdenního počtu vyučovaných hodin povinných a volitelných vyučovacích předmětů je 73 % vyučováno kvalifikovaně. Část hodin předmětů (dílenská cvičení, ekonomika, práce s počítačem, stroje a zařízení, tělesná výchova, základy administrativy) je vyučována učiteli bez odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Systém vedení zaměstnanců je účelně zaveden a vychází ze spolupráce ředitele školy a jeho zástupce s poradními a metodickými orgány a z každodenního osobního styku se zaměstnanci. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada a pravidelné porady vedení. Ve škole jsou ustanoveny dvě předmětové komise. Zabývají se zejména rozpracováním učebních osnov do tematických plánů, koordinací učiva, navrhuji vhodné učebnice, otázky k písemné a ústní části maturitních zkoušek. Činnost metodická a evaluační téměř chybí.

Výchovné poradenství je prováděno kvalifikovaně. Práce výchovné poradkyně je plánovitá, organizačně velmi dobře zajištěna a je orientována do dvou oblastí: informační (možnosti studia na vysokých a vyšších odborných školách, organizování besed, přednášek) a diagnostické (výchovné a vzdělávací problémy žáků, žáci se zdravotním postižením). Ve své činnosti prokazatelně spolupracuje zejména s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, policií, oddělením péče o děti okresního úřadu.

Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná a je zaměřena na vedení pedagogické dokumentace, průběh vzdělávacího procesu, tematické plány učiva. Důslednou kontrolou ze strany vedení školy je zajištěno správné vedení pedagogické dokumentace. Přímá kontrola teoretického a praktického vyučování je prováděna hospitacemi. Předložené hospitační záznamy ředitele a jeho zástupce mají velmi dobrou vypovídací hodnotu ve vztahu k průběhu vzdělávacího procesu. Ředitel školy využívá informací získaných kontrolou při plánování výchovně-vzdělávacího procesu a vedení zaměstnanců, u závažnějších nedostatků přijímá příslušná opatření. V kontrolním systému chybí analýza a zobecňování výsledků kontrol.

Vedení školy má zájem na zlepšení kvalifikovanosti výuky, další vzdělávání zaměstnanců podporuje, přesto však zcela nevyčerpal poskytnuté finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2001. Část učitelů si již doplňuje chybějící odbornou nebo pedagogickou způsobilost, dalšími prioritami je vzdělávání v oblasti informačních technologií a cizích jazyků. Učitelé se také zúčastňují krátkodobých vzdělávacích akcí. Malá pozornost je věnována vzdělávání učitelů českého jazyka a dalších humanitních předmětů.

Systém hodnocení zaměstnanců je vytvořen. Součástí vnitřního platového předpisu jsou kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu, která jsou veřejně známa. Hodnocení je prováděno při osobním pohovoru se zaměstnanci.

Organizační struktura školy je dána organizačním řádem a je vzhledem k velikosti školy funkčně utvořena. Náplně práce vymezují jednoznačně kompetence a odpovědnost pracovníků za daný úsek řízení. Součástí organizačního řádu je organizační schéma, ze kterého jasně vyplývá systém přímého a metodického vedení mezi jednotlivými složkami řízení.

Školní řád je součástí vnitřního řádu školy. Je velmi dobře zpracován, nemá zákazový a příkazový charakter, obsahuje práva žáků a ustanovení týkající se prevence sociálně

patologických jevů včetně sankcí. Informační systémy zajišťují včasný přenos informací směrem k zaměstnancům, žákům i rodičům. Škola ke své prezentaci vhodně využívá dnů otevřených dveří, účasti na burzách škol, místního tisku. Informace je možno také získat na webových stránkách školy. Rada školy byla zřízena v souladu s platnými právními předpisy, její spolupráce se školou je přínosná.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných oborech studia velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Posouzení materiálně-technických podmínek se vztahuje k předmětu inspekce. Výuka probíhá ve dvou samostatných budovách. V hlavní budově, kde je umístěno ředitelství školy a ekonomický úsek, jsou vyučovány obory Technologie potravin v šesti kmenových učebnách, laboratoři biologie, mikrobiologie a chemie. Součástí budovy je učebna autoškoly, tělocvična, studovna, sborovna a šest kabinetů. Pro výuku tělesné výchovy je používána tělocvična nestandardních rozměrů, která byla vybudována přestavbou bývalé auly. V suterénu budovy je klubovna užívaná žáky ke hře stolního tenisu. Místnost je z důvodu nízkého stropu pro tuto činnost nevhodná. V budově školy na ulici Kolárova 12 jsou tři kmenové učebny, odborné učebny (cizí jazyky, výpočetní technika, základy administrativy a technologie potravin) a tři učitelské kabinety. V suterénu budovy je i fit-centrum se saunou užívané také pro výuku tělesné výchovy.

Kmenové učebny jsou dobře vybaveny udržovaným starším školním nábytkem, skříněmi s vitrínami, kde jsou vystaveny učební pomůcky odborného charakteru, fixovými tabulemi, zpětnými projektory a videotechnikou. Velmi dobře jsou zařízeny modernizované odborné laboratoře s novým technologickým vybavením a učebna technologie potravin. V učebně výpočetní techniky jsou starší počítače, které však umožňují realizovat vzdělávací program. Většinu z nich lze připojit na internet.

Učební pomůcky jsou umístěny i na chodbách školy, což má pozitivní vliv nejen na estetiku prostředí, ale působí i jako motivující prvek. Žáci mají možnost využívat kopírovacího zařízení školy.

Prostorové, světelné, tepelné a bezpečnostní podmínky učeben odpovídají psychohygienickým požadavkům na výuku a umožňují plnění zvoleného studijního programu. Od poslední inspekce byly materiálně-technické podmínky učeben a školy zlepšeny výměnou všech oken za plastová, vybudováním rozvodu teplé a studené vody v učebnách a rekonstrukcí sociálních zařízení. V důsledku změny studijního programu byly vynaloženy značné prostředky na vybudování a zařízení laboratoří, odborných učeben a studovny vybavené třemi počítači s možností připojení k internetu. Ukončena byla výstavba přednáškové síně a archivu v podkroví hlavní budovy. Na psychohygienu a vnitřní klima školy má kladný vliv i provozování školního bufetu s možností celodenního občerstvení.

Vyučovací proces je negativně poznamenán částečnou absencí učebnic. Žáci si sami učebnice nepořizují, starší tituly do některých předmětů jim zapůjčuje nadační fond školy. Chybí zejména učebnice pro odborné předměty.

Škola má učitelskou knihovnu vybavenou odbornou literaturou. Nákup nových knih a odborných časopisů je limitován finančními možnostmi. Pro podporu názorného vyučování je postupně dokupována videoprodukce a nové učební pomůcky.

Se změnou studijního oboru koresponduje postupná obměna a modernizace materiálně-technického vybavení školy, které její vedení realizuje účelně, dle finančních možností.

Efektivnost a účelnost používání materiálních zdrojů v jednotlivých sledovaných předmětech byly na rozdílné úrovni, jejich využití ve výuce sleduje vedení školy při hospitační činnosti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných oborech studia spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH STUDIJNÍCH OBORŮ TECHNOLOGIE POTRAVIN- ZPRACOVÁNÍ MOUKY A TECHNOLOGIE POTRAVIN – ZPRACOVÁNÍ MASA

Realizace vyučovaných oborů

Škola vyučuje studijní obory v souladu s platným rozhodnutím MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební plán kontrolovaných studijních oborů je dodržen. Výuka sledovaných předmětů probíhá podle platných učebních osnov.

Povinná dokumentace je vedena, zachycuje průkazně průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oborech studia a jednotlivých předmětech.

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí vedení školy na počátku roku (soulad tematických plánů učiva s učebními osnovami) a v průběhu roku jednak při hospitační činnosti a jednak sledováním odučeného učiva podle zápisů v třídních knihách. Plnění osnov a úpravy tematických plánů jsou rovněž předmětem jednání předmětových komisí. Zavedený systém je účinný, kontrolou předepsané a další dokumentace nebyly zjištěny nedostatky v plnění učebních dokumentů.

Sledované studijní obory jsou realizovány v souladu s platným rozhodnutím, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Systém kontroly naplňování učebních dokumentů je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura

Českému jazyku a literatuře vyučují dva učitelé, oba splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Obsah probírané látky odpovídá učebním osnovám, je optimálně rozčleněn do jednotlivých ročníků. Časově-tematické plány učiva zahrnují kromě mluvnické, slohové a literární složky výuky i složku komunikační výchovy a významu umění ve vzdělávání. Příprava učitelů na vyučování byla zodpovědná a velmi pečlivá.

Naprostá většina sledovaných hodin měla činnostní charakter, jednotlivé úkoly se často střídaly a jejich splnění vhodně motivovalo žáky k dalším úkolům. Opomíjena nebyla ani účinná vstupní motivace, která se mnohdy odehrávala v rovině ústní informace, co bude náplní výuky, včetně sdělení cíle hodiny. Následoval pestrý sled postupných činností, při nichž se cíleně prolínaly jednotlivé složky předmětu (mluvnice, sloh, literatura). Přínosem pro rozvoj komunikativních schopností žáků bylo pravidelné zařazování artikulačních a dechových cvičení s využitím tiché nebo hlasité deklamace předkládaných jazykolamů.

