



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola , nám. Míru 12, Krnov, okr. Bruntál

794 01 Krnov, nám. Míru 12

Identifikátor školy: 600 131 653

Termín konání komplexní inspekce: 5. - 7. únor 2002

Čj.	141 110/02-11056
Signatura	kn1av125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Objekt mateřské školy (dále jen MŠ) sestává z dvoupodlažní budovy (starší městská vila) a přilehlé školní zahrady. Předškolní zařízení s celodenním provozem, jehož součástí je školní jídelna, má stanovenou kapacitu pro 66 dětí rozdělených do tří tříd.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávacích činností

Mateřská škola realizuje pedagogickou činnost podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu, jehož základem jsou standardizované plány pro mateřské školy a vlastní týdenní námětové plánování v jednotlivých třídách. V plánech jsou rovnoměrně zahrnuty všechny výchovné složky. Zvolený obsah spontánních a řízených činností odpovídá stanoveným cílům, které preferují osobnostní rozvoj přiměřeně k věkovým zvláštnostem dětí a navazují na jejich dosavadní zkušenosti a předchozí získané poznatky. Týdenní náměty tvoří integrované celky, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Příprava pedagogů na přímou výchovnou práci s dětmi byla svědomitá (teoretická příprava, dostatečné množství vhodně vybraných pomůcek, příprava prostředí) a odpovídala předem stanoveným cílům. Zvolený obsah spontánních i řízených činností podporoval zaujetí dětí a přirozený, integrovaný způsob učení hrou vedl k pohodě a jejich maximálnímu uspokojení.

Plánování a celková příprava výchovně-vzdělávacího procesu vychází z podmínek a možností školy. Volba týdenních témat je z hlediska udržení motivační úrovně vhodná, vypovídací hodnota i praktická účinnost současného způsobu plánování je velmi dobrá.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky s požadavkem co nejvíce individualizovat výchovu dítěte. Ve sledovaných vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána přehledná organizace všech činností a promyšlené vedení pedagogického procesu, které se projevily v příznivé atmosféře tříd a v přirozené kázni dětí. Teoretická i materiální příprava učitelů k zajištění spontánních i řízených činností měla vynikající úroveň (výběr námětů a pomůcek, příprava prostředí, využívání znalostí a zkušeností dětí). V organizaci vzdělávacích aktivit se vyskytovaly různé formy a způsoby individuální a skupinové práce, integrované činnosti, smyslová výchova, podíl dětí na řešení problému, možnost vrátit se k rozdělané činnosti). Děti všech věkových skupin vykazovaly značnou autonomii v sebeobsluze, v chování a jednání mezi sebou v rámci dohodnutých pravidel soužití. Promyšlená nabídka činností při hrách, vlastní volba činnosti ve skupině umožňovaly dětem použít velké množství pomůcek, hraček a materiálů. Děti jsou cíleně vedeny k vzájemné spolupráci, k péči o mladší kamarády, ke společenskému a kulturnímu chování a k samostatnosti v rozhodování.

Organizace řízených činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Pedagogické působení bylo nápadité, s vhodně propojenými výchovnými složkami. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci. U nejstarších dětí byla cíleně rozvíjena schopnost vyjadřovat vlastní pocity a názory. Ve všech třídách učitelky podporují u dětí tvorbu osobních hygienických návyků, rozvíjejí schopnost sebeobsluhy a

zapojují děti do přípravy stolování.

Škola dává přednost metodám, které vedou k přiměřené samostatnosti dětí a rozvíjejí jejich kultivovaný projev. Organizace činností, použité metody a formy pedagogické práce v daném prostředí měly vynikající úroveň.

Motivace a hodnocení

Úvodní motivace spontánních a řízených činností byla postavena především na plánovaných tematických celcích a v konkrétním způsobu práce s dětmi byla dále rozvíjena. Motivační postupy s využitím předchozích zkušeností a dovedností dětí byly dobře zvolené, účinné, podporující dětský zájem, přirozenou kázeň, pocity radosti, úspěchu a vzájemnou spolupráci. Hodnocení bezprostředního výkonu jednotlivců bylo pozitivní, ověřování vědomostí a dovedností dětí mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby. Učitelky dokázaly děti povzbuzovat a poskytovat jim jistotu v jejich rozhodování a projevech.

Motivační postupy a hodnocení dětí byly vynikajícím způsobem uplatňovány.

Interakce a komunikace

Verbální projevy učitelek byly vysoce kultivované, vzájemná komunikace vyvážená, atmosféra ve třídách byla pro přirozený dětský projev velmi příznivá. Celkový výchovný styl pedagogů je založen na jejich zkušenostech, na poznatcích získaných průběžným vzděláváním, na dobrých osobních kompetencích a invenci pro aktuální požadavky předškolní pedagogiky. Pozorováním výchovného procesu ve všech třídách bylo zjištěno, že učitelky poskytují dětem potřebnou oporu, vytvářejí ovzduší důvěry a spolupráce, důsledně dbají na dodržování pravidel soužití dětské skupiny a také učí děti vnímat humor a porozumět mu.

Komunikace založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře vytvořila příznivou atmosféru a měla ve všech třídách vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Pozorováním a kontrolou bylo prokázáno, že výchovně vzdělávací činnosti jsou pravidelně realizovány v rámci motivačního celku se snahou co nejvíce individualizovat výchovu dítěte. Jednotlivé okruhy témat jsou plánovány v souladu s podmínkami, ve kterých se předškolní zařízení nachází. Organizace spontánních a řízených činností, volba metod, forem a prostředků v souhrnu plně uspokojují nároky dětí. Učitelky projevovaly pedagogicky zralý přístup k dětem a žádoucími způsoby ovlivňovaly jejich osobnostní rozvoj. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro seberealizaci. Jejich chování, získané návyky, osobní projevy a vzájemné kontakty měly velmi dobrou úroveň. Pozitivní klima ve třídách, způsob komunikace a vzájemného soužití dětí s dospělými je motivující a působí příznivě na vývoj správných životních postojů, povzbuzuje zdravou sebedůvěru, osobní samostatnost a toleranci. Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole měl vynikající průběh.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací proces ve třech třídách zajišťuje kvalifikovaně 5 pedagogů včetně ředitelky. Tato skutečnost způsobuje, že děti střední věkové skupiny se pro odpolední program rozdělují do dvou zbývajících tříd. Tímto minimalizovaná možnost souběžného působení

učitelé v přímé práci s dětmi je programově využívána k zajištění zájmové a kulturní činnosti s dětmi, při pobytu venku a k pravidelnému saunování dětí (organizační zajištění provozu školy). Další teoretické poznatky a odborné dovednosti získávají učitelky účastí na nabídce průběžného vzdělávání pedagogů podle svého individuálního zaměření, např. v oblasti dramatické výchovy, výtvarné, hudební a ekologické výchovy. Získané poznatky a nové zkušenosti se odrážejí v jejich způsobu plánování, v metodické práci, ve vedení praxí žákyní pedagogické školy a promítají se do dalších nadstandardních aktivit MŠ (dramatický a keramický kroužek, systematická podpora zdraví dítěte).

Provozní pracovníce školy (4) spoluvytvářejí velmi příznivé podmínky pro probíhající pedagogický proces (úklid a údržba zařízení, kvalitní strava). Jejich pracovní úkony vhodně zapadají do denního režimu jednotlivých tříd. Prostředí školy je čisté, pečlivě udržované.

Každá třída disponuje nejméně dvěma místnostmi a sociálním zařízením. Prostor ve třídách je podle možností členěn na hrová a pracovní místa s ponecháním přiměřeného prostoru pro pohybové aktivity dětí. Při spontánních činnostech se více využívá mobilních hracích center. V budově jsou k dispozici šatny a dvě samostatné ložnice, v suterénu se nachází elektricky vytápěná sauna, menší tělocvična (slouží také jako odpočívárna po sanování) a malá keramická dílna. Ostatní prostory suterénu jsou určeny k technickému zajištění provozu MŠ. Prostředí, ve kterém se děti pohybují je vhodně esteticky upraveno, podíl dětí na výzdobě školy je zřejmý.

Nábytek je převážně starší, renovovaný, ale pořízena je i nová výbava tříd. Velikost sedacího nábytku odpovídá antropometrickým požadavkům. Hračky a učební pomůcky jsou v odpovídající míře inovovány a jejich umístění zohledňuje možnost sebeobsluhy dětí. Ve škole je k dispozici dostatečné množství dětské literatury, z didaktické techniky se využívá nejvíce radiomagnetofonů a elektrofonických varhan, pravidelné promítání probíhá v upravených prostorách nepoužívaného vchodu do budovy. Pedagogická literatura a metodické materiály jsou učitelkám k dispozici na určeném místě. Školní zahrada je dobře udržovaná, její současná vybavenost je velmi dobrá. Děti participují na její úpravě péčí o rostliny a živý plot.

Stereotyp a dynamika dne poskytují dětem dostatek prostoru i času pro hru. Škola vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky pro relaxaci dětí (střídání činností, možnost individuálních pohybových aktivit, možnost dokončit činnost, respektování individuálního tempa dítěte), zohledňuje individuální potřebu spánku, poskytuje dostatek času pro pobyt dětí venku a maximálně podporuje zdraví dětí pravidelným saunováním. Pitný režim je dlouhodobě realizován, stravovací návyky dětí jsou upevňovány z hlediska obecného požadavku na přiměřenou osobní samostatnost dítěte. Organizace stravování ji výrazně podporuje již u nejmenších dětí.

Talentované děti mají možnost rozvíjet své zájmy v tanečním kroužku, hudebním kroužku (hra na flétnu), ve výtvarné výchově (keramika), v tvořivé dramatice a ekologii.

Personální obsazení, vybavenost, uspořádání školního prostředí, psychohygiena, variabilní režim a prostor pro zájmové dětské činnosti v souhrnu zakládají velmi dobré podmínky pro život dětí v mateřské škole.

Plánování

Současná koncepce vzdělávací práce školy podporuje všechny aspekty zdravého vývoje dítěte předškolního věku se zřetelem na jeho zdravotní stránku, společenský život, na sociální vazby, tvorbu životního prostředí a na další aspekty globální výchovy. Navazující úkoly v ročním pracovním plánu dále rozvíjejí tyto záměry a týkají se konkrétních podmínek pro plnění zadaných úkolů. Plán zahrnuje soubor realizačních prostředků (ve vztahu ke zdraví dětí i ve

vztahu školy k rodičům), kterými se stanovené záměry uskutečňují a výčet akcí a aktivit, které škola během školního roku organizuje. Plán činnosti školy je konkrétní a slouží jako podklad pro plánování přímé výchovné práce ve třídách. Plánování je ucelené a reálné.

Efektivita plánování výchovně-vzdělávacího programu školy je vzhledem k podmínkám a provozu předškolního zařízení velmi dobrá.

Organizování

Celková organizace provozu MŠ má pravidla stanovená organizačním a vnitřním řádem školy, kompetencemi jednotlivých zaměstnanců vymezenými v pracovních náplních a v přílohách ročního plánu. V organizaci školy je také zahrnuto časové rozvržení zájmových činností dětí a program spolupráce a aktivit školy směrem k rodičům.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy, evidence dětí se v současné době převádí na předepsané nosiče dat SEVT. Další operativní dokumentace potřebná k řízení školy je vedena přehledně, na dobré administrativní úrovni. Ochrana osobních dat zaměstnanců je řádně zajištěna. Vypovídací hodnota třídní dokumentace je relevantní k zadaným úkolům výchovně-vzdělávacího procesu (pedagogická diagnostika, péče o děti s odkladem školní docházky, obsah činností v přehledech výchovné práce, výtvarné práce dětí, grafická cvičení, dokumentace zájmové činnosti aj.).

K přenosu informací uvnitř předškolního zařízení slouží především každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci a dětmi, operativní i plánované porady. Aktuality, písemné materiály a tiskoviny se soustřeďují v jedné z průchozích místností, aby mohly být všem kdykoli k dispozici. Pedagogické pracovnice mají přehled o celkové koncepci rozvoje školy, jsou informovány o možnostech dalšího vzdělávání, o spolupráci MŠ s jinými složkami a institucemi (logopéd, stomatolog, pedagogická škola). Všichni zaměstnanci jsou zainteresováni na tvorbě školního prostředí, interpersonální vztahy jsou na dobré úrovni. Prostředí školy i její atmosféra jsou pro děti příznivou podmínkou.

Cílem vnějšího působení školy je postupné zkvalitňování komunikace s rodiči a ve spolupráci s nimi snaha co nejlépe vyhovět potřebám dětí. Průzkum dotazníkovou metodou, která byla v průběhu inspekce uskutečněna, ukázal vysokou spokojenost rodičů s programem a činnostmi školy. K informovanosti rodičů slouží také nástěnka umístěná na vhodném místě, zavedený otevřený systém, ve kterém mohou rodiče kdykoli vstoupit do pedagogického procesu a řada plánovaných společných setkání při různých příležitostech (slavnostní dny, práce pro školu, ukázky výsledků zájmových činností dětí). Některé programy dětí jsou také prezentovány na veřejnosti, např. *Krnovská Mateřinka*, vítání občánků.

V souvislosti s přípravou dětí na plynulý přechod do základní školy a s péčí o děti s odloženou školní docházkou je vedena pedagogická diagnostika a rodiče jsou o jejich prospívání v MŠ průběžně informováni na třídních schůzkách, při ukázkách výchovné práce, při společné činnosti rodičů s dětmi. Nejstarší děti procházejí plaveckým výcvikem.

V předškolním zařízení probíhá každoročně pravidelná praxe žákyní pedagogické školy, dobrá spolupráce je navázána také s neúplnou základní školou v okrajové části města (vzájemné návštěvy, konzultace pedagogů a další společné aktivity).

Organizační systém školy je funkční a efektivní, kvalita organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro všechny účastníky

pedagogického procesu. Studium odborné literatury, průběžné vzdělávání pedagogů, osobní zodpovědnost každého jednotlivce, smysl pro potřeby dětí a jejich rodičů jsou rozhodujícími faktory pro pokračující vývoj školy. Dobré výsledky práce s dětmi a spokojenost rodičů mají motivující účinek pro týmovou práci.

Vedení a motivování pracovníků pro úspěšnou činnost školy má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je součástí ročního plánu a obsahuje průběžnou i systematickou kontrolu provozu školy (dodržování režimu a ozdravných opatření, využívání pracovní doby, používání pracovních pomůcek aj.).

Pro sledování kvality práce pedagogů jsou vytvořena hlediska související s naplňováním vzdělávacího programu školy, akcentována je zejména kontrola třídní dokumentace, využívání pomůcek pro pobyt dětí venku, kontrola prostředí, péče o děti s odloženou školní docházkou a pracovní činnosti dětí. Kontrolní činnost ředitelky je písemně dokladována, výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, zobecněné poznatky jsou předmětem jednání na provozních a pedagogických poradách (záznamy z porad). Evaluační nástroje (pravidelné vyhodnocování celkové úrovně pedagogické činnosti) nejsou zcela zřetelně v dokumentaci vyjádřeny.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola poskytuje každému účastníku dostatečný prostor pro seberealizaci a maximální možnost spolupráce. Plánování je ucelené, dobře strukturované, způsob organizace pedagogického procesu a provozu školy je funkční. Systém vedení a motivování pracovníků je dostatečně účinný, kontrolní mechanismy nemají ještě zřetelně nastavené evaluační nástroje. Kvalita sledovaných podmínek výchovy a vzdělávání v mateřské škole je v souhrnu velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období : rok 2001

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace - limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci - byly školou dodrženy.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích za sledované období uvedené ve statistickém výkaze o pracovnících a mzdách se shodovaly s údaji v účetní evidenci.

Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny u všech zaměstnanců mateřské školy. U žádného nebylo zjištěno nesprávné zařazení do platové třídy a platového stupně. V platových výměrech zaměstnanců jsou uvedeny kromě platové třídy a platového tarifu i všechny pravidelně měsíčně poskytované složky platu.

Škola má zpracovaný vnitřní platový předpis s datem 21.2.2000. Rozsah působnosti odpovídá platným právním předpisům. Samostatně má zpracovaná kritéria pro přiznávání

osobních příplatků.

Příplatek za vedení byl v kontrolovaném roce vyplácen ředitelce školy a vedoucí školní jídelny v souladu s platnými právními předpisy. Princip čerpání nenárokových složek platu, tj. rozdělení mezi osobní příplatky a odměny v poměru 80% (osobní příplatky) a 20% (odměny) byl dodržen.

V oblasti vyplácení nenárokových složek platu zaměstnanců školy nebylo zjištěno v žádném případě porušení zákonem stanovené výše osobních příplatků. Kontrola byla provedena podle výplatních lístků u všech zaměstnanců. Změna výše osobního příplatku k 1.březnu a 1.září 2001 byla zaměstnancům písemně oznámena platovým výměrem včetně zdůvodnění.

Odměny vyplacené zaměstnancům školy v kontrolovaném období za splnění mimořádných úkolů jsou doloženy písemným zdůvodněním a založeny v dokumentaci ředitelky školy. Ředitelce mateřské školy byly vyplaceny odměny na základě písemného stanovení nadřízeným orgánem ze dne 5.6. a 12.9.2001.

Pro rok 2001 byl školou zpracován rozpočet jako "Plán na čerpání finančních prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb" (dále FKSP). Rovněž byly stanoveny zásady pro čerpání prostředků z FKSP. Prostředky fondu měla škola uloženy na samostatném účtu u peněžního ústavu. Kontrolou správnosti tvorby fondu bylo zjištěno, že do výpočtu tvorby nebyl zahrnut fond odměn (zaúčtován jako mzdový náklad). Vytvořením nižší tvorby do fondu tak došlo k nedodržení platné vyhlášky o FKSP. K namátkové kontrole škola předložila faktury, kterými se prokazovalo čerpání fondu. Ve dvou případech bylo zjištěno porušení uvedené vyhlášky tím, že byly z fondu uhrazeny kosmetické služby, což vyhláška o FKSP neumožňuje.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mzdové prostředky byly vynaloženy efektivně a byly vypláceny v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Porušení rozpočtové kázně bylo zjištěno na úseku FKSP s důsledky odvodu neoprávněně použitých peněžních prostředků do státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve vývoji školy byl od poslední inspekce uskutečněné v dubnu 1998 (signatura bn1ar103) zaznamenán významný kvalitativní posun týkající se veškerých podmínek i průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Výše popsané zjištěné skutečnosti jsou dokladem, že škola zlepšila svoji činnost na všech úrovních svého působení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 862/53/99-Ř ke dni 1. 9. 1999,
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce rozvoje školy,
- roční plán školy,
- plány přímé výchovné práce,
- třídní dokumentace,

- operativní dokumentace ředitelky školy,
- záznamy pedagogické diagnostiky,
- dokumentace k zájmové činnosti dětí,
- výtvarné práce a výrobky dětí,
- grafická cvičení,
- personální dokumentace zaměstnanců školy,
- výplatní listky zaměstnanců školy za rok 2001,
- vnitřní platový předpis z 21.2.2001,
- dokumentace ředitelky mateřské školy k vyplácení nenárokových složek platu,
- rozpis rozpočtu referátu školství Okresního úřadu Bruntál na rok 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P I-04 za rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- plán (rozpočet) a zásady pro čerpání prostředků z FKSP na rok 2001,
- faktury, přílohy k účetním dokladům - FKSP.

ZÁVĚR

V předškolním zařízení je zřejmá tendence postupně a v souladu s reálnými možnostmi školy zařazovat inovační prvky do způsobu plánování, organizace, výběru metod a forem pedagogické práce, vytvářet a rozšiřovat síť vnějších kontaktů s rodiči a zlepšovat prostředí pro děti.

Průběh a dosažené výsledky ve výchově dětí jsou vynikající, podmínky vzdělávacího procesu dosáhly velmi dobré úrovně.

Mzdové prostředky byly vypláceny v souladu s obecně závaznými právními předpisy, na úseku FKSP bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Jarmila Němečková
Další zaměstnanci ČŠI	Hana Jánošková Blanka Benčíčová	

V Bruntále dne 1. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Alena Hradilová

Alena Hradilová
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, 28. října 117, 702 18 Ostrava	19. 3. 2002	141 146/02-11056
Zřizovatel MěÚ Krnov, Hlavní ním. 1, odbor školství, 794 01 Krnov	19. 3. 2002	141 147/02-11056
ČŠI Ostrava	19. 3. 2002	141 148/02-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány