



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Jívka, okres Trutnov**

**542 13 Jívka 65**

**Identifikátor školy: 600 101 274**

**Termín konání orientační inspekce: 6. - 7. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	095 183/01-1202
<b>Signatura</b>	oi5av105

## CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je od září roku 1951 provozovaná v jednoposchodové adaptované budově. K docházce ve školním roce 2001/2002 je zařazeno 14 dětí - 2 děti jsou ve věku od dvou do tří let a 1 dítě s odloženou školní docházkou. Z celkového počtu mají 2 děti sjednanou nepravidelnou docházku na pět dnů v měsíci. Součástí mateřské školy je školní jídelna - její kontrola nebyla předmětem orientační inspekce.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava se odvíjí z časově-tematických plánů (úprava Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy - schválen MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201). Interní týdenní plány jsou většinou tematicky ucelené, bez diferenciací pro věkové kategorie. Obsahují úkoly a obsahy pro řízené činnosti dle vzdělávacích oblastí. Jsou využívány i pro řízené části her a pobytů venku. V průběhu činností učitelka přizpůsobuje požadavky individuálním schopnostem dětí. Součástí plánů jsou úkoly pro rozvoj řeči, sebeobsluhy a společenského chování. Cíle pohybových a spontánních činností nejsou písemně plánovány. Zápisy v Přehledu výchovné práce vypovídají o plnění úkolů v organizačních cílech. Vyplývá z nich plnění individuálních úkolů v průběhu her. Podkladem pro jejich stanovení jsou pedagogické záznamy a individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Jedna má odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku, druhá je odborně a pedagogicky nezpůsobilá.

Vzdělávací činnosti probíhají v herně a třídě, které jsou vybavené starším nábytkem. Pro rozvoj některých námětových her mají děti k dispozici podnětné herní koutky. K doplňování dalšího dětského nábytku dochází ojediněle. Hračky a výtvarné materiály jsou průběžně inovované, příležitostně probíhá dílčí modernizace učebních pomůcek a dětských knih. Piano, využívané při hudebních činnostech, je dlouhodobě neladěné. Mateřská škola postrádá tělovýchovné zařízení pro všestranný pohybový rozvoj dětí. Podle subjektivního posouzení jsou pro nejmenší děti vysoko umístěna umyvadla. Prostředí mateřské školy je esteticky upravené, děti se na změnách podílejí výtvarnými pracemi.

Režim dne je pružný, orientačně informuje o organizačních cílech a zaměření vzdělávacích činností. Pevně vymezuje dobu stravování v odpovídajících tříhodinových intervalech. V důsledku podávání oběda již v 10:45 hodin občas převládají činnosti v interiéru nad pobytem venku. Pitný režim je zavedený, děti dostávají nápoj do třídy. K efektivnějšímu vytváření návyku postrádají podněty od učitelek. Organizace odpočinku zatím probíhá bez náhradních relaxačních aktivit a odpovídá současným potřebám dětí.

Řízené činnosti (tělovýchovné, literární a pracovní) se uskutečňovaly frontálně v samostatných cílech a skupinově v průběhu spontánních činností. Učitelka podněcovala zařazením problémového učení myšlenkovou aktivitu dětí. V rozdílné míře uplatňovala zásadu názornosti. Neměnný průběh některých činností kladl zvýšené nároky na soustředění dětí. Organizace činností většinou přispívala k aktivnímu rozvoji dovedností. Zčásti limitovala možnost tvořivého ztvárnění dětských představ. Sebeobslužné činnosti při hygieně a stolování podporovaly upevňování návyků a samostatnosti.

Spontánní činnosti v průběhu ranních her se odlišovaly četností herních příležitostí. V jednom případě se výrazně zkrátil prostor pro hru v důsledku časově náročné řízené činnosti. V ostatních situacích se tvořivě rozvíjela hra ve skupinách. Děti prokázaly schopnost dohodnout se a splnit společný záměr.

Motivace dětí většinou spočívala v tematickém prolínání činností a v návaznosti na předcházející prožitky. Zájem jednotlivců byl podněcován i prostřednictvím činností ostatních dětí. Základními prostředky k průběžnému hodnocení byly pochvala, povzbuzení a ocenění snahy. Při souhrnných hodnotících stanoviscích se výrazněji projevovala orientace učitelky na průběh řízených činností. K trvalému osvojování poznatků a dovedností přispívalo občasné zařazování prvků různých vzdělávacích oblastí.

Vzdělávací činnost probíhala v optimisticky laděné atmosféře. Učitelky jednaly s dětmi klidně, partnersky a laskavě. Častými rozhovory podněcovaly spontánní i řízený rozvoj vyjadřovacích schopností dětí. Jasným vysvětlováním pracovních postupů účinně napomáhaly porozumění dětí. Při některých řízených situacích převažovalo slovní vedení učitelkou nad názorným. Kontakty mezi dětmi navzájem se vyznačovaly souhrou a ohleduplností starších dětí k mladším.

### **Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných činnostech**

*Plánování a příprava jsou hodnoceny jako průměrné. Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceny rovněž jako průměrné. Materiální a psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň stejně jako organizace, formy a metody. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Kvalita vzdělávání je hodnocena jako průměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hlavní záměry jsou stanoveny v Ročním plánu, který navazuje na hodnocení uplynulého období. Kapitola Koncepce výchovy obsahuje obecné cíle vzdělávání dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (materiál MŠMT doporučený pod čj. 14 132/01-22). Další kapitoly vymezují informativní přehled a úkoly ve vzdělávacích oblastech a ve spolupráci se sociálními partnery. Další okruhy se do plánu nepromítají (např. pedagogické vzdělávání, kontrolní činnost). Plnění úkolů je časově rozvrženo. Ředitelka předává plán na Okresní úřad Trutnov, s vybranými částmi seznamuje pracovnice i rodiče. Se zřizovatelem projednává materiální požadavky - vstřícné řešení je zřejmé z inovace pomůcek a zařízení. Plán obsahuje dosažitelné a průběžně vyhodnocované cíle.

Ředitelka zajišťuje přenos informací osobním kontaktem, materiály vyvěšuje na nástěnce. Dle předloženého zápisu svolává na začátku školního roku pracovní poradou, ostatní jednání neevduje. Organizace provozu se řídí rozvrhem pracovní doby, pracovními náplněmi a Provozním řádem. V současné době ředitelka žádá Okresní úřad Trutnov o navýšení úvazku učitelky, která pracuje rovněž jako školnice, ze 45% na 46%. K pedagogickému zajištění provozu do 15:00 hodin chybí půl hodiny týdně (zatím řešeno přesčasovými hodinami).

Mateřská škola používá tiskopisy dle seznamu MŠMT pod čj. 22 476/2000-20. Bezpečnost dětí při předávání pověřeným osobám zajišťuje formou písemných pověření. Ve výběrově kontrolované evidenci dětí nebyly zjištěny nedostatky.

Rodiče získávají informace na třídní schůzce a při besídkách nebo školních akcích. Seznamují se s výtvarnými pracemi a rámcově se zaměřením týdenního plánu. Vnitřní řád obsahuje práva a povinnosti rodičů. Postrádá podmínku předávání dětí ve třídě (dětí většinou chodí po schodišti samy).

Na veřejnosti mateřská škola příležitostně vystupuje s hudebně-literárními pásmy, vyrábí dárky pro sponzory. Vzdělávací program doplňuje předplavečským výcvikem a návštěvou divadelních představení v Trutnově. Spolupracuje s logopedickou pracovnící v oblasti prevence vad řeči. Plánuje společné akce se základní školou.

Hodnocení pracovníků se uskutečňuje průběžně, bez předem stanovených kritérií. Ředitelka poskytuje začínající učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti informace k organizaci ranních her, odpočinku a odpoledních činností. Školní knihovna neobsahuje aktuální pedagogickou literaturu, k dispozici je pouze časopis Informatorium. Personální podmínky do konce uplynulého školního roku umožňovaly ředitelce, která byla dlouhodobě jedinou pedagogickou pracovnící mateřské školy, pouze ojedinělou účast na vzdělávacích seminářích.

Kontrola pedagogické činnosti učitelky je zatím založena na metodickém vedení (viz text výše). Posuzování provozních činností včetně sdělování závěrů pracovnícím se dosud uskutečňovalo vzhledem k nepříznivé personální situaci průběžně.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je hodnoceno jako průměrné, organizování jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování pracovníků má pouze vyhovující úroveň. Kontrolní mechanismy nebyly hodnoceny.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Podkladová inspekční dokumentace pod čj. 167/01, dotazník pro ředitelku před inspekcí, hospitační záznamy,
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1999 pod čj. POO/99,
- Dodatek ke zřizovací listině ze dne 16. března 1998,
- Výkaz o mateřské škole ze dne 2. října 2001,
- Roční plán pro školní rok 2001/2002 s přílohami ze dne 30. srpna 2001,
- Zhodnocení plánu práce za školní rok 2000/2001 (nedatováno),
- Průběžné hodnocení školního roku 2001/2002,
- třídní dokumentace pro školní rok 2001/2002: plány vzdělávací činnosti, Přehled výchovné práce, pedagogické záznamy, individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou,
- Vnitřní řád mateřské školy ze dne 5. září 2001,
- Režim dne pro školní rok 2001/2002 (nedatováno),
- Provozní řád ze dne 30. srpna 2001,
- rozvrh pracovní doby pro školní rok 2001/2002,
- pracovní náplně nepedagogických pracovníků ze dnů 26. a 27. října 1995,
- zápis z provozní porady ze dne 4. září 2001,
- personální dokumentace,
- žádost o zvýšení úvazku učitelky pod čj. 73/01,
- evidence dětí pro školní rok 2001/2002: evidenční listy, přehled o docházce, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí k docházce, písemná pověření zástupců dětí.

## ZÁVĚR

*Z plánování a průběhu vzdělávání vyplývá plnění stanovených cílů.*

*Personální podmínky nejsou vyvážené z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti. V materiální oblasti dochází k postupnému zlepšování podmínek, nedostačující je vybavení tělovýchovným zařízením. Psychohygienické podmínky zpravidla zohledňují potřeby dětí, rezervy jsou zřejmé ve zlepšení prostoru pro pobyt venku.*

*Vzdělávací činnosti jsou variabilně organizované, odlišují se účinností použitých forem a metod práce. Pozitivní hodnocení dětí v podnětném komunikačním prostředí přispívá k vyrovnanému prožívání.*

*Mateřská škola si vymezuje reálné cíle. Z hlediska organizování není dořešena problematika pracovního úvazku učitelky. Nepříznivá situace v dalším pedagogickém vzdělávání je důsledkem dřívější personální situace. Pozitivem mateřské školy je činorodost v zařazování dalších aktivit pro děti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Jana Rybková

Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 13. listopadu 2001

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2001

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

Ladislava Gangurová

Gangurová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Trutnov	2002-01-02	095 4/02-1202
Zřizovatel: Obec Jívka	2002-01-02	095 3/02-1202

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.