Téměř v každé hodině si žáci smysluplně procvičili své vědomosti z mluvnického učiva v krátkém písemném cvičení s aktivním využitím prvků sebekontroly. Dostatečný prostor byl

věnován hlavnímu tématu hodiny; pomocí variabilního střídání dílčích úkolů (opakování, výklad s doplněním údajů žáky, společná četba ukázek, rozbor a interpretace textu, diskuze a srovnání literárního díla s filmovou adaptací) a s využitím všech forem práce (frontální, skupinová, individuální) bylo efektivním způsobem dosahováno deklarovaného cíle hodiny. Základní filozofii každé takto koncipované hodiny bylo umožnit žákům prezentaci jejich názorů a postojů při důsledné korekci úrovně a kvality mluvního projevu. Maximální prostor byl žákům vytvořen pro prezentaci doma připravených úkolů (referáty, mluvní cvičení), jejichž úspěšné splnění bylo ústně oceňováno, případně klasifikováno s důrazem na motivační účinek známek. Výuku účelně obohacovaly pečlivě připravené žakovské referáty a mluvní cvičení, krátké samostatné písemné úkoly zadávané přímo v hodině a skupinově řešená vtipná frazeologická cvičení. Efektivita této výuky byla velmi vysoká, převládala přátelská a pracovní atmosféra s přirozeným vzájemným respektováním. Činnostní charakter výuky a realizované psychohygienické prvky ve vyučování velmi účinně pomáhaly udržet pozornost žáků po celou vyučovací jednotku.

Malá část sledované výuky se diametrálně odlišovala, a to prakticky ve všech hodnocených parametrech. Motivace žáků byla málo účinná. Výuka byla založena pouze na výkladu, či spíše přednášce, která byla sice velmi fundovaná, věcně a odborně správná, ale nedávala žákům dostatečný prostor pro prezentaci jejich názorů a neumožňovala rozvoj jejich komunikativních dovedností. Rovněž psychohygienu této výuky vykazovala nízkou úroveň.

Učitelé i žáci v hodinách účelně používali starší učebnice, učitelé výuku obohacovali vlastními odbornými texty, ukázkami z beletrie a dalšími cvičeními.

Výuka českého jazyka a literatury je vhodně doplňována návštěvami divadelních a filmových představení, setkáními s autory, exkurzemi do okresní knihovny a muzea. Pod vedením jedné učitelky ve škole pracuje redakční rada, která vydává velmi zdařilý školní časopis, na jehož stánkách se objevují nejen nejlepší slohové práce studentů školy, ale i první literární pokusy některých z nich. Svůj odborný rozhled v předmětu český jazyk a literatura si mohou učitelé rozšiřovat díky odborným časopisům, které škola odebírá.

V průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura výrazně převládají pozitiva.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech dějepis a občanská nauka

Výuka dějepisu je zajištěna kvalifikovaně, občanskou nauku učí učitel bez příslušné aprobace, což mělo částečně negativní vliv na její kvalitu. Plánování učiva obou předmětů koresponduje s učebními osnovami. Dějepis se však vyučuje pouze jeden rok, což nebylo při stanovení výukových cílů zohledněno. Tato skutečnost negativně ovlivnila kvalitu výuky předmětu. Příprava učitelů na vyučování byla svědomitá.

Vstupní motivace byla na dobré úrovni, většinou se odehrávala v rovině frontálního opakování minulého učiva. Průběžné motivaci nebyla věnována náležitá pozornost.

Sledovaná výuka byla z hlediska používaných metod a forem práce méně pestrá, většinou spočívala v účelně vedeném frontálním výkladu vhodně doplňovaném znalostmi žáků. Učební látku učitelé prezentovali věcně a odborně správně, v občanské nauce byly zaznamenány drobné terminologické nepřesnosti. Práce s atlasem bylo ve výuce dějepisu aktivně využito, chyběla však nástěnná mapa. Učitelé rovněž v malé míře využívali vzájemné diskuze nad problémy, což je, vzhledem k výchovnému pojetí předmětu občanská nauka, negativem. Zcela pak absentovala práce se slovníky nebo encyklopedickými příručkami. Ve všech hodinách byla v menší míře oceňována snaha a úspěšnost v plnění zadaných úkolů. V menší míře byly rozvíjeny i komunikativní schopnosti žáků, dominoval ústní projev učitele.

Psychohygienu výuky byla negativně ovlivněna používanými metodami a formami práce.

Materiálně nebylo vyučování zajištěno na patřičné úrovni. Učebnice žáci nevlastní. V hodinách dějepisu bylo využito starších atlasů. Učitelé zpestřují vyučování ukázkami z odborných textů a historické literatury.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech dějepis a občanská nauka jsou průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, fyzika a chemie

Výuku předmětů matematika a chemie zajišťují vždy dvě vyučující, výuku předmětu fyzika realizuje jedna z vyučujících matematiky. Všechny učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na daném stupni školy, což se pozitivně odrazilo ve výsledné úrovni výuky.

