



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Podbořany, ul. Bří. Čapků

Adresa: Mateřská škola Podbořany, ul. Bří. Čapků 795, okres Louny

Identifikátor školy: 600 082 491

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. dubna 2001

Čj.	061 97/2001-1041
Signatura	of3au119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola se nachází uprostřed sídlištní a starší zástavby poblíž středu města a stranou hlavního dopravního ruchu. Typizované zařízení je dvoupodlažní se třemi třídami. Zahradka, která obklopuje budovu ze všech stran, vytváří svým vybavením a pravidelnou údržbou velmi dobré podmínky pro organizaci sezónních činností. Polohu mateřské školy zvyhodňuje blízkost autobusového nádraží a sousedství základní školy, která umožňuje využití svého hřiště i dětem předškolního věku a tato skutečnost přispívá ke zkvalitnění podmínek pro organizaci pohybových aktivit. Mateřská škola je v provozu od roku 1977. Do sítě škol a školských zařízení MŠMT byla zařazena dne 1. prosince 1999 pod č. j. 327/99-KÚ s kapacitou 90 dětí. Jejím provozovatelem je Město Podbořany, ul. Dukelská 1, 441 17 Podbořany. Ředitelka působí ve vedoucí funkci na této škole od roku 1991.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávací činnosti

Pro letošní školní rok bylo k docházce do mateřské školy zapsáno 90 dětí a tím byla pokryta celá kapacita školy. V souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb. stanovila ředitelka dne 15. června 2000 pod č. j. 12/2000 výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Dvě třídy mají heterogenní a jedna třída homogenní seskupení dětí. Toto členění vychází z potřeby provozu a vyhovuje jak dětem, tak rodičům. Počet zapsaných dětí je v souladu s Výkazem o mateřské škole, který byl uzavřen k 15. říjnu 2000.

Třídami a hernami jsou vytvořeny základní prostorové podmínky pro organizování plánovaných i spontánních činností. Při provádění pohybových aktivit, zejména při cvičení na náradí, jsou však stávající prostory stísněné. Mateřská škola nemá tělocvičnu a proto jsou tyto činnosti dle možností vhodně prováděny na zahradě i ve volné přírodě. V provozu jsou tři stabilní ložnice, které mají 50% využití. Nabízí se možnost redukce a využití získaných prostor k jiným potřebným účelům. Sociální zázemí (šatny, umývárny) vytváří svým uspořádáním a vybavením podmínky pro uspokojování základních potřeb dětí.

Zájem provozovatele, ale i ředitelky postupně školu modernizovat a vytvářet podmínky potřebné pro uplatňování nových trendů předškolní výchovy je evidentní. Všechny třídy jsou vybaveny novými stolkami a židličkami a novým dětským nábytkem. Vyčleněním psacího stolu, určeného pro práci pedagoga, z prostoru třídy byly vytvořeny podmínky pro volnější pohyb dětí. Sestavením dětských stolků učitelky pružně reagují na potřeby volených činností. Veškeré vybavení je přiměřeno věku dětí. Nižší skřínky jim umožňují volný přístup k výběru hraček i pomůcek. Hrací koutky jsou součástí heren a podporují dětskou tvořivost. Estetický vzhled všech prostor mateřské školy má velmi dobrou úroveň. Na vnitřní i vnější výzdobě se spolupodílejí jak děti, tak učitelky. Svým prostředím škola pozitivně působí na rodičovskou veřejnost.

Množství hraček, učebních pomůcek a zaměstnávacích materiálů vytváří potřebné podmínky pro činnosti dětí. Ředitelka věnuje průběžnou pozornost dovybavování školy. Finanční částky 12. 200,- Kč přidělené zaměstnavatelem v loňském roce na učební pomůcky bylo využito k nákupu trampolíny, videokazet a magnetofonu. Veškeré materiální vybavení je přehledně uspořádáno ve třídách, hernách a přilehlých skladech a je učitelkami i dětmi účelně využíváno. Škola je vybavena počítačem, základní didaktickou technikou, základním tělovýchovným náradím a náčiním i pomůckami pro realizaci hudebních činností. Součástí tříd jsou i dětské

knihovny.

