



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná škola START, s.r.o.

Chvaletická 918, 198 00 Praha 14

Identifikátor školy: 600 006 301

Termín konání inspekce: 9. – 12. květen 2005

Čj:	h4-1127/05-5195
Signatura	oa9fy331

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola s názvem Soukromá střední odborná škola START, s.r.o. byla založena v roce 1995. V letech 1999 – 2004 působili oba jednatele společnosti s ručením omezeným (s.r.o.) zároveň ve vedení školy jako ředitel a jeho zástupkyně. V tomto školním roce se stala bývalá zástupkyně ředitelkou školy a jedinou jednatelkou s.r.o. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze.

Škola poskytuje čtyřleté střední odborné vzdělání zakončené maturitou v následujících studijních oborech:

- 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb - se zaměřením na obchod a na cestovní ruch
- 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví.

Ke dni 1. května 2005 školu ve čtyřech třídách a jedenácti studijních skupinách denní formy vzdělávání navštěvovalo celkem 87 žáků (48 % kapacity školy). Z nich si nejvíce žáků zvolilo studijní obor Ekonomika obchodu a služeb se zaměřením na cestovní ruch (47 %) a se zaměřením na obchod (32 %). Ve studijním oboru Ekonomika oděvnictví se vzdělávalo 18 žáků (21 %).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení **personálních podmínek vzdělávání** v celé škole,
- zjištění a zhodnocení **materiálně-technických podmínek vzdělávání**
 - ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, matematika, dějepis, filosofie, společenská výchova, rodinná výchova, fyzika, ekonomika, účetnictví, administrativa, výpočetní technika, právní nauka, marketing, management a praxe) v denním studiu studijního oboru 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb
 - a
 - ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, španělský jazyk, matematika, dějepis, filosofie, společenská výchova, rodinná výchova, fyzika, ekonomika, účetnictví, administrativa, výpočetní technika, právní nauka, podnikání v oděvnictví, oděvní technologie, konstrukce a modelování oděvů, oděvní materiály, základy oděvního výtvarnictví a praxe) v denním studiu studijního oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví,
- zjištění a zhodnocení **průběhu a výsledků vzdělávání** ve výše uvedených předmětech a studijních oborech.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V květnu 2005 ve škole působil celkem patnáct (sedm interních a osm externích) pedagogů, osm z nich splňovalo podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole dle právního předpisu (v tom jedna učitelka pouze pro jeden předmět). Bez odborné kvalifikace byly vyučovány předměty anglický jazyk, španělský jazyk, chemie, rodinná, společenská a sexuální výchova, většina odborných předmětů (ekonomika, administrativa, podnikání

v oděvnictví, právní nauka, některé specializační předměty studijních oborů a zaměření) a částečně praxe. Výuka odborných předmětů byla svěřena převážně vysokoškolsky vzdělaným učitelům (výjimku tvořily specializační předměty studijního oboru ekonomika oděvnictví). Pozitivem je skutečnost, že většina pedagogů má bohaté zkušenosti ze svého předchozího zaměstnání a může žákům předat řadu poznatků z reálného profesního života. V hospitovaných hodinách se znalosti z praxe nejvýrazněji uplatnily v předmětech právní nauka, marketing a ve specializačních odborných předmětech ekonomiky oděvnictví.

Ředitelka školy je ve funkci od počátku tohoto školního roku. Při skladbě úvazků se snažila i v podmínkách malé školy zohlednit erudici a profesní orientaci učitelů. Zároveň vytváří prostředí podporující další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dvě vyučující studují vysokou školu, další se k pedagogickému nebo odbornému studiu připravují. Jádrem pedagogického sboru tvořené interními učiteli je stabilizované, externí spolupracovníci se obměňují s ohledem na počty žáků a otevírané studijní obory a zaměření.

Všechny činnosti vedení školy vykonává ředitelka, která je zároveň zřizovatelkou. Učitel pověřený zastupováním v době její nepřítomnosti nemá další pravomoci. Jednoduchá organizační struktura, dělba práce, vymezení pracovních náplní a převažující osobní přenos informací (v ústní i písemné formě) mezi ředitelkou školy a zaměstnanci tvoří zavedený plně funkční systém.

K poradním orgánům ředitelky školy patří kromě pedagogické rady i tzv. „kolegium ředitelky školy“. Jeho členy jsou vedoucí učitelé obou realizovaných studijních oborů, vedoucí odborné praxe a další dva interní vyučující. Kolegium se zaměřuje nejen na metodickou činnost v oblasti vzdělávání, ale vyjadřuje se i ke koncepčním, organizačním a provozním záležitostem. Zejména interní zaměstnanci školy velmi dobře spolupracují a operativně se podílejí na řešení problémů spjatých s každodenním životem školy.

Způsob provádění kontrolní a hospitační činnosti ředitelky koresponduje s celkovou přátelskou atmosférou ve škole. Četnost hospitačních a jejich rozložení v průběhu školního roku (dle záznamů v třídních knihách) svědčí o trvalém zájmu ředitelky školy o průběh vzdělávání. Ředitelka školy osobně vede celý pedagogický sbor (včetně začínajících i nekvalifikovaných pedagogů). Záznamy o hospitační činnosti pořizuje neformálně, slouží jí jako podklad k jednání s vyučujícími o okamžité nápravě zjištěných nedostatků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, probíhá v souladu se zaměřením a cíli realizovaných studijních oborů. Získané poznatky si vyučující průběžně předávají.