Tematické plány učiva sledovaných předmětů umožňují koordinaci výuky jednotlivých ročníků, začleněné učivo je v souladu s obsahem učebních osnov. Zařazení vyučovacího předmětu fyzika do učebního plánu 1. a 3. ročníku (roční přestávka ve výuce) není vhodné z hlediska kontinuity vzdělávání. Bezprostřední příprava vyučujících na výuku byla zpravidla kvalitní a promyšlená, odpovídala specifickým výukovým cílům.

Učitelky vhodným způsobem prováděly vstupní motivaci, v části vyučovacích hodin však chyběla náležitá průběžná motivace. V některých hodinách bylo zaznamenáno funkční uplatnění mezipředmětových vztahů a zařazení problémových úloh z praktického života, které tak pozitivně motivovaly žáky k další činnosti.

Výuka se většinou vyznačovala dobře promyšlenou organizací a vhodně použitými metodami a formami práce, přiměřeným pracovním tempem, společným vyvozováním učiva, častým poskytováním zpětné vazby, prací s chybou a vyžadováním zdůvodňování postupu při řešení úloh. V případě potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům. Způsob ověřování pochopení nového učiva byl dostatečně promyšlen, otázky při zkoušení žáků nebyly zaměřeny jen na pamětné zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Klasifikace žáků byla vždy zdůvodněna. Čtvrtletní práce z matematiky byly vždy vyhodnoceny, v případě zjištění nedostatků ve znalostech žáků byla přijímána následná opatření směřující k nápravě stavu. Z organizačních forem převládalo frontální vyučování, často byla zařazována také samostatná práce. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně, vyučovací čas byl efektivně využíván. Závěrečné shrnutí probraného učiva bylo vhodně prováděno společně se žáky. Při výuce fyziky často převažovalo mechanické osvojování vědomostí s malým důrazem na činnostní pojetí výuky.

Ke zvýšení efektivity výuky chemie přispělo účelné využití názorných pomůcek. Materiální podpora ostatních sledovaných předmětů měla jen průměrnou úroveň.

Na jazykově správné, souvislé a kultivované vyjadřování žáků nedbali všichni vyučující stejně důsledně. Řečové dovednosti žáků byly úspěšně rozvíjeny pouze v některých vyučovacích hodinách, příkladně ve výuce chemie v 1. ročníku.

Hlediska psychohygieny v průběhu výuky byla zpravidla respektována všemi vyučujícími.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, fyzika a chemie jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu práce s počítačem

Personálně je výuka předmětu zajištěna učitelem a učitelkou, která nesplňuje podmínku odborné způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na úroveň výuky.

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň. Stanovené cíle byly z hlediska obsahu a náročnosti přiměřené dovednostem žáků a technickému i programovému vybavení odborné učebny. Obsahově je učivo finálně směřováno k praktickému zvládnutí aplikační nabídky prostřednictvím operačního systému WINDOWS 95 (Word, Excel, Acces, PowerPoint) včetně práce v síti Internet. Tomu odpovídalo i technické vybavení učebny a konfigurace počítačů.

Nové učivo prezentovali učitelé věcně správně, jasně a srozumitelně. Na vysvětlení učiva navazovalo jeho individuální procvičení. Výuka měla činnostní charakter. Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali na počítačích, byli vedeni k uživatelskému přístupu, vhodná organizace výuky jim umožňovala pracovat individuálním tempem. Učitelé kontrolovali jejich práci, opravovali chyby, ukazovali alternativní postupy. Schopnost řešení zadaných úkolů měla pro učitele charakter zpětné vazby. Vzhledem k činnostnímu charakteru výuky vykazovala psychohygiena velmi dobrou úroveň.

Mezi žáky byly patrné rozdíly v úrovni ovládnutí počítačů. Pro výkonnější měli učitelé připraveny náročnější úkoly, což výraznou měrou ovlivňovalo jejich individuální růst.

Vstupní a průběžná motivace vycházela z praktické využitelnosti získaných dovedností. Dílčím nedostatkem výuky byla absence hodnocení výkonu žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu práce s počítačem jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu biologie a mikrobiologie

Výuka předmětu je zajištěna kvalifikovaně. Učivo bylo rozvrženo do měsíčních bloků a v jednotlivých ročnících na sebe navazovalo. Příprava vyučovacích hodin byla odpovědná, organizace bezproblémová.

Charakter jednotlivých hodin se lišil s osobou vyučujících. Část měla habituální charakter s převládajícím frontálním vyučováním, část byla zpestřena skupinovým vyučováním, soutěžením a křížovkami. Většinou však ve výuce předmětu převládal didaktický řídicí styl. Hospitované hodiny vymezené pro cvičení obsahovaly jen nepatrnou část samostatné praktické činnosti, což neodpovídá jejich pojetí.

