



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Bystročice, okres Olomouc

783 41 Bystročice 65

Identifikátor školy: 600 140 326

Termín konání orientační inspekce: 22., 23. a 26. únor 2001

Čj.	132 107/01-5084
Signatura	om2zu102

CHARAKTRISTIKA ŠKOLY

- Škola je organizována jako dvojtřídní s pěti ročníky, jednou třídou mateřské školy a jedním oddělením školní družiny.
- Pro školní rok 2000/2001 udělil Školský úřad Olomouc na žádost zřizovatele škole výjimku z minimálního počtu dětí ve třídě mateřské školy.
- Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz.
- Od 4. ročníku je vyučován anglický jazyk.
- Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.
- Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201.
- Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem mateřské školy stanovil zřizovatel rodičům dětí pevný měsíční příspěvek.
- Do základní školy dojíždějí také žáci z Olomouce.
- Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí do spádové ZŠ Olomouc, Nedvědova.

Počty žáků ve školním roce 2000/2001:

Třída:	Ročník:	Počet žáků:
I.	1.,2. a 3.	6 + 3 + 5
II.	4. a 5.	7 + 5
Celkem:	1. až 5.	26
Mateřská škola	dětí	12
Školní družina	žáků	23

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola zajišťuje provoz od 7:00 do 15:30 hodin, od 14:45 hodin pokračuje v oddělení školní družiny.

V plánování výchovně-vzdělávací činnosti škola vychází z deklarovaného programu výchovné práce, který přizpůsobuje svým podmínkám. V týdenních tematických plánech se zaměřuje na úkoly a obsah jednotlivých výchovných složek. Nároky na děti jsou diferencovány vzhledem k jejich vývojovým možnostem. Podkladem pro individuální práci jsou funkčně vedené záznamy o dětech.

Personální podmínky pro vzdělávací činnost školy jsou optimální, obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V práci s dětmi se střídají v návaznosti na stanovenou míru přímé výchovné činnosti.

Mateřská škola sídlí v přízemí budovy základní školy. Přísluší jí třída, šatna a sociální zařízení. Větší část prostoru třídy je využívána jako herna k pohybovým aktivitám a spontánním činnostem. Třída je vybavena starším nábytkem, dětskými stoly a herními kouty. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a didaktickou technikou je standardní, odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Prostředí je estetické a bezpečné, na jeho výzdobě se děti spolupodílejí.

Školní knihovna obsahuje především starší dětskou a odbornou literaturu. Novinkami je doplňována jen sporadicky, chybí zejména aktuální literatura z oblasti metodiky předškolního vzdělávání. K pohybovým a rekreačním činnostem dětí slouží školní zahrada.

Režim dne odpovídá požadavkům psychohygieny, je dostatečně pružný a variabilní. Spontánní a řízené činnosti dětí jsou vyvážené, v denním programu jsou vytvářeny podmínky pro jejich relaxaci. Ve všech sledovaných činnostech měla dominantní úlohu dětská hra. Pitný režim je zajišťován podle potřeb dětí a na jejich požádání.

Řízené a spontánní činnosti

Hospitace byly uskutečněny v ranních hrách, v jazykové a tělesné výchově, v poznávacích a praktických činnostech. V režimových momentech byla u dětí posuzována úroveň sebeobslužných dovedností a hygienických návyků. Inspekce sledovala plánování a přípravu, podmínky, organizaci, formy a metody, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

V ranních hrách učitelka vytvářela dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí, respektovala jejich zájem, byla dětem partnerem. Podporovala pozitivní komunikační prostředí, její otázky měly rozvíjící charakter. Při vzájemných rozhovorech děti pohotově reagovaly, byly aktivní. Ve společné hře byla vytvářena přátelská atmosféra a podporována vzájemná spolupráce. Grafomotorické cvičení s předškolními dětmi, které učitelka během volných her zařadila, vhodně motivovala.