Vzhledem ke krátkému funkčnímu období nové ředitelky školy nebylo kromě pohospitačních pohovorů prováděno další dokladované hodnocení zaměstnanců. Formy sebehodnocení pedagogů nejsou dosud ve škole vžitě, a proto se zatím neuplatňují.

Kontrolní činnost ředitelky (včetně hospitační) přispívá k bezproblémovému chodu školy. Plánování lidských zdrojů je funkční.

Po změně na pozicích zřizovatele a ředitele je kontinuita školy zachována. Personální podmínky zůstaly stabilní a pozitivně ovlivňují rozvoj osobností žáků.

Personální podmínky vzdělávání byly velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sídlí v okrajové části Prahy v moderní budově základní školy. V době inspekce měla pronajato celkem šest učeben – tři kmenové a tři odborné (učebnu výpočetní techniky,

jazykovou učebnu a krejčovský ateliér). Dále využívá sportovní zařízení základní školy (tělocvična, gymnastický sál, atletický areál, basketbalové hřiště s umělým povrchem atd.) a školní jídelnu. Zázemí tvoří ředitelna, sborovna, kancelář, nově zrekonstruované sociální zařízení a velmi dobře vybavené šatny. Pitný režim žáků je zajišťován dvěma nápojovými automaty. Do všech prostor je vybudován bezbariérový přístup (včetně výtahu pro vozíčkáře a speciálně vybavených toalet).

Kmenové učebny jsou zařízeny novým žákovským nábytkem jednotné velikosti. Světlé, prostorné místnosti působí esteticky a podnětně. Většinu oken lze zastínit. Ve všech učebnách je nainstalován televizor propojený s videem nebo DVD přehrávačem.

V odborné učebně výpočetní techniky jsou kromě pracovních míst u 22 počítačů umístěny i běžné školní lavice pro dvacet žáků. Řešení učebny umožňuje operativně zařazovat do výuky práci se zdroji informací v prostředí internetu. Hardwarové i softwarové vybavení (včetně aplikačních programů) umožňuje bezproblémové plnění osnov předmětů informační a komunikační technologie a výpočetní technika i počítačové zpracování dat v rámci odborných ekonomických předmětů.

Jazyková učebna je klasická třída bez speciálního vybavení, vhodná pro výuku v menších skupinách.

Krejčovský ateliér umožňuje plnit poslání odborných předmětů oboru – získat základní dovednosti potřebné pro navrhování, konstrukci a montáž individuálních zakázkových oděvů. Tomu odpovídá i strojní zařízení a používané pracovní pomůcky. Mechanickou ani chemickou zkušebnu textilních materiálů škola vybudovanou nemá, během výuky jsou proto prováděny pouze nejjednodušší zkoušky.

Většina učebnic je žákům zapůjčována na celou dobu studia (domů nebo formou donášky do hodin učitelem). Pro společenskovědní předměty škola kromě učebnic využívá i vlastní skripta nebo namnožené sylaby. Pro některé předměty však žáci učebnice nebo odpovídající texty neměli. V odborných předmětech byly využívány i přehledy učiva určené k opakování „k maturitě“, které ale vhodnou učebnicí nemohou plně nahradit. Nové učebnice pro specializační předměty oboru ekonomika oděvnictví byly k dispozici jen pro část žáků, starší tituly jsou pro současnou výuku již nevhodné.

Vybavení školy pomůckami pro názornou výuku sledovaných předmětů bylo na velmi dobré úrovni. V době inspekce škola odebírala osm titulů odborných časopisů, které byly ve výuce hojně využívány.

Informační centrum (knihovna, studovna, přístup do prostředí internetu) vybudováno není, ve škole je ale bohatě zásobená knihovna s výtisky beletrie i odborné literatury, audiotékou a videotékou (včetně DVD). Fond knihovny je průběžně doplňován a obnovován. Žáci si z ní mohou půjčovat každý den. Denně také mají přístup do odborné počítačové učebny s připojením k internetu.

Počet a velikost učeben a dalších prostor školy a jejich vybavení umožňují organizovat vyučování s respektem k psychohygienickým zásadám. Kontrola využívání materiálně-technického zázemí prováděná ředitelkou školy je funkční. Inovace zařízení a nákup pomůcek, učebnic a další literatury jsou plánovité a účelné.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání posilují osobnostní rozvoj každého žáka a podporují jeho odborný růst. Umožňují realizovat výuku obou studijních oborů dle schválených učebních dokumentů.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Vzdělávací programy studijních oborů 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb a 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Pro oba sledované studijní obory má škola vlastní schválené učební dokumenty.

Při porovnání schváleného učebního plánu s rozvrhem hodin ve školním roce 2004/2005 a reálnou výukou dle třídních knih bylo zjištěno, že celkový týdenní počet vyučovacích hodin (stanovený na 33 hodin) byl překročen ve třetím ročníku o jednu hodinu týdně a ve čtvrtém ročníku o dvě hodiny týdně. V obou ročnících posílila ředitelka školy hodinovou dotaci výuky předmětu účetnictví. Reagovala tak na skutečnost, že ve školním roce 2003/2004 nebyl předmět účetnictví vyučován a klasifikován (ve druhém ročníku ani jedna hodina, ve třetím ročníku proběhly tři vyučovací hodiny), ačkoli schválené učební dokumenty vypuštění žádného z vyučovacích předmětů nepovolují. Ve čtvrtém ročníku byl loni zařazen pouze zkrácený kurz v rozsahu devíti hodin výuky (předmět byl klasifikován za druhé pololetí).

Vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) je ve schválených učebních dokumentech z roku 1999 zařazeno mezi odborné předměty s názvem „výpočetní technika“. Pro předmět výpočetní technika má škola schválenou vlastní učební osnovu. S platností od 1. září 2004 vydalo MŠMT učební osnovu předmětu s názvem „informační a komunikační technologie“, který vyučovací předmět výpočetní technika nahrazuje. V době inspekce se ve škole v prvním ročníku obou sledovaných oborů vyučoval předmět s názvem „výpočetní technika“ místo předmětu s názvem „informační a komunikační technologie“. Vzhledem k blízkému pojetí výuky a obsahu učiva nebylo zjištěno nedodržení učební osnovy předmětu „informační a komunikační technologie“.

Ve škole je zvykem (s ohledem na nízký počet žáků) spojovat výuku příbuzných předmětů obou studijních oborů (např. v letošním roce byla spojena výuka předmětů ekonomika a podnikání v oděvnictví ve třetím a čtvrtém ročníku studia). Nabídka nepovinných předmětů je minimální, převažuje zaměření na prohloubení specializace žáků studijního oboru ekonomika oděvnictví (loni pět předmětů, letos jeden).

Prohlédnutá povinná dokumentace průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti plnění učebních dokumentů byla většinou funkční. Neplnění schválených osnov sledovaných předmětů zjištěno nebylo. Překročení týdenního počtu hodin bylo důsledkem nepovolených změn v učebních plánech v předchozím školním roce. O ohrožení splnění osnovy předmětu účetnictví ve čtvrtém ročníku ředitelka školy věděla a snažila se přijmout účinná preventivní opatření.

Rozvrh hodin v podmínkách malé školy zohledňuje skutečnost, že externí pedagogové vyučují jeden nebo dva dny v týdnu. Členění výuky do několikahodinových vyučovacích jednotek bylo většinou účelné, v odborných předmětech vytvářelo dostatečný prostor pro řešení problémů a souvislou práci žáků. Pozitivní je cílené zařazování pro žáky méně náročných předmětů výchovného charakteru do posledních vyučovacích hodin dne.

Praktické vyučování je v obou sledovaných oborech organizováno jako průběžná učební praxe a souvislá odborná praxe ve třetím a čtvrtém ročníku (vždy v délce dvou týdnů). Odborná praxe žáků čtvrtého ročníku byla realizovaná ve vybraných organizacích v listopadu a prosinci 2004. Zpětnou vazbu zajišťovalo formálně sjednocené hodnocení praxe

vypracované firmou a hodnocení praxe žákem. Výstupy jsou využívány ve vzdělávací i organizační činnosti školy.

Kromě průběžné klasifikace je ve škole zavedeno souhrnné ústní nebo písemné ověřování znalostí a dovedností formou tzv. „zkoušky“ organizované pro vybrané předměty. Výsledek se započítává do klasifikace za příslušné pololetí. „Zkouškou“ se prověřuje učivo příslušného předmětu nejen za aktuální ročník, ale za celé předchozí studium. Vedle zvyšování odborných kompetencí opakováním a utříděním učiva přispívá takto organizované zkoušení k rozvoji některých klíčových kompetencí (individuální plánování, komunikativní dovednosti) i osobnostních charakteristik žáků.

Informační systém vůči žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků je funkční. Na základní pravidla vymezená školním řádem, klasifikačním řádem, provozním řádem školy a řády odborných učeben navazují aktuální dokumenty pro sledovaný rok, které jsou zveřejňovány na nástěnce. V podmínkách malé školy, kde vyučující všechny žáky dobře znají, převažuje ústní přenos nejnovějších informací. Obsažnější WWW-stránky a školní intranet se teprve připravují. Schůzky s rodiči jsou organizovány tak, aby se zákonným zástupcům nezletilých žáků mohli pedagogové věnovat individuálně.

Úkoly výchovného poradenství i funkci metodika prevence sociálněpatologických jevů vykonává ředitelka školy. Zpracovala kvalitní plány a přehledy specifických činností. Hlavními oblastmi jejího konání je profesní poradenství, velmi dobrá péče o žáky s vývojovými poruchami učení (v době inspekce jedenáct žáků), primární prevence a sledování a řešení absence žáků. Výrazným motivačním faktorem pro žáky a současně i prevencí sociálněpatologických jevů je pravidelně organizovaná příprava úspěšných módních přehlídek a řada příležitostí účastnit se žákovských soutěží v odborných dovednostech, soutěží jazykových a sportovních. Výchovné poradenství, prevence i přijímaná opatření v oblasti sociálněpatologických jevů výrazně napomáhají ke zlepšení a zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Z dostupných zdrojů informací i z přímého pozorování vyplývá, že sociální prostředí školy vnímá většina žáků jako bezpečné nebo neutrální. Pro školu charakteristická atmosféra vzájemné spolupráce přispívá k realizaci vzdělávacích programů obou studijních oborů a podporuje všeobecný rozvoj žáků školy.

Společenskovědní předměty (český jazyk, dějepis, filozofie, rodinná výchova a společenská výchova)

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovědních předmětech posuzovala inspekce na základě sledování výuky jedné hodiny dějepisu, filozofie, rodinné a společenské výchovy a čtyř hodin českého jazyka u šesti učitelek.

Výuka probíhala podle platných učebních osnov, v časovém rozsahu určeném učebními plány. Obsah učiva byl zpracován v tematických plánech pro jednotlivé ročníky s uvedením seznamu základních učebnic, doplňkových materiálů a učebních textů, které pro potřeby žáků zpracovaly vyučující. Při plánování a přípravě výuky postupovaly učitelky v souladu s obecnými cíli předmětu i školy. Vzdělávací cíle volily s ohledem na žákovy zájmy, jeho věk, intelekt i předchozí zkušenosti. Učivo navazovalo na dříve probraná témata. Učitelky pracovaly v souladu s didaktickými zásadami a principy.

