



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou

468 25 Zásada

Identifikátor školy: 600 078 582

Termín konání orientační inspekce: 14. – 16. listopadu 2001

Čj.	083 291/01-5100
Signatura	oh3cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou se sídlem 468 25 Zásada 264 a odloučeným pracovištěm na adrese 468 25 Zásada 50 byla zřízena Obecním úřadem v Zásadě jako příspěvková organizace na dobu neurčitou na základě Zřizovací listiny (dále jen ZL), která byla doplněna dvěma dodatky. Třetím dodatkem byla provedena změna ZL, neboť škola provozuje doplňkovou činnost. Povoláním drobné hospodářské činnosti škola pronajímá prostory tělocvičny. Smlouvy o pronájmu jsou v její plné kompetenci.

Součástí příspěvkové organizace jsou základní škola, školní družina a školní jídelna. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení bylo vystaveno dne 7. 6. 1999. Kapacitu stanovenou pro základní školu 200 žáků, školní družinu 28 žáků a školní jídelnu 225 vydaných jídel porovnáním se zahajovacím výkazem organizace nepřekračuje.

Podle Výkazu o základní škole pro školní rok 2001/2002 navštěvují školu 164 žáci v devíti třídách, do školní družiny dochází 25 žáků a školní jídelna vydá 177 jídel. Pro dojíždějící žáky, kterých je zhruba polovina z celkového počtu, je dopravní obslužnost zajištěna. Výchova mimo vyučování je realizována provozem školní družiny na prvním stupni a na obou stupních je žákům nabízena činnost v zájmových kroužcích (němčina, florbal, vaření, kopaná, volný internet). Prostřednictvím povinně volitelných předmětů je podporována výchovně vzdělávací činnost (praktika z přírodopisu, informatika, technické kreslení, cvičení z českého jazyka a matematiky). Žáci prvního až devátého ročníku jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-22.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V hodnocení kvality vzdělávání se inspekční tým zaměřil na tyto předměty:

- Společenskovědní předměty (český jazyk – první a druhý stupeň, dějepis, občanská a rodinná výchova)
- Přírodovědné předměty (matematika – první a druhý stupeň, informatika, zeměpis)

Materiální podmínky výuky

Masarykova základní škola se nachází ve dvou budovách vzdálených od sebe deset minut chůze. V hlavní budově je umístěna třída pátého ročníku, druhý stupeň, školní jídelna s kuchyní a vedení školy. V současné době probíhá rozsáhlá přístavba k hlavní budově včetně půdních vestaveb ve stávajícím objektu. Mají zde být třídy prvního až čtvrtého ročníku a oddělení družiny, nyní se všechny nachází na dislokovaném pracovišti. Umístěním celého prvního i druhého stupně a družiny do jedné budovy se vyřeší přecházení žáků i učitelů, absence šaten, zmiňovaná již v minulé inspekční zprávě, suplování kmenových tříd za odborné učebny, prostory pro kabinet chemie, knihovnu, archiv a byt školníka. V hlavní budově je umístěna tělocvična, školní dílny a cvičná kuchyňka. Chybí odborná pracovní fyziky a chemie. Provizorní je řešení stávající počítačové učebny ve stísněných prostorách bývalého kabinetu. Vybavení devíti novými počítači s připojením a volným přístupem na internet však poskytuje kvalitní podmínky i zdroje informací nejen pro výuku informatiky. Starší počítače z minulé výbavy učebny budou poskytnuty prvnímu stupni k procvičování a upevňování učiva. Vybavení didaktickou technikou a názornými pomůckami je pro oba stupně dostačující. Podle finančních možností je doplňována žákovská i učitelská knihovna. Odborná literatura a časopisy jsou pedagogům k dispozici. Fond učebnic je postupně inovován a doplňován ve spolupráci s vyučujícími. Škola má bohatou videotéku včetně

mnoha výukových programů na CD-ROMECH.

Psychohygienické podmínky

Prostorové podmínky většiny tříd jsou vyhovující. Učebny jsou postupně od nižších ročníků vybavovány novým nábytkem a židlemi. Společné školní prostory prvního i druhého stupně jsou čisté, vhodně a esteticky upraveny, výzdoba má informační i motivační charakter s častým využitím výtvarných prací žáků.

Vzhledem k probíhajícímu stavebnímu záměru školy je pozastavena realizace postupného budování sportovišť v blízkosti hlavní budovy. Žáci druhého stupně chodí za příznivého počasí o dvacetiminutové přestávce ven na travnaté prostranství za hlavní budovu, kam jsou v době letního času situovány lavičky. Ve všech navštívených hodinách bylo dbáno na dodržování psychohygieny (větrání, volný odchod žáků na WC). Pitný režim na prvním stupni po projednání je ponechán na rodičích a dětech, na druhém stupni byl nápojový automat v provozu. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje potřeby žáků, je upraven vzhledem k jejich dojíždění z několika směrů. Při hospitacích na prvním stupni byly relaxační chvilky zařazovány funkčně a organicky v hodině s genetickou metodou, v ostatních sledovaných hodinách pouze formálně bez ohledu na skladbu a členění hodiny. Tempo výuky bylo často přizpůsobováno individuálním vzdělávacím potřebám žáků jak pomalejším, tak žákům nadaným. Atmosféra v hodinách byla oboustranně přátelská, učitelky se chovaly k žákům převážně mile a přívětivě.

Personální podmínky výuky

Na výuce v základní škole se podílí celkem 14 učitelů včetně ředitele školy. Vzhledem k velikosti školy jsou zapojovány do výuky i nekvalifikovaní vyučující (dvě učitelky s kvalifikací vychovatelek učí na prvním stupni) a pedagogové-důchodci (jedna učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, druhá nekvalifikovaná, obě na částečný úvazek), některé výchovné předměty vyučuje stávající vychovatelka družiny. Inspekce navštívila v 18 hodinách devět vyučujících, z toho bylo s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučováno 12 hodin, což činí 66 % z celkového počtu zhlédnutých hodin. Bez odborné a pedagogické způsobilosti byly vyučovány tři hodiny, pouze s pedagogickou způsobilostí stejný počet hodin, což představuje v každé skupině 17 % z počtu navštívených hodin. Celkově tyto skutečnosti podstatně neovlivnily kvalitu sledované výuky. Stabilita pedagogického sboru je vcelku dobrá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání, dodržování psychohygienických zásad i personální zajištění výuky ČŠI hodnotí jako velmi dobré.

Kvalita výuky

Hodnocení výuky proběhlo na základě hospitací, zápisů realizované výuky v třídních knihách, posouzení návaznosti učiva učebních osnov a z nich rozepsaných tematických plánů a zhlédnutím vybraných kontrolních slohových prací. V hodinách byly sledovány cíle a obsah učiva, prostor pro činnost žáka a jeho motivace, aplikace poznatků, vzájemná komunikace a materiální podmínky realizace výuky. Ve všech sledovaných předmětech probíhala výuka v době termínu inspekce v souladu se schválenými učebními dokumenty. Ředitel školy zařazuje tematiku o ochraně člověka za mimořádných situací do týdenních plánů jako náměty pro práci třídních učitelů. Kontrolu zadaných úkolů provádí na základě vlastních testů pololetně.

Společenskovědní předměty - český jazyk, dějepis, občanská výchova, rodinná výchova

Hodnocení kvality vzdělávání společenských věd vychází z devíti hospitací na prvním i druhém stupni (pět hodin v českém jazyce, dvě hodiny v dějepisu a po jedné hodině v občanské a rodinné výchově) u pěti vyučujících jak s odbornou a pedagogickou způsobilostí, tak bez ní nebo pouze s pedagogickou způsobilostí.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových třídách a byly připravené. Žáci využívali namnožené i přinesené materiály a vlastnoručně vyrobené přehledy. Škola experimentálně zavádí nově požímanou výuku čtení. Spolu s učebnicí „Učíme se číst,“ která je zpracována podle vzdělávacího programu základní škola s genetickou metodou, byly vhodně používány originální pomůcky i didaktická technika. Ostatní používané učebnice na obou stupních byly vyhovující, ucelená řada k výuce občanské výchovy v nejvyšším ročníku bude postupně doplněna. Různorodostí výchozích materiálů ke cvičení z českého jazyka postrádala vyučovací jednotka princip vzájemné propojenosti procvičovaných jevů. Efektivní metodou v dějepise byla variabilita práce s atlasy, rozšiřující literaturou a učebnicí obohacená žákovskými referáty. V jazykových hodinách chyběla práce s příručkami. K podpoře názornosti využívaly učitelky tabule se strukturovanými zápisy. Sešity vedou žáci s rozdílnou grafickou úpravou, zpětná vazba byla občas opomíjena v opravách, někde se v nižších ročnících vyskytly i vyučujícím neopravené chyby. Kontrolní slohové práce byly po formální stránce sjednoceny.

Ve zhlédnutých hodinách převládala frontální výuka, plánování skupinové práce ve výchovných předmětech bylo funkční, mělo však své rezervy, zejména časové, při manuálních činnostech nebyla zcela využívána kooperace žáků. Závěrečné opakování a shrnutí provedly učitelky převážně bez pomoci žáků, neboť již zvonilo. Většina sledovaných hodin byla řízena jasnými pokyny vyučujících, ojediněle malé zkušenosti začínající učitelky snižovaly účelnost řízení některých částí vyučovací jednotky. Práce malých čtenářů s chybou, využívání mezipředmětových vztahů a aktualizace učiva byly vhodnými motivačními prvky většiny hodin. Individuální klasifikace byla méně častá, rezervy jsou i v průběžném motivačním hodnocení žáků. Diferencování učiva bylo zřejmé v některých sledovaných hodinách na druhém stupni.