V jazykové chvílce věnovala pozornost mluvnímu projevu dětí. Herní formou rozvíjela jejich slovní zásobu a jazykové dovednosti. Zvolené metody vedly k aktivnímu učení, odpovídaly věkové skladbě třídy. Učitelka respektovala individuální možnosti dětí, prověřovala jejich poznatky i dovednosti a dále je rozvíjela.

Pohybové aktivity kompenzovaly předcházející činnosti. Náčiní, které učitelka zvolila, děti motivovalo. Zařazené závodivé hry podporovaly zdravé soutěžení, aktivitu a radost z pohybu. Děti velmi dobře zvládaly pravidla míčové hry. Organizace sledovaných činností byla promyšlená, vedla k přirozené kázni.

Některé spontánní činnosti poznamenal nižší počet přítomných dětí, hry byly více řízené učitelkou a vyžadovaly častější střídání aktivit. Učitelka vytvářela prostor pro spontánní pohyb dětí. Při cvičení na nářadí uplatňovala přímý dohled na bezpečnost dětí. Přiměřeně byly rozvíjeny obratnost a pohybové dovednosti. Zvolené činnosti vhodně doplnila hudební chvílka se zpěvem při doprovodu klávesového nástroje. Kladně je hodnoceno individuální procvičování grafomotoriky.

V řízených poznávacích a praktických činnostech učitelka navazovala na předcházející znalosti dětí a rozvíjela jejich poznatky o přírodě ve vztahu k ročnímu období. Využila přímé pozorování a pracovní činnost. Uplatnila prvky tvořivé dramatiky a smyslové učení. Děti byly pozorné a aktivní.

Mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem docházelo k přirozené komunikaci a spolupráci založené na vzájemném respektování a důvěře. Učitelky vytvářely prostor pro sebevyjádření dětí, podporovaly jejich otevřenost a spontaneitu.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné a plynulé. Učitelky rozvíjely přiměřeně k věku dětí jejich hygienické návyky a samostatnost v sebeobslužných činnostech (převlékání, příprava stolování, úklid hraček a pomůcek).

Hodnocení kvality vzdělávání

Současné trendy předškolního vzdělávání se do plánování výchovně-vzdělávací činnosti

mateřské školy promítají v menší míře. Dobré materiální podmínky umožňují realizovat stanovený program. Škola je málo zásobena současnou odbornou a metodickou literaturou i knihami pro děti. Organizace sledovaných činností, použité metody i formy byly vhodně volené. Učitelky uplatňovaly účinnou motivaci, vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Sledované činnosti měly převážně vynikající úroveň.

Kvalita vzdělávání má celkově nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Český jazyk a matematika

Týdenní počet hodin stanovený učebním plánem je dodržen. Učební látka je podrobně rozpracována do časových tematických plánů podle používaných učebnic. V důsledku toho nebylo vždy rozlišeno základní a rozšiřující učivo, výukové cíle psaní ve 4. a 5. ročníku nebyly stanoveny. Ve 2. a 3. ročníku bylo v obou předmětech nesprávně naplánováno probírání učiva výrazně nad rámec učebních osnov. Kontrolou pedagogické dokumentace školního roku 1999/2000 bylo zjištěno nesprávné probírání tohoto učiva: spoje násobílek, dělení v oboru násobílek 2, 3, 4, 5 (2. ročník), skloňování podstatných jmen, osoba, číslo a čas sloves (3. ročník). Nebyly tak respektovány úpravy a doplňky vzdělávacího programu Základní škola platné k 1. 9. 1998.

Sledované předměty jsou vyučovány učitelkami se stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy.