Pedagogický kolektiv je složen z 6 odborně a pedagogicky způsobilých učitelek, včetně ředitelky školy. Všechny učitelky jsou v trvalém pracovním poměru a s plným úvazkem přímé práce u dětí, jedna učitelka denně dojíždí z blízké obce. Jejich celkový počet vyhovuje potřebám provozu. Dopolední provoz je zajišťován 3 učitelkami a odpolední provoz rovněž 3 učitelkami. Porovnání počtu přítomných dětí v dopoledních a odpoledních hodinách, kdy v době do oběda je pravidelně výrazně vyšší počet přítomných dětí, poukazuje na možnost posílit dopolední provoz o další pedagogickou pracovníci a vytvořit tak příznivější podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte. Dvě učitelky jsou absolventkami logopedického kurzu a získaných vědomostí využívají v působení na děti.

Prohlídkou školy bylo zjištěno, že je ve všech prostorách udržován pořádek a čistota. Vytvořeny jsou velmi dobré světelné a tepelné podmínky, respektován je pitný režim. Učitelky zohledňují individuální stravovací potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly všechny ukládány, nabídka klidových činností nebyla nespícím dětem poskytnuta. Po obědě je pravidelně ve všech třídách zařazováno čištění zubů. Denně jsou zařazovány pohybové činnosti, pozornost je věnována relaxačním chvilčkám. Forma řízených činností tvořila v praxi převahu. Zpracovaný režim dne, který je součástí plánu školy, však jasně upřednostňuje hru jako stěžejní prostředek učení, naznačuje volné časové uspořádání dne (uvolněný režim). Vybavením školy je respektována bezpečnost dětí.

Způsob plánování výchovy a vzdělávání je ve všech třídách jednotný. Plány jsou zároveň přípravou učitelek na přímou práci s dětmi. Učitelka 2. třídy se na svoji přímou práci připravuje ještě denní písemnou formou. Týdenní plány jsou zpracovány přehledně se stanovením konkrétních cílů, které svým zaměřením respektují věkové zvláštnosti dětí (ve třídách heterogenních stanoveny dva cíle) a postihují realizaci celého dne. Obsah pamatuje na zastoupení všech vzdělávacích složek. Plnění je značeno datem a je v souladu se záznamy v přehledu výchovné práce. Při jejich tvorbě jsou učitelky motivovány roční dobou a vycházejí z redukovaných časově tematických plánů i nově publikované literatury např. kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy, Rok v mateřské škole, Zdravá mateřská škola, 111 námětů pro tvořivé hry dětí aj.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Ve všech třídách byla zjištěna velice příjemná, přátelská atmosféra vytvářená oboustranně vstřícným vztahem učitelek a dětí. Učitelky plnily svoje pedagogické poslání, svoji pozornost soustředily na činnost s dětmi. Připravenými pomůckami a vhodně volenými dotazy sledovaly plnění stanovených cílů. Ve svém působení na děti zohledňovaly prostupnost vzdělávacích složek, zaměřovaly se na vytváření situací, které vedly děti k logickému myšlení. Formou povzbuzení vhodně posilovaly dětské sebevědomí a hodnocení jejich výsledků bylo v převaze pozitivní. Pro spontánní aktivity, které probíhaly v době příchodu dětí do mateřské školy, byly vytvořeny velice dobré podmínky. Výrazné uplatnění individuálního přístupu se zde projevovalo uvítáním každého dítěte a vytvořením časového prostoru pro vzájemnou komunikaci. Viditelně se zde odráželo plnění stanovené koncepce. Učitelky (především 1. a 3. třída) využívají režimu dne a organizačních forem z doby před rokem 1989 (zaměstnání, řazení dětí v režimových momentech aj.). Toto se projevovalo přeorganizovaností, a tendencí používat ve svém působení na děti manipulačního vedení. Do pozadí se tak dostával význam prožitkového učení, učitelka byla vůdčí osobností a dítě nemělo pro svoji vlastní seberealizaci dostatek prostoru. Při plnění cíle byl kladen důraz na organizovanou činnost s celou skupinou dětí. Učitelky však věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností, volenými podněty navazovaly na předchozí poznatky dětí. Motivace bylo využíváno útržkovitě (1. a 3. třída). V práci učitelky 2. třídy tvořila hra efektivní prostředek

