



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 471/08-13

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60
Adresa:	Melantrichova ul. 60, 796 04 Prostějov
Identifikátor:	600 120 597
IČ:	62 860 500
Místo inspekce:	Základní škola Prostějov, Melantrichova ul. 60 Mateřská škola Prostějov, Fanderlíkova 69
Termín inspekce:	8. – 10. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60 (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Prostějov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Škola v pohybu – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku

Od 4. ročníku je vždy jedna třída vyučována podle učebních plánů pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy - byly zřízeny sportovní třídy se zaměřením na lední hokej, tenis a sportovní gymnastiku. Od září 2007 byla škola zařazena do projektu „Intenzifikace

sportovních tříd.“ Na škole pracuje od školního roku 2004/2005 také Centrum sportu při Školním sportovním klubu této školy, nabízí sportovní činnost především dětem, které nejsou nikde organizovány v oddílech.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Ve škole je individuálně integrováno 7 žáků, kteří se v běžných třídách vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk a německý jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o pestrou a rozsáhlou nabídku zájmových kroužků.

Ve školním roce 2008/2009 je otevřeno celkem 19 tříd, z toho 10 na 1. stupni a 9 na 2. stupni. K dispozici jsou 4 oddělení školní družiny. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ke školní docházce zapsáno 448 žáků. Kapacita školy je využita z 81 %, kapacita školní družiny je využita z 67 %. Škola nemá problém s nedostatkem žáků, přestože v posledních 3 školních letech docházelo z hlediska počtu žáků k dílčímu poklesu.

Systematicky plánované úpravy, inovace a rekonstrukce exteriéru, interiéru i materiálního vybavení ve spolupráci se zřizovatelem vedou ke zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky a umožňují zkvalitňovat výchovně-vzdělávací činnost školy. Příkladem je otevření nové gymnastické tělocvičny v hodnotě 14 mil. Kč, která přispěla ke zkvalitnění a zintenzivnění gymnastické přípravy žáků sportovních tříd. Vybavení výpočetní technikou je dostačující k realizaci cílů v oblasti práce s informační a komunikační technikou. Škola získala v minulosti statut Informačního centra, jehož prostřednictvím mj. organizuje vzdělávací kurzy. Koncepční záměry předpokládají další postupné úpravy školního prostředí.

Mateřská škola je organizována jako trojtřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhá podle vlastního Školního vzdělávacího programu mateřské školy, program je otevřen vzájemné spolupráci s rodiči a se základní školou v subjektu. Kapacita MŠ - 84 dětí je zcela naplněna. Počty dětí ve třídách jsou stanoveny na základě schválení výjimky z nejvyššího počtu na 28. Všechny děti jsou zapsány na celodenní docházku, odklad školní docházky má 5 dětí. Ve školním roce 2009/2010 dovrší věk k nástupu do základní školy 31 dětí. O mateřskou školu je v regionu mimořádný zájem, každoročně nemůže uspokojit požadavky rodičů, kteří by chtěli, ať již vzhledem k poloze školy, či jejímu dobrému jménu, přihlásit zde své dítě. MŠ nevykazuje žádné integrované dítě ani dítě mimořádně nadané.

K četným aktivitám patří mj. častá účast na výtvarných soutěžích, dosažené výsledky významně prezentují činnost MŠ. Škola je dále zapojena do projektu Zdravé město Prostějov, aktivně se realizuje v sekci mateřských škol. Ve školním roce 2007/2008 se MŠ podílela na projektu Univerzity Palackého v Olomouci, fakulty tělesné výchovy „Pohybová aktivita a inaktivita obyvatel ČR v kontextu behaviorálních změn“, jehož poskytovatelem bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, čímž získala kvalitní zpětnou vazbu o provádění pohybových aktivit s cílem podpory tělesného zdraví dětí a dobře reprezentovala školu.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	84	84	84
Počet žáků ZŠ	473	485	469
Kapacita: MŠ a ZŠ	84 a 550	84 a 550	84 a 550
Naplněnost: MŠ a ZŠ	100 % a 86 %	100 % a 88 %	100 % a 85 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	41.076,- Kč	41.832,- Kč	(předpoklad) 42.731,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	29.826,- Kč	31.023,- Kč	31.632,- Kč