Výuka proběhla v esteticky působivých a upravených kmenových učebnách. Žáci využívali kromě základních učebnic i jiné informační zdroje a souhrnné přehledy učiva. Pro předměty s omezenou učebnicovou podporou byly zpracovány studijní sylaby, do nichž si žáci mohli

vpisovat vlastní glosy. Trvalé nainstalování didaktické techniky usnadnilo a urychlilo manipulaci s videopřehrávačem a televizí. Pro podporu názornosti posloužily učitelkám mapy, obrazové materiály a autentické pomůcky pro praktický nácvik dovedností i prezentaci literárních a dobových úryvků. Rozmanitost pomůcek, jejich časté funkční použití přispěly ve většině hodin k efektivitě výsledků vzdělávání.

Výběrem metod a forem práce ovlivnily učitelky až na jednu výjimku rovnováhu mezi řízením žáka a jeho aktivováním. Změnou činností, využitím mezipředmětových vztahů, zkušeností žáků a emocionálním poměrem k tematice vyučovaného předmětu i odbornou erudicí motivovaly žáky vyjádřit své názory i občanské postoje adekvátně jejich věku a zkušenostem. Věcná a odborná správnost byly dodrženy, totéž platilo i o vyučovacím tempu.

Příznivé klima tříd charakteristické vzájemným respektováním učitelů a žáků, nestresující přátelská a partnerská atmosféra a systém práce s chybou vytvořily prostor pro upevnění sebedůvěry žáků, rozvoj kompetence k učení, ale i sociálních a personálních dovedností.

Výsledky vyučovacího a učebního procesu hodnotily učitelky průběžně. Během hodin kladně reagovaly na pokrok třídy i jednotlivců, výsledky žáků komentovaly a zdůvodňovaly je. Pravidla byla nastavena korektně. V hodinách českého jazyka byl žákům poskytnut prostor pro vzájemné hodnocení korigovaný názorem a argumenty pedagogů.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených společenskovědních předmětech hodnotila ČŠI jako velmi dobré.

Cizí jazyky (anglický, německý, španělský)

Výuku cizího jazyka sledovala ČŠI u tří vyučujících v šesti hodinách. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata a korespondovalo s učebními osnovami. Výukové cíle stanovili učitelé přiměřeně věku a schopnostem žáků a v průběhu hodin je postupně naplňovali. Při plánování výuky zpravidla respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků. Celý systém vycházel z tematických plánů s časovým vymezením, bezprostřední příprava výuky byla zaměřena kromě výběru adekvátních forem a metod práce také na využití učebních pomůcek.

Ačkoliv všichni učitelé nezískali pro výuku odbornou kvalifikaci, nedošlo v jejím průběhu k významnému ovlivnění její odborné a věcné správnosti.

Část hodin proběhla v kmenových učebnách, část v jazykové učebně. Vhodněji a podnětněji působily prostorné, lépe osvětlené a vytápěné kmenové třídy. Materiální podpora výuky spočívala v použití učebnic, sešitů a magnetofonových nahrávek, pro její zpestření si učitelé připravili vlastní pomůcky a materiály, jejichž zdrojem se staly internet, podpůrné učebnice a texty. Během výuky a opakování reálií pracovali žáci s mapami a časopisy, většina podle potřeby používala vlastní překladové slovníky.

Metody a formy práce byly voleny s cílem rozvíjet komunikaci a používat jazyk v praktických situacích každodenního života. Převážnou část sledované výuky vedli učitelé v cizím jazyce, při specifikaci gramatického jevu užili pro usnadnění pochopení mateřštinu. Tempo výuky i členění jednotlivých hodin přizpůsobili věku vzdělávaných žáků.

Vstupní motivaci substituovali pedagogové sdělením probíraného tématu a obsahu hodiny, průběžná motivace spočívala v obměnách činností a prací s pomůckami. Posilováním vědomí žáků o potřebě dohovořit se cizím jazykem podpořeném průběžnou pochvalou, oceněním pokroku, poskytováním zpětné vazby a chápáním chyby jako běžného jevu v procesu učení

dosáhli vyučující spolupráce a aktivního zapojení žáků do vyučovacího procesu.

Dohodnutá pravidla chování i jednání byla ve všech hospitovaných hodinách učiteli i žáky respektována. Komunikace mezi oběma skupinami byla vstřícná, založená na vzájemné toleranci. Žáci dostali prostor k vyjádření vlastních názorů, postojů i pro diskuzi.

Správné odpovědi žáků či jejich pokrok oceňovali vyučující pochvalou. Individuální zkoušení během hospitací neprováděli. Klasifikaci zaznamenávají průběžně do „studentských průkazů“, z nichž bylo zřejmé, že převládá písemné prověřování znalostí žáků nad ústním projevem. Hodnocení a sebehodnocení vlastní práce žáků využito nebylo.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích byly hodnoceny jako velmi dobré.

Přírodovědné předměty (matematika a fyzika)

Hospitována byla výuka ve všech ročnících. Předmět vyučuje jeden učitel. Plánování výuky vychází ze schválených učebních dokumentů. Inspekce nezaznamenala neplnění učebních osnov sledovaných předmětů či významné skluzy oproti časově tematickému plánu.

Výuka byla realizována v kmenových učebnách. Všechny sledované hodiny vyučující po stránce obsahové pečlivě připravil. Témata navazovala na předchozí látku.