učení. Respektována byla zásada názornosti, přiměřenosti, soustavnosti, učitelky byly ve svém působení důsledné. Vstřícné jednání s rodiči pozitivně umocňovalo atmosféru školy. Učitelky zpestřují svoje pedagogické působení divadelním představením pro děti, které je zařazováno několikrát do roka. Netradiční činnost, která se stala součástí života mateřské školy, „Povídání od srdíčka“ (např. Jakou barvou bys namaloval zlého člověka a proč-, Co je to slušnost?, Jak mě doma trestají aj.), prohlubuje citové pouto mezi mateřskou školou a dětmi, ale přispívá i ke sblížení mateřské školy a rodiny. Stejný význam hraje i oslava narozenin všech dětí. Učitelky průběžně věnují pozornost protidrogové prevenci, která je svým pojetím přiměřena věku dětí (maňáskové scénky) a je obsahově zaměřena i na rodiče.

Provedenými hospitacemi bylo zjištěno, že děti mají osvojeny základní hygienické, sebeobslužné dovednosti a společenské i kulturní návyky. Pohybové dovednosti odpovídají jejich věkovým zvláštnostem, do všech těchto aktivit se s radostí zapojují. Jsou schopny pohybem reagovat na hudební doprovod, napodobit pohyb učitelky, cvičit s náčiním, respektovat pravidla pohybové hry. V jejich projevu se odrážela značná míra rozumových poznatků (pojmenování exotických zvířat, dopravní prostředky a jejich účel, pohyb, znalost barev, charakteristické znaky jara, dny v týdnu aj.). Na dotaz reagují spontánně, z větší části jednoslovně. V průběhu her byla zjištěna jejich schopnost vyjadřovat se i souvisle, frontální řízené činnosti jim tuto možnost neposkytují. Většina dětí je schopna se soustředit a aktivně se na plnění cíle spolupodílet. Snadno si zapamatují text básně, který reprodukují výrazným přednesem (zjištěn bohatý zásobník těchto básní přiměřených věku dětí). Osvojení mají rovněž znalost melodie a textu nacvičovaných písní. Zvládají použití kresebného materiálu, použití štetce. Starší děti mají osvojeno použití základních výtvarných technik, nečiní jim problémy prostorové výtvarné vyjadřování, vedeny jsou k dokončení výtvarů. V jejich chování nebyly zjištěny negativní projevy.

Mateřskou školu navštěvuje v letošním roce 10 dětí s odkladem školní docházky. Těmto dětem je věnována soustavná pozornost prostřednictvím individuálních plánů, které byly zpracovány na základě diagnostiky a doporučení PPP. Plány jsou přehledné a postihují svým zaměřením problém dítěte. Učitelky vedou průběžné záznamy o výsledcích cílené individuální péče. Pravidelná spolupráce s PPP poskytuje možnost neustálého zkvalitňování této činnosti. Šetření školní zralosti probíhá přímo v mateřské škole.