Učebny jsou prostorné, funkčně zařízené starším udržovaným nábytkem, který odpovídá žákovskému vzrůstu. Jsou v nich zřízeny odpočinkové kouty. Podnětné prostředí školy je pro žáky motivující a podporuje rozvoj jejich estetického citění. Průběžně doplňovaný učebnicový fond převážně koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem. Učitelky ve sledovaných předmětech používají ucelené řady učebnic téhož nakladatelství. Nedochází tak k obsahové duplicitě, kontinuita výuky je zajištěna. Učební pomůcky, kterými je škola dostatečně vybavena, byly ve vyučovacích hodinách efektivně využívány. Nákup nových pomůcek je limitován přidělenými finančními prostředky. Zdravotně postiženému žákovi, který používá vlastní speciální vozík, škola zabezpečila upravenou lavici a počítač (škole byl předán jako sponzorský dar). Počet titulů literatury pro děti a mládež i odborné literatury odpovídá velikosti a charakteru školy, soubory pro mimočítankovou četbu i knihy encyklopedického charakteru jsou žákům volně k dispozici. Kladně je hodnocena pečlivá příprava tabulí, která zvyšovala efektivitu vyučovacího procesu.

Vhodným členěním hodin byly dodržovány psychohygienické zásady výuky. Individuální pracovní tempo žáků bylo respektováno. Frekvence střídání přímého vedení a samostatné práce odpovídala probíranému učivu, do výuky byla vhodně zařazována relaxační uvolnění. Žáci se zdravotním postižením byli zohledňováni. Učitelky věnovaly pozornost správnému sezení žáků při čtení a psaní a používání vhodných psacích potřeb. Rozsahem přiměřené domácí úkoly byly zadávány jednotně pro všechny žáky. Předměty jsou do rozvrhu hodin vhodně zařazeny.

Struktura hodin, obsah i rozsah učiva byly adekvátní věku a schopnostem žáků. Učitelky výborně zvládaly náročnou organizaci práce v podmínkách tříd se dvěma popř. třemi spojenými ročníky. Ve všech sledovaných hodinách se zaměřily na opakování a procvičování učiva i na výklad nových pojmů. Učební úlohy diferencovaly z hlediska jejich obtížnosti. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna častým využitím mezipředmětových vztahů, prací ve

skupinách a zařazováním didaktických her zaměřených na rozvoj smyslového vnímání. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo procvičování probrané látky s použitím prvků činnostiho učení, užití metod konkretizace a abstrakce i analýzy a syntézy. ČŠI pozitivně hodnotí vyvozování nového učiva pomocí srovnávací metody. Využívání dramatických her a cvičení, vhodná aktualizace učiva a individuální přístup poskytly žákům možnost zažít radost z dosaženého úspěchu. Manipulační schopnosti žáků byly rozvíjeny prací s dvojrozměrnými názornými pomůckami. Žákovské písemnosti jsou pečlivě opravovány, důsledná kontrola následných oprav žáků nebyla vždy provedena.

Žáci byli ve vyučovacích hodinách motivováni především úvodním zařazováním básní, písní, pohybových prvků a pochvalou za výkon. Základem průběžné motivace k práci bylo povzbuzování, vřazování herních a soutěživých prvků. Aktivizačně působila beseda, v níž byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro uplatnění svých zkušeností. Hodnocení žákovských výkonů bylo zaměřeno pozitivně, klasifikování známkami přiměřené, byly oceňovány snaha a pokrok.

Výchova k rozvoji komunikačních schopností, dovedností a návyků (umění mluvit, naslouchat, číst a psát) byla pozorována především v hodinách, ve kterých byly uplatňovány skupinová práce a řešení úkolů ve dvojicích.

V plánování učiva byly zjištěny dílčí nedostatky. Výuka sledovaných předmětů je z hlediska personálního zajištění, zvolených metod a forem práce, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace příkladná. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě hospitační činnosti a studia příslušné písemné dokumentace je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Jedno oddělení školní družiny pravidelně zajišťuje odpolední provoz, možnost ranní docházky je využívána jedenkrát týdně. Od 14:45 hodin zabezpečuje i pobyt dětí mateřské školy.