Většina hodin byla věnována opakování a fixaci dříve probraného učiva. Učitel se snažil žáky zapojovat do výuky, ale s malým úspěchem. V matematice převažovala frontální organizační forma výuky - jeden žák řešil s pomocí učitele společný příklad na tabuli, ostatní místo samostatné aktivní práce většinou pasivně opisovali z tabule. Efektivita sledovaných hodin vzhledem k deklarovaným vzdělávacím cílům byla snížena.

Při výkladu nové látky bylo málo pamatováno na úvodní i průběžnou motivaci a psychohygienické zásady výuky (malé střídání činností). Ve fyzice chybělo vysvětlení příčin sledovaného jevu (lom světla), probírány byly jen důsledky. Výklad byl monologem učitele. Hovořil stabilním tempem a rytmem, bez práce s chybou či pomlkou. Při ústním opakování převládaly uzavřené otázky, nebyly cíleně vytvářeny podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Učitelův přístup k žákům byl přátelský. Nedůslednost při kontrole plnění úkolů domácí přípravy spolu s častou absencí některých žáků vedly k nízké úrovni jejich znalostí a dovedností v obou předmětech, která byla v navštívených hodinách patrná.

V hodnocení znalostí a dovedností žáků převažovalo písemné testování. Znamkování učitel individuálně žákům zdůvodňoval, poskytl možnost obhájení jejich názoru a rozvíjel jejich schopnost sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených přírodovědných předmětech byly hodnoceny jako průměrné.

Odborné ekonomické předměty (ekonomika, podnikání v oděvnictví, právní nauka, účetnictví, administrativa, management, marketing, výpočetní technika)

Hodnocení je provedeno na základě jedenácti hodin hospitací u pěti vyučujících ve všech ročnících obou realizovaných studijních oborů.

K rozvržení učiva v ročním horizontu slouží pedagogům časově tematické plány, jejichž obsah vycházel z cílů odborného vzdělávání, profilů absolventů obou realizovaných studijních

oborů a schválených osnov předmětů. U předmětu účetnictví byl ve čtvrtém ročníku ponechán příliš malý časový prostor pro vypracování souhrnného účetního příkladu. V době inspekce nebyly ještě probrány tematické celky práce s účetním softwarem, vnitropodnikové účetnictví a kalkulace. Splnění učební osnovy předmětu bylo ohroženo.

Při promýšlení a realizaci dílčích cílů jednotlivých vyučovacích jednotek učitelé většinou respektovali aktuální stav tříd i vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Bezprostřední materiálně-technická podpora výuky byla rozdílná: v některých hodinách žáci pracovali s učebnicemi, odborným tiskem, dobře vybranými namnoženými texty, autentickými doklady a zdroji z prostředí internetu, jinde se museli spokojit s klasickými záznamy na tabuli a v sešitech. Účelné využití didaktické techniky zaznamenala ČŠI v hodině managementu (video - přijímací pohovor). Ve výpočetní technice byla samozřejmostí práce každého žáka na jednom počítači.

Učitelé většinou žákům sdělili téma, někdy i cíle vyučovacích jednotky. Převažovala frontální organizace výuky, ve zdařilých hodinách vhodně kombinovaná s individuální činností žáků. Při nácviku obchodního jednání se velmi dobře uplatnilo párové vyučování s prvky dramatické výchovy. V četnější skupině však v navštívených hodinách žáci nepracovali, takže možnosti rozvíjet své sociální a komunikační kompetence pro týmovou spolupráci měli omezené.

Sledovaný výklad byl utříděný, procvičování a opakování zpravidla promyšlené, výuka většinou věcně a odborně správná. V účetnictví scházel četnější důraz na zařazení účetních operací do širších ekonomických souvislostí s jasným vymezením dopadu na výsledek hospodaření. Ve výpočetní technice shledala ČŠI dílčí nepřesnosti v úpravě vzorových výstupů úloh (tabulky). V některých vyučovacích jednotkách měli žáci prostor pro vlastní objevování, vyvozování a hledání vzájemných vztahů, jinde převládalo sdělování hotových poznatků a aktivita žáků se omezila na krátké odpovědi v řízeném rozhovoru a zápisy do sešitů (občas i diktované).

Žáci byli většinou motivováni aktualizací učiva, četnými příklady z ekonomického života i formulací úloh s vazbou na reálnou praxi. Důsledkem velmi nízké úrovně znalostí žáků (např. účetnictví ve 4. ročníku) i scházející účinné motivace byl v některých navštívených hodinách menší zájem žáků o výuku projevující se pasivním čekáním na vyřešení úlohy a opisováním výsledků z tabule.

Někteří vyučující dokázali vhodně motivovat pochvalou a průběžně ocenit i dílčí pokrok, jiní individuálně hodnotili poměrně málo. Zcela opomenuto zůstalo celkové posouzení výstupů se zpětnou vazbou pro každého žáka u úlohy řešené na počítači. Při klasifikaci učitelé účelně kombinovali metody hromadného a individuálního, písemného i ústního ověřování znalostí žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno.

Žáci vždy respektovali dohodnutá pravidla jednání. Většina učitelů vystupovala vstřícně, jejich verbální i neverbální komunikace byla na velmi dobré úrovni. Pouze někteří pedagogové však dokázali žáky formou otevřených a problémově formulovaných dotazů systematicky vést k rozvoji jejich řečových dovedností včetně správného odborného vyjadřování. Výrazným pozitivem je pro školu charakteristická přátelská pracovní atmosféra s individuálním přístupem k žákům.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených odborných ekonomických předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Specializační odborné předměty studijního oboru 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb (hospodářský zeměpis, praxe)

Hospodářský zeměpis je povinným předmětem pro žáky se zaměřením studia na obchod. Výuka odborných předmětů zaměřením na cestovní ruch nemohla být hodnocena, protože vyučující těchto předmětů byla v době inspekce v pracovní neschopnosti.

V hospodářském zeměpise byl sledován dvouhodinový blok v prvním a druhém ročníku. Hodiny měly v úvodu jasně stanovené cíle přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Vyučující v přípravě přihlédla k individuálním vzdělávacím potřebám žáků (cizinců). Návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla respektována. Výuka probíhala v kmenové učebně velmi dobře vybavené obrazovými zeměpisnými materiály i didaktickou technikou. Učitelka velmi dobře promyslela strukturu hodin a průběžně sledovala plnění cílů. V úvodu zařazený test formou křížovky byl okamžitě zpětnově vyhodnocen. Vyhodnocení nejrychlejších luštitelů bylo pro žáky motivující. Při následném frontálním výkladu formou dialogu se dařilo zapojit pomocí vhodně formulovaných dotazů převážnou část třídy. Možnost hledat a nalézat řešení měli žáci při skupinové práci. Kladem sledovaných hodin byl přátelský, ale důsledný přístup vyučující.

Učební praxe průběžná je vyučována v souladu se schválenými dokumenty jako samostatný předmět „praxe“, a to v prvním až třetím ročníku v rozsahu dvou, ve čtvrtém ročníku tři hodin týdně. ČŠI hospitovala ve třech hodinách výuky, a to se zaměřením na obchod i služby (cestovní ruch). Osnovou předmětu deklarované cíle – ověření a propojení teoretických znalostí a získání dovedností a postupů potřebných pro výkon budoucí profese – byly naplňovány. Ve druhém a čtvrtém ročníku měla výuka výrazně činnostní charakter. Žáci pracovali každý svým tempem na dlouhodobém projektu (nabídka firmy) nebo vytvářeli kalkulaci – vše s využitím vhodného hardwarového a softwarového vybavení. V prvním ročníku je výuka předmětu praxe v souladu se schválenými dokumenty věnovaná hospodářským výpočtům. Zhlédnutá pečlivě připravená vyučovací jednotka se vyznačovala promyšleným výkladem a vhodnou strukturou se střídáním činností žáků. Motivačně působila i velmi dobře zvolená úloha vycházející ze zkušeností žáků. Ti byli aktivní, v dialogu zasahovali do diskuse, při řešení úlohy počítali samostatně.

V hospitovaných hodinách se poměrně málo uplatňovala cílená úvodní a průběžná motivace žáků. Hodnocení žáků v hospodářském zeměpise bylo vyvážené, učitelka dokázala pochválit a ocenit snahu o pokrok. Ke klasifikaci využívala více metod, převládalo písemné testování znalostí. V předmětu praxe ve druhém ročníku citelně scházela individuální zpětná vazba k výsledku práce ve vyučovací jednotce.

Hodiny se vyznačovaly kvalitním verbálním i neverbálním projevem vyučujících přiměřeným věku žáků, dodržováním zásad psychohygieny výuky a důrazem na rozvoj schopnosti žáků samostatně pracovat s různými zdroji informací. Způsob komunikace mezi učiteli a žáky byl vstřícný, korektní.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených odborných předmětech studijního oboru 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Specializační odborné předměty studijního oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví (oděvní technologie, konstrukce a modelování oděvů, základy oděvního výtvarnictví, praxe)

Většinu specializačních odborných předmětů ekonomiky oděvnictví vyučuje ve škole jedna

učitelka. Tím jsou vytvořeny ideální podmínky pro propojení teoretické a praktické výuky. Absence odborné kvalifikace učitelky se v hospitovaných hodinách neprojevila. Naopak – výuku kladně ovlivnily její dlouhodobá praxe v oboru a pedagogická zkušenost.

V prvním a druhém ročníku je činnostní vyučování orientované na získání manuálních dovedností žáků součástí předmětu oděvní technologie. Ve třetím a čtvrtém ročníku je průběžná „praxe“ vyučována jako samostatný předmět s dotací čtyř hodin týdně. „Praxe“ je zaměřena především na technologii oděvnictví. Ve vyšších ročnících jsou postupně zařazovány technicko-ekonomické činnosti.

Všechny hodiny byly pečlivě a promyšleně připraveny. Vyučující osnovy předmětů podrobně rozpracovala do časově tematických plánů, které plní.

Výuka vždy probíhala ve vysoce motivačním prostředí krejčovského ateliéru. Nové poznatky byly podávány odborně i věcně správně. Promyšleně bylo zařazováno opakování starší látky a uplatňovány mezipředmětové vztahy. Žákyně si získané vědomosti okamžitě prakticky ověřovaly a fixovaly na jednotlivě zadávaných úkolech.

Velmi malý počet žákyně (dvě až sedm) v hodinách sledovaných předmětů umožňoval v maximální míře vzájemný osobní kontakt. Vyučující respektovala individuální schopnosti a potřeby jednotlivců, přizpůsobovala jim tempo výuky, podávala okamžitou zpětnou vazbu. Velmi dobrá úvodní i průběžná motivace se odrážely v aktivitě a zájmu žákyně o výuku. Důraz na samostatné získávání a osvojování poznatků se projevoval vysokou efektivitou učení.

Hodiny probíhaly v přátelské pracovní atmosféře. Žákyně dodržovaly stanovená pravidla vzájemné komunikace.

Klasifikace byla dostatečně četná, převládalo motivační hodnocení. Vyučující jej vždy řádně zdůvodnila. Žákyně byly vedeny ke schopnosti sebehodnocení, byl vytvářen prostor pro vyjádření a obhájení vlastního názoru. Průběžně byla učitelkou oceňována snaha o pokrok.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedených odborných předmětech studijního oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví byly na vynikající úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve škole existují permanentní zpětné vazby v oblasti personální, materiálně-technické i v oblasti zjišťování výsledků vzdělávání. Ucelenou soustavu ukazatelů autoevaluace škola zatím nepoužívá. Jako součást budoucího systému připravuje ředitelka školy spolu s vedoucími pedagogy studijních oborů a zaměření na závěr tohoto školního roku vlastní testy ze všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Důležitými nástroji autoevaluace jsou pro školu výsledky maturitních zkoušek a názory absolventů školy, s kterými se pedagogové pravidelně setkávají. Ředitelka sleduje údaje o úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy i dostupné informace o uplatnění absolventů na trhu práce. Všechna zjištění vedou k hledání příčin (úspěchů i neúspěchů) a promítání výsledků analýz do učební strategie školy v následujícím školním roce.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Společenská smlouva o založení Soukromé střední odborné školy START, s.r.o. ze dne 10. března 1997 (bez čj.).
2. Výpis č. 2998/99 z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 36623 ze dne 22. února 1999.
3. Výpis č. 179819/2004 z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 36623 ze dne 27. října 2004.
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT čj. 29 719/04-21 ze dne 15. listopadu 2004 s účinností od 7. července 2004 (změna zřizovatele) a výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. listopadu 2004.
5. Dokument „Žádost o přesun cílové kapacity“ - dopis ředitelky (a zřizovatelky) adresovaný MŠMT ze dne 28. dubna 2005.
6. Učební dokumenty (učební plán a učební osnovy) studijního oboru 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb čj. 23 821/99-23 schválené MŠMT dne 21. června 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem pro Soukromou střední odbornou školu START, s.r.o., Chvaletická 918, Praha 14.
7. Učební dokumenty (učební plán a učební osnovy) studijního oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví čj. 24 422/99-23 schválené MŠMT dne 21. června 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem pro „Soukromou SOŠ START, s.r.o., Chvaletická 918, 198 00 Praha 14“.
8. Učební osnova předmětu informační a komunikační technologie (jako osnova předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru) pro studijní obory středních odborných škol a středních odborných učilišť a obory nástavbové čj. 22 305/2004-23 schválená MŠMT dne 1. července 2004 s platností od 1. září 2004.
9. Dokument „Rozhodnutí ředitele školy o úpravě organizace výuky některých předmětů ve školním roce 2003/2004“ ze dne 1. září 2003 podepsaný předchozím ředitelem školy.
10. Dokument „Rozhodnutí ředitelky školy o úpravě organizace výuky některých předmětů ve školním roce 2004/2005“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
11. Přehled nepovinných předmětů pro studijní obor Ekonomika obchodu a služeb ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. září 2003 podepsaný předchozím ředitelem školy.
12. Přehled nepovinných předmětů pro studijní obor Ekonomika oděvnictví ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. září 2003 podepsaný předchozím ředitelem školy.
13. Přehled nepovinných předmětů pro studijní obor Ekonomika oděvnictví ve školním roce 2004/2005 ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
14. Učební osnova nepovinného předmětu „matematická cvičení pro 4leté studium Ekonomiky obchodu a služeb, 4. ročník, (1 – 2 hodiny týdně)“ podepsaná předchozím ředitelem školy (nedatováno).
15. Učební osnova nepovinného předmětu „výpočetní technika pro 4leté studium Ekonomiky obchodu a služeb, 3. ročník, (1 hodina týdně)“ podepsaná předchozím ředitelem školy ze dne 1. září 2001.
16. Učební osnova nepovinného předmětu „výpočetní technika pro 4leté studium Ekonomiky oděvnictví, 3. ročník, (1 hodina týdně)“ podepsaná předchozím ředitelem školy ze dne 1. září 2001.

17. Učební osnova nepovinného předmětu „hospodářské výpočty pro 4leté studium Ekonomiky oděvnictví, 1. ročník, (2 hodiny týdně)“ podepsaná předchozím ředitelem školy (nedatováno).
18. Předložené časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005.
19. Souhrnný dokument „Rozvrh hodin, školní rok 2004/2005“ (rozvrhy hodin všech tříd a vyučujících) podepsaný ředitelkou školy (nedatováno).
20. Třídni knihy tříd 1.A, 2.A, 3.A a 4.A ve školním roce 2004/2005.
21. Třídni knihy tříd 2.A, 3.A a 4.A ve školním roce 2003/2004.
22. Třídni výkazy tříd 1.A, 2.A, 3.A a 4.A ve školním roce 2004/2005.
23. Třídni výkaz třídy 4.A ve školním roce 2003/2004.
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 30. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
25. Soubor dokumentů ve školním roce 2004/2005 (o stavu a pohybu žáků, osobní listy žáků, smlouvy o studiu).
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004.
27. Dokument „Porady ve školním roce 2004/2005“ (zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad).
28. Souhrnný dokument „Praxe 4. ročník 22. 11. 2004 – 3. 12. 2004“ (přehled praxí, potvrzení o zajištění praxe, hodnocení praxe firmou, hodnocení praxe žákem).
29. Dokument „Zjišťování kvality vzdělávání“ (nedatováno).
30. Sešit ředitelky školy „Kontrolní činnost, hospitace, školní rok 2004/2005“.
31. Dokument „Školní řád“ s účinností od 1. března 2005 podepsaný ředitelkou školy.
32. Dokument „Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku (verze pro žáky)“ ze dne 27. srpna 2004 podepsaný ředitelkou školy.
33. Dokument „Provozní řád školy“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
34. Dokument „Klasifikační řád“ ze dne 1. září 2004 podepsaný ředitelkou školy.
35. Dokument „Zkoušková období“ vydaný ředitelkou školy pro školní rok 2004/2005 (nedatováno).
36. Dokument „Organizační struktura“ vydaný ředitelkou školy (nedatováno).
37. Dokument „Vymezení a pravomocí ředitelky školy“ vydaný zřizovatelkou školy (nedatováno).
38. Dokument „Povinnosti pedagogů“ ze dne 27. srpna 2004 podepsaný ředitelkou školy.
39. Dokument „Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování“ ze dne 13. září 2004 podepsaný ředitelkou školy a „Přehled studentů, u nichž máme doklad o tom, že trpí některou ze specifických poruch učení“.
40. Dokument „Plán školního roku 2004/2005“.
41. Dokument „ICT plán školy“ ze dne 20. října 2004 podepsaný ředitelkou školy.
42. Dokument „Plán inovace zařízení a vybavení“ podepsaný ředitelkou školy (nedatováno).
43. „Minimální preventivní program“ ze dne 1. září 2004 platný pro školní rok 2004/2005.
44. Dokument „Plán výchovného poradenství a přehled činnosti“ ze dne 1. září 2004 platný pro školní rok 2004/2005 podepsaný ředitelkou školy.
45. Dokument „Vypůjčené knihy 1.A 2004/2005“.
46. Řád odborné učebny výpočetní techniky ze dne 27. srpna 2004 podepsaný ředitelkou školy.

47. Řád odborné učebny krejčovský ateliér podepsaný ředitelkou školy (nedatováno).
48. Namátkově vybrané „studijní průkazy“ žáků.
49. Namátkově vybrané písemnosti žáků ve sledovaných předmětech a tiskové výstupy z úloh řešených na počítačích.
50. Inspekční zpráva čj. 010-1398/99-5066 (signatura oa9ft302) ze dne 26. října 1999.

ZÁVĚR

Studijní obory 64-43-M/005 Ekonomika obchodu a služeb a 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví jsou realizovány dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě.

S výjimkou účetnictví probíhala výuka sledovaných předmětů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Předmět účetnictví nebyl (v rozporu se schváleným učebním plánem) ve školním roce 2003/2004 pro žáky druhého a třetího ročníku vyučován. Posílení jeho hodinové dotace v letošním školním roce vedlo k překročení týdenního počtu hodin ve třetím a čtvrtém ročníku.

Obecné cíle a zásady vzdělávání, cíle středního vzdělávání i sledovaných studijních oborů jsou naplňovány. K tomu přispívají především funkční systém řízení školy, stabilizovaný sbor interních pedagogů, celkově příznivé personální a materiálně-technické podmínky, účelná organizace výchovně-vzdělávacího procesu, péče o žáky s vývojovými poruchami učení i bezprostřední přenos informací mezi učiteli a žáky i jejich rodiči.

Prohlédnutá povinná dokumentace průkazně zachycovala průběh vzdělávání.

Materiálně-technické zázemí školy si zachovává vysokou úroveň, konstatovanou již v předchozí inspekční zprávě. Vytváří vhodné podmínky pro velmi dobrou názornost výuky, dodržování psychohygienických zásad správného učení a rozvoj osobností žáků.

Vyučování zajišťují převážně vysokoškolsky vzdělaní učitelé. I když řada z nich nesplňovala podmínky odborné kvalifikace dle platného předpisu, úroveň vzdělávání tato skutečnost negativně neovlivnila.

Výuka byla většinou věcně a odborně správná. Ve sledovaných hodinách se účelně uplatňovaly rozdílné organizační formy práce (včetně kooperativních forem), s mírnou převahou frontální výuky. Vedle velmi efektivních vyučovacích metod se objevily i metody méně produktivní. Nižší účinností se vyznačovaly sledované vyučovací jednotky přírodovědných a některých odborných ekonomických předmětů, kde měli žáci velmi malý prostor pro aktivní objevování nových poznatků i rozvoj komunikačních kompetencí. Celkově průběh výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů umožňuje žákům získat požadované vědomosti v rozsahu daném učebními dokumenty, v předmětu praxe i žádoucí návyky a dovednosti.

Kromě běžné klasifikace je ve škole zavedené pravidelné pololetní ověřování a hodnocení nabytých znalostí a dovedností žáků, které podporuje rozvoj jejich odborných a některých klíčových kompetencí (individuální plánování, řečové dovednosti).

Interakce mezi vyučujícími a žáky je založena na jasných pravidlech, vzájemném respektu a empatii. Sociální prostředí školy je většinou žáků vnímáno jako bezpečné nebo neutrální. Demokratický styl řízení vytváří příznivou atmosféru pro práci pedagogů a osobnostní růst všech žáků školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Členka týmu	Mgr. Helena Čeřovská	Helena Čeřovská v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Kadlus	Petr Kadlus v. r.

V Liberci dne 20. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. června 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Novotná

Jana Novotná v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce
Zřizovatel: Mgr. Jana Novotná, jednatelka Soukromá střední odborná škola START, s.r.o.	27. června 2005	Jana Novotná v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.