Formou individuální péče věnují učitelky pozornost grafomotorice. Vhodně je využíváno pracovních listů, respektována je přiměřenost nároků. Odborný logoped ZvŠ pro děti s vadami řeči z Měcholup věnuje pravidelnou pozornost dětem s vadou výslovnosti. Pod vedením tohoto odborného pracovníka provádí učitelky navazující individuální péči s těmito dětmi i na škole (jazykové chvílky). Program školy nabízí zapojení dětí v nadstandardních aktivitách (dopravní kroužek, pěvecký kroužek, výtvarný kroužek). Činnost kroužků je plánována, zařazeny jsou děti se zájmem o tyto aktivity a děti s mimořádným nadáním. Výsledků je vhodně využíváno k prezentaci školy. Další nadstandardní nabídkou je seznamování dětí s německým jazykem, které je organizováno pro 14 dětí 1x v týdnu v prostorách mateřské školy. Tato aktivita je plně hrazena provozovatelem a zajišťována promovanou učitelkou Nj (bývalá učitelka MŠ), která je zárukou kvality a přiměřenosti nároků.

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola má velmi dobré prostorové, materiální, psychohygienické a personální podmínky.

V průběhu vzdělávání byla zaznamenána absence prožitkového učení. Dosahované výsledky je však možno hodnotit jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte, na vytváření klidné a radostné atmosféry, na vedení dětí k chápání světa kolem sebe, na utváření kladných vzájemných vztahů, vedení dětí k estetickému vnímání a vyjadřování, k osvojování základů spisovného jazyka. Má dlouhodobý charakter a její stručné zpracování je součástí dokumentace školy. Roční plán tyto cíle konkretizuje a definuje prostředky plnění (např. účinné zkvalitnění jazykové výchovy - diagnostická činnost, konzultace s odborným logopedem, jazykové chvíle, rozvoj fonetického sluchu aj.). Plán obsahuje rozpracování cílů týkajících se zkvalitnění přípravy pedagogických pracovníků, modernizace materiálně technického zázemí školy, zefektivnění řídicí práce, prohlubování spolupráce s ostatními výchovnými činiteli (ZŠ, rodiči aj.). Součástí plánu je výhled údržby a oprav budovy na období 3 let, který naznačuje systematický přístup ředitelky, ale i rámcový plán vzdělávání, preventivní protidrogový program, plán provozních porad (plánováno 5) a pedagogických porad (plánováno 5), opatření ke zlepšení zdravotního stavu dětí, plán spolupráce s rodiči. Analýza práce školy za uplynulý školní rok je zpracována a postihuje stěžejní oblasti. Obsahu je využíváno jako podkladového materiálu při tvorbě nového plánu školy.

Organizování

Personální dokumentace a dokumentace související s evidencí dětí je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a její uspořádání je přehledné. Pravidelně a přehledně je rovněž vedena základní třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, ranní filtr, přehled o vycházkách). Zajištěna je ochrana dat a důvěrných informací. Ředitelka prokazatelně projednala se všemi zaměstnanci Pracovní řád (zápis z provozní rady srpen 2000). Vnitřní řád je zveřejněn a obsahuje jasná pravidla chodu školy ve vztahu k rodičům, organizační řád stanovuje pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům. Součástí personální dokumentace jsou pracovní náplně, které jasně delegují pracovní povinnosti, ale i kompetence na jednotlivé zaměstnance předškolního zařízení. Vnější a vnitřní organizační systém je funkční a vychází z možností školy a potřeb zaměstnanců i rodičů (denní osobní kontakt, nástěnky, rady, společná setkání, ankety, dotazníky, letáčky, den otevřených dveří, konzultace s odbornou logopedkou, ukázky přímé práce s dětmi - grafomotorika aj.). Provozní a pedagogické rady probíhají v souladu s plány a jejich průběh je dokladován zápisy (3 pedagogické rady, 4 provozní rady).