Ve všech sledovaných letech byla naplněnost mateřské školy vůči stanovené kapacitě stoprocentní, naproti tomu v základní škole se vytiženost kapacity pohybovala mezi 85 až 88 %. Průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) v meziročním srovnání dosahují každý rok zvýšení cca o 2 %. Pro rok 2008 se předpokládá, že celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu dosáhnou necelých 43 tis. Kč, z toho 74 % bude kryto prostředky státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	16.524.300,-	17.632.700,-	17.492.300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	55.700,-	19.706,-	121.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF	0,-	0,-	309.875,-
Dotace na provoz od obce	4.539.160,-	4.342.280,-	4.374.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné úroky atd.)	2.052.668,-	2.015.164,-	2.187.000,-
Celkové výnosy školy:	23.052.668,-	24.009.850,-	24.484.175,-

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímá normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 71, 73 a 71 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ v souhrnné částce 75 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 121 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a téměř 310 tis. Kč z evropských sociálních fondů na projekt Comenius.

Zřizovatel hradí škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace se pohybuje v rozpětí 18 až 20 % celkových výnosů. V ostatních zdrojích, které tvoří 8 až 9 %, se promítají především příjmy za školné v MŠ a ŠD, tržby za stravné, pronájmy bytu, tělocvičny, kurtů, automatů atd. V roce 2006 i 2007 škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ziskový. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	22.879.375,-	23.802.166,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	16.612.880,-	17.652.406,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:		
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	11.813.305,-	12.532.555,-
<i>z toho ze SR</i>	11.744.000,-	12.459.000,-
2. Materiální vybavení pro výuku učebnice, učeb. pomůcky a školní potřeby	314.242,-	384.067,-
<i>z toho ze SR</i>	289.722,-	34.206,-
3. Školení – DVPP³⁾	54.435,-	57.791,-
<i>z toho ze SR</i>	54.435,-	57.791,-

Vysvětlivky:

1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (cca 53 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly pokryty zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zatímco školení bylo pokryto státními prostředky plně, na materiálním vybavení se podílel i zřizovatel, výraznou částkou přispěl zejména v roce 2007. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je respektován rovný přístup ke všem zájemcům bez jakékoli diskriminace z důvodů sociálního původu a zdravotního stavu. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení způsobem dostupným všem uchazečům. Ředitel školy stanovil místo, dobu konání zápisu i podmínky přijetí do prvního ročníku základního vzdělávání. Při přijímání k základnímu vzdělávání postupoval v souladu s platnými právními předpisy, příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal na základě správního řízení.

Škola vytváří adekvátní podmínky pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje všech žáků. V souladu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce při vzdělávání škola identifikuje ve školním roce 2008/2009 sedm žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení), pro které formuluje přiměřené předpoklady pro naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení jejich schopností. Nadané žáky škola aktuálně neviduje. Dobré studijní předpoklady a individuální schopnosti žáků podporuje organizováním četných školních i mimoškolních aktivit, pestrou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a možností účasti v soutěžích regionálního i nadregionálního charakteru. Při vzdělávání žáků se zdravotním postižením škola využívá dostupná podpůrná opatření (individuální vzdělávací plány, v případě žáků se specifickými poruchami učení odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, reedukace mimo vyučování). Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků poskytuje zákonným zástupcům včasné informace a poradenskou činnost.

