

ŠKOLNÍ ŘÁD

Datum: 31. srpna 2014

Obsah

1 Základní ustanovení	2
2 Práva a povinnosti žáka a jeho zákonných zástupců	3
2.1 Práva a povinnosti žáka	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (rodičů)	4
3 Provoz a vnitřní režim školy	5
3.1 Účel zařízení	5
3.2 Časový rozvrh dne	5
3.3 Stravování a pití.....	5
3.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
4 Řád mateřské školy.....	10
5 Řád školní družiny	10
6 Řád školního klubu	10
7 Řád školní jídelny	10
8 Pravidla hodnocení žáků	11
9 Závěrečná ustanovení	31

1 Základní ustanovení

V souladu se zákonem upravuje tento školní řád:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2 Práva a povinnosti žáka a jeho zákonných zástupců

2.1 Práva a povinnosti žáka

2.1.1 Účast na vyučování

- (a) Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má právo na informace o svém prospěchu a chování.
- (b) Má povinnost účastnit se vyučování a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, podle rozvrhu hodin. Na vyučování se musí dostavit včas.
- (c) Odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem třídního učitele. Podmínkou povolení odchodu je žádost zákonného zástupce.
- (d) O uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než jeden týden rozhoduje ředitel školy; podmínkou je písemná žádost zákonného zástupce.

2.1.2 Svoboda a důstojnost

- (a) Žák má právo na důstojné zacházení.
- (b) Je povinen chovat se ukázněně, neubližovat jinému, být zdvořilý, respektovat důstojnost druhých, vystupovat v souladu s obecně přijímanými pravidly slušného chování a projevovat toleranci k názorům druhých.

2.1.3 Bezpečnost, kázeň a chování

- (a) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Má právo na ochranu života a zdraví po celou dobu výuky. Za jeho bezpečí zodpovídá pedagogický dozor.
- (b) Žák je povinen řídit se pokyny pedagoga. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- (c) Dodržuje bezpečnostní předpisy a řády odborných pracoven.
- (d) Každý úraz či nehodu hlásí okamžitě vyučujícímu či pedagogickému dozoru.

2.1.4 Hygiena, životospráva, alkohol a návykové látky

- (a) Žák má právo na odpočinek. K tomuto účelu slouží přestávky stanovené rozvrhem hodin.
- (b) Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami. V prostorách školy a na školních akcích je zakázáno požívání, propagace nebo distribuce návykových látek. Žák nesmí do školy přijít ve stavu pod jejich vlivem. Setká-li se žák ve svém okolí s výše popsaným jednáním, je povinen toto bezodkladně nahlásit pedagogickému dozoru.
- (c) Do školy chodí žák upravený a čistý, ve vhodném oděvu a obuvi. Převléká a přezouvá se v šatnách.
- (d) V případě výskytu jakékoli infekční nemoci nebo parazitů (např. vší) v rodině žáka, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen toto bezodkladně ohlásit třídnímu učiteli.

2.1.5 Organizace školního dne

- (a) Žák je povinen se řídit rozvrhem hodin a pokyny všech vyučujících nebo pedagogů konajících dozor.
- (b) Žákům je zakázáno bezdůvodně přecházet do jiných prostor školy, než kde probíhá jejich výuka.
- (c) O velké přestávce je možno aby žáci využili též venkovního atria. O zpřístupnění atria pro žáky rozhodne vedení školy.
- (d) Na základě žádosti zákonných zástupců může žák o volných hodinách pobývat mimo školu. V takovém případě za něj škola nenesे odpovědnost.
- (e) Mimo dobu vyučování či dobu provozu školní družiny nebo školního klubu se žáci nezdržují v prostoru školy.

2.1.6 Žákovská služba

- (a) Třídní učitel stanoví třídní služby, pravidla její činnosti a náplň její práce.
- (b) Pokud se do 5 minut po zazvonění nedostaví vyučující do třídy, zjistí žakovská služba důvod jeho nepřítomnosti v jeho kabinetu. Pokud zde vyučujícího nezastihne, oznámí tuto skutečnost řediteli nebo zástupci ředitele.

2.1.7 Školní majetek a učební pomůcky

- (a) Žák má právo bezplatně používat pomůcky, učebnice a zařízení školy.
- (b) Žákovská knížka je úřední dokument. Její poškození nebo jiné zneužití bude potrestáno.
- (c) Odpovídá za dobrý stav svého místa a svěřených pomůcek. K majetku školy se chová šetrně.
- (d) Ve třídách je žákům přísně zakázáno bez souhlasu vyučujícího manipulovat s výpočetní technikou, interaktivními tabulemi a příslušenstvím.
- (e) Každou ztrátu nebo poškození okamžitě hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- (f) Při zaviněném poškození je žák (jeho zákonný zástupce) povinen škodu uhradit.