Pedagogická knihovna obsahuje nově publikovanou literaturu a její vybavenosti je věnována dostatečná pozornost. Knihovnou a odběrem odborných časopisů (Předškolní výchova, Učitelské noviny, Informatorium, Rodina a škola) vytváří ředitelka velmi dobré podmínky pro vlastní sebevzdělávání učitelek. V loňském školním roce bylo 2x využito nabídky vzdělávání v rámci okresu, 1x vzdělávací nabídky zaměřené na zdravotní pomoc a učitelky se průběžně účastní přednášek zaměřených tematicky na protidrogovou prevenci. Jako prostředku vzdělávání je vhodně využíváno programů pedagogických porad. Netradičně je využíváno i vzájemných hospitací (ve dvou třídách bylo od počátku školního roku provedeno 9 vzájemných hospitací), které napomáhají mimo jiné i ke sjednocení vzájemných požadavků na

děti.

Mimořádná pozornost je věnována prezentaci mateřské školy na veřejnosti. V loňském školním roce škola uskutečnila 25 akcí (např. vítání občánků, vystoupení a dárky v domově důchodců, Den země, oslavy tradičních svátků v roce, karneval, výstavky prací dětí, účast na výtvarných soutěžích, rozloučení s předškoláky, exkurze - požární útvar, vojenská posádka aj.). Práce mateřské školy je velmi dobře prezentována prostřednictvím vlastního čtvrtletně vydávaného časopisu „Pastelka“. Časopis obsahuje aktuální informace, podněcuje spoluúčast rodičů na výchově dětí. Vychází v barevném provedení ve velmi dobré grafické a výtvarné úpravě. K prezentaci školy je vhodně využíván i místní týdeník „Rubín“. Některé z akcí jsou pořádány za spoluúčasti rodičů.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno porušování právních norem. Plán kontrolní a řídicí činnosti má jasně stanoveny cíle, které postihují oblast hospodářskou, organizační, pracovně právní, ekonomickou. Cíleně se rovněž zaměřuje na výchovu a vzdělávání. Plnění tohoto plánu je dokladováno stručnými záznamy. Kontrolní činnost ředitelky školy je rovněž zaměřena na hospitace. Hospitační cíle si ředitelka stanovuje bezprostředně před prováděnou kontrolní činností. Od počátku školního roku provedla 21 hospitací. Zápisy obsahují základní informace, podpis učitelky a stanovují závěr zjištění. Pohospitační rozbor ředitelky poukazuje výstižně na zjištěná pozitiva a negativa, je schopna pedagogický kolektiv metodicky vést, pohotově reagovat na nové trendy předškolního vzdělávání. Ředitelka má zpracována jasná kritéria používaná při přidělování nadstandardních složek platu a tato jsou zveřejněna. Přístup ředitelky k plnění povinností vyplývajících z řízení školy je zodpovědný. Lze jej hodnotit až jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizace provozu má velmi dobrou úroveň.

Podmínky dalšího odborného růstu pedagogických pracovníků jsou velmi dobré.

Úroveň kontrolní činnosti je velmi dobrá.

Kvalita řízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, Roční plán pro školní rok 2000/2001.
- Analýza práce školy za školní rok 1999/2000.
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 327/99-KÚ s účinností od 1. prosince 1999.
- Organizační a vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2000/2001.
- Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2000/2001, hospitační záznamy.
- Plán provozních a pedagogických porad, zápisy za školní rok 2000/2001.
- Vzdělávací plány práce (září 2000 - duben 2001).
- Třídní dokumentace (přehledy výchovné práce, docházky, individuální plány).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2000/2001.
- Personální dokumentace.
- Pracovní listy, výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání a úroveň řízení na mateřské škole v Podbořanech, Bří. Čapků 795, okres Louny jako velmi dobrou. S finančními prostředky přidělenými státem na provoz školy je hospodárně a efektivně zacházeno.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 11. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jana Gutvirthová

Jana Gutvirthová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství:	2. května 2001	061 121/2001-1041
Zřizovatel:	2. května 2001	061 122/2001-1041
Rada školy:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.