Mnohdy zdoluhavý výklad s průběžným zápisem do sešitů, jehož nutnost vyžadovala absence učebnic, narušoval psychohygienou výuky. Tím se snížila efektivita a odrazilo se to i v účelnosti časového členění vyučovacích hodin. Atmosféra v hodinách byla příjemná a kázeň velmi dobrá. Vystupování učitelů a řízení vyučovacích hodin bylo adekvátní.

Motivace žáků navozená využitím mezipředmětových vztahů a příklady z praxe byla velmi dobrá. Metody a nástroje hodnocení v hospitovaných hodinách byly vzhledem ke znalostem žáků přiměřené, ale málo pestré. Pozitivem byl rozvoj sebehodnocení zapojením třídy do hodnocení zkoušených. Žáci byli vyučujícími průběžně informováni, ústní i písemnou formou, o svých výsledcích. Tolerované a často navozované jednoslovné či krátké odpovědi nevedly k rozvoji komunikativních dovedností.

Hodiny vymezené pro cvičení probíhaly ve dvou odborných učebnách s rozdílnou úrovní vybavení. Menší původní učebna je zařízena starými sbírkami a klasickou didaktickou technikou, druhá je moderně vybavena (videomikroskop osazený barevnou digitální CCD kamerou). Žakovských mikroskopů, zčásti binokulárních, je dostatek. Vzhledem ke stáří a obtížné údržbě jsou tyto přístroje již nevyhovující.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy předmětu biologie a mikrobiologie jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech technologie a stroje a zařízení

Odborné předměty stroje a zařízení a technologie vyučují čtyři vyučující z nichž jeden nesplňuje podmínky odborné způsobilosti a jeden pedagogické způsobilosti. Uvedená skutečnost však nemá negativní vliv na úroveň výuky.

Vyučující mají učivo rozepsané z hlediska časového i obsahového do tematických plánů, které jsou v souladu s učebními osnovami. Učitelé byli na výuku vždy velmi dobře připraveni, průběh hodiny byl promyšlený. V jejím úvodu byli žáci vhodně motivováni seznámením s cílem vyučování, v průběhu většiny hodin pak uváděním jim známých příkladů z praxe nebo aplikováním probíraného učiva v jejich běžném životě. Žáci byli rovněž motivováni hodnocením nejlépe vypracovaných domácích úkolů a protokolů. Při vyučování byly vhodně využívány znalosti z jiných předmětů, účelně se střídaly různé formy práce. Zvolené pracovní tempo, metody práce a organizace vyučování vytvářely vhodné psychohygienické podmínky výuky. Při ověřování pochopení učiva byl kladen důraz na schopnost jeho aplikace. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. Klasifikace byla vždy zdůvodněna a veřejně oznámena. Vyučovací čas byl účelně využit. V závěru hodiny bylo provedeno společně se žáky opakování probrané látky a ve většině hodin zadání domácího úkolu. Převládalo frontální vyučování s využitím didaktické techniky a učebních pomůcek, učebnice žáci nemají.

Vztah mezi učiteli a žáky byl přátelský, učitelé respektovali osobnost žáka, umožňovali jim vyjádřit a obhájit svůj názor. Komunikativní schopnosti žáků jsou na nízké úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech technologie a stroje a zařízení jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu ekonomika

Předmět vyučují dva učitelé, z nichž jeden nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti, což však nemělo negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Plánování a příprava vyučujících měly velmi dobrou úroveň z hlediska organizace vyučovacích hodin a přiměřenosti obsahu a rozsahu učiva. Nedostatky se vyskytly v materiální přípravě, starší učebnice byly využity jen v některých hodinách, učební pomůcky jen ojediněle.

Ve všech sledovaných hodinách převládaly frontální metody, nejčastěji výklad učitelů kombinovaný s řízeným rozhovorem se žáky. Zvolené tempo výuky respektovalo psychohygienické a didaktické zásady. Hlavním vzdělávacím cílem bylo seznámení se základními ekonomickými pojmy. Jejich aplikace na konkrétních příkladech pomáhala žákům učivo snadněji pochopit. Odborná složka výuky byla na žádoucí úrovni, učivo bylo interpretováno věcně správně. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky měla velmi dobrou úroveň. Otázky učitelů byly zaměřeny nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy, což mělo pro učitele charakter zpětné vazby.

