



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-230/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Domeček – Letňany s.r.o.
Sídlo	Tvrdého 47, Praha 9 - Letňany
E-mail právnické osoby	info@skolkaletnany.cz
IČO	24 806 625
Identifikátor	691 006 296
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Pavlou Nývltovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Vladimír Brychta
Místo inspekční činnosti	Tvrdého 47, Praha 9 - Letňany
Termín inspekční činnosti	9. až 10. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „RVP PV“).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2014 činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 10, kapacita školy je zcela naplněna dětmi převážně mladšími tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Škola plná kamarádů* (dále „ŠVP“) v rodinné atmosféře. Pedagogický tým tvoří ředitelka školy a jedna učitelka.

Škola sídlí v přízemí rodinného domu, svou činnost provozuje v jedné třídě s kuchyňským koutem. Svačiny a přesnídávky se dováží ze zařízení školního stravování, na obědy děti dochází do školní jídelny nedaleké základní školy (dále „ZŠ“).

Provoz školy je od 7:30 do 17:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy disponuje omezenými pravomocemi, což se negativně odráží v kvalitě řízení. Přestože má zkušenosti z předchozí pedagogické praxe, byly zjištěny mnohé nedostatky. Systém řízení se vytváří, avšak chybí účinné kontrolní a hodnotící mechanismy. Ředitelka školy je v každodenním kontaktu s učitelkou a průběžně sleduje její práci, avšak bez potřebné analýzy a případných opatření. Nastalé situace řeší operativně. Vzhledem k tomu, že nepředložila záznamy z pedagogické rady, není jasné, zda plní svou funkci. Neefektivně nastavený systém řízení a absence důsledné kontroly se promítají do řady oblastí života školy, patrné je to zejména v personální oblasti, organizaci stravování a vedení povinné dokumentace.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odbornosti pozitivní, protože obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro učitelky mateřské školy. Jako riziková se jeví skutečnost, že dochází k častému střídání učitelek, takže není zajištěna potřebná kontinuita vzdělávání. Také dopad na psychickou pohodu malých dětí je jednoznačně nepříznivý. Ve škole zatím neproběhla žádná vzdělávací akce pedagogických pracovníků, další vzdělávání není zajišťováno ani formou samostudia.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky v oblasti stravování jsou nevhodné, neodpovídají požadavkům pro předškolní vzdělávání (viz další zjištění). Prostor třídy je rozdělený na část herní s kobercem a část se dvěma stolkami a židličkami jedné velikosti pro stravování a jiné činnosti. Materiální vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na standardní úrovni. V současné době z důvodu přístavby děti nemohou využívat zahradu s herními prvky, proto jsou pro pobyt dětí venku využívána veřejná hřiště, okolní park nebo blízký lesík.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu s určitým rizikem. Financování školy stojí na úplatě za vzdělávání (školné) a základní dotaci ze státního rozpočtu ve výši 60 %. Vzhledem k tomu, že škola zahájila svoji činnost v září 2014 a počet dětí byl proměnlivý, je hospodaření organizace k 31. prosinci ztrátové.

Podmínky ke vzdělávání vykazují odstranitelná rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl klidný, plynulý a probíhal v přátelské atmosféře. Některé děti docházejí do MŠ teprve krátce, takže se ještě nezadaptovaly na požadavky předškolního vzdělávání, ale z jejich projevů bylo patrné, že jsou ve škole spokojené. Nabídka činností byla většinou vhodně přizpůsobená velmi nízkému věku dětí, v některých momentech se ale neopírala o jejich zkušenosti a možnosti.

V době scházení dětí učitelky dětem nabídly aktivity, které většinu z nich zaujaly.

Během komunikačního kruhu byla rovněž patrná chuť dětí spolupracovat s učitelkou, ale pokládané otázky pro ně byly poměrně obtížné, takže na ně nemohly žádoucím způsobem reagovat, protože jejich verbální dovednosti jsou zatím na úrovni jednoslovných odpovědí. Naopak vhodně zvolenou činností bylo rozlišování barev na předmětech ve třídě. Při cvičení zařadila učitelka jednoduché pohybové hry a činnosti a cvičení tak splnilo zdravotně preventivní účel. Děti projevíly radost z pohybu i počátky dovednosti spojení pohybu s říkadlem.

Řízené aktivity byly pestré a vhodně se střídaly, takže se na ně děti mohly dobře soustředit. Velmi dobré zaujetí projevíly zejména při sledování jednoduché dramatizace s plošnými loutkami. Vyučující děti náležitě aktivizovala otázkami, což vzbuzovalo jejich chuť spolupracovat. Celkový efekt ale snížily nevhodně zvolené didaktické postupy (nekonkrétní postavy příběhu). Závěrečná výtvarná aktivita byla naopak přiměřená možnostem dětí a poskytla jim radost při práci.

Při stolování jsou děti vedeny přiměřeně svým možnostem pouze k úklidu použitého nádobí.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika a vzdělávací výsledky

Pedagogická diagnostika není uskutečňována systematicky, takže učitelky zatím nemají dostatek podkladů pro individuální péči jednotlivým dětem. U větší části dětí vzhledem k jejich věku a časovému rozložení docházky nebyl ještě zvládnutý adaptační proces.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a délce jejich docházky. Děti, které docházejí do školy již několik týdnů, projevíly dobrou orientaci v prostředí, zájem o nabízené činnosti a dovednost komunikovat s učitelkami. Také jejich soustředění na probíhající činnost bylo přiměřené. Učitelky podporují rozvoj jemné motoriky. Děti dovedou přiměřeně k věku zacházet s modelovací hmotou, štětcem i předměty denní potřeby.

Zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí

Škola věnuje přiměřenou pozornost předcházení úrazů dětí v různých situacích. Děti jsou průběžně a často vedeny k bezpečnému jednání. Zdravý životní styl je podporován pravidelným cvičením, čištěním zubů a zajištěným pitným režimem. Rizikovým faktorem se jeví stravování dětí v době oběda v blízké školní jídelně, protože nesplňuje psychohygienické, zdravotní a bezpečnostní podmínky (viz další zjištění).



Partnerství

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Poskytuje jim velmi dobrý informační servis, ale především jim umožňuje aktivní zapojení do života školy. Rodiče mohou vstupovat do třídy, pozorovat své děti, účastnit se zajímavých akcí školy a přinášet různé návrhy. Poradenské služby škola zajišťuje zprostředkováním kontaktu a doporučením vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k vydanému ŠVP na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti při hodnocení řízení školy byly u povinné dokumentace zjištěny nedostatky ve školní matrice, která neobsahovala údaje o místu narození dětí a datu jejich zahájení vzdělávání ve škole. Matrika dále neobsahovala u dvou dětí údaje o zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Ředitelka školy ani její zřizovatel nepožádali o změnu v zápisu v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo jmenováním nové ředitelky školy, což je v rozporu se školským zákonem.

Při hodnocení finančních předpokladů školy bylo zjištěno, že škola nevypořádala dotace ze státního rozpočtu odboru rozpočtu MHMP v požadovaném termínu do 20. ledna 2015, což svědčí o absenci kontrolního systému. Na základě zjištění inspekce vyplnil zřizovatel dne 10. února 2015 údaje o dotacích ve formuláři Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2014. V oblasti předávání údajů z dokumentace školy byly zjištěny nesprávně vyplněné údaje ve Výkaze o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014.

Během inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že organizace poledního stravování dětí je z hlediska potřeb dětí předškolního věku nevhodná a ve dvou ohledech nespĺňuje psychohygienické, zdravotní a bezpečnostní podmínky. Děti obědvají v jídelně základní školy (rozpor s ujednáním ve smlouvě o stravování). V jídelně nemají oddělený prostor a stravují se u stolů běžné velikosti, které neodpovídají jejich ergonomickým potřebám. To jim způsobuje značné potíže, protože vzhledem ke své výšce nemohou správně sedět, což v důsledku způsobuje vytváření špatných návyků. Dalším problémem je, že oběd musí zkonsumovat ještě před příchodem žáků prvního stupně základní školy, přicházejí proto již v 11:00 hodin dopoledne. Časný příchod na oběd má za následek, že není splněn požadavek délky pobytu venku dle RVP PV a příslušné vyhlášky. Jídelna svou velikostí neumožňuje, aby zde stolovalo větší množství dětí současně.



Závěry

a) Silné stránky školy

- *rodinná atmosféra.*

b) Na místě neodstranitelné nedostatky

- *vedení školní matriky, která při kontrole během inspekce neobsahovala všechny požadované údaje,*
- *nebyla podána žádost o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení,*
- *zajišťování obědů v rámci školního stravování v podmínkách, které neodpovídají potřebám dětí,*
- *každodenně zkrácený pobyt venku v důsledku nastavené organizace stravování v rozporu s požadavky RVP PV.*

c) Slabé stránky

- *řízení školy,*
- *neúčinný kontrolní systém,*
- *časté střídání učitelů.*

d) Návrhy ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech

- *stabilizace pedagogického sboru,*
- *nastavení funkčního kontrolního systému.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ze dne 18. 10. 2013 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 1243134/2013, s účinností od 1. 9. 2014



2. Notářský zápis zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným Domeček – Letňany s.r.o. sepsaný dne 19. 1. 2011, čj. NZ 71/2011, N 54/2011
3. Návrh na zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku za dne 1. 5. 2014
4. Vyrozmění o zápisu údajů o provozovně živnostenského rejstříku č. j. 2012/0704 ŽO Št
5. Mandátní smlouva o výkonu funkce ředitelky mateřské školy Domeček ze dne 1. 10. 2014
6. Školní řád MŠ Domeček ze dne 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná kamarádů“ platný od září 2014
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
9. Výkaz R 13-01o ředitelství škol k 30. 9. 2014
10. Školní matrika všech dětí vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy o dětech (diagnostika)
12. Třídní kniha pro aktuální školní rok vedená k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná pro školní rok 2014/2015
14. Personální dokumentace obou pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
16. Smlouva o poskytnutí dotace č. DOT/61/01/007011/2014 mezi hl. m. Prahou a MŠ Domeček – Letňany s.r.o. na školní rok 2014/2015, ze dne 22. 8. 2014
17. Dotace pro rok 2014 (tabulky)
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2014, ze dne 10. 2. 2015
19. Tabulka hlášení změn počtu dětí a stravovaných ve školním roce 2014/2015
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíce září až prosinec 2014
21. Smlouva o stravování – Zařízení školního stravování v Letňanech se sídlem Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany dále jen dodavatel a Mateřská škola Domeček – Letňany s.r.o. dále jen odběratel
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černí, v. r.

V Praze 10. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Pavlou Nývltovou, ředitelka školy

Nývltová, v.r.

V Praze 24. 3. 2015