V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Ve vzájemné spolupráci s vedením školy, všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a dalšími participujícími institucemi jsou eliminovány rizikové faktory a důsledně řešeny případné negativní jevy. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu. Ve vztahu k profesní orientaci žáků byly ve sledovaném období úspěšně využívány standardizované testy. Činnost výchovného poradce i školního metodika prevence je vedením školy průkazným způsobem (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zpráva) analyzována.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vytvořený systém plánování a organizování je plně funkční, koncepční dokumenty a strategické záměry jsou průběžně inovovány na základě podrobných analýz. Škola systematicky přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti na základě vlastních zjištění, závěrů ČŠI a dalších partnerských orgánů. Je patrná propojenost mezi vlastním hodnocením školy a plánováním činnosti, což přispívá k efektivnímu řízení školy. Kvalitně zpracované dokumenty vytvářejí velmi dobré podmínky k realizaci ŠVP.

Organizační uspořádání školy odpovídá podmínkám a zaměření školy, důraz je kladen na osobní odpovědnost vedoucích pracovníků a podporu týmové práce. Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise 2. stupně) jsou účelně využívány k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí, přijímají opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. Plnohodnotným partnerem ředitele školy je žákovský parlament, který poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, žáci svými připomínkami a podněty mohou ovlivňovat chod školy.

Škola vypracovala vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola v pohybu“ s platností od 1. 9. 2007. Kvalitně zpracovaný dokument vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Vede k rozvíjení klíčových kompetencí a rozpracovává vhodné postupy a vzdělávací strategie. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Drobné formální nebo obsahové nedostatky, na které byl ředitel školy upozorněn, nemají negativní dopad na jeho realizaci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má k realizaci výchovně-vzdělávací činnosti vynikající personální podmínky, výuku zajišťují kvalifikovaní učitelé. Pedagogický sbor je doplňován podle potřeb školy

a v návaznosti na požadovanou odbornou kvalifikaci a věk. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě v souladu s prioritami kurikulární reformy i potřebami školy, každoročně je vyhodnocováno dle stanovených kritérií. Škola vytváří optimální podmínky pro profesní růst a rozvoj každého pracovníka v souladu s trendy současného školství i aktuálními potřebami školy.

Realizací výukových programů a projektů (Zdravé zuby, Zdravá záda, Výchova ke zdraví a EVVO) škola vytváří optimální podmínky pro zdravý vývoj žáků i primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků je podporován také v době mimo vyučování, zejména organizováním akcí a zájmových aktivit primárně zaměřených na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou definována v dokumentech školy, vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Byly konkretizovány zásadní negativní projevy žáků a přijata opatření k jejich postupné eliminaci. Škola má jasně stanovený systém poskytování informací žákům, vymezeno zajištění dohledu nad žáky v průběhu celého školního dne, stanovena pravidla pro případ řešení mimořádných událostí. Předložená dokumentace k vyhledávání a eliminaci rizik, včetně stanovení podmínek pro včasné a odborné poskytnutí první pomoci (vzdělávání pedagogů v oblasti první pomoci, četnost a vybavení lékárníček předlékařské první pomoci) zahrnují všechny činnosti žáků. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků, která má ve sledovaném období sestupnou tendenci.

Škola má k realizaci ŠVP celkově příznivé prostorové a materiálně-technické podmínky. Učebny jsou většinou vybaveny funkčním žákovským nábytkem, který odpovídá současným podavkům, odborné učebny disponují potřebným technickým zařízením. K dispozici je rozsáhlý a kvalitně vybavený sportovní areál. Analýzou údajů o využívání finančních prostředků (přidělených nebo získaných vlastní činností) bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně jsou pořizovány učebnice, učební pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, postupně je inovováno vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, probíhá obměna žákovského nábytku, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z ekonomických tabulek a porovnáním údajů za roky 2006 a 2007 v úvodu vyplývá nárůst výdajů na tyto činnosti.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů, škola nabízí výuku podle upravených učebních plánů pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy, vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace i pro žáky s určitým nadáním a předpoklady. Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zejména pestrost zájmových kroužků umožňuje žákům rozvoj svých zájmů a potřeb, vytváří prostor pro jejich seberealizaci. Učební plány příslušných vzdělávacích programů byly dodrženy.

Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy, pracovní místa žáků jsou většinou vybavena odpovídajícím žákovským nábytkem.

Inspekční hospitace byly provedeny v předmětech anglický jazyk, německý jazyk, fyzika, informatika, prvouka, přírodopis a zeměpis

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly na 1. stupni sledovány v 1., 2. a 3. ročníku ve vyučovacím předmětu prvouka. Ve sledované výuce byly aplikovány vhodné metody a formy práce. Stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo, vhodná materiální podpora zefektivnila výuku. Důraz byl kladen na průběžnou relaxaci a zdravé sezení. Pozitiva byla zjištěna zejména v oblastech utváření klíčových kompetencí žáků na úrovni základního vzdělávání.

Žáci se aktivně zapojovali do diskuze, nebáli se prezentovat svůj názor. Vzdělávacím procesem prolínala průběžná motivace, převažovalo motivační hodnocení, v menší intenzitě sebehodnocení. Žáci byli cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu, tím byly naplňovány deklarované záměry ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví.

V hodinách cizího jazyka výuka směřovala k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání. Převažovaly komunikativní metody a formy práce, gramatické učivo bylo vyvozováno ze situačního kontextu, jednotlivé činnosti na sebe promyšleně navazovaly, organizační struktura hodin byla promyšlená, vyučovací čas byl efektivně využit. Výuka německého jazyka postrádala logickou návaznost jednotlivých činností i konkrétnost při zadávání úkolů a předem stanovená kritéria hodnocení. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Materiální podpora výuky sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění. Převažovalo pozitivní, motivační hodnocení.

Ve výuce přírodovědných předmětů byly obsah učiva a vhodně volené metody a formy práce účelně využity k utváření a formování klíčových kompetencí, zejména k řešení problému, k učení, komunikativní, sociální a personální. Obsah a rozsah učiva korespondoval s učivem příslušných vzdělávacích programů, pracovní tempo zpravidla umožňovalo všem žákům aktivní spolupráci a seberealizaci. Diferencovaná výuka s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků však byla uplatňována minimálně. Dílčím negativem v části výuky byl zvýšený důraz na pojmy, termíny, faktografii. Vhodné materiální zázemí, učební pomůcky a informační zdroje, efektivní používání didaktické a výpočetní techniky přispěly k vyšší názornosti a účinné motivaci. Žáci měli zpravidla vhodné podmínky k diskuzi a prezentaci názorů, hodnocení žáků mělo většinou motivující účinek. Prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení byly uplatňovány nepravidelně.

Škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu s obecnými i specifickými zásadami a vzdělávacími cíli, stanovenými školským zákonem a příslušnými vzdělávacími programy. Cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností žáků. Ve sledované výuce byly s různou intenzitou rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Dílčím rizikem v této oblasti, které bylo identifikováno během inspekční činnosti, je omezené uplatňování rozvoje komunikativních dovedností žáků v německém jazyce.

Partnerství

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje operativní řešení problémů, zabezpečení finančních prostředků přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Školská rada v uplynulém období plnila povinnosti vyplývající ze školského zákona, iniciátorem jednání byl zpravidla ředitel školy, který se pravidelně zúčastňoval jednání a poskytoval potřebné informace. Jejich podněty a připomínky byly zpravidla akceptovány. Pozitivně je ředitelem školy hodnocena činnost Klubu přátel školy.

Vedení školy podporuje a systematicky rozvíjí partnerství se zainteresovanými stranami, které mohou pozitivním způsobem ovlivňovat a podporovat (finančně, materiálně, organizačně) činnost školy. V zájmu zkvalitnění výuky pedagogové využívali a spolupracovali s celou řadou dalších institucí – Městská policie, Hvězdárna, Městská knihovna, Městské divadlo, TK Plus, Sportcentrum, Spektrum, Svaz ochránců přírody, poradenská zařízení apod. (viz Výroční zpráva o činnosti školy).