2.1.8 Osobní věci žáků

- (a) Žáci si odkládají svršky a venkovní obuv v šatnách, které se zamykají. Odemykají je jen k tomu určení žáci (tzv. šatnáři), kteří musejí být přítomni u šaten po dobu, kdy jsou odemčeny. Šatnáři nesmí klíče nikomu půjčovat.
- (b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Zakazuje se jim nosit do školy neodůvodněně vysoké finanční částky nebo cennosti.
- (c) Mobilní telefony a jiná komunikační a elektronická zařízení žáci nosí do školy na svoje vlastní riziko a škola za ně neručí. Tato zařízení musí mít žáci při výuce vypnutá. Je přísně zakázáno ve škole pořizovat bez souhlasu vyučujícího audiovizuální záznamy. Porušení těchto nařízení bude kázeňsky trestáno.
- (d) Do školy je přísně zakázáno nosit střelné, bodné a sečné zbraně i jiné předměty, které mohou ohrozit bezpečnost osob ve škole.

2.1.9 Porušení školního řádu

- (a) Vůči žákovi, který poruší nařízení tohoto řádu, budou uplatněna výchovná opatření podle klasifikačního řádu. V případě závažného nebo opakujícího se přestupku bude věc předána příslušným orgánům (např. Policii ČR, OSPOD, atd.)

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

2.2.1 Informace a ochrana osobních údajů

- (a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o prospěchu a chování svého dítěte.
- (b) Má povinnost pravidelně nejméně jednou týdně kontrolovat jeho žakovskou knížku. Kontrolu stvrdí podpisem.
- (c) Zákonný zástupce má právo na ochranu citlivých údajů podle zvláštního zákona týkajícího se žáka i jeho samého. Je povinen poskytnout škole informace pro školní matriku podle zákona.

2.2.2 Spolupráce se školou a zajištění potřeb dítěte

- (a) Zákonný zástupce je povinen umožnit svému dítěti vzdělávání tím, že mu zajistí potřebné podmínky a zázemí pro další psychický a fyzický vývoj dítěte a pro samostatnou domácí přípravu.

(b) Je povinen se na vyzvání dostavit do školy k projednání chování nebo prospěchu svého dítěte.

2.2.3 Nepřítomnost žáka na vyučování

(a) Zákonný zástupce má povinnost zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy a předem známou nepřítomnost oznámit. O uvolnění žáka z výuky je zákonný zástupce povinen požádat

1. Na 1 hodinu vyučujícího
2. Na 2 hodiny až 1 týden třídního učitele
3. Na více než 1 týden ředitele školy.

(b) Nepřítomnost z jiných důvodů, např. nemoc, oznamuje zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů.

(c) Bezprostředně po ukončení nepřítomnosti žáka pak doloží důvody nepřítomnosti písemně zápisem do žákovské knížky. Jinak bude škola považovat zameškané hodiny za neomluvené.

2.2.4 Náhrada škody

(a) Poškodí-li, zničí-li nebo ztratí-li žák v důsledku porušení řádu součást majetku školy nebo poškodí-li majetek zaměstnanců školy či spolužáků, bude na jeho zákonném zástupci požadována náhrada.

(b) Pokud takto sám poškodí, zničí nebo ztratí vlastní majetek, nemůže za něj u školy uplatňovat náhradu.

2.2.5 Stížnosti

(a) Zákonný zástupce žáka má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem porušena.

(b) Při jednání ve škole jsou obě strany povinny vzájemně jednat slušně a důstojně.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Účel zařízení

(a) Zařízení se využívá za účelem vymezeném zřizovací listinou. Vedle hlavní činnosti škola provozuje i doplňkovou činnost. Pronajímá nebytové prostory, zejména tělocvičnu.

3.2 Časový rozvrh dne

06.30	otevření školní družiny
07.00	začátek nulté vyučovací hodiny
07.15–07.30	příchod přespolních žáků
07.35	příchod služeb do šaten
07.40	příchod ostatních žáků
08.00	začátek vyučování a uzamčení školy
15.15	konec vyučování
16.15	konec provozu školy, uzamčení hlavního vchodu budovy
16.30	ukončení provozu školní družiny, uzamčení pavilonu školní družiny
20.00	konec provozu tělocvičen
20.15	uzamčení pavilonu tělocvičen

3.3 Stravování a pití

(a) Škola zajišťuje žákům i zaměstnancům obědy ve školní jídelně. Přestávky na oběd jsou v délce 65 minut.