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající, vychovatelka splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti získané vysokoškolským studiem.

Školní družina využívá prostory kmenové třídy, která je účelně vybavena učebními pomůckami, výtvarným, herním materiálem a tělovýchovným náčiním. Prostředí učebny je organizací a provozu družiny uzpůsobené jen částečně. Žáci se aktivně podílejí na estetické výzdobě interiéru školy.

Stanovený režim dne respektuje zásady psychohygieny. Vzhledem k činnosti zájmových kroužků je zejména v zimním období částečně omezen pobyt dětí venku. Vychovatelka tuto skutečnost kompenzuje zařazováním spontánních a řízených pohybových aktivit.

Plánovaná výchovně-vzdělávací činnost vychází z podmínek školní družiny a navazuje na vzdělávací program základní školy a tematický plán výchovy ke zdraví. Roční plán činnosti školní družiny je rozpracován podle ročních období. V týdenním programu, který na plán navazuje, jsou zastoupeny jednotlivé výchovné složky v odpočinkových, zájmových a rekreačních činnostech a v přípravě na vyučování.

Rozsah provozu, který respektuje zájem žáků a jejich rodičů, ředitelka projednala se

zřizovatelem. Vnitřní řád vhodně upravuje rámeček činnosti družiny.

Povinná dokumentace je přehledně a funkčně vedena. Vychovatelka je členkou pedagogické rady, spolupracuje s ostatními učitelkami základní i mateřské školy. Spolupodílí se na přípravě dalších aktivit, kterými se škola prezentuje na veřejnosti.

Ve sledovaných odpočinkových činnostech vychovatelka ponechala dětem dostatek času a prostoru pro spontánní aktivity, respektovala jejich zájmy a potřeby. Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám a momentálnímu složení oddělení. Byly respektovány požadavky na specifickou pedagogiku volného času. Prostor třídy byl k pohybovým aktivitám vhodně využíván. Zájmové výtvarné a konstruktivní činnosti podporovaly spolupráci, rozvoj fantazie a tvořivosti. Průběžně uplatňovaná motivace byla aktivizující a podnětná. Pozitivním hodnocením žáků vychovatelka podporovala jejich iniciativu, samostatnost a zdravou sebedůvěru.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání. Mezi vychovatelkou a žáky byl vytvářen prostor pro vyjádření vlastního názoru i pozitivní komunikační prostředí.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny je promyšlené a funkční. Personální zajištění je vynikající, materiální podmínky jsou dobré. Zvolené formy a metody práce ve sledovaných činnostech podporovaly aktivitu a samostatnost žáků. Uplatňovaná motivace byla podnětná a účinná. Sledované činnosti měly vynikající úroveň.

Činnost školní družiny je celkově hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce dlouhodobého rozvoje školy je zpracována na základě analýzy výchozího stavu, současných možností a demografického vývoje v obci. Hlavním cílem je vytvořit co nejlepší podmínky pro výchovně-vzdělávací práci a udržet naplněnost školy. Kromě základních úkolů výchovy a vzdělávání obsahuje informace o personálním obsazení školy, mimoškolní činnosti žáků, zabývá se materiálně-technickým zabezpečením provozu. S koncepcí, která je každoročně aktualizována, byli seznámeni pracovníci školy a rodiče žáků, nikoliv však zřizovatel.

Koncepční záměry se promítají do celoročního plánu práce, který obsahuje obecné závěry z plnění úkolů minulého školního roku, stanovuje priority pro další období (výchovně-vzdělávací činnost školy, oblast kontroly, dodržování předpisů, spolupráce s veřejností). Jako přílohy jsou zpracovány vnitřní řády všech součástí školy, školní řád, plán jednání pedagogické rady, plán hospitací, roční plán mateřské školy a termíny konání třídních schůzek. Samostatnou přílohu tvoří tematický plán výchovy ke zdraví.