Škola systematicky prezentuje výsledky své práce. Pořádá akce pro žáky, rodiče i veřejnost, důsledkem je zvýšený zájem o školu nejen v době zápisu do prvních tříd, ale také v průběhu školního roku. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků prostřednictvím standardních nástrojů (třídní schůzky, konzultace, individuální návštěvy, žákovské knížky, Den otevřených dveří, webové stránky školy apod.) je plně funkční.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola má vytvořený efektivní systém podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání, realizovaný školní vzdělávací program a účinné pedagogické postupy rozvíjejí klíčové kompetence žáků na úrovni základního vzdělávání.

Primární pozornost je věnována průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání v celém vzdělávacím cyklu s využitím externích i interních nástrojů. Analýza a porovnání výsledků vzdělávání žáků jsou realizovány dvakrát za školní rok (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vlastní hodnocení školy), opatření směřují zejména do personální oblasti (DVPP) a do zkvalitnění vyučovacího procesu. Rozbory písemných prací např. z matematiky poskytují relevantní informace o dosažené úrovni vědomostí.

Významným prvkem vzdělávacích aktivit je zapojení velkého počtu žáků do soutěží a olympiád na úrovni školy, města, kraje i v rámci republiky, na některých žáci dosahují velmi dobrých výsledků (např. v olympiádách v matematice, fyzice, anglickém jazyce). Vynikajících umístění dosahují žáci ve sportovních soutěžích regionálního charakteru.

Škola sleduje a vyhodnocuje další uplatnění svých absolventů. V rámci přijímacího řízení na střední školy jsou žáci většinou úspěšní a nemají ani problémy s adaptací na výuku na středních školách.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání, informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí prostředky ve městě dostupnými, dodržuje podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. I po udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na 28 ve třídě škola nemohla uspokojit dlouhodobý zájem rodičovské veřejnosti. Ve školním roce 2008/2009 přihlásilo děti k předškolnímu vzdělávání 67 zájemců z řad rodičů, škola mohla zapsat pouze 30 uchazečů.

Předškolním vzděláváním škola sleduje a podporuje rozvoj osobnosti každého dítěte. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňuje a napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje všem dětem, zejména před vstupem do základního vzdělávání. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem řeší odklady povinné školní docházky a nápravu vad řeči.

Škola průběžně podává informace a nabízí poradenskou činnost rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy (ŠVP MŠ) s názvem „Rok je dlouhý copánek“, který škola vypracovala pro období školních let 2006/2007 – 2009/2010. Deklarované cíle ŠVP splňují požadavky školského zákona, respektují zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, které jsou předpokladem pro příznivé ovlivňování vzdělávání dětí. V programu, zvláště v oblasti vzdělávací nabídky, se pozitivně odráží invence a estetické zaměření pedagogických pracovníků. ŠVP je velmi dobře zpracován po formální stránce, jeho uspořádání má logickou vazbu, dává jasný obraz o škole, jejích záměrech, cílech i způsobech jeho naplňování. I když v obsahu vzdělávání škola respektovala uspořádání do integrovaných bloků, plánované

vzdělávání je převážně orientováno na získávání poznatků, méně s vazbou na hodnotové kompetence a rozvoj samostatnosti dětí. Z inspekčních hospitací však vyplynulo, že organizace vzdělávání i využívané metody a formy vzdělávání umožňují funkční realizaci ŠVP, vedou děti k hodnotám i osobní samostatnosti. Školou vytvořený ŠVP je v souladu s RVP PV.

Strategie rozvoje mateřské školy je součástí koncepce rozvoje celého subjektu, v MŠ koresponduje s obdobím platnosti aktuálního ŠVP. Krátkodobá strategie jejich naplňování, prezentovaná v ročních pracovních plánech školy, směřuje ke zkvalitňování práce převážně v oblasti materiálních podmínek.