(b) Ostatní jídla si žáci donášejí, případně si mohou koupit svačinu ve školním bufetu.

3.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. V době polední přestávky mohou žáci na základě žádosti zákonných zástupců pobývat mimo školu. V případě nepříznivých klimatických podmínek mohou zůstat ve vestibulu školy pod dohledem způsobilé osoby.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- f) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Únikové východy jsou opatřeny klíči. Odchod žáků z budovy je pod dohledem pedagogických pracovníků podle plánu dohledů.
- g) Šatny resp. skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem, klíče od skříněk každý žák. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a evidovat úrazy podle pokynů vedení školy.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- l) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem.
- m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně činnosti v ŠD a ŠK.

3.4.2 Ochrana před patologickými jevy

- a) Škola a školní družina vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek a zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

- b) Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- c) Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- d) Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- e) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol nebo jiné omamné a psychotropní látky (dále jen OPL).
- f) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- g) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- i) Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- j) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se ŠVP.

3.4.3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu a OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je přimárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek, alkohol nebo návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- b) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek, alkohol nebo návykovou látku), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

- d) V případě, kdy je žák je ohrožen na zdraví a životě (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním), zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jedná – li se o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět Policii ČR. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

4 Vnitřní řád mateřské školy

Vydán samostatně.

5 Vnitřní řád školní družiny

Vydán samostatně

6 Vnitřní řád školního klubu

Vydán samostatně.

7 Vnitřní řád školní jídelny

Vydán samostatně.

OBSAH

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- IV. Pravidla pro sebehodnocení žáků
- V. Komisionální a opravné zkoušky
- VI. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- VII. Zásady pro používání slovního hodnocení
- VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- IX. Hodnocení nadaných žáků, individuální vzdělávání
- X. Závěrečná ustanovení

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
4. V individuálních případech může zákonný zástupce žáka ze závažných důvodů požádat o slovní hodnocení žáka (žák s vývojovými poruchami učení, plnění školní docházky cizinců na území ČR, ...). Na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo kraj-

ský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

13. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
14. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy opakovaně udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
18. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.Výchovná opatření se udělují za negativní jev přetrvávající určitou dobu nebo za negativní chování, které nabylo intenzity. Při udělení výchovného opatření se nemusí dodržet posloupnost, odvíjí se od závažnosti chování a mohou být uložena opakovaně.
19. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
20. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
21. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
22. Na konci každého pololetí navrhuje třídní učitel hodnocení chování žáka za celé období.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich jednání a chování ve škole a mimo školu na akcích souvisejících se školní činností.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
3. Obecné zásady:
 - a. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - b. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
 - c. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
 - d. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
4. V individuálních případech může zákonný zástupce žáka ze závažných důvodů požádat o slovní hodnocení žáka (žák s vývojovými poruchami učení, plnění školní docházky cizinců na území ČR, ...)
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečnýJestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
6. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání

Stupeň 1

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a spolehlivě uplatňuje a interpretuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je samostatný, přesný a výstižný. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, je pohotový, dobře chápe souvislosti. Zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky.

Žák je v činnostech velmi aktivní, projevuje zájem a to i v případě menší míry vrozených schopností. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2

Žák samostatně a tvořivě, ale s menším podnětem vyučujícího, uplatňuje a interpretuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Předepsané znalosti a poznatky v podstatě ovládá. Ústní a písemný projev má menší nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Myslí správně a celkem samostatně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo jen s menší dopomocí studovat vhodné texty.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu, projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3

Žák při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dojít k cíli. Ovládá podstatné z požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. V ústním a písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale celkový výsledek je stále ještě v souladu s očekávanými výsledky. Jeho myšlení je méně samostatné, je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky, provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatného studia podle návodu učitele.

V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Za pomoci učitele je žák schopen uplatňovat získané teoretické poznatky. Žák projevuje vztah k práci a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Vlastní práci organizuje méně účelně.

V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák pouze občas aktivní, méně samostatný a pohotový. Dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4

Žák učivo ovládá se značnými problémy, dokáže jen s obtížemi a s velkou pomocí vyučujícího uplatňovat a interpretovat osvojené poznatky a dovednosti v praxi. Vyjadřuje se s obtížemi, myšlení není samostatné, v logice se vyskytují závažné chyby, schází vlastní tvořivost. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Zásadní nedostatky a chyby je žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a k pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky, které dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. Méně dbá na dodržování předpisů.

V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti a to ani s pomocí vyučujícího. Úkoly řeší s častými chybami, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5

Žák učivo neovládá, není schopen ani kusé poznatky a dovednosti uplatnit a interpretovat při řešení teoretických ani praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita práce a grafický projev mají vážné nedostatky. Nedovede samostatně studovat.

Žák neprojevuje zájem o práci, výsledky jeho práce jsou nedokončené, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, v obsluze zařízení a pomůcek a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen ani minimální dovednosti aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7. Při hodnocení žáka klasifikací se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení na vysvědčení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 5.

8. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -

chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

10. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

11. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

12. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného provinění nebo se dopouští opakovaně méně závažných provinění proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na školních akcích. Mezi méně závažná provinění patří i neplnění základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

- pokud byla žákovi udělena za 1. resp. 2. pololetí výchovná opatření (NTU, DTU či DŘŠ) a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují
- ohrožování bezpečnosti a zdraví jiných osob, fyzické napadání spolužáků
- šikanování, projevy rasismu
- kouření ve škole, či v areálu - těsné blízkosti školy
- vulgární vyjadřování vůči dospělým
- opakované neomluvené hodiny – záškoláctví
- krádeže většího rozsahu
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy

- vandalismus

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných provinění proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití, slušného chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociačním chování a nemá snahu své chyby napravit. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole:

- pokud byla žákovi udělena za 1. resp. 2. pololetí výchovná opatření ve větší četnosti (NTU, DTU či DŘŠ), nenastalo zlepšení, provinění pokračují
- opakované fyzické násilí, šikanování, projevy rasismu
- záměrné hrubé narušování výchovně vzdělávací činnosti školy
- opakované neomluvené hodiny většího rozsahu – záškoláctví
- nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek v areálu školy
- hrubé slovní a fyzické útoky prostřednictvím elektronických médií. Na žáky starších 15 let může být při závažných proviněních podáno trestní oznámení klasifikované jako přestupek proti občanskému soužití.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele nebo vyučujícího.

13. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze v průběhu pololetí podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele – NTU – za občasné méně závažná provinění – např:

- občasné zapomínání domácích úkolů, učebnic a pomůcek na vyučování
- občasnou nekázeň
- podvod
- méně závažné poškozování školního majetku
- 1 neomluvená hodina

důtku třídního učitele – DTU – za méně závažná provinění – např:

- časté zapomínání domácích úkolů, učebnic a pomůcek na vyučování
- opakované pozdní příchody na vyučování
- neukázněné chování v hodinách i o přestávkách
- za 1 neomluvený den – dle zvážení třídního učitele
- ztráta žákovské knížky
- nevhodné chování k dospělým a spolužákům
- opakované podvody
- neplnění školních povinností

důtku ředitele školy – DŘŠ – za opakované, méně závažná provinění a dále za:

- úmyslné poškozování školního majetku
- vulgární vyjadřování vůči spolužákům
- drzé chování vůči dospělým, neuposlechnutí příkazu učitele
- lhaní a krádeže - dle zvážení TU
- podvod závažnějšího charakteru
- opakovaná ztráta žákovské knížky
- opakované neplnění školních povinností
- neomluvené hodiny

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či

fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

14. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
15. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
16. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro ZV.

III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek, domácích i školních prací (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...)
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou výsledků různých činností žáků,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky – zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi (u žáků integrovaných s poruchami učení a chování)
 - rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci žáka
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Pokud žák 2. až 9. ročníku základní školy má větší jak 25% absenci v některém z předmětů, může vyučující navrhnout komisionální přezkoušení.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkčuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka

- za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
 13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, uzavrou učitelé příslušných předmětů klasifikaci a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovské knížky; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
 15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných (delších než 25 minut) nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
 18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
 19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

IV. Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

V. Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

VI. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle §

38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - a) Ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) Žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčeními.
18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

VII. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. V individuálních případech může zákonný zástupce žáka ze závažných důvodů požádat o slovní hodnocení žáka (žák se specifickými problémy učení, plnění šk. docházky cizinců na území ČR,...). Na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<i>Ovládnutí učiva</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<i>Myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Aktivita, zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobé nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy, vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nářízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavená azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči při vytvoření individuálního vzdělávacího plánu žáka.
8. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

IX. Hodnocení nadaných žáků, individuální vzdělávání

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák dle školského zákona koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9 Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na Pedagogické radě dne 23.6.2014.

Platný je ode dne podpisu ředitelem školy dne 23.6.2014.

Účinnost tohoto Školního řádu je od 1. 9. 2014.

Příslušná ustanovení Školního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance, žáky a jejich zákonné zástupce.

Mgr. Ivanka Váchalová v.r.
Statutární zástupce ředitele školy

Ing. Hana Vaňková v.r.
Předseda školské rady