K operativnímu řízení využívá ředitelka školy podrobně zpracované měsíční plány, které obsahují časové určení a konkrétní odpovědnost za splnění stanovených cílů, neurčují však prostředky k jejich dosažení. Do oblasti plánování se nepromítá analýza výsledků práce za minulé období.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Nedostatky byly zjištěny v rozvržení učební látky stanovené učebními osnovami ve 2. a 3. ročníku. Nejsou akceptovány Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola schválené MŠMT pod čj. 250 18/98-22, které jsou platné od 1. 9. 1998.

Všem žákům školy jsou určeny kroužky sborového zpěvu, hry na zobcovou flétnu a dovedných rukou, žáci 1. - 3. ročníku mohou pracovat v kroužku anglického jazyka.

Škola vykazuje dva žáky s vážným zdravotním postižením, z nichž jeden je imobilní. Individuální vzdělávací programy jsou zpracovány a mají náležitou vypovídací hodnotu. Zakoupené pomůcky pro integrované žáky jsou efektivně využívány.

Organizace vyučování odpovídá obecně platným právním předpisům. Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny písemnou formou, úkoly jsou termínovány. Předepsaná dokumentace upravující výchovně-vzdělávací činnost školy je vedena, drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny již v průběhu inspekce.

Školní řád přehlednou formou charakterizuje žakovská i rodičovská práva, obsahuje vnitřní režim školy včetně problematiky péče o zdraví.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky je svolávána pětkrát ročně. Obsah svých jednání orientuje především na prospěch a chování žáků a výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy. Nestanovuje však konkrétní úkoly z výchovně-vzdělávací oblasti a nezabývá se výsledky hospitací a kontrol. Závěry z jejího jednání tak neslouží k plánování činnosti školy do dalšího období. K efektivnímu řízení slouží pravidelné týdenní porady všech učitelů i operativně svolávané provozní porady všech pracovníků.

Metodické sdružení není ustanoveno, spolupráce s metodickými orgány spádové školy dosud nebyla navázána.

Informace určené žákům a rodičům jsou předávány rychle a úplně, ochrana osobních dat je zajištěna.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s příslušnou právní normou. Zvláště v části určené mimoškolním aktivitám slouží jako prostředek k sebehodnocení školy, méně však jako nástroj k dalšímu plánování. Práce školy je prezentována v kronice a podrobné fotodokumentaci i ve školním časopise Bystrovák.

Spolupráce s rodičovským sdružením spočívá v organizování řady akcí (zahradní slavnosti, besídky, plesy, vítání nových občánků, kulturní programy pro důchodce) a v zajištění pravidelného pobytu dětí v přírodě. Škola se dvakrát ročně účastní nejruznějších sportovních soutěží v rámci mikroregionu, který utvořilo šest okolních obcí.

K řízení školy využívá ředitelka především osobní kontakt. Nekvalifikované učitelce poskytuje metodickou radu a pomoc zvláště v práci s integrovanými žáky. Pedagogické pracovnice uplatňují svoji aktivitu a tvořivost především při přípravě veřejných vystoupení, organizování sportovních akcí a při vedení zájmových útvarů. V personální práci je důraz kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z nabídky Střediska informatiky a služeb školám Olomouc (navštěvovány byly kurzy výchov a ekologický seminář) a Okresní asociace sportu pro všechny (tělovýchovný seminář). Ředitelka ukončila studium anglického jazyka v rámci Projektu G a bude pokračovat v konverzačním kurzu.

Ředitelka školy provádí hodnocení pracovníků v souvislosti se stanovováním nenárokových složek platu. Kritéria pro jejich přiznávání jsou známá, osobní příplatky jsou vypláceny diferencovaně.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna především hospitacemi, jejichž četnost je dostačující. K tomuto účelu má ředitelka zpracován stručný plán. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, zjištěné skutečnosti jsou projednávány při následném pohovoru. Ředitelka průběžně kontroluje vedení pedagogické dokumentace a činnost zájmových kroužků. Práce provozních pracovníků je sledována a projednávána v rámci každodenního osobního kontaktu. Výsledky kontrol se však nepromítají do jednání pedagogických a provozních porad.