Všechny učitelky byly trpělivé, k žákům se chovaly vstřícně. Žáci pracovali v klidném prostředí, respektovali dohodnutá pravidla pro práci a komunikaci. Vyučující se vyjadřovali jazykově správně a srozumitelně, některé dbaly na souvislé i spisovné odpovědi žáků.

Výuku společenských věd hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

Přírodovědné předměty - matematika, informatika, zeměpis

Na prvním a druhém stupni bylo v přírodovědných předmětech uskutečněno pět hospitací v matematice, po dvou v zeměpise a informatice. Hospitační činnost byla ve sledovaných předmětech ovlivněna pracovní neschopností jedné z vyučujících, umístěním tříd ve dvou vzdálených budovách a závěrečný den absencí žáků i učitelů v důsledku kalamitní situace vyvolané náledím.

Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že kontinuita výuky mezi jednotlivými třídami je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělání i aktuálnímu složení tříd, jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hospitovaných hodin měla velmi dobrou úroveň.

Dvě zhlédnuté hodiny matematiky na prvním stupni byly vyučovány učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna byla odučena plně kvalifikovaným vyučujícím.

Na druhém stupni byly sledované hodiny matematiky vyučovány učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuku zeměpisu a informatiky zajišťují vyučující pouze s pedagogickou způsobilostí. Tyto skutečnosti však neměly na kvalitu výuky negativní

vliv. Výuka na prvním stupni probíhala v esteticky upravených učebnách, prostředí tříd na druhém stupni bylo většinou méně podnětné. Fond učebnic je dostatečný. V části sledovaných hodin byla vhodně použita didaktická technika.

Všechny zhlédnuté hodiny matematiky byly velmi dobře připravené, měly jasně stanovený vzdělávací cíl, ve všech byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Z hlediska používaných metod a forem práce však byly rozdílné.

Většina sledovaných hodin na prvním stupni se vyznačovala promyšlenou organizací, střídáním připravených činností pro jednotlivce a skupiny a rozvíjením logického myšlení žáků. Vyučující méně využívali diferenciaci. V hodinách převládalo pozitivní hodnocení s respektováním individuálních dispozic žáků. Celkově se výuka matematiky vyznačovala pracovní atmosférou a efektivitou. Na druhém stupni bylo učivo se žáky vyvozováno a zdůvodňováno, učitelky využívaly zpětné vazby a práce s chybou. Zejména v jedné ze sledovaných hodin poskytovala vyučující žákům prostor pro vlastní názory, úvahy a odhad výsledků, podporovala rozvoj jejich logického myšlení, vedla je k odpovědnosti za práci a k sebekontrolě. Využívala vnitřní diferenciaci třídy a práce ve dvojicích. Žáci byli motivováni hrou, pochvalou nebo oceněním výsledků práce.

Zhlédnuté hodiny zeměpisu měly promyšlenou stavbu, byl stanoven obsah a cíl. Vyučování bylo v jedné hodině zčásti ovlivněno již zmiňovanou kalamitní situací. Během samostatné práce žáci účelně zpracovávali informace získané z doplňkové četby a projekce video nahrávky, průběžně pracovali s atlasy.

Při výuce informatiky bylo dbáno na názornost a přiměřenost, byl ponechán dostatek času na pochopení a procvičování učiva i prostor pro samostatné a aktivní učení. Učivo bylo vhodně motivováno a zaměřeno na propojení teorie s praxí. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti při práci na počítačích. Hodiny informatiky měly vynikající úroveň. Výukou informatiky procházejí v rámci povinné školní docházky všichni žáci školy. Systematicky jsou seznamováni se základy práce na PC a s využitím internetu. Většinu hodin v přírodovědných předmětech charakterizovaly velmi pěkné vzájemné vztahy a vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře a přirozené autoritě vyučujících. Žáci se chovali přirozeně a ukázněně.

Výuka přírodovědných předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti přírodovědných a společenských předmětů

Plánování učiva vycházelo z návaznosti na látku předcházejících ročníků, příprava na výuku byla zřejmá. Materiální zajištění vyučovacích jednotek bylo vyhovující, prostorové možnosti odborných učeben jsou minimální, didaktická technika byla využívána zřídka, výuka informatiky je kvalitně zajišťována. Střídání činností, skupinová práce i diferenciaci učiva dynamizovaly výuku v mnoha sledovaných hodinách. Relaxace žáků nebyla vždy zařazována funkčně. Organizace hodin byla převážně účelná, měla stanovená jasná pravidla, která žáci respektovali. Převážně se však nedaří dodržovat zásadu společného shrnutí učiva v závěru vyučovacích jednotek. Obměny metod a forem práce byly pozorovány ve společenských i přírodovědných předmětech, v některých hodinách ještě přetrvával frontální způsob výuky. Rezervy jsou v širším uplatnění průběžného motivačního hodnocení žáků. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny adekvátně k používaným formám a metodám práce. Vyučující se pozitivně podíleli na přátelském ovzduší ve sledovaných hodinách.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V současné době je **prioritou** ředitele školy dokončit přístavbu prvního stupně včetně rekonstrukce půdních prostor ve stávající budově dle změny minulého stavebního záměru z podnětu vedení školy. Zrekonstruovaná budova bude kvalitním materiálním i sociálním zázemím pro další **plánované** záměry školy jak v oblasti výchovně-vzdělávací, tak v zájmové mimoškolní činnosti. Ředitel školy má písemně zpracován rámcový plán na školní rok 2001/2002. Chybí způsob zabezpečení úkolů s delegováním zodpovědností i konkrétnější časový harmonogram výchovně-vzdělávacích akcí či materiálního zabezpečení vnitřních úprav školy. Vzhledem k velikosti školy nejsou ustaveny předmětové komise či metodická sdružení. Vyučující zpracovávají tematické plány s časovým rozvržením učiva. Zařazením povinně volitelných předmětů formou cvičení z matematiky a českého jazyka je posilována příprava žáků k přijímacím zkouškám do středních škol. Konceptně přistupuje vedení školy k sebevzdělávání vyučujících, zvláště v oblasti rozšiřujícího studia v rámci dokončení nových aprobací např. „Volba povolání.“

Ředitel školy byl jmenován Školským úřadem v Jablonci nad Nisou ke dni 1. července 1990. Ve funkci ředitele byl potvrzen 15. května 1996 a dále dne 8. března 2000, a to do července 2004. Zástupkyně ředitele školy byla jmenována od 1. září 1993.

Kontrola byl předložen organizační řád zpracovaný ke dni 1. září 1996, v tomto řádu nebyla zcela jasně zpracována organizační struktura, ze které by bylo zřejmé, kteří zaměstnanci jsou pověřeni řízením jednotlivých součástí školy. V průběhu kontroly byla **organizační struktura** dopracována podle podmínek školy.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny přehledně a uceleně. Obsahují doklady o kvalifikaci, pracovní smlouvy, platové výměry, přehled o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe. V době kontroly chyběly doklady o vzdělání u zaměstnankyň školní jídelny a dvou pedagogů. Do uzavření inspekční zprávy byly tyto doklady doloženy. Pracovní smlouvy mají potřebné náležitosti. Na platových výměrech nebyly uvedeny ostatní pravidelně poskytované složky platu (zvláštní příplatek - za výkon práce třídního učitele). Tyto příplatky byly doplněny na platové výměry v průběhu inspekce. V osobních spisech jsou vedeny doklady o dalším vzdělávání zaměstnanců. Náplně práce pro jednotlivé zaměstnance jsou vypracovány. Evidence docházky je vedena na docházkových listech pro všechny zaměstnance. Pro pedagogy jsou vedeny další přehledy o přesčasových hodinách a zastupování. Tato evidence je v souladu se zákoníkem práce.

Vnitřní platový předpis byl vypracován ke dni 1. září 1994. Tento předpis je v současné době již zastaralý, je nutná novelizace. V průběhu zpracování inspekční zprávy předložil ředitel školy aktualizovaný vnitřní platový předpis, tento předpis je již v souladu s platnými předpisy upravujícími tuto problematiku. Kritéria pro přiznání osobních příplatků jsou stanovena.

Vnitřní chod školy se řídí školním řádem, který obsahuje hlavně příkazy a zákazy. Obsahuje i ustanovení, která nejsou v kompetenci školy. Práva žáků nejsou konkrétně specifikována. Obsah byl s ředitelem projednán, připomínky byly akceptovány. Škola vede osobní data o pracovnících i žácích školy v tištěné i počítačové podobě. Důvěrné informace údaje a materiály jsou dostatečným způsobem zabezpečeny před zneužitím. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada. Ředitel školy využívá námětů a připomínek pracovníků školy a sdružení rodičů, spolupracuje se zřizovatelem.

Informační systém – vnitřní i vnější – je promyšlený a funkční, podmínkám školy plně vyhovuje. Informace jsou předávány včas a adresně všem zaměstnancům školy, žákům a jejich zákonným zástupcům. Informovanost je zajištěna i volným přístupem na internet pro žáky a pracovníky školy. Na veřejnosti se škola prezentuje v místním tisku, pořádá veřejné výstavky žákovských prací na obecním úřadu a veřejná vystoupení žáků.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni a délka vyučovacích hodin odpovídají vyhlášce o základní škole, v platném znění. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydaná ředitelem ve školním roce 2000/2001 jsou jednoznačná, adresná a včasná a obsahují stanovené náležitosti.

Řídící práce využívá systému porad od pedagogických rad po operativní schůzky určených pracovníků svolávané dle potřeby. Ředitel školy využívá iniciativy své i ostatních pedagogů při vedení zájmových útvarů, kulturních či sportovních akcí. K **motivaci pracovníků** kromě písemně zpracovaných kritérií pro poskytnutí osobního ohodnocení jsou určena i kritéria pro přiznání odměn, se kterými jsou zaměstnanci také průkazně seznámeni. Osobní příplatky jsou přehodnocovány dvakrát ročně. Odměny jsou udělovány bezprostředně za mimořádné úkoly s ohledem na finanční možnosti školy. Jednou z podmínek k přiznání osobního příplatku je i sebevzdělávání učitele. Vedení školy má podchyceny všechny vzdělávací aktivity jednotlivých pedagogů, kteří si podle svého zaměření či zájmu vybírají vzdělávací kurzy pořádané většinou střediskem služeb školám v Jablonci nad Nisou. Škola umožňuje pedagogickou praxi studentům pedagogické fakulty pro oba stupně pod vedením zkušených učitelů. Všichni začínající či nekvalifikovaní vyučující mají určeny své uvádějící učitele. Vedení školy poskytuje pedagogům metodickou pomoc i prostřednictvím nákupu široké škály odborné literatury včetně odborných materiálů ke zdokonalování provozu školy. Velkou pozornost věnuje škola časopiseckému vzdělávání zaměřenému na jednotlivé předměty a odebírá příslušná periodika. Aktualizace odborných časopisů probíhá průběžně.

Vzhledem k velikosti školy vychází **kontrolní činnost** vedení školy z úzkého kontaktu s pedagogy při každodenním setkávání se jednak ve společné sborově druhého stupně a na dislokovaném pracovišti prvního stupně, kde ředitel školy i bydlí. Systém vnitřní kontroly je vytvořen dělením kompetencí s ohledem na aprobační stupně vedoucích pracovníků, rozdělení vyhovuje i lokálně. Ředitel školy má písemně zpracován roční plán kontrolní i hospitační činnosti jednak z hlediska oblastí, na které budou kontroly zaměřeny, ať ve vztahu výuka – učitel či výuka – žák, jednak se zaměřením na první stupeň. Zde zajišťuje kontrolu pedagogické dokumentace prvního stupně a informovanost pedagogů ve sborově dislokovaného pracoviště pomocí týdenních plánů. Přípravuje vlastní všeobecné testy pro žáky IX. ročníku pololetně, ale i se zaměřením ke kontrole jejich přípravy na přijímací zkoušky. Prakticky jsou prováděny při suplovaných hodinách. Evaluace školy probíhá i formou dalších výstupních testů pro jednotlivé předměty (např. z fyziky nebo zeměpisu). Motivační hodnocení žáků, ale i učitelů je přístupné všem ve škole i rodičovské veřejnosti prostřednictvím nástěnky ve vestibulu hlavní budovy. Zástupkyně ředitele je pověřena kontrolou pedagogické dokumentace druhého stupně, vedením a kontrolou práce třídních učitelů, zajišťuje týdenní plány včetně hospitací. Hospitační i kontrolní činnost má podchycenu písemně s časovým rozvržením. Výstupy z hospitační činnosti jsou vedeny na vlastních hospitačních záznamech u obou vedoucích pracovníků. Pohospitační rozbor ředitele školy s vyučujícím byl opatřen závěrem a uloženými úkoly, vyučující je stvrdil svým podpisem. Zástupkyně ředitele má v kompetenci i hospodářskou agendu školy včetně školní kuchyně. Namátkovou kontrolou katalogových listů bylo zjištěno, že na nich nebylo uváděno číslo jednacích opatření ke klasifikaci žáků prvních ročníků základní školy v I. pololetí jednou známkou, v průběhu inspekce však byly tyto nedostatky odstraněny.

ČŠI hodnotí plánování školy jako velmi dobré. Organizace chodu školy má nadprůměrnou úroveň. Vedení a motivování pracovníků je vynikající. Hodnocení v oblasti kontrolních mechanismů je velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V hodnocení podmínek vzdělávání převažují pozitiva. Rozsah plánování odpovídá potřebám a velikosti školy. Rezervy jsou v konkretizaci odpovědností plánovaných úkolů. Způsob organizace je funkční, i když organizační struktura byla v některých aspektech dopracována v průběhu kontroly. Vnitřní řád školy má rezervy v oblasti žákovských práv a rozsahu kompetencí vedení školy. Podporou materiálního zajištění dalšího vzdělávání učitelů a jejich vhodnou motivací se daří škole poskytovat žákům kvalitní výuku i mimoškolní zájmové využití. Kontrolní systém s evaluačními prvky je účinný.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele roku 2000 stanovené pro příspěvkové organizace, prostředky na platy, prostředky na ostatní platby za provedené práce /dále OPPP/, prostředky na ostatní neinvestiční výdaje /dále ONIV/, celkový příspěvek na neinvestiční výdaje /dále NIV/ organizace dodržela.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu organizace použila k účelům, na které byly poskytnuty. Podkladem pro zjištění potřebných údajů k vyúčtování závazných ukazatelů stanovených pro rok 2000 byly údaje z účetních evidence a přehledně vedené analytické členění bankovních, nákladových a výnosových účtů.

Čerpání příspěvku ze státního rozpočtu v roce 2000 v Kč.

Text	Upravený rozpočet	Skutečné čerpání
Platy	2560300,-	2560300,-
OPPP	0,-	0,-
Odvody včetně odvodu do FKSP	928200,-	928200,-
ONIV	95300,-	95300,-
z toho: učebnice	55000,-	55500,-
učební pomůcky	2500,-	2500,-
ostatní výdaje	37800,-	37800,-
Celkem příspěvek	3583800,-	3583800,-

Hospodaření organizace skončilo v roce 2000 v hlavní činnosti ztrátou ve výši 29 998,- Kč. Výkaz zisku a ztráty je zpracován na základě údajů účetní evidence.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech organizace činí 68,93 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Porovnáním údajů z výkazu Škol P1-04 a závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2000 bylo zjištěno, že škola dodržela stanovený limit počtu zaměstnanců i limit prostředků na platy. Na ostatní platby za provedenou práci byly používány pouze prostředky z jiných zdrojů (z obce). V roce 2000 činily nadtarifní složky platu 19 % z tarifních platů. V tomto období byl dodržen princip čerpání nadtarifních složek platu (osobní příplatky činily 88 % z celkových nadtarifních složek platu).

Při kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. U všech kontrolovaných zaměstnanců odpovídá zařazení do platové třídy náplní práce (vykonávanému zaměstnání). K zařazení do platových stupňů jsou ve škole vedeny přehledy o předcházející praxi a způsobu zápočtu této praxe. V několika případech nebyl předložen přehled praxe, případně z přehledu praxe nebyl zřejmý zápočet. V průběhu kontroly byly tyto zápočty dopracovány a upraveny platové postupy jednotlivých zaměstnanců. K přeplatkům na platech nedošlo.

Výše příplatků za vedení odpovídá předpisům, upravujícím tuto problematiku. Výše stanovených osobních příplatků se pohybuje v rozpětí stanoveném příslušnými zákonnými normami. Příplatky za třídnictví se pohybují v rozsahu stanoveném příslušným nařízením, přihlíží se k počtu dětí ve třídě a k tomu, zda se jedná o 1. nebo 9. ročník. Odměny vyplácené v kontrolovaném období (rok 2000) byly řádně zdůvodňovány, nebyly navrhovány za činnost, kterou má zaměstnanec v náplni práce.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb /dále FKSP/ jsou vedeny v souladu s platnou vyhláškou na samostatném účtu. Základní přiděl do fondu je tvořen 2 % z ročního objemu mzdových nákladů. Pro rok 2000 byly vytvořeny Zásady tvorby a používání fondu /dále Zásady/ a na jejich základě byl sestaven rozpočet FKSP.

Do Zásad pro rok 2000 bylo v rozporu s vyhláškou zařazeno i čerpání na zdravotní péči a na výchovnou a vzdělávací činnost. Nesprávně vyplácené finanční prostředky na částečnou úhradu dopravy do lázní byly vráceny zpět na účet. V Zásadách pro čerpání a tvorbu fondu pro rok 2001 již tyto body nebyly obsaženy.

V souladu s platnou vyhláškou o FKSP poskytuje organizace svým zaměstnancům půjčky. V uzavřených smlouvách pro rok 2000 nebylo stanoveno pro jaké účely byla půjčka poskytnuta a nebylo zpětně kontrolováno, zda byla použita v souladu se stanovenými Zásadami. S platností od 1. ledna 2002 budou používány přepracované tiskopisy smluv, z nichž bude zřejmý účel půjčky. Při zakoupení rekreačního pobytu pro svého zaměstnance, není uvedeno, v jaké výši organizace poskytuje příspěvek zaměstnanci.

Hodnocení efektivnosti čerpání OINV

Příspěvek ze státního rozpočtu na ONIV byl v plné výši vyčerpan a použit na určené účely. Ačkoliv jsou finanční prostředky používány pouze na nezbytně nutné výdaje, musely být použity na učebnice, cestovné, školení a ochranné pracovní pomůcky ještě finanční prostředky poskytnuté z obecního úřadu.

Například v roce 2000 připadají z příspěvku ze státního rozpočtu pro 1 žáka učebnice za 330,30 Kč, učební pomůcky za 14,90 Kč.

Z ONIV bylo na učebnice určeno 57,71 %, na učební pomůcky 2,62 %. Zbývající částka byla použita na úhradu nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů zaměstnanců a na povinné plavání žáků. Kontrolou vedení účetnictví byly zjištěny některé nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Organizace měla zpracované vnitřní organizační směrnice, ale v některých případech již neodpovídaly postupům používaných při vedení účetnictví v roce 2000. Proto byly s platností

od 1. 12. 2001 zaktualizovány.

Při namátkové kontrole účetních dokladů v roce 2000 bylo zjištěno, že na některých prověřovaných dokladech chybí podpis osoby odpovědné za účetní případ. V průběhu inspekce došlo k nápravě.

U některých dokladů neměly účetní doklady všechny náležitosti, jak stanoví platný zákon. K proplacené dětské rekreaci chyběla faktura, byla přiložena pouze přihláška, protože organizace pořádající dětskou rekreaci fakturu neposlala.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly v roce 2000 ze státního rozpočtu poskytnuty.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly ze státního rozpočtu v roce 2000 poskytnuty.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ve výroční zprávě školy za školní rok 2000/2001 byla zpracována v souladu s platným zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Čerpání ostatních neinvestičních výdajů v roce 2000 bylo efektivní, nedocházelo k ne hospodárnému a neúčelnému vynakládání finančních prostředků.

V oblasti hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno nesprávné použití těchto prostředků ani závažnější porušení obecně závazných předpisů. Zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V organizaci byla provedena poslední kontrola hospodaření s prostředky státního rozpočtu, mzdové a personální agendy v červnu 1996 Školským úřadem v Jablonci nad Nisou. Ke zjištěným nedostatkům byla přijata nápravná opatření.
- Kontroly na správnost dokumentace plánu činnosti pro mimořádné situace z února 1998 a BOZP a požární ochrany z dubna 1999 byly bez závad.

Výchovné poradenství

Funkcí výchovného poradce byla pověřena od nového školního roku kvalifikovaná učitelka druhého stupně bez specializačního studia. Přebrala agendu od bývalé výchovné poradkyně, která odešla do důchodu. Systém fungování výchovného poradenství však nebyl ve škole nikterak narušen. O dalším profesním uplatnění jsou žáci informováni prostřednictvím nástěnky v kmenové třídě devátého ročníku. Přihlášky ke studiu jsou včas zabezpečeny. Vzhledem k velikosti školy jsou zástupci středních škol a učilišť zváni podle zájmu rodičů. Žáci však mají možnost navštívit zvolené školy nebo učiliště v jejich dnu otevřených dveří. Dobrá je spolupráce s úřadem práce, vynikající s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro devátý ročník proběhly profitesty v říjnu. Zpětná vazba o umístění žáků je dobrá.

Škola vykazuje pět integrovaných žáků na obou stupních, se kterými vyučující pracují podle vypracovaných individuálních plánů. Změny a posun o jejich situaci v pololetních intervalech zatím nebyly zaznamenávány. Výchovná poradkyně vede záznamy o všech žácích s poruchami učení. S dalšími 15 žáky, vyšetřenými v pedagogicko-psychologické poradně, ale bez integrace pracují dvě učitelky prvního stupně vyškolené v oblasti dyslektické a logopedické nápravy po dohodě s rodiči dvakrát týdně. Dyslektická asistentka a zároveň učitelka první třídy ověřuje prvním rokem odlišný program výuky čtení genetickou metodou. Konzultační hodiny výchovného poradce jsou stanoveny, v konkrétních případech si mohou rodiče domluvit schůzku individuálně. Pokud žáci selhávají ve výuce, mají možnost doučování po domluvě s vyučujícím kteréhokoliv předmětu.

Do funkce drogového koordinátora byla nově jmenována kvalifikovaná vyučující druhého stupně, v současné době vzhledem k personálnímu zajištění výuky má převážnou část úvazku na prvním stupni. Jako metodik prevence se seznamuje s danými oblastmi a úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, která tuto funkci před ní zastávala. Protidrogová problematika včetně sociálně patologických jevů je začleněna do tematických plánů příslušných předmětů, minimální preventivní program v ucelené podobě nebyl zpracován. Ve škole funguje schránka důvěry, spolupráce s krizovým centrem Arx je dobrá.

Na základě rozhovorů a seznámení se s materiály výchovného poradce hodnotí ČŠI tuto oblast jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 17. 11. 1993 s dodatky č. 1 z 11. 12. 1998 čj. 384/98, č. 2 z 14.3. 2000 čj. 61/2000 a č. 3 pod čj. 107/2001. z 3. 12. 2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 35/99 S dne 7. 6. 1999, organizační řád platný od 1. září 1996, organizační schéma školy.
- Jmenování ředitele s účinností od 1. července 1990, potvrzení ve funkci ze dne 15. května 1996, potvrzení ve funkci ze dne 8. března 2000, vydané Školským úřadem v Jablonci nad Nisou.
- Jmenování zástupkyně ředitele školy ze dne 30. srpna 1993 s účinností od 1. září 1993, osobní spisy zaměstnanců (doklady o vzdělání, platové výměry, pracovní smlouvy, přehledy o zápočtu praxe), evidence docházky.
- Vnitřní platový předpis platný od 1. září 1994, vnitřní platový předpis platný od 1. prosince 2001, kritéria pro stanovení osobních příplatků zaměstnanců MZŠ.
- Výkaz (Škol) P1-04 za rok 2000, rozpočet na rok 2000, závazné limity rozpočtu.
- Protokol o kontrole provedené Školským úřadem v Jablonci nad Nisou ze dne 24. června 1996, rozpočet a vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2000.
- Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2000, hlavní kniha a deník k 31.12.2000, účetní doklady č. PV – 000139/00, PV – 000151/00, PV 000162/00.
- Zásady a rozpočet FKSP pro rok 2000, účetní doklady FKSP č. SV – 000008/00, SV – 000009/00, FD – 074/2000, FD – 58/2000, FD – 49/00, FD – 39/2000, SV 000017/00, Vnitřní organizační směrnice pro vedení účetnictví pro rok 2000.
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, individuální plány integrovaných žáků, kritéria pro přiznání odměn pracovníkům MZŠ. Další vzdělávání, specializace. Záznamy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, tematické plány učiva sledovaných předmětů.

- Roční plán ředitele školy, koncepce školy, Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2000/2001, Školní řád - Masarykova základní škola Zásada z 20. prosince 2000.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000 – 2001, režim školní práce učitele, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001.
- Třídní knihy 6. - 9. ročník ve školním roce 2000/2001, plán hospitací ve školním roce 2001/2002, plán hospitační a kontrolní činnosti, hospitační záznamy vedení školy.
- Pracovní řád pro zaměstnance ve školství a školských zařízeních, kniha úrazů.
- Vybrané kontrolní slohové práce, sešity a žákovské knížky žáků,
- Inspekční zpráva čj.: 083 90/98-4500, hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti společenskovedních a přírodovědných předmětů vychází celkově z 18 hospitovaných hodin na obou stupních školy. Ve většině navštívených hodin prokázali vyučující připravenost na výuku. Personálně byla zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy. Rezervy jsou v prostorových možnostech odborných učeben i šaten druhého stupně. Organizace hodin byla převážně účelná, ne vždy se dařilo závěrečné společné shrnutí učiva. Obměny metod a forem práce byly pozorovány v obou předmětových blocích, někde ještě přetrvává frontální způsob výuky. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny adekvátně k používaným formám a metodám práce. Na obou stupních se vyučující podíleli pozitivně na přátelském klimatu ve sledovaných hodinách, žáci akceptovali dohodnutá pravidla.

ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání je založeno na vyhodnocení všech podkladových materiálů, na rozhovorech s ředitelem a pracovníky školy, prohlídkou dislokovaného pracoviště, studia povinné a další vedené dokumentace. Bylo konstatováno, že plánované a v současné době i realizované záměry v oblasti rekonstrukce školy jsou účelné. Způsob organizace je funkční, vnitřní řád školy má rezervy v koncipování práv žáků a rozsahu kompetencí vedení školy. Poskytování kvalitní výuky je dáno i podporou dalšího vzdělávání učitelů a jejich vhodnou motivací. Kontrolní systém s prvky evaluace je účinný.

ČŠI hodnotí oblast podmínek vzdělávání v plně organizované základní škole jako velmi dobrou.

Činnost výchovné poradkyně je systematická. Zaměřuje se na práci se žáky s výchovnými nebo vzdělávacími problémy, pomoc při volbě povolání a prevenci nežádoucích jevů.

ČŠI nezjistila v průběhu inspekce ve škole neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------	-------------------------	--------

Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
--------------	---------------------------	-------

Členové týmu	Mgr. Jan Vrabec	v.r.
--------------	-----------------	------

Další zaměstnanci ČŠI	Iva Chybová Miroslava Luňáčková
-----------------------	------------------------------------

V Jablonci nad Nisou dne 18. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2002

Razítko

Ředitel školy

Mgr. Petr Černý

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-12	083 28/02-5100
Zřizovatel	2002-02-12	083 27/02-5100

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.