Opakování učiva na počátku a závěrečné shrnutí probrané látky na konci vyučovacích hodin bylo prováděno frontálně, bez klasifikace. V některých hodinách závěrečné shrnutí chybělo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu ekonomika jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Pro zhodnocení výsledků vzdělávání a výchovy škola využívá komerčně zakoupené testy pro žáky 4. ročníku a dále vedení školy provádí analýzu žáky zpracovaných projektů z odborných předmětů na závěr 3. ročníku. Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy v jednotlivých konkrétních vyučovacích předmětech získává vedení školy na pravidelných klasifikačních poradách. Hodnocení dosažených výsledků ve výchově a vzdělávání je částečně obsaženo ve

Výroční zprávě školy za školní rok 2001/2002 a dále v zápisech z jednání pedagogické rady. Vedení školy vypracovalo dokument Evaluační koncepce školy, který si klade za cíl ověřit a zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání. Je zaměřen především na evaluaci vzdělávacího programu a práci učitelů, jsou stanoveny metody evaluace. Dokument však neobsahuje způsob a nástroje zjišťování výsledků vzdělávání.

Škola v praxi evaluační nástroje ke zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy používá (především u vyšších ročníků), avšak komplexní systém evaluace dosud není vytvořen.

Vedení školy provádí rozbor výsledků vzdělávání a výchovy a k nápravě negativních zjištění přijímá účinná opatření (personální změny, úpravy týdenní hodinové dotace předmětu v rámci platného učebního plánu).

Škola vyučuje schválené studijní obory podle platných učebních dokumentů. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hodnocených předmětech byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí MŠMT čj. 23 786/02 – 21 ze dne 24. července 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, není zcela v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Olomouckého kraje ze dne 28. září 2001 čj. 1622/2001 a s Dodatkem č. 1 ze dne 21. prosince 2001 čj. 5693/2001, neboť ani jedna ze jmenovaných listin vydaných zřizovatelem neuvádí mezi součástmi Švehlovy střední odborné školy, Prostějov, nám. Spojenců 17 domov mládeže tak, jak je tomu v citovaném rozhodnutí MŠMT.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

K zajištění bezpečnosti žáků při výchovně-vzdělávacím procesu byli vedoucí pracovníci proškoleni z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví i z předpisů požární ochrany. Průkaznost dokumentace byla doložena příslušnými doklady.

Poučení žáků o bezpečnosti, požární ochraně a seznámení s vnitřním řádem školy je dokladováno potvrzeními a zápisy v třídních knihách. K zajištění bezpečnosti jsou také zpracovány provozní řády odborných učeben.

Seznámení žáků s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění individuální a učební praxe je zajištěno smluvně s firmami, ve kterých je tato praxe uskutečňována.

Kontrolováno bylo také proškolení osob nakládajících s chemickými látkami a přípravky, uložení a označení chemických látek a zajištění bezpečnosti při jejich používání. Chemické látky a přípravky jsou označeny bezpečnostními symboly, k dispozici jsou také bezpečnostní listy. Vyučující chemie absolvovaly předepsané školení. Chemická laboratoř je vybavena lékárníčkou první pomoci. V laboratoři jsou žákům k dispozici ochranné obličejové štíty.

O provedení prověrek bezpečnosti práce byla vyhotovena zpráva a plán ozdravných opatření. K zajištění bezpečnosti žáků je v rámci prevence rizik zpracován přehled možných rizik a způsob jejich předcházení.

K evidování úrazů je založena kniha úrazů. Za sledované období je v knize úrazů zapsáno šest úrazů, z toho jeden je klasifikován jako registrovaný. K tomuto úrazu je připravena dokumentace pro jeho odškodnění. Pro případné poskytování první pomoci je ustanovena pracovnice se zdravotním vzděláním.

K zajištění bezpečnosti jsou prováděny předepsané revize a odborné kontroly nářadí a spotřebičů, se kterými přicházejí do styku žáci.

Pro případ včasného opuštění školních budov za mimořádných situací a událostí je zpracován evakuační plán, traumatologický plán a požární poplachové směrnice. V kontrolovaném období byla provedena cvičná evakuace školy.

Součástí komplexní inspekce byla i fyzická kontrola vytypovaných částí objektů školy:

budova školy nám. Spojenců č. 17 (učebny 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, učebna odborných předmětů, studovna PC, laboratoř chemie, tělocvična a klubovna)

budova školy Kollárova ul. č. 12 (učebna anglického jazyka č. 1 a č. 2, učebna německého jazyka, učebna výpočetní techniky, učebna obchodní korespondence a administrativy)

Při fyzické kontrole prostor budovy školy nám. Spojenců č. 17 byly zjištěny tyto závady:

- v tělocvičně zbudované z divadelního a přednáškového sálu je část stěn zhotovena z prosklených dílů, z nichž některé jsou rozbité. K tělocvičně není zřízena nářadovna, tělocvičné nářadí je odkládáno na vyvýšeném pódiu. Pódium a prosklené stěny nezajištěné proti rozbití nezaručují bezpečnost žáků při výuce tělesné výchovy.
- v klubovně, která je umístěna v suterénu hlavní budovy a je využívána žáky ke hře stolního tenisu, je snížený strop. Žákům zde hrozí nebezpečí úrazu hlavy. Také radiátory nejsou zabezpečeny proti úrazu.
- schodiště v budově školy má poškozené gumové ohraničení schodů, což nezaručuje bezpečnost při chůzi.