V rámci subjektu školy se výrazně zlepšila komunikace a účinná spolupráce na úrovni vedení základní a mateřské školy, což mateřské škole přineslo zkvalitnění přenosu informací, možnost aktivněji participovat na tvorbě koncepčních záměrů školy a následně jejich realizaci. Pozici pedagogické rady v MŠ přejaly pedagogické porady, jejichž obsah i závěry vedou ke zkvalitňování vzdělávání. V souladu s ustanovením právních předpisů mateřská škola zpracovala vlastní hodnocení školy (VHŠ), které je však více popisem úspěchů školy, než funkční analýzou práce školy s cílem postupných kvalitativních změn podporujících realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ vytváří předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Pedagogický proces zajišťuje 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků, vedením MŠ ředitel pověřil zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání. Do stabilního pedagogického týmu byla ve školním roce 2008/2009 přijata začínající učitelka. Jejím funkčním uváděním do pedagogické praxe škola realizuje svůj koncepční záměr, postupně a kvalitně omlazovat pedagogický sbor.

Škola vytváří vhodné podmínky pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), umožňuje jejich profesní růst. Systém DVPP odpovídá potřebám školy, které souvisejí zejména s realizací ŠVP. Zástupkyně ředitele sleduje a vyhodnocuje jeho plnění, dbá, aby získané poznatky byly uváděny do pedagogické praxe.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, škola dbá na vytváření estetického a příjemného prostředí. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívají velké prostory tříd funkčně vybavené nábytkem, hračkami a pomůckami. Méně je obměňováno tělovýchovné nářadí pro podporu zdravého tělesného rozvoje dětí.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a předcházení sociálně patologických jevů jsou nastaveny funkčně. MŠ systematicky a účinně vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika, o čemž svědčí opatření směřující k prevenci v této oblasti. Za poslední tři roky byl počet úrazů minimální, přijatá preventivní opatření byla účinná.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo funkční řízení školy, spolupráce pedagogických pracovníků, příznivé materiální, prostorové i psychosociální prostředí. Organizace předškolního vzdělávání vytvářela vhodné podmínky (i při vysokém počtu průměrně docházejících dětí) pro rozvoj osobnosti dítěte i pro primární diagnostickou činnost. Nabízené zájmové aktivity jsou převážně součástí programu tříd, umožňují přirozeně doplňovat přání a potřeby dětí.

V programu vzdělávání byly cíleně naplňovány záměry učení, seznamování s hodnotami a rozvoj osobní samostatnosti dětí. Realizované metody a formy práce a pestrá vzdělávací nabídka většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podporovaly je v tvořivé práci, rozvíjely jejich aktivitu i vzájemnou spolupráci. Volných her i učitelkou vedených aktivit se zúčastňovaly podle svých potřeb, měly možnost si vybírat z diferencované nabídky, což podporovalo jejich samostatnost i zodpovědnost za zvolenou činnost. Zařazováním zdravotního cvičení s vhodnou motivací, upevňováním správných návyků i postupů při hygieně a stolování byly děti vedeny k upevňování zdraví v příznivém podporujícím prostředí. Příznivé klima i vhodně volený obsah vzdělávání podporovaly řečové dovednosti a samostatné mluvní projevy dětí. V ojedinělých případech byly méně diferencovány nároky při realizovaných frontálních činnostech, příznivou průběžnou motivací se však dařilo udržet pozornost celé věkově smíšené skupiny dětí a naplňovat tak jejich individuální aktuální potřeby. Na úrovni příkladu dobré praxe bylo realizováno problémové učení, z reakcí dětí bylo zřejmé, že i mladší děti jsou podporovány v dovednostech hledat různá řešení a v rozvíjení předmatematických představ.

Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly, nejstarší děti dostávaly kvalitní zpětnou vazbu pro další motivaci a korekci aktuálního osobnostního projevu a zlepšování osobních výsledků. Děti před zahájením povinné školní docházky byly vedeny k účinné zpětné sebereflexi.

Partnerství

Mateřská škola ve vlastním hodnocení definuje spokojenost rodičů se vzděláváním jejich dětí (vyplývá z dotazníkového šetření MŠ), velmi dobře hodnotí spolupráci s vedením školy, odbornými oporami i pozitivní vnímání školy veřejností. Spolupráci s ekologickými organizacemi, s mateřskými školami v práci projektu města i s odbornými oporami smysluplně využívá k rozšíření a obohacení vlastní vzdělávací nabídky. Z vlastního hodnocení školy také vyplývá funkční spolupráce s ředitelem školy, která je přínosem zvláště při zajišťování provozních podmínek pro realizaci ŠVP a odráží se v průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Z obsahu ŠVP, systému plánování v třídních vzdělávacích programech, zápisů z jednání pedagogických porad, z výstupů hospitací a kontrol i aktuální inspekční činnosti ve třídách lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním a k rozvoji komunikativních dovedností. Příkladem dobré praxe dosahuje škola v cíleném rozvoji kompetencí k řešení problémů, čímž naplňuje jeden ze zásadních cílů kurikulární reformy ve vzdělávání. Aktivity s ekologickými náměty, výlety a pohyb v přírodě jsou součástí výchovy ke zdraví, znalosti dětí a jejich výtvarné práce prokázaly elementární povědomí o ochraně přírody. Profílance školy na podporu výchovy ke zdravému pohybu se promítala ve všech sledovaných činnostech. Funkční zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání je i sledování úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a cíli a zásadami vzdělávání, poskytuje dětem a žákům vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky.*
- *Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.*
- *Škola účelně využívá stávající zdroje a prostředky. Pro realizaci školního vzdělávacího programu má velmi dobré prostorové, materiální a personální podmínky, materiální zázemí se koncepčně zlepšuje. Finanční prostředky byly poskytovány a čerpány ve smyslu školského zákona. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacích programů školy. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním, které by měly negativní vliv na plnění stanovených cílů.*
- *Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj dětí a žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů. Školní vzdělávací programy MŠ i ZŠ jsou v souladu se zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy. Po obsahové stránce jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, umožňují naplňovat záměry školy.*
- *Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobností dětí a žáků, k tomu vytváří optimální podmínky. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Dílčím nedostatkem bylo nedůsledné využívání nastavených pravidel v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků. Vzdělávací činnost MŠ probíhala ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným ŠVP, vedla k rozvoji klíčových kompetencí dítěte předškolního věku, tím vytváří příznivé předpoklady pro pokračování v základním vzdělávání.*
- *Podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání jsou na standardní a v celé řadě ukazatelů pro hodnocení mateřské i základní školy na úrovni příkladů dobré praxe, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Prostějov ze dne 30. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 084/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 103/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60 ze dne 2. 3. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/27292/05/OŠMT-OS/513 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. listopadu 2005
5. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 21. 5. 2003
6. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. stupně – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
7. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 2. stupně – namátkový výběr – školní rok 2008/2009
8. Dokumentace k zápisu dětí do 1. tříd ve školním roce 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola v pohybu“ s platností od 1. 9. 2007
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008-2009
11. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „Svět kolem nás“ s platností od 3. 9. 2007
12. Výroční zpráva o činnosti školy - školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Vlastního hodnocení školy – období 2005 - 2007
14. Třídní knihy všech tříd 1. stupně – školní rok 2008/2009
15. Třídní knihy 2. stupně hospitovaných tříd – školní rok 2008/2009
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 20. ledna 2008
17. Vnitřní řád školní družiny – účinnost od 3. 9. 2007
18. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
19. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
20. Koncepce rozvoje školy – období 2008 – 2010 ze dne 10. října 2007
21. Organizační řád školy + přílohy č. 1-34 ze dne 1. února 2004
22. Plán práce školy (včetně příloh) - školní rok 2008/2009 – ze dne 30. srpna 2008
23. Měsíční plány – září – prosinec 2008
24. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupkyně ředitele školy – školní rok 2008/2009
25. Záписы z jednání metodických orgánů – školní rok 2006/2007, 2007/2008 (uloženo v elektronické verzi)
26. Učební plány vzdělávacích programů – školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. Školská rada – záписы z jednání od 22. 9. 2005 do 6. 10. 2008
28. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
29. Hodnocení Minimálního preventivního programu (školní rok 2007/2008) ze dne 30. srpna 2008
30. Pravidla dětské školní rady
31. Seznam pedagogických pracovníků – platný ke dni inspekční činnosti
32. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009
33. Tematický plán výchovného poradce - na školní rok 2008/2009
34. Tematické plány učiva (výběr dle hospitovaných tříd a předmětů) – školní rok 2008/2009
35. Rozvrhy dozorů - platnost od 1. září 2008

36. Rozvrh dozorů ve školní jídelně – platnost od 1. září 2008
37. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – (přehled prošetřených žáků školským poradenským zařízením) - školní rok 2008/2009
38. Plán a rozvrh reedukace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
39. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd – školní rok 2008/2009 (doporučení – zpráva školského poradenského zařízení – SPC, PPP k individuální integraci, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o povolení vzdělávání dle IVP)
40. Individuální vzdělávací plány žáků (III. A – 1 x, V. A – 1 x, VI. A – 1 x, VII. B – 1 x, VIII. B – 1 x, IX. A – 2 x)
41. Personální dokumentace pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP) – školní rok 2008/2009
42. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
43. Přehledy o výsledcích vzdělávání žáků za 1. a 2. pololetí školního rok 2007/2008
44. Výsledky komerčního testování – školní rok 2007/2008
45. Výsledky (přehled) žáků v soutěžích – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
46. Výukový program „Zdravé zuby“ pro 1. stupeň ZŠ a MŠ Melantrichova – školní rok 2008/2009
47. Výukový program EVVO pro ZŠ a MŠ Melantrichova – období 2008 – 2011
48. Výukový program „Výchova ke zdraví“ pro ZŠ a MŠ Melantrichova – školní rok 2008/2009
49. Vstupní písemné práce z matematiky – 2. stupeň - školní rok 2008/2009
50. První písemné práce z matematiky – 2. stupeň – školní rok 2008/2009
51. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání ze dne 28. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
52. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
53. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
54. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (30)
55. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (37)
56. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
57. Výjimka z počtu dětí ve třídě čj. 294/08 ze dne 25. 6. 2008 s účinností do 1. 9. 2008
58. Koncepce rozvoje mateřské školy pro roky 2008 – 2012 ze dne 2. července 2007
59. Pracovní plán školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
60. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008
61. Režim dne v mateřské škole (součást ŠVP)
62. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok je dlouhý copánek“ ze dne 28. srpna 2007
63. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009 (1. – 3. třída)
64. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 (1. – 3. třída)
65. Hodnotící list dítěte - školní rok 2007/2008, 2008/2009 (1. – 3. třída)
66. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně vyhodnocení přínosu akce) - školní rok 2007/2008, 2008/2009
67. Plán uvádění začínající učitelky ve školním roce 2008/2009
68. Plán pedagogických porad pro školní rok 2008/2009
69. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2008/20089
70. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007

71. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 2. července 2008
72. Hospitační záznamy a kontrolní zjištění - školní rok 2007/2008, 2008/2009
73. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP)
74. Kniha úrazů dětí vedená od 9. 5. 2002 dosud
75. Záznam o úrazu dítěte čj. 1/07/08 ze dne 23. srpna 2008
76. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
77. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
78. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
79. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
80. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních - školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007 a 15. ledna 2008
82. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
83. Hlavní účetní kniha: rok 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008
84. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	D. Raisová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 10. ledna 2009

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 20. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman Pazdera, ředitel školy	Roman Pazdera v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.