Získané poznatky tak nejsou zpětnovazebně využívány při plánování práce školy. Méně důsledná je kontrola rozvržení učiva a plnění učebních osnov.

K ověřování znalostí žáků používají učitelky vlastní testy i pololetní prověrky zpracované Klubem málotřídních škol. Hodnocení žáků především v nejnižších ročnících má prokazatelně motivující funkci, písemné prověrky jsou používány minimálně.

Práce školy je koncepční. Kvalita a účelnost plánování i přes částečné nedostatky odpovídají podmínkám málotřídní školy, jejich úroveň je spíše nadprůměrná. Nabídka zájmových útvarů je velmi dobrá. Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení, informačním systémem je funkční. Styl vedení pracovníků je efektivní a má motivační charakter. V organizování činnosti školy stejně jako vedení a motivování pracovníků výrazně převažují pozitiva. Prokazatelná kontrola je zaměřena na výchovně-vzdělávací činnost. Kontrolní mechanismy jsou spíše nadprůměrné.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- K 1. 9. 2000 došlo ke změně dodací pošty a tím i adresy školy. Nové poštovní směrovací číslo školy je 772 00. Změna v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení však dosud nebyla provedena.
- Kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že předměty praktické činnosti, tělesná výchova a výtvarná výchova v 1. – 3. ročníku jsou vyučovány učitelkou bez předepsané pedagogické a odborné způsobilosti pro daný typ školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 82-02-02 ze dne 4. 12. 1998 s účinností od 1. 9. 1998
- Výjimka ŠÚ Olomouc z minimálního počtu dětí ve třídě mateřské školy při ZŠ Bystročice ze dne 26. 6. 2000
- Vyhláška Obecního zastupitelstva obce Bystročice č. 1/96 ze dne 14. 10. 1996, kterou se s účinností od 17. 12. 1996 stanovuje příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů - školní rok, 2000/2001 a třídní knihy za školní rok 1999/2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Přehled výchovné práce mateřské školy, přehled docházky
- Koncepce rozvoje školy, roční plán práce, měsíční plány, hospitační záznamy
- Týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy
- Tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů
- Vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky

ZÁVĚR

- Společné vedení základní a mateřské školy je funkční.
- Ve sledovaných režimových, řízených a spontánních činnostech výrazně převažují pozitiva.
- Příkladná práce školní družiny vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.
- Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu. V tematickém rozvržení učiva a v plnění učebních osnov předmětů český jazyk a matematika byly zjištěny nedostatky.
- Výuka v základní škole není z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti personálně plně zajištěna.
- Materiální podmínky školy umožňují plnit zvolený vzdělávací program.
- Psychohygienické podmínky jsou dodržovány.
- Kvalita výuky sledovaných předmětů je hodnocena jako vynikající.

- Vzhledem ke své velikosti škola nabízí žákům bohatou zájmovou činnost.
- Plánování je přes zjištěné nedostatky funkční, organizační uspořádání odpovídá potřebám školy.
- Vedení a motivování pracovníků má celkově velmi dobrou úroveň, kontrolní systém je dostatečně účinný.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výchovy a vzdělávání jako vynikající, kvalitu řízení školy jako velmi dobrou.

Celkově je činnost školy hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Blahoslav Melhuba	Blahoslav Melhuba v.r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v.r.

V Olomouci dne 5. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 3. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Miroslava Lukášová	Mgr. M. Lukášová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Olomouc, referát školství, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc	2001-03-21	Mazačová - osobně
Zřizovatel: Obec Bystročice, 783 41 Bystročice 6	2001-03-21	132 153/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.