Kontrola budovy školy na Kollárově ulici č. 12 nepřinesla žádná negativní zjištění.

Bezpečnost žáků při výchovně-vzdělávacím procesu je zajištěna, až na dílčí nedostatky zjištěné při fyzické kontrole hlavní budovy školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním ukazatelů stanovených v rozpisech rozpočtů na rok 2001 se skutečným čerpáním mzdových prostředků vykázaných ve statistickém „Sumáři pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001“ - výkaz Škol (MŠMT) P 1-04. Bylo zjištěno, že limit prostředků na platy byl beze zbytku vyčerpán, z limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebylo vyčerpáno 540,-- Kč. Limit počtu pracovníků nebyl dočerpán o 1,5 pracovníka (přepočtený stav).

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Finanční prostředky přidělené škole jako závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních výdajů na přímé náklady za rok 2001 nebyly dočerpány o částku 6 180,-- Kč. Tato částka byla tvořena nedočerpáním ostatních plateb za provedenou práci včetně zákonných odvodů ve výši 740,-- Kč a prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 5 440,-- Kč.

Dle bankovního výpisu č. 15 ze dne 6. února 2002 byla výše uvedená částka vrácena na účet Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Zúčtování a finanční vypořádání příspěvků (dotací) poskytnutých Krajským úřadem Olomouckého kraje na přímé výdaje v roce 2001 bylo provedeno v souladu s platnými předpisy ve stanoveném termínu.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Škole byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky na přímé výdaje v celkové výši 9 987 100,-- Kč. Z toho bylo vyčerpáno 96,3 % na mzdové náklady a zákonné odvody a 3,7 % na ostatní neinvestiční přímé náklady. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční přímé náklady byly použity na nákup učebních pomůcek, učebnic, učebních textů, odborné literatury, zajištění služby na výuku autoškoly, na nákup osobních ochranných prostředků, cestovné a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatky, které byly zjištěny porušením obecně závazných předpisů v oblasti odměňování, výplaty cestovních náhrad a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb, zásadním způsobem neovlivnily čerpání prostředků státního rozpočtu.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční přímé výdaje za hospodářský rok 2001 je hodnoceno jako efektivní a hospodárné.

Výroční zpráva o hospodaření

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 byla vypracována v souladu s platným zákonem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1622/2001 ze dne 28. září 2001 a Dodatek č. 1 čj. 5693/2001 z 21. prosince 2001
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 786/02-21 z 24. července 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Učební dokumenty studijního oboru 29-08-6 Technologie potravin schválené MŠMT dne 24. srpna 1998, čj. 25 006/98-23
4. Třídní knihy a třídní výkazy tříd 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B za školní rok 2002/2003
5. Rozvrh hodin na školní rok 2002/2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů vyučujících ve studijních oborech Technologie potravin – zpracování masa a Technologie potravin – zpracování mouky
8. Organizační řád z 1. července 2001
9. Vnitřní řád školy z 1. února 2002
10. Plán kontrolní činnosti z 5. září 2000, hospitační protokoly ředitele školy a jeho zástupce za školní rok 2001/2002, zápisy z kontrol pedagogické dokumentace za školní rok 2001/2002 a školní rok 2002/2003 do termínu inspekce
11. Další vzdělávání pracovníků Švehlovy SOŠ ze 4. září 2001
12. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2002/2003
13. Evaluační koncepce školy z 2. září 2002

14. Protokoly o maturitní zkoušce za školní rok 2001/2002
15. Záznamy z jednání metodických orgánů za rok 2002
16. Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
17. Vybrané studijní průkazy, sešity, namátkově vybrané písemné práce žáků z českého jazyka ve školním roce 2001/2002
18. Inspekční zpráva čj. K-13-03/9697-536
19. Osvědčení - Seznamování vedoucích zaměstnanců s právními předpisy k zajištění bezpečnosti práce ze dne 25. listopadu 1999
20. Záznam o provedeném školení zaměstnanců ze dne 25. listopadu 1999 (požární ochrana)
21. Potvrzení o nástupním poučení žáků o BOZP a PO ze dne 2. září 2002
22. Smlouva o praxi žáků studijního oboru Technologie potravin, uzavřená na dobu od 30. září 2002 do 30. června 2003
23. Protokol o školení autorizovanou osobou pro výkon činností v rámci nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky dle zákona č. 157/1998 Sb., o chemických látkách, v platném znění (školení ze dne 4. června 2002)
24. Zpráva o provedení veřejné prověrky BOZP na ŠSOŠ Prostějov, nám. Spojenců 17, ze dne 23. listopadu 2001, plán ozdravných opatření na úseku BOZP na ŠSOŠ Prostějov v období 2001/2002
25. Kniha úrazů vedená od 14. října 1996, záznam o školním úrazu ze dne 15. listopadu 2001
26. Přehled možných rizik v oblasti BOZP a způsob jejich předcházení pro studenty ŠSOŠ v Prostějově pro školní rok 2001/2002
27. Traumatologický plán
28. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 20. prosince 2001
29. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů ze dne 29. října 2001
30. Evakuační plán školy ze dne 2. září 2001
31. Požární poplachové směrnice ze dne 2. září 2001
32. Zápis - cvičná evakuace osob z budov Švehlovy školy ze dne 27. března 2002
33. Zápis z kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 10. října 2002
34. Jmenovací dekret čj. 15 418/99-26 ze dne 25. února 1999 do funkce ředitele školy
35. Závazné ukazatele rozpočtu roku 2001 z Krajského úřadu Olomouckého kraje
36. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2001
37. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2001
38. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
39. Personální a mzdová dokumentace namátkově vybraných zaměstnanců
40. Náplně práce zaměstnanců
41. Podklady pro výplatu odměn za rok 2001
42. Dohody o pracích konaných ve vedlejších pracovním poměru za rok 2001
43. Úprava rozpočtu ke dni 30. listopadu 2001
44. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole - konzervatoři Škol (MŠMT) V 7 - 01
45. Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3 - 02) sestavená k 31. prosinci 2001

46. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací (Úč OÚPO 4 - 02) sestavený k 31. prosinci 2001
47. Příloha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5 - 02) sestavená k 31. prosinci 2001
48. Tabulka Údaje o finančním vypořádání příspěvků (dotací) poskytnutých Krajským úřadem Olomouckého kraje na přímé výdaje v roce 2001
49. Účtový rozvrh, účetní knihy, konta nákladových účtů a účetní doklady za rok 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu
50. Vnitřní směrnice vedení účetnictví školy platná pro rok 2001
51. Rozpočet a zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001
52. Účetní doklady a výpisy z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001
53. Bankovní výpis č.15 ze dne 6. února 2002 (vztahuje se k roku 2001)

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů pozitivně ovlivňují proces vzdělávání a výchovy. Nekvalifikovanost části učitelů většinou negativně neovlivnila úroveň hodnocené výuky. Vytvořená organizační struktura školy je funkční a je předpokladem pro účinné vedení pracovníků. Dílčí nedostatky byly shledány v analýze a zobecňování výsledků kontrol realizovaných vedením školy. Předmětové komise ve škole pracují velmi dobře, metodické a hodnotící činnosti věnují menší pozornost.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění sledovaného vzdělávacího programu, psychohygienické podmínky jsou v souladu s požadavky na psychohygienu prostředí. Vybavení didaktickou technikou a učebními pomůckami se provádí průběžně dle finančních možností školy. Negativní dopad na vyučovací proces má absence a stárí některých používaných učebnic.

Ve škole jsou vyučovány studijní obory v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů. Použité vyučovací metody vedly k naplnění výchovně-vzdělávacích cílů. Vyučující uplatňovali frontální i činnostní způsob výuky, prvky modernizace se vyskytovaly v menší míře. Kladem byla věcná a odborná správnost výuky a pozitivní přístup učitelů k žákům. V některých hodinách byla menší pozornost věnována rozvoji komunikativních schopností žáků a vytváření dostatečného prostoru pro prezentaci jejich názorů.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve vztahu k žákům je zajištěna. Dílčí nedostatky byly zjištěny při kontrole tělocvičny, klubovny a schodiště v prostorách hlavní budovy školy.

Prostředky státního rozpočtu čerpané v oblasti neinvestičních výdajů byly použity hospodárně a účelně.

Od předchozí komplexní inspekce došlo k zásadní změně v nabídce studijních oborů, kterou škola reagovala na vývoj trhu práce v regionu. V oblasti podmínek a průběhu vzdělávání a výchovy si škola zachovává velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Členové týmu	Ing. Josef Diviš	Ing. Josef Diviš v. r.
	PhDr. Marcela Hanáková	PhDr. Marcela Hanáková v. r.
	PaedDr. Michal Kalabis	PaedDr. Michal Kalabis v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Mgr. Viktor Verner v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Věra Horáková, Anna Kouřilová, Sylva Procházková, Hana Vyhnánková

V Prostějově dne 1. listopadu 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopad 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ing. Michal Šmucr, ředitel školy	Ing. Michal Šmucr v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OŠMT KÚ Olomouckého kraje	2002-11-25	133 123/02-11036
Ing. P. Sekanina, člen Rady Olomouckého kraje	2002-11-25	133 124/02-11036
Rada školy při Švehlově střední odborné škole Prostějov	2002-11-25	133 125